

カテゴリ	ページ	カテゴリ	ページ
新着	2 ~ 11	情報セキュリティ	61 ~ 64
お買得パック	12 ~ 14	DX	65 ~ 77
おすすめトレンド	15 ~ 15	PCスキル	78 ~ 80
内定者/新入社員	16 ~ 20	思考スキル	81 ~ 83
若手社員/中堅社員	21 ~ 29	実務スキル	84 ~ 91
管理職	30 ~ 38	プロフェッショナルスキル	92 ~ 98
マネジメント	39 ~ 43	専門スキル	99 ~ 106
組織	44 ~ 45	ビジネスマナー	107 ~ 109
戦略/マーケティング	46 ~ 48	技術/技能	110 ~ 113
目標管理/人事評価	49 ~ 49	医薬医療	114 ~ 115
営業/カスタマーサクセス	50 ~ 51	労務/メンタルヘルス	116 ~ 118
リーダーシップ	52 ~ 54	SDGs	119 ~ 119
CSR/コンプライアンス	55 ~ 57	ITスキル	120 ~ 123
ハラスメント	58 ~ 60	その他	124 ~ 125

- ・本リストはGeneralist®/LM形式に準拠したLMSで動作する教育コンテンツの一覧です。コンテンツタイトルのリンク先よりご購入いただけます。
- ・販売価格は、1ライセンスごとの利用料です。ボリュームディスカウントにつきましては、ご相談ください。
- ・下記、各カテゴリのアイコンをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

おすすめを見る



新着

一覧はこちら >>



お買得パック

一覧はこちら >>



おすすめトレンド

一覧はこちら >>

受講対象から探す



内定者/新入社員

一覧はこちら >>



若手社員/中堅社員


一覧はこちら >>



管理職


一覧はこちら >>

カテゴリから探す




マネジメント

一覧はこちら >>




組織

一覧はこちら >>




戦略/マーケティング

一覧はこちら >>




目標管理/人事評価

一覧はこちら >>




営業/カスタマーサクセス

一覧はこちら >>




リーダーシップ

一覧はこちら >>




CSR/コンプライアンス

一覧はこちら >>




ハラスメント

一覧はこちら >>




情報セキュリティ

一覧はこちら >>




DX

一覧はこちら >>




PCスキル

一覧はこちら >>




思考スキル

一覧はこちら >>




実務スキル

一覧はこちら >>




プロフェッショナルスキル

一覧はこちら >>




専門スキル

一覧はこちら >>




ビジネスマナー

一覧はこちら >>




技術/技能

一覧はこちら >>




医薬医療

一覧はこちら >>




労務/メンタルヘルス

一覧はこちら >>



SDGs

一覧はこちら >>



ITスキル

一覧はこちら >>



お問い合わせはこちら

eラーニングクラウドサービス「Generalist/LW」

Generalist コンテンツ一覧

NEW **新着**
[一覧はこちら](#) [トピック](#)

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0776	ソフトウェアテストの基礎技術	ソフトウェアの品質を確保し、プロジェクトの生産性を上げるために、テストの考え方やプロセスを正しく理解し、適切なテストを行うための知識・技術を修得します。	1)学習の前に 2)テストの基礎 3)ソフトウェアテストの分類 4)静的技法 5)テストの設計技法 6)テストのマネジメント	12時間	入社2-3年目の若手システムエンジニア	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000
2	LWC0777	AI入門	AI（特に機械学習やディープラーニング）は、何の役に立つのか、どのように使うのかについて学習し、AI活用のポイントを整理します。	1)AIとは 2)AIにできること 3)AIにおけるデータ活用プロセス	1時間	ビジネスにAIの利用を検討されている方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
3	LWC0778	eラーニングで学ぶ 財務の基本 (1PDU)	ビジネススキルとして必要な財務の基本用語と財務三表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）についての基礎知識を修得します。	1.有価証券報告書の意味 2.財務三表 3.財務三表の関係	1時間	財務の基礎知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
4	LWC0779	プロジェクトマネジメント概説 (0.5PDU)	プロジェクトマネジメントの基礎を習得します。	1.プロジェクトマネジメントの基礎知識 2.プロセス群で考えるプロジェクトマネジメント	0.5時間	プロジェクトマネジメントの基礎知識を習得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
5	LWC0780	情報セキュリティ概論	情報セキュリティ対策の重要性と主な構成要素について学習します。	1)情報セキュリティの必要性 2)情報システムへの脅威とリスク 3)脅威の変化とセキュリティ対策 4)情報マネジメントとリスク対応	1時間	情報セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
6	LWC0781	ネットワークセキュリティ基礎	IT基礎の設計や実装を考える上で、考慮すべきネットワークセキュリティの要素について学習します。	・攻撃手法の多様化と多層防御 ・DMZ ・NAT ・ファイアウォール ・攻撃の検知と防御 ・サービスに対する脅威と対策 ・暗号化による通信の保護 ・LANスイッチによるアクセス制御と検疫ネットワーク	4時間	システム開発を行う上で、セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
7	LWC0782	デバイスセキュリティ基礎	テレワークによる社外でのPC利用や、社外のクラウドサービスへのアクセスが拡大し、社内と社外のネットワークの境界が曖昧になってきています。従来からの社内ネットワークを守るという考え方に加えて、場所に依存しないセキュリティ対策の重要性が増してきており、ここではデバイスを中心にセキュリティ対策について学習します。	1)デバイスで行うセキュリティ対策 2)デバイスの保護 3)OSのセキュリティ 4)クラウドサービスに対する脅威と対策 5)暗号 6)認証、電子署名、PKI	3時間	システム開発を行う上で、セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
8	LWC0783	クラウド入門	「クラウド」について、知っておくべき用語やサービス、要素技術の概要を学習し、クラウドの全体像を掴みます。	1) クラウドとは 2) クラウドサービスの利用 3) クラウドを支える技術	2時間	ビジネスにクラウドの利用を検討されている方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
9	LWC0784	コンピュータシステム基礎	情報の基礎理論、コンピュータの制御と記憶の仕組み、入出力装置、システムの構成についてなどを学習します。	1)コンピュータの過去、現在、未来 2)コンピュータが扱う情報の基本 3)コンピュータの5大機能 4)コンピュータの制御と記憶の仕組み 5)入出力装置 6)コンピュータシステムの構成	3時間	・コンピュータの基本知識を修得したい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
10	LWC0785	オペレーティングシステム概説	どのようにしてコンピュータが起動し、アプリケーションが動作するのかを、オペレーティングシステムの起動を中心に概要を学習します。	1)オペレーティングシステムの概要 2)オペレーティングシステムの起動	1時間	・コンピュータの基本知識を修得したい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
11	LWC0786	オペレーティングシステム基礎	タスク、割込み、仮想記憶、入出力など、オペレーティングシステムの制御機能全般について学習します。	1)タスクの仕組み 2)割込みの仕組みとスケジューリング 3)仮想記憶 4)入出力における高速化 5)システムの性能評価	3時間	・コンピュータの基本知識を修得したい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
12	LWC0787	リレーショナルデータベース入門	リレーショナルデータベースを構築するにあたって、必要な基礎知識およびデータベース設計概要について学習します。	1) データベースの基本 2) リレーショナルデータベースの概要 3) データベースの制御 4) リレーショナルデータベース設計の概要	5時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
