

(様式2)

記入日 ____年 ____月 ____日

株式会社東芝
個人情報保護担当 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂 正 等 の 対 象 者	ふりがな	
	氏名	
	ふりがな	
	住所	〒 ー
	電話番号	() ー (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容 (該当番号に○を付けてください)		1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、同意のない目的外利用等)
希望する回答方法		1. 電子メールによる回答 2. 書面の郵送による回答
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. マイナンバーカード (表面のみ) (いずれかのコピー)

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
1.	メールマガジン配信登録	
2.	会員登録	
3.	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	
4.	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
5.	修理のお申し込み	
6.	お問い合わせ	
7.	その他	

(様式 2)

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[(商品名、サービス名等) に関する、

1. ダイレクトメールが送られてくる。 2. 電子メールが送られてくる。

3. 電話がかかってくる。 4. 訪問を受ける。

5. その他 []

4. 個人情報の訂正（訂正請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加（追加の請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去（消去の請求の場合、その内容をご記入ください）

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報利用の停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

* 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	

(様式2)

記入例

記入日 20XX年4月1日

株式会社東芝
個人情報保護担当 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな 氏名	とうしば はなこ 東芝 花子
	ふりがな 住所	とうきょうとみなとくしぼうら 〒105 - 8001 東京都港区芝浦X丁目X番X号
	電話番号	(03) XXXX - XXXX (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	XXXX@webcom.toshiba.co.jp
ご請求内容(該当番号に○を付けてください)		1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 ④. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、同意のない目的外利用等) 〇〇(製品名)のダイレクトメールに、個人情報を利用するのを停止して欲しい。
希望する回答方法		①. 電子メールによる回答 2. 書面の郵送による回答
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証 ②. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. マイナンバーカード(表面のみ) (いずれかのコピー)

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
1.	メールマガジン配信登録	
②.	会員登録	東芝〇〇(製品・サービス名)の会員登録
3.	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	
4.	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
5.	修理のお申し込み	
6.	お問い合わせ	
7.	その他	

(様式2)

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[☐ ☐] (商品名、サービス名等) に関する、	
☒ ①. ダイレクトメールが送られてくる。	☐ 2. 電子メールが送られてくる。
☐ 3. 電話がかかってくる。	☐ 4. 訪問を受ける。
☐ 5. その他 [	]

4. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去 (消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など
新製品のダイレクトメールを送るのを停止して欲しい。

* 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	