

(様式4)

年 月 日

委 任 状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、株式会社東芝における _____ に
関する事項を委任します。 (注)

委任者 (甲)	住所 氏名 (自署) 電話番号	印
代理人 (乙)	住所 氏名 電話番号	

(注) 上記の下線部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入ください。

個人情報の開示、個人情報の利用目的の通知、個人情報の訂正、個人情報の追加
個人情報の消去、個人情報の利用停止、個人情報の第三者提供の停止

(様式4)

記入例

20XX年2月1日

委任状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、株式会社東芝における 個人情報の開示 に関する事項を委任します。(注)

委任者(甲)住所 東京都港区芝浦X丁目X番X号

氏名(自署) 東芝花子 印

電話番号 (03)XXXX-XXXX

代理人(乙)住所 川崎市幸区堀川町XXX-X

氏名 東芝一郎

電話番号 (044)XXXX-XXXX

(注) 上記の下線部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入ください。

個人情報の開示、個人情報の利用目的の通知、個人情報の訂正、個人情報の追加
個人情報の消去、個人情報の利用停止、個人情報の第三者提供の停止