13	LWC0788	ネットワーク概説	情報システムを支える主要な技術となったネットワークの基礎的な技術要素の概要について学習します。	1)ネットワークの概要 2)プロトコルと伝送制御 3)伝送方法と符号化 4)ネットワークの分類 5)ネットワーク機器 6)ネットワークを支える各種技術	3時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・ネットワークの概要を知りたい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
14	LWC0789	インターネット概説	Webシステムで用いられるインターネットサービス(DNS、電子メール、Web、ファイル転送)と暗号化技術について学習します。	1)インターネットの概要 2)インターネットサービスの概要 3)暗号化の概要	2時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・インターネットの概要を知りたい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
15	LWC0790	SQL入門	リレーショナルデータベースの標準操作言語であるSQL言語を使用して、データベース操作ができるようになります。	1)リレーショナルデータベースの概要 2)必要なデータを取り出す方法 3)選択条件の指定 4)複雑な検索方法 5)データの変更 6)トランザクションとロック 7)まとめ	8時間	・SQL言語を使用してシステム開発を行う方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
16	LWC0791	システム開発基礎 (ウオーターフォール型アプローチ)	構造化分析・設計によるシステム開発工程の作業概要を学習します。	1)システム開発の概要 2)システム化計画工程 3)要求定義工程 4)外部設計工程 5)内部設計工程 6)プログラム開発工程 7)テストから廃棄までの工程 8)開発環境と開発支援ツール	4時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・システム開発について、その基礎知識を知りたい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
17	LWC0792	オブジェクト指向技術基礎	Java、C#などのオブジェクト指向言語の前提知識として必要なオブジェクト指向の考え方や特徴を学習します。	1)オブジェクト指向とは 2)オブジェクト指向技術の基礎 3)UML基礎 4)オブジェクト指向技術基礎のまとめ	1時間	・オブジェクト指向でアプリケーションを分析・設計する方 ・オブジェクト指向言語を用いてアプリケーションを構築する方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
18	LWC0793	セキュリティ概説	セキュリティ上の脅威とその対策の概要について学習します。	1)セキュリティ対策 2)セキュリティポリシーの策定とリスク管理 3)ガイドラインと関連法規	2時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・セキュリティの概要を知りたい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
19	LWC0794	情報システムセキュリティの基礎技術	セキュアな情報システムやネットワークを構築するために必要となるインターネットセキュリティの基礎技術の基本的な役割を学習します。	1)セキュアな情報システムの構築 2)セキュアなネットワークの構築 3)ウイルス対策	2時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・セキュリティについての基本知識を知りたい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
20	LWC0795	プログラミング言語概説	システム開発におけるプログラミング言語の位置付けと、主要なプログラミング言語の概要について学習します。	1)プログラミング言語の役割と分類 2)代表的なプログラミング言語 3)プログラムの作成から実行までの流れ	2時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・プログラミング言語コースを受講する方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
21	LWC0796	プログラム設計基礎	プログラミングを開始する前段階として、基本三構造により処理内容を考え、流れ図（フローチャート）を使ってアルゴリズムを表現する方法を学習します。	1)プログラムの基本 2)プログラムの作成手順と流れ図の表記 3)データの取扱い 4)単純構造 5)選択構造 6)繰り返し構造 7)配列	12時間	・プログラミングが初めてでプログラムを目指す方 ・（プログラミング）経験者は受講不要） ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
22	LWC0797	テストとデバッグの基礎技術	プログラム、情報システムのテスト技法について学習します。	1)テストの手順と準備 2)テストの方法 3)デバッグの方法 4)テストとプログラムの品質 5)テストとデバッグの基礎技術	2時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・テストとデバッグについて、その基礎知識を知りたい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
23	LWC0798	データ構造とアルゴリズム	いろいろなデータ構造と、ソート、探索などの基本的なアルゴリズムの特徴を学び、それぞれの利用方法、評価方法について学習します。	1)アルゴリズム 2)データ構造 3)探索 4)ソート 5)アルゴリズムの評価 6)データ構造とアルゴリズムのまとめ	11時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・データ構造とアルゴリズムについて、その基礎知識を知りたい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
24	LWC0799	Cプログラミング基礎	変数、配列、ポインタなどC言語の基本を学習します。	1)C言語の概要 2)C言語プログラムの書き方 3)定数と変数 4)ポインタ 5)データ入出力 6)選択構造のプログラム 7)繰り返し構造のプログラム 8)関数 9)配列 10)文字列 11)構造体	21時間	・C言語でプログラムを作成する方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
25	LWC0800	COBOLプログラミング基礎	COBOLプログラムの基本構造と基本文法、表の作成について学習します。 COBOLプログラムのうち、段階的に集計を行う多段階合計処理の考え方とプログラムの作成について学習します。	1)プログラムの基礎知識 2) COBOLプログラムの基本 3) COBOLプログラムの作成 4) 選択構造を持つプログラム 5) 繰り返し構造を持つプログラム 6) データの編集 7) 見出し行と集計行 8) 表 9) 複習問題 10) 多段階合計処理	24時間	・COBOLでプログラムを作成する方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥26,400
26	LWC0801	Javaプログラミング基礎	Java言語を用いたプログラムの作成方法、基本文法、オブジェクト指向の基本となる考え方 およびJavaでの実装方法について学習します。	1)Java概要 2)Java言語の基本文法 3)オブジェクト指向プログラミング (1) 4)オブジェクト指向プログラミング (2) 5)クラスライブラリ 6)例外処理 7)ファイル入出力	24時間	・オブジェクト指向でJavaのプログラムを開発する方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥26,400
27	LWC0802	Webページ作成基礎	Webページの作成に関する技術のうちHTMLとCSSの基本的な構文や使用方法について、実習を通して学習します。	1) HTMLとインターネットの仕組み 2) 基本的なWebページの作成 (1) 3) 基本的なWebページの作成 (2) 4) 入力フォームの作成 5) Webページ作成上の注意点	7時間	・HTMLの基本構文を知りたい方 ・これからWebページを作成する方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
28	LWC0803	XML基礎	XMLの基本構文、DTD、XMLの関連技術について学習します。	1)XMLの概要 2)XMLの基本文法 3)DTD(文書型定義) 4)XMLの関連技術	7時間	・XMLを使用してシステム開発を行う方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

Table with columns: NO., ID, コンテンツタイトル, 概要, アジェンダ, 受講時間, 受講対象, ベンダ, テスト, 利用期間, 販売価格. Contains 46 course entries with details on topics like system management, Windows Server, Excel macros, Word, PowerPoint, UML, Web applications, and programming.

NEW **新着**
 一覧はこちら [▶▶](#)

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
47	LWC0823	JavaScript基礎 - 基本文法編	JavaScriptでプログラムを作成するために必要な基礎文法について、実習を通して学習します。	1) JavaScript概要 2) JavaScriptの基本的な記述方法と変数 3) 演算子 4) 条件分岐、繰り返し 5) 関数と変数のスコープ 6) オブジェクト	7時間	これからJavaScriptのプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
48	LWC0824	Pythonプログラミング基礎	Pythonでプログラムを作成するために必要な基礎知識を実習を通して修得します。 オブジェクト指向プログラミングの基礎（インスタンスの作成と利用、継承、例外処理など）をPythonで実用する方法を学習します。	1) Python概要 2) Python言語の基本文法 3) 条件分岐と繰り返し 4) リスト、タプル、辞書、集合 5) 関数 6) クラス (1) 7) クラス (2) 8) 文字列と正規表現 9) ファイル入出力と例外処理	28時間	Pythonでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000
49	LWC0825	プロジェクト統合マネジメントのツールと技法(4PDU)	プロジェクト統合マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1. プロジェクト憲章の作成のツールと技法 2. プロジェクトマネジメント計画書の作成のツールと技法 3. プロジェクト作業の指揮・マネジメントのツールと技法 4. プロジェクト知識のマネジメントのツールと技法 5. プロジェクト作業の監視・コントロールのツールと技法 6. 統合変更管理のツールと技法 7. プロジェクトやフェーズの終結のツールと技法	4時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
50	LWC0826	プロジェクト・スコープ・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・スコープ・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1. スコープ・マネジメントの計画のツールと技法 2. 要求事項の収集のツールと技法 3. スコープの定義のツールと技法 4. WBSの作成のツールと技法 5. スコープの妥当性確認のツールと技法 6. スコープのコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
51	LWC0827	プロジェクト・スケジュール・マネジメントのツールと技法(5PDU)	プロジェクト・スケジュール・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1. スケジュール・マネジメントの計画のツールと技法 2. アクティビティの定義のツールと技法 3. アクティビティの順序設定のツールと技法 4. アクティビティ所要期間の見積りのツールと技法 5. スケジュールの作成のツールと技法 6. スケジュールのコントロールのツールと技法	5時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
52	LWC0828	プロジェクト・コスト・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・コスト・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1. コスト・マネジメントの計画のツールと技法 2. コストの見積りのツールと技法 3. 予算の設定のツールと技法 4. コストのコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
53	LWC0829	プロジェクト品質マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト品質マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1. 品質マネジメントの計画のツールと技法 2. 品質のマネジメントのツールと技法 3. 品質のコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
54	LWC0830	プロジェクト資源マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト資源マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1. 資源マネジメントの計画のツールと技法 2. アクティビティ資源の見積りのツールと技法 3. 資源の獲得のツールと技法 4. チームの育成のツールと技法 5. チームのマネジメントのツールと技法 6. 資源のコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
55	LWC0831	プロジェクト・コミュニケーション・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・コミュニケーション・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1. コミュニケーション・マネジメントの計画のツールと技法 2. コミュニケーションのマネジメントのツールと技法 3. コミュニケーションの監視のツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
56	LWC0832	プロジェクト・リスク・マネジメントのツールと技法(5PDU)	プロジェクト・リスク・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1. リスク・マネジメントの計画のツールと技法 2. リスクの特定のツールと技法 3. リスクの定量的分析のツールと技法 4. リスクの定量的分析のツールと技法 5. リスク対応の計画のツールと技法 6. リスク対応策の実行のツールと技法 7. リスクの監視のツールと技法	5時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
57	LWC0833	プロジェクト調達マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト調達マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1. 調達マネジメントの計画のツールと技法 2. 調達の実行のツールと技法 3. 調達コントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
58	LWC0834	プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1. ステークホルダーの特定のツールと技法 2. ステークホルダー・エンゲージメントの計画のツールと技法 3. ステークホルダー・エンゲージメントのマネジメントのツールと技法 4. ステークホルダー・エンゲージメントの監視のツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
59	LWC0835	eラーニングで学ぶ リスク・マネジメント(4PDU)	情報システム開発プロジェクトにおけるリスク・マネジメントについて、計画立案から監視までを通して修得します。 適宜の模擬演習、テストを行い、確実な理解と定着を目指します。	1. リスク・マネジメントの基礎知識 2. リスク・マネジメントとは 3. リスク・マネジメントのプロセス 4. 情報システム開発とリスク	4時間	プロジェクトの管理や推進を担当する方・プロジェクト・マネージャーをを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
60	LWC0836	eラーニングで学ぶ 協力的なマネジメント(4PDU)	情報システム開発の各工程における協力的な位置づけとその管理に必要なスキルを、プロジェクト・マネージャー、協力的な管理者の視点から修得します。	1. 協力的なマネジメントの基本知識 2. 外部委託の契約形態 3. 協力的なマネジメントの実施～計画立案フェーズ～ 4. 協力的なマネジメントの実施～選定フェーズ～ 5. 協力的なマネジメントの実施～運営フェーズ～ 6. 協力的なマネジメントの実施～評価フェーズ～	4時間	プロジェクトの管理や推進を担当する方・プロジェクト・マネージャーをを目指す方・協力的な管理者を担当する方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
61	LWC0837	PMBOK(R)ガイド第7版概説(1PDU)	PMBOK(R)ガイド第7版の全体概要を学習します。	1. PMBOK第7版でのプロジェクトマネジメントの考え方 2. プロジェクトマネジメントの原理・原則概要 3. プロジェクト・パフォーマンス領域概要	1時間	PMBOK(R)ガイド第7版の概要を習得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
62	LWC0838	アジャイル入門 -アジャイル開発編-(1.5PDU)	アジャイルの概要について学習します。	1. アジャイルとは 2. アジャイルが必要になった背景 3. アジャイル型開発の特徴 4. アジャイル型開発の進め方	1.5時間	アジャイルについて興味のある方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
63	LWC0839	アジャイル入門 -スクラム編-(1.5PDU)	アジャイル型の開発における代表的な手法であるスクラムについて学習します。	1. スクラム概要 2. スクラムのフレームワーク 3. スクラムの考え方 4. スクラムのプラクティス	1.5時間	スクラムについて興味のある方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
64	LWC0840	「計画」/パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物(4PDU)	「計画」/パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1. 計画/パフォーマンス領域 2. プロジェクトの立ち上げ 3. プロジェクトマネジメント計画 4. スコープ定義 5. プロジェクト・スケジュール作成 6. 見積り 7. リスク計画 8. チーム編成と調達・契約の計画	4時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
65	LWC0841	ウェブアクセシビリティ「差別をしない」の実現に向けて-	ウェブアクセシビリティの概要、ウェブアクセシビリティ推進の背景を知り、ウェブアクセシビリティ対応に向けたアクションとして何が必要かを学習します。	1)ウェブアクセシビリティの概要 2)ウェブアクセシビリティの推進に向けて 3)ウェブアクセシビリティ対応に向けたアクション	0.5時間	ウェブコンテンツのオーナー	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
66	LWC0842	eラーニングで学ぶ 企業活動の基本(0.5PDU)	ビジネススキルとして必要な企業と法務、経営戦略、システム戦略の基礎知識を修得します。	1. 企業と法務 2. 経営戦略 3. システム戦略	0.5時間	企業と法務、経営戦略、システム戦略の基礎知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
67	LWC0843	一般社員向け 情報セキュリティ基礎	情報漏洩を防止するために情報資産を取り扱う一人一人が重要性を認識し適切な取扱いをする必要があります。 本研修では、情報資産のライフサイクル（入・手・作・用・加工・保・管・破・棄）において実施する具体的な情報セキュリティ対策を学習します。 PC周りのセキュリティ対策を中心に、パスワード管理やメール送受信時・情報の持ち出し時・ウイルス対策等について、ポイントを解説しています。	第1章 情報漏洩が発生する原因・情報資産とは 第2章 情報資産の取扱い 第3章 身の回りの注意事項	0.5時間	一般社員	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
68	LWC0844	新社会人向け 情報セキュリティ基礎	企業・組織の一員として「企業の情報を適切に守るために実施すべき対策は何か」を頭で理解するだけでなく、適切に実践することが重要です。 本研修では、新社会人として最低限学ばなければならないセキュリティに関する知識及び実施すべきセキュリティ対策を学習します。	第1章 社会人の情報セキュリティ入門 第2章 これが情報セキュリティ事故 第3章 社会人の常識	0.5時間	新社会人、一般社員	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
69	LWC0845	情報セキュリティ基礎 標的型攻撃対応編	昨今話題になっているメールを使った標的型攻撃の対策として、まず第一に受信者である従業員の方が不審なメールを注意し添付ファイルを開くなどしてウイルスに感染されないようすることが重要です。 本研修では、一般社員・職員である従業員の方を対象とし、メールを用いた標的型攻撃の概要解説をし、メールの傾向や注意しなければいけないポイント及びその他の対策を解説しています。	・標的型攻撃とは ・標的型攻撃の攻撃方法 ・こんなケースがあります ・問題：標的型攻撃メールと疑わしいポイントとは？ ・回答：標的型攻撃メールと疑わしいポイントとは？ ・標的型攻撃メールと疑わしいポイント ・疑わしいと思った時の対応 ・その他必要な対策 ・まとめ	0.2時間	一般社員	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
70	LWC0846	[ステークホルダー]パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物 (1.5PDU)	「ステークホルダー」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.ステークホルダーパフォーマンス領域 2.ステークホルダーの特定 3.ステークホルダーの理解・分析・優先順位付け 4.ステークホルダーのエンゲージメントと監視 5.チャンタマシメント	1.5時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
71	LWC0847	[プロジェクト作業]パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物 (2PDU)	「プロジェクト作業」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.プロジェクト作業パフォーマンス領域 2.プロセスの確立とコミュニケーション 3.調達 4.合意と契約 5.知識の共有と活用	2時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
72	LWC0848	[デリバリー]パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物 (1PDU)	「デリバリー」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.デリバリーパフォーマンス領域 2.要求事項への対応 3.スコープ定義 4.品質	1時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
73	LWC0849	[測定]パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物 (2.5PDU)	「測定」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.測定パフォーマンス領域 2.ベータライン 3.ベータラインのパフォーマンス測定 4.パフォーマンスの予測 5.成果物、デリバリーなどの測定 6.収集した情報の提示	2.5時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
74	LWC0850	UXデザイン基礎～ユーザー中心設計プロセスとその活用法～	ユーザにとって理想的な体験を提供するシステムやサービスを設計する「ユーザ中心設計手法」の基本概念と実践プロセスを学習します。	1.ユーザ中心設計【概念編】 2.ユーザ中心設計【プロセス詳細編】 3.まとめ	2時間	UXやユーザ中心設計の基礎知識を学習したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
75	LWC0851	[チーム]パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物 (1PDU)	「チーム」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.チームパフォーマンス領域 2.リーダーシップ/リーダーシップスキル 3.コミュニケーションと情報共有 4.プロジェクトチームの育成	1時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
76	LWC0852	[開発アプローチとライフサイクル]パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物 (0.5PDU)	「開発アプローチとライフサイクル」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.開発アプローチとライフサイクル、パフォーマンス領域 2.開発アプローチの選択 3.プロジェクトの実施判断と進め方の検討	0.5時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
77	LWC0853	[不確かさ]パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物 (2.5PDU)	「不確かさ」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.不確かさパフォーマンス領域 2.リスク・マネジメントの計画とリスクの特定 3.リスクの定量的分析と定量的分析 4.リスク対応の計画とその実行・監視 5.適応型(アジャイル)アプローチのリスク・マネジメント	2.5時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
78	LWC0854	めざまし！業務の達人 - Excelマクロ/VBAの活用 -	ExcelVBAの基本文法やマクロの自動記録機能で作成されたプログラムの意味を理解し、利用しやすいプログラムに修正する方法を学習します。	1) VBA(Visual Basic for Applications) の概要 2) Excel オブジェクトの基本 3) VBAの基本文法 4) VBAの関数 5) ユーザー定義関数 6) 便利な機能	6時間	Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
79	LWC0855	ゼロから学ぶアジャイル入門	「アジャイルって何？」という基本から、手法・考え方、メリットを理解します。専門性の高い開発手法そのものを深く説明するのではなく、DX時代のリーダーとして誰しもが身につけておくべき仕事の進め方・マインドセットとして理解できるようなポイントを絞っています。	1.アジャイルのごとくって何ですか？ アジャイルとは何か/アジャイルで大切なことは何か/アジャイルで素早く動く(組織へ/アジャイルが生まれた背景/開発工程の違いを考える/アジャイルのマインドセット(患者/ターゲッ)を知る/アジャイルを実現する手法 2.アジャイルの規模にある考え方 アジャイル開発の特徴/アジャイル宣言の背後にある原則/「ポイント」反復する/顧客と連携する/メンバーの自律性を尊重し、改善マインドを生む/技術的に工して、品質を高める 3.自分の組織を考えると 「自律的に動く」ということを考える/アジャイルの重要性/ピラミッド型組織とアジャイル型組織は何が違うのか/アジャイル型組織の具体例 4.柔軟に動くための考え方/理解しよう 柔軟に動くとは何か/組織の柔軟性をチェックする10大要素/柔軟性を増大させるために/発想を切り替えるためのポイント 5.アジャイルで働いているスクラム スクラムは「プロジェクト/バックログ/スプリント/デイリースクラム/スプリントレビュー/スプリントレトロスペクティブ 6.アジャイルとDX DXを推進するためのアジャイル的マインドセット/企業が取り組むべき内容/DXとアジャイルは相性がよい/DX人材のポイントは？/リスク管理の必要性	75分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
80	LWC0856	ゼロから学ぶブロックチェーン入門	ブロックチェーンとは何か、どのような技術によって成り立ち、どうすれば、ビジネスに役立つことができるのかという点について解説します。専門用語は極力避け、前提知識がない方でも学習できるような構成されています。ブロックチェーンのおおまかな概要を理解することができます。	1.ブロックチェーンのごとくって何ですか？ ブロックチェーンの概要/ブロックチェーンとはそもそも何か/ブロックチェーンのよくある誤解/ブロックチェーンの広がり/DX時代の主要技術/中央集権から自律分散型へ 2.ブロックチェーンの要素 ブロックチェーンの要素/暗号化技術/コンセンサスアルゴリズム/ピアツーピア/分散型台帳技術 3.ブロックチェーンの種類 ブロックチェーンの種類/3つのブロックチェーンの違い/ブロックチェーンの実用例 4.ブロックチェーンの強み 異なる企業間での連携/ブロックチェーンによるシステム間の連携 5.トークンエコノミーの活用 トークンエコノミーの仕組み/価値交換のネットワーク/トークンエコノミーで生み出される新しいメリット 6.ブロックチェーンをどう活かすのか ブロックチェーンを活用するポイント/トレーサビリティ/透明性/IoTとの連携/スマートコントラクト/今後の課題	50分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
81	LWC0857	ゼロから学ぶ生成AI入門	生成AIとは何か、どのように活用すればよいのか、「プロンプトエンジニアリング」とは何が解説します。これからの時代必須知識になってくると生成AIの活用のメリットとリスクを理解することができます。	1.生成AIのごとくって何ですか？ 生成AIって何なの？ / 今なぜ、生成AIが登場したの？ / 発明者が突如、AIを警告する側になったのは、ホント？ 2.DX思考で学ぶ、生成AIによる課題解決 生成AIはDXと関係あるの？ / 生成AIは、現実世界の課題をどうやって解決するの？ / AIのハードルがどんどん下がっているって、ホント！？ 3.生成AIの正体は、これだった！ 同じ自然言語を処理する生成AIとト、何が違うの？ / 生成AIはディープラーニングって、ホント？ / ChatGPT等、生成AIの実体は、何なの！ 4.生成AIを、絶対に敵に回ってはいけない！ 生成AIは信頼してもいいの？ / 生成AIには、アクセラとブレーキが必要って、ホント？ 5.生成AIには、プロンプトエンジニアリングが必要！ 「プロンプトエンジニアリング」とは？ / プロンプトの代表的なユースケースとは？ / プロンプトエンジニアリングのリスク管理方法は？	73分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
82	LWC0858	生成AIにダメされないための統計学の基礎	ビッグデータを活用しデジタル変革(DX)を行う上で、データの誤解釈やAI活用失敗がDXの誤判定を招くケースがあります。この講座では機械学習、ディープラーニングや生成AIの活用で統計学の観点で留意すべき点が理解できます。	今、社会で起きている、「データとAIの民主化」/「DXビジネス変革」は、統計学を基礎として「統計学の本質は、数学ではなく、人間臭い哲学」/「ビジネスと社会生活で役立つ統計学の基礎」/「統計学の心得があと、生成AIにダメされない	132分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
83	LWC0859	製造業DX推進のためのMicrosoft Power Platform超入門	専門的なプログラミング知識がなくとも業務ニーズに合わせた実用的なアプリ作成やデータの収集・分析・可視化が簡単にでき「Power Platform」について紹介します。	Power Platformとは/Power Appsの紹介と実演/Power Automate Desktopの紹介と実演/Power BIの紹介と実演	105分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥3,300
84	LWC0860	データ分析指導のスペシャリスト本田和恵先生が優しく教える「データを正しく判断するための基礎レッスン」	AIと共存する上で統計学を使い、ビッグデータを整理・分析していくことは必須スキルです。統計学を知らない方もデータを正しく理解できるよう、グラフや統計手法について解説しています。	1. はじめに 統計学とITの融合～AIとのかかわり～/ナイテュール/疫学の話 2. グラフの有用利用～まずはデータをビジュアル化してみよう～ どんなときにどのグラフを使用する？/ハロー図の描き方と活用方法 3. ヒストグラムと基本統計量 データの分布の形でわかること ヒストグラムでデータの特徴をつかむ/統計の基本となる基本統計量について学ぶ/正規分布/平均と標準偏差でデータを読む！ 4. 相関と単回帰分析 二つの量の関係を見てみよう 散布図の描き方と見方～気温が上がることで氷が溶ける？/相関と相関係数	140分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
85	LWC0861	ダマすプレゼンのしくみ-数値・グラフ・話術・構成に隠された欺く手法とその見破り方-	プレゼンテーションには人間の心理的な性質を利用した、相手を意図的に誘導するための手法が隠されています。本講座では、このような要注意のプレゼン手法や表現のしくみとその見破り方について、プレゼンを見る・聞く側の視点から解説します。	1. プレゼンテーションとは プレゼンテーションの目的/プレゼンテーションの手段/プレゼンテーションを対象 2. そもそもなぜプレゼンテーションでダマされるのか プレゼンテーションが持つ心理/科学的な視点/プレゼンテーションに影響を与える認知バイアス/感情/記憶/思考/バイアス/プレゼンテーションを見る・聞く側のやりやすさ/認知バイアス/記憶/バイアスを利用したスライド 3. ダマす数値 数値の切り捨て・切り上げ・四捨五入/平均値・中央値・最頻値/独象表現/統計で嘘をつく 4. ダマすグラフ 3Dグラフ/グラフ軸のレンジの不一致/目盛りの調整/割合での表現に変換/集計単位のごまかし/ダマすグラフの見破り方まとめ 5. ダマす写真 レンズの圧縮効果/都合のいい部分だけを切り取る 6. ダマす話術 質問をかわす話術/承諾を取り付ける話術/コルーディング/ノー・シャムエンジヤリング 7. ダマすストーリー 特定の事実に注目させない/盲目的に信用させる(不安がある)/リアルイベント効果の利用/ 8. ダマされたらどうする 9. ダマされたらどうする 10. わかりやすいプレゼンテーションの作り方	54分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥8,800
86	LWC0862	IoT機器や道具を活用した親の見守り・介護	介護のプロに頼るための手順や、IoT機器や道具が見守りや介護に必要な理由を解説していきます。見守りが必要な親、介護が必要になりそうな親を持つ方の生活に役立てるための知識が身につきます。	1. 講師はどんな親を見てきたのか？ ・10年以上続けてきた、離れて暮らす親の介護とは？ ・なぜ親の自分が大切だと思ってしまうのか？ 2. 高齢の親に先立って自立した生活を送ってもらうために ・親の自立を支えるための、暮らしの ・ルール (介護の一手手順) とは？ 3. 高齢の親の見守りについて考える ・ご近所や親戚、地域の支えだけで、親の見守りは可能か？ ・有料見守りサービスを活用する 他 4. 高齢の親の介護は何かが始めた方がいいか？ ・地域包括ケアセンターとは？ / ケアプランとは？ ・介護保険サービス (ヘルパー、デイサービス) の申請と要介護認定 5. なぜIoT機器や道具を使った介護が必要になるのか？ ・介護保険サービスや地域のだけでは、親は見守れない ・親の家に安定したインターネット回線を開設する (有料見守りサービスは高価) 他 6. 親の生活に力を持たせるカンターの工夫 ・日常生活 (家事や社会生活) を奪ってはいけない / デジタル日めくりカレンダー 7. 見守りカメラを使った介護・見守りの事例 ・見守りカメラの犯罪防止効果 (訪問販売、介護職の不正防止) ・プライバシーへの配慮、親の誤解はどする？ 8. スマート家電を使った介護・見守りの実例 ・熱中症や喉から喉を守るためのエアコンの遠隔操作 (湿度も見守る) ・お金の家賃や家賃の管理ができるアプリ	62分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥8,800
87	LWC0863	介護と仕事を両立させるためにやるべきこと	介護が始まると、誰にも相談せずに介護離職してしまう社員が 2 人に 1 人いるという調査結果があります。本講座では、会社側と従業員側それぞれの立場から介護離職の原因と対策を学べます。	1. 介護離職 2つの課題 (会社側) 事業構成と介護の状況 / 私のキャリアと2度の介護離職 2. 介護と仕事の両立がしやすい職場の判別 なぜ介護していることを職場で言えないのか / 育児・介護休業法で定められていること 3. 育児・介護休業法で定められている介護の休め 介護休業制度の概要 / 介護休業と介護休暇の違い 4. 介護離職 3つの課題 (会社側) 介護離職した人に関する会社の問題点 / どんな取り組みがあれば仕事を続けられたいか / 介護が始まると、まず離職する 5. 介護離職 7つの解決策 (会社側) 介護支援制度の周知 / 介護相談窓口を設置する / 職場の雰囲気作りで大切なこと 6. 介護離職 3つの課題 (従業員側) 誰にも相談せずに介護離職する / 会社の発信が自分事ではない 7. 介護離職 10の解決策 (従業員側) 介護アンテナを立てる / 介護休業の意味を正しく理解する / プロジェクトMgrになる 8. 介護の知恵シリーズを活用しよう！ 管理職も人事も困っている / 介護のEラーニングを全社で実施している会社もある	62分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥8,800
88	LWC0882	ネットワーク設計基礎	ネットワークの設計における基本的な要素技術を習得します。	1) ネットワーク設計の概要 2) サブネットingとルーティング 3) ネットワークの拡張 4) ネットワークの仮想化技術 5) サーバー仮想化におけるネットワーク 6) ネットワークの冗長構成	約60分	全社員向け	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
89	LWC0864	マーケティングトレンドの変化①	コロナ以降、生活様式の変化に伴い、マーケティング活動も大きく変化しました。効果的なマーケティングを行うためには、何が起き、企業がどう対応しているのかを知っておくことが不可欠です。ここでは全体的な傾向と、2つの特徴をお話します。	【Chapter1-1】現代のマーケティングの3つの特徴 動画時間： 4:31 【Chapter1-2】ベルリナとカスタマージャーニー 動画時間： 7:02 -ベルリナとカスタマージャーニーの理解 -ベルリナとカスタマージャーニーの作り方と注意点 -ワークシート活用のおすすめ 【Chapter1-3】One to Oneマーケティングの進化 動画時間： 18:51 -目指すべきOne to Oneマーケティングとは？ -One to Oneマーケティングを理解する -顧客の解像度を上げるとは -重要なツールである、ビジネスインテリジェンス (BI) とマーケティングオートメーション (MA) を理解する -One to Oneマーケティングの今後	約30分	全社員向け	Growingth	なし	3か月	¥20,000
90	LWC0865	マーケティングトレンドの変化②	前回に引き続き、コロナ以降で顕著になっているマーケティングの変化から、さらに2つの傾向をお話します。	【Chapter2-1】リレーションマーケティングについて 動画時間： 14:31 -リレーションマーケティングの概要と重要性を理解する -リレーションマーケティングの具体的な施策 -リレーションマーケティングで重要なこと -ロイヤルカスタマーは企業にどう貢献するのか -ロイヤルカスタマーをどう評価するのか (NPSのご紹介) -NPSの算出方法 -マーケティング事例紹介 -リレーションマーケティングで広告会社が期待される役割 【Chapter2-2】CXの重要性 動画時間： 12:07 -CX(カスタマーエクスペリエンス)の背景と内容を理解する -CXをどう整備するのか。 -CX整備の流れ詳細 -CX事例紹介 -クライアントのCXへの広告会社の関与について -現代に求められるデジタルマーケティングの役割	約30分	全社員向け	Growingth	なし	3か月	¥20,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
91	LWC0866	広告主とのコミュニケーション	デジマPMの重要な役割がクライアントとのコミュニケーションです。優れた知識や優秀なスタッフがいても、コミュニケーションのツボを外すとうまく仕事が進みません。しかしコミュニケーションは職人的で難しいものと思われがちです。ここではデジマPMに必要なコミュニケーションを体系化し、どのようなツボをおさえていけばいいかの、わかりやすくお伝えします。	<p>[Chapter3-1]オリエnteーションの解釈 動画時間： 7:35 -オリエnteーションにおける広告主と広告会社の役割</p> <p>[Chapter3-2]オリエnteーションの種類 動画時間： 13:11 -オリエnteーションの種類におけるメリット、デメリット -仕事を獲得するtips -クライアントの理解を深める -クライアントのビジネス構造を知る -クライアントとの自慢や思いを合わせる</p> <p>[Chapter3-3]オリエnteを受ける際の注意点 動画時間： 15:34 -2つの側面でのヒアリング -企画アイデアの創出 -成果物の仕様・条件設定の創出 -オリエnteーション事例からヒアリングポイントを探る -5W1H視点で課題を可視化する</p>	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
92	LWC0867	オリエnteーションから企画提案までの流れ	デジマPMに期待される重要な役割が、競合プレゼンテーションに参加し、企画提案をして案件を獲得してくることです。ここではどうすればプレゼンに勝ち案件が取れるのか、提案で気をつけることは何かを、電連グループで培ったノウハウを元にご説明します。	<p>[Chapter4-1]オリエnteーションから企画提案までの流れ 動画時間： 14:23 -企画する際の手順 -提案体制の構築と社内オリエnteの明確化 -スケジュール作成と役割分担の明確化 -提案ストーリーパターンを作る</p> <p>[Chapter4-2]企画提案書の構成要素 動画時間： 31:18 -与件整理と質問フォーマットの活用 -勝つためのプレゼンのTips・自社・競合・顧客分析 -提案仮説設定例 -ペルソナとカスタマージャーニー設定 -コンセン提案 -サイト全体構成、キービジュアル、ワイヤーフレーム提案 -KPI設定例 -運営体制提案・制作実績 -プロシット納品後の改善と次回提案 -見積・スケジュールと見積フォーマット</p> <p>[Chapter4-3]クライアントとの向き合い方 動画時間： 5:26 -クライアントへの向き合い方についてTIPSの紹介</p>	約50分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
93	LWC0868	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ①	ここまで学んでマーケティングや企画の知識とあわせ、デジマPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいけるのか、デジマPMに不可欠なスキルも学んでいきましょう。	<p>[Chapter5-1]ディレクターとしてのステップアップ①-1 動画時間： 7:18 -ディレクターとしての軸 -ステップアップのための軸を定める</p> <p>[Chapter5-2]ディレクターとしてのステップアップ①-2 動画時間： 19:02 -コミュニケーション管理 -透明性と即応性 -権限と責任の明確化 -信頼の共有 -リリースの発注 -現場は、顧客の事情への対応 -実践テクニック (情報の可視化、ステータスの明確化、ファイル名ルール、打ち合わせのポイント)</p> <p>[Chapter5-3]ディレクターとしてのステップアップ①-3 動画時間： 13:38 -スケジュール管理 -クライアントを整理する -先入観を排除する -小さな優先順位をつける -リスク察知と対応 -実践テクニック (プロシット管理ツール、進捗確認、ガントチャート)</p>	約40分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
94	LWC0869	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ②	前章に引き続き、デジマPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいけるのか、デジマPMに不可欠なスキルについて知っておきましょう。	<p>[Chapter6-1]ディレクターとしてのステップアップ②-1 動画時間： 9:13 -コスト管理 (見積) -予算の事前確認 -スコープの定義 -リスクヘッジ -変動に対応しやすい見積 -実践テクニック (見積書以外の補足資料、コストの集計)</p> <p>[Chapter6-2]ディレクターとしてのステップアップ②-2 動画時間： 10:13 -プロシット (Webサイト) の代表的な種類 -コールセンター構築 -プロシット構築 -SNS運用 -ノーコード開発 -実践テクニック (体制作、レビュープロシット)</p> <p>[Chapter6-3]ディレクターとしてのステップアップ②-3 動画時間： 11:15 -ハイレベルなディレクターに求められる目標と実務 -専門職のアサイン -複数のディレクターでの手分け -外部パートナーの連携 -サーバー構築 -画像素材の購入・撮影</p>	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
95	LWC0870	オウンドメディアとは	デジマPMの主要業務に、オウンドメディアの開設や運用があります。しかし業務で何をすればいいのかわかり、詳しく知っている人は少ないのではないのでしょうか。ここでは、楽天グループのオウンドメディアで実際に使われたノウハウから、デジマPMがオウンドメディアにどう関わっていくべきなのかを解説します。	<p>[Chapter7-1]オウンドメディアとは？ 動画時間： 12:34 -自社の読み物サイトにユーザーをファンに変える3つの秘訣 -図解！ドナルドメディアデジタルマーケティング -成長市場「求人」ニーズ -コンテンツの種類 -3つの強みと2つの弱み</p> <p>[Chapter7-2]誕生までのストーリー 動画時間： 15:10 -社内連携 -オウンドメディアのペルソナ設計とフレームワーク -総合企画 -デザインの方向性 -ポジショニングMAP -UI設計の注意点</p> <p>[Chapter7-3]コンテンツにおけるデジタルマーケティングPMの業務内容 働き方と役割 動画時間： 4:10 -ディレクターの働き方を紹介 -コンテンツ業務に向いている人の特長 -ユーザーファンにする3つの秘訣 -成功しているオウンドメディア企業5選</p>	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
96	LWC0871	オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編	オウンドメディアの知識の中でも特に立ち上げ時期に関するノウハウをご説明します。	<p>[Chapter8-1]スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 動画時間： 9:17 -愛されるメディア戦略について -コンセプトワーク</p> <p>[Chapter8-2]ゴール設定(KPI)の立て方、PDCA、改善施策、解析ツール 動画時間： 13:33 -オウンドメディアでも使われるKPI -実践！企業の実績を基にしたKPIの立て方考える -記事単位でユーザーに試してコンテンツを磨いていく</p> <p>[Chapter8-3]テーマ決め(SEO、キーワード調査、季節トレンド、年間テーマ) 動画時間： 8:23 -毎年使える！季節ごとの検索キーワード</p> <p>[Chapter8-4]コンテンツの「型」(4つの型と黄金比) 動画時間： 9:50 -ストック型/フロー型/エディタショナル型/面白バズ型 -失敗から生まれた「黄金比」を紹介</p> <p>[Chapter8-5]仕組みで流入UP(回復術) 動画時間： 1:43 -企業の実例で回復率UP施策を紹介</p>	約40分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
97	LWC0872	オウンドメディア 成長期 メディア・グロース編	オウンドメディアの知識の中でも特に運用に関するノウハウをご説明します。	[Chapter9-1]成長期 デジタル・グロース編 動画時間：9:06 -メディアが成長するための本道に必要なこと -成功する編集体制づくり -仕事に合わせたコンテンツ作り [Chapter9-2]ライナー(専門家の集まり) 動画時間：7:05 -専門家を呼ぶ -失敗しないライナー選び [Chapter9-3]SEOに強くなる編集チーム(100倍伸びる記事作り) 動画時間：13:03 -ユーザーに選ばれるSEO(Web編集 6つの原則) -法則1 SEOは読者の目、Googleが読む記事に編集 -法則2 100倍伸びる記事作り -法則3 本を抽出する中心ユーザー -法則4 クラウド化する画像選び -法則5 エディットも完結し、引用の使い方 -法則6 YouTube投稿後、非公開の活用 [Chapter9-4]波及力(コンテンツ提携・メディア・広告タイアップ) 動画時間：2:09 -SEO以外の新たな集客の道 [Chapter9-5]自分ごと化コンテンツ(売上を稼げる6秘訣) 動画時間：10:16 -売上を稼げる6秘訣！自分ごと化コンテンツ -Webメディアマーケティングの成功事例	約45分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
98	LWC0873	ソーシャルメディアの基本と活用方法	マーケティングに不可欠ながら、運用リスクも高いのがソーシャルメディアです。そこには、デジマPMが知っておくべき、企業ならではの運用ノウハウがあります。ここでは臨人的になりがちなソーシャルメディアの運用ノウハウを、どのデジマPMもうまく使えるように体系化しました。	[Chapter10-1]ソーシャルメディアの基本と活用方法 動画時間：4:25 -ソーシャルメディアを理解する -ソーシャルメディアの種類別活用(企業向け、個人向け) -プラットフォーム別 利用時間とコスト比較 [Chapter10-2]企業のソーシャルメディア活用(基礎知識) 動画時間：13:41 -SNSのアルゴリズム理解の重要性 -企業はどのソーシャルメディアを伸ばすべきか？ -デジタルマーケティングにおけるソーシャルメディアの役割 -ソーシャルメディアマーケティングの目的 [Chapter10-3]企業のソーシャルメディア活用(具体知識の立て方) 動画時間：5:06 -ソーシャルメディア活用に向けた代表的な目的 -ソーシャルメディア活用に向けた代表的な情報 [Chapter10-4]企業のソーシャルメディア活用(効果・達成力) 動画時間：13:21 -公式アカウント立ち上げまでのスケジュール -SNS運用に必要な体制づくり -企業はどのプラットフォームを伸ばすのか？ [Chapter10-5]企業のソーシャルメディア活用(注意すべきこと) 動画時間：10:15 -ソーシャルメディア活用の注意点 -SNSプロモーションの売上事例；注意すべきこと -売上したときの対応；良い例、悪い例 [Chapter10-6]企業のソーシャルメディア活用(PDCAの活用) 動画時間：4:53	約60分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
99	LWC0874	リスクマネジメント	デジマPMが選んで通れないのがトラブルです。しかし適切な対応の方法をとると、問題改善のきっかけになり、またクライアントの信頼性につながることもできます。ここではデジマPMが知っておくべきリスクマネジメントの方法を、電通グループのノウハウをもとお話します。	[Chapter11-1]リスクマネジメント 動画時間：11:38 -企業はなぜリスクを回避する必要があるのか？ [Chapter11-2]トラブルを起こさないためのプロジェクトマネジメント 動画時間：16:55 -トラブル発生時の対応ポイント -クライアントとの業務領域の認識の徹底 -制作上のトラブル -制作上のトラブルを未然に防ぐ -リスクを発生し、社内に波及させる際の仕組み -チーム内の緊急連絡体制 -トラブル発生時の対応ポイント -SLA(サービスレベル協定) [Chapter11-3]トラブルシューティングでの基本の対応 動画時間：12:27 -トラブルの定義 -初期対応のノウハウ -トラブル発生時の作業チェック -信頼性の確保 -報告書フォーマットとして使えるべきポイント -報告内容として使えるべきポイント [Chapter11-4]課題の未然を未然に防ぐ方法の紹介 動画時間：14:21 -なぜなぜ分析の手法紹介 -なぜなぜ分析 活用事例 -リスク発生原因 把握と対策 -プロジェクトである事の認識を持つ	約60分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
100	LWC0876	全コース受講 (11チャプター)	電通グループで培われた、デジタルマーケティングPM養成講座、全11回の動画をお届け！ 現代のマーケティングでは、複数の施策を横断し、KPIに基づいて全体を最適化できるデジタルマーケティングPMが重要視されています。しかし、こうしたスキルを持つ人材は不足しており、企業はその育成と確保に力を入れています。	[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]クリエイティブから企画提案までの流れ [Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ② [Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・グロース編 [Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法 [Chapter11]リスクマネジメント	約445分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥198,000
101	LWC0878	ビジネススキルコース (5チャプター)	11コースの中から特に重要なビジネススキルをピックアップしたコース！デジタルマーケティングの複雑化が進み、複数の施策を統合的に管理し、広告主との円滑なコミュニケーションを通して、戦略的な企画提案を行う能力がますます求められています。	[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]クリエイティブから企画提案までの流れ [Chapter11]リスクマネジメント	約200分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥95,000
102	LWC0879	WEB制作コース (2チャプター)	11コースの中から、特にWEBディレクションに関する実践知識2つをピックアップしたコース！デジタルの進化に伴い、複数のチャネルやデバイスに対応したWEBサイトやコンテンツが求められる中、WEBディレクションの重要性が急速に高まっています。	[Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ②	約70分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥40,000
103	LWC0880	オウンドメディアコース (3チャプター)	11コースの中から、特にオウンドメディアに関する実践知識3つをピックアップしたコース！従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになっています。SNSを通して、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを図り、ブランドの信頼性を高める企業が増えています。	[Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・グロース編	約115分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥60,000
104	LWC0881	SNSコース (1チャプター)	11コースの中から、特にSNSに関する実践知識をピックアップした単独のコース！従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになっています。SNSを通して、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを図り、ブランドの信頼性を高める企業が増えています。	[Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法	約60分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
105	LWC0886	ネットワーク&セキュリティ基礎パッケージ	このパッケージコースでは、ネットワーク&セキュリティ業務に必要な基礎知識を修得します。ネットワーク3コースでは、ネットワークやプロトコルの種類、ネットワークを構成する機器について、またTCP/IPの基礎知識を修得します。セキュリティ3コースでは、情報セキュリティの重要性を理解するとともに、ネットワーク上のセキュリティ要素について学習し、セキュリティの設計・実装・運用における対策のポイントについて学びます。	1)ネットワーク概説 2)インターネット概説 3)TCP/IPネットワーク基礎 4)情報セキュリティ概説 5)ネットワークセキュリティ基礎 6)デバイスセキュリティ基礎	15.5時間	セキュリティに関わる業務に従事する方	BIPROGY	あり	3か月	¥39,000
106	LWC0887	プロジェクト・マネジメントのツールと技法 パッケージ (35PDU)	このパッケージコースでは、PMBOK(R)Guideで紹介されている、プロジェクトマネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得します。PM(R)の資格更新に必要な! Ways of Working, Power Skills, Business AcumenのPDUが取得できます。	1)プロジェクト統合マネジメントのツールと技法(4PDU) 2)プロジェクト・スコープ・マネジメントのツールと技法(3PDU) 3)プロジェクト・スケジュール・マネジメントのツールと技法(5PDU) 4)プロジェクト・コスト・マネジメントのツールと技法(3PDU) 5)プロジェクト品質マネジメントのツールと技法(3PDU) 6)プロジェクト資源マネジメントのツールと技法(3PDU) 7)プロジェクト・コミュニケーション・マネジメントのツールと技法(3PDU) 8)プロジェクト・リスク・マネジメントのツールと技法(5PDU) 9)プロジェクト・調達マネジメントのツールと技法(3PDU) 10)プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントのツールと技法(3PDU)	35時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥63,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
107	LWC0888	ITスキル基本 パッケージ	このパッケージコースでは、コンピュータの基礎/プログラミング/データベース/SQL/ネットワーク/インターネット/情報セキュリティ/HTMLといった幅広いITスキルの基本を修得します。	1)コンピュータシステム基礎 2)オペレーティングシステム概説 3)オペレーティングシステム基礎 4)プログラミング言語概説 5)システム開発基礎 6)リレーショナルデータベース入門 7)SQL入門 8)ネットワーク概説 9)インターネット概説 10)セキュリティ概説 11)情報システムセキュリティの基礎技術 12) Webページ作成基礎 13)XML基礎 14)アジャイル入門 -アジャイル開発編- (1.5PDU) 15)アジャイル入門 -スクラム編- (1.5PDU)	52時間	これから情報システムの開発に携わる方	BIPROGY	あり	3か月	¥67,000
108	LWC0889	プログラミング基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、すべてのプログラミングに必要なアルゴリズムの基礎を修得します。 基本三構造で処理内容を考え、流れ図（フローチャート）で表現する方法を演習を通して身に付けることで、問題解決力を高められます。テストやデバッグの方法なども学びます。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)テストとデバッグの基礎技術	25時間	プログラミングが初めての方（プログラミング経験者は受講不要）	BIPROGY	あり	3か月	¥23,000
109	LWC0890	COBOLプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、COBOLの基本文法を学び、演習を通して、COBOLによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)COBOLプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	49時間	COBOLでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥45,000
110	LWC0891	Javaプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Javaの基本文法を学び、実習を通して、Javaによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Javaプログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	Javaでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
111	LWC0892	Cプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C言語の基本文法を学び、実習を通して、C言語による基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)Cプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	46時間	C言語でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥41,000
112	LWC0893	C#プログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C#の基本文法を学び、実習を通して、C#による基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)C#プログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	C#でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
113	LWC0894	Visual Basic(.NET対応) プログラミング (.NET対応) パッケージ	このパッケージコースでは、Visual Basic (.NET対応) の基本文法を学び、実習を通して、VBによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Visual Basicプログラミング (.NET対応) 3)UML基礎	28時間	Visual Basicでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
114	LWC0895	Pythonプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Pythonの基本文法を学び、実習を通して、Pythonによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)オブジェクト指向技術基礎 4)Pythonプログラミング基礎 5)テストとデバッグの基礎技術	54時間	Pythonでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥53,000
115	LWC0896	IT基礎基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、初めてITインフラの設計・構築・保守・運用に携わる方に必要な、ネットワーク設計、WindowsServerの運用管理、システム運用管理の基本となる要素技術を修得します。	1) Windows Server の導入と管理 2) ネットワーク設計基礎 3) システムの運用管理 4) クラウド入門	10.5時間	・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な要素技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000
116	LWC0897	Office基礎力アップ パッケージ	このパッケージコースでは、Office (Excel / Word / PowerPoint) の基本的な操作方法を学習します。Excelについては関数や集計機能などの応用コースおよびマクロ/VBAのコースも含みます。	1)Excel入門 2)Excel応用 3)Word入門 4)PowerPoint入門 5)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業を効率化 (基礎編) - 6)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業をさらに効率化 (活用編) - 7)めざせ！業務の達人 - Excelマクロ/VBAの活用 -	36時間	・Excelを使用して表やグラフを作成する方 ・Excelでもっと便利に活用したいと考えている方 ・Wordを使用して新規文書を作成する方 ・PowerPointを使用してプレゼンテーション資料を作成する方 ・Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥24,000
117	LWC0898	データサイエンス入門 パッケージ	ビジネスデータ分析に必要な統計とデータマイニングの基本スキルを身につけます。 理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。 あわせて、AI (特に機械学習やディープラーニング) は、何の役に立つのか、どのように使うのかについて学習し、AI活用のポイントを整理します。	1)データサイエンス入門 -統計基礎編- (Excel対応) 2)データサイエンス入門 -データマイニング基礎編- (Excel対応) 3)AI入門	10時間	データを分析する方法を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥43,000
118	LWC0902	システム開発技術 パッケージ	システム開発エンジニアに必要なソフトウェアテスト、UML、Webアプリケーションの基礎とセキュリティ、データベース技術、Webアクセシビリティの基本やUXデザインを修得します。	1)ソフトウェアテストの基礎技術 2) UML基礎 3) Webアプリケーション基礎技術 - HTTP、Cookie、セッション管理の仕組み - 4) Webアプリケーションセキュリティ基礎 5) UXデザイン基礎UXデザイン基礎 - ユーザ中心設計プロセスとその活用 6) ウェブアクセシビリティ「差別をしない」の実現に向けて 7) データベース技術基礎	26.5時間	・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な要素技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方 ・UXの基礎を学習したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥69,000
119	LWC0905	介護離職防止教材 (どうする親の介護)	2025年4月より介護離職防止に関する企業の対応が義務化されます。それに伴い、総務・人事担当者向けのコンテンツと社員向けのコンテンツで構成されています。 このコンテンツを受講することで、義務化された対応をクリアできるだけでなく、全社員の介護リテラシーが向上し、社員の離職防止につながります。	1. 仕事と介護の両立支援制度の強化改正のポイント 2. 育児介護休業法における仕事と介護の両立支援制度 3. いつ起こるかわからないさあどうする親の介護 4. 親の介護で離職しないために	75分	1. 総務人事担当者 2. 全社員 3. 全社員 (主に20~30歳台) 4. 全社員 (主に30~50歳台)	イージスコンサルティング	なし	3か月	¥1,200
120	LWC0906	オープンイノベーション	社会がグローバル化、ネットワーク化する中で、これまで以上に外部環境の変化が激しく、加速している現代において、研究から事業開発まですべてを自社で完結することが難しくなっています。	・オープンイノベーションとは ・世界におけるオープンイノベーションの現状 ・日本におけるオープンイノベーションの現状 ・スタートアップの連携課題 ・オープンイノベーションの取り組み方 ・米国製造業スタートアップとのオープンイノベーションの事例	1時間17分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
121	LWC0907	エフェクチュエーション	VUCAとよばれる変化が激しく予測困難な現代においては、これまでのやり方では上手くいかないことも増え、目標やゴールを設定しづらく行動できないという課題が増えています。 このような時代に、新たなビジネス・事業・サービスを立ち上げるといったチャレンジが必要業務においては「行動する」ということがますます重要で	・エフェクチュエーションとは ・エフェクチュエーションの5つの原則 ・エフェクチュエーションの3つのセッション ・エフェクチュエーションの活用	1時間47分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
122	LWC0909	マネージャー・リーダーのためのポジティブ心理学	「ポジティブ心理学」は、ポジティブ心理学を体系的に理解し、職場に応用することで、仕事における生産性向上と職場を活性化することができる動画コンテンツ	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダー像が転換する時代 ・時代を貫くフォロワーのニーズを理解する ・オーセンティックリーダーシップ ・ストレスから脱して、ストレスを手放す ・ポジティブ心理学の応用実践方法 ・自分の強みを認識しマネジメントに活かす ・リーダーが強くストーリーテリング ・心理的安全性を構築する ・パーパスマネジメント 	4時間38分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥15,000
123	LWC0910	Z世代・新人の若手の育成	Z世代と、それ以前とは考え方や価値観が大きく異なることから、仕事への取り組み方や、信頼の築き方まで変わってきます。そのため、従来と同じ育成やマネジメントをしては、エンゲージメントの低下や離職に繋がることになります。	<ul style="list-style-type: none"> ・リアルから読み解くZ世代 ・「信頼」を築く関係性のデザイン ・「自律」を促す経験のデザイン 	1時間30分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
124	LWC0911	企業における成人発達理論	日本の組織での人事施策においてあまり取り入れられてこなかった「認知構造」について、中長期的な視点に基づいて効果的に開発し、発達しているかという観点で理解を深めることができるコンテンツとなっています。	<ul style="list-style-type: none"> ・企業における成人発達理論 — 基礎編 — ・「目的の高まりと可能性（歴史的文脈）」 ・成人発達理論とは ・周辺領域との関係性 ・発達理論とメタ思考 ・発達理論と意思決定能力（decision making） ・発達理論と共同能力（Perspective Coordination/ Collaboration） ・発達理論とマネジメント/リーダーシップ ・発達理論と学習 ・企業における成人発達理論 — 人事・コンサルタントの視点から — ・概論 ・人事施策への活用 ・人材育成への応用 	12時間27分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥30,000
125	LWC0912	組織のリーダーのための感情・怒りのコントロール	リーダーやマネージャー、そして組織の管理に関わる人々は、日々の業務、メンバーと関わる中で複雑な感情に直面します。つい相手に対して感情的に話をしてしまう、怒りのままに相手を動かしてしまうという経験はありませんか。一方で、感情を抑えしなうというわけではなく、どんな立場であっても避けられない感情の変化を、仕事やビジネスの場ではコントロールできるようにしておく必要があります。	<ul style="list-style-type: none"> ・心理的安全性の高いチーム ・怒りの性質を知る ・怒りをコントロールする ・心理的安全性をもちたす伝え方 ・実践演習 	1時間46分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
126	LWC0913	デザインの基本	デザインは、ビジネスにおいても重要な要素であり、デザイナーだけが知っているというものではありません。プロとしてデザインをしなくても、議論や指示、修正をする機会がビジネスで多く存在します。しかし、WEBやマーケティングでデザインに関わる人であれば、基本的な理論を教わる機会はありません。現状です。	<ul style="list-style-type: none"> ・デザインを学ぶ意義 ・デザインの原理原則 ・文字と余白の原理原則 ・色の原理原則 ・配色の原理原則 ・実践的デザイン・シンキング ・文書を美しくするテクニック ・デジタル・SNS戦略 ・UXデザイン ・マネージメント・組織編 	4時間37分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥11,940
127	LWC0914	ChatGPT応用	AIの活用が広まる一方で、個人がそれぞれに活用しようとする中でチーム全体での効率的な利用が難しくなるリスクもあります。個人だけでなくチーム・組織で使うためには、ChatGPTの一般的な活用を超えて、GPTsの概念やChatGPTの一般的な使い方を越え、プロンプトエンジニアリングや拡張機能を学び、ChatGPTで拡張的に何ができるかが、習得することが求められます。	<ul style="list-style-type: none"> ・ChatGPTを応用する ・GPTs ・外部連携・API ・プロンプトクック 	1時間49分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
128	LWC0915	ネガティブフィードバック	現在、多くの企業で「バウラ防止や離職防止を懸念し、部下に厳しいことを言えない上司が増えています。要する、ポジティブなだけ伝えるだけでは部下の行動は変わりません。むしろ、部下にとってネガティブな「耳の痛い話」は伝え方によっては効果がないどころか、バウラなどマイナスの効果となってしまうことがあります。	<ul style="list-style-type: none"> ・ネガティブフィードバックはなぜ必要なのか？ ・ネガティブフィードバックはなぜ難しいのか？ ・バウラにならない伝え方 ・パフォーマンスの定義とローパフォーマンス化する3つの原因 ・フィードバックを行う際のポイント ・目標設定と業績改善に向けたマネジメント ・フィードバックにおける5つのマインドセット ・フィードバックにおける5つのスキルセット ・フィードバック面談のロールプレイ ・部下から上司へのフィードバック（ボスマネジメント） 	3時間17分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
129	LWC0916	異文化理解	「文化とは何か」という基本から理解し、CQを高めるための行動・実践まで落とし込める内容になっています。さらに、各国の文化価値観のナビゲーターであるホフステッドの6次元モデルの1つ1つの内容を5章で詳しく解説しています。	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎 - 文化とCQの理解 - ・なぜ多様性が必要なのか ・文化とは何か ・各国の文化的価値観を知る（CQ Knowledge） ・チームの文化的価値観を可視化する（CQ Strategy） ・文化次元の使い方（CQ Action） ・応用 - 日本の文化的価値観を理解し、CQを高める - ・イントロ ・CQ Knowledge日本の文化的価値観の特徴① ・CQ Knowledge日本の文化的価値観の特徴② ・CQ Knowledge日本の文化的価値観の特徴③ ・CQ Knowledge 7つの文化圏 ・ケーススタディ ・CQ strategyを高めるには 	3時間24分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
130	LWC0917	異文化コミュニケーション	現代のビジネス環境において、多くの人間関係の問題はコミュニケーションの欠如や誤解から生じています。同じ組織に属していても、関わり方や役割、話題や目的により異なる視点や立場が存在し、同じ場所にも見ているものが違うことが多々あります。しかし、多くの人がその理由を理解できていないのが現状です。	<ul style="list-style-type: none"> ・はじめに ・現実感の構成 ・知識と現実 ・構成主義 	3時間9分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥15,000
131	LWC0918	1からのマーケティング	どのように学んで良いかわからない、学んだものの仕事との結びつきが理解できない。マーケティングは、悪評企業のみならずすべての組織・企業において必要なものですが、正しく理解し、うまく実施することは容易ではありません。	<ul style="list-style-type: none"> ・マーケティング発想の経営 ・マーケティング論のなりたち ・マーケティングの基本概念 ・製品マネジメント ・価格のマネジメント ・広告のマネジメント ・チャネルのマネジメント ・ブランド構築のマネジメント 	3時間14分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥15,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0464	管理職向け リーダーシップ・コミュニケーション【日経DVD①】	管理職者に必要な「リーダーシップ」、「コミュニケーション」を1つのパッケージに集約しました。 コミュニケーションの中には、パワハラ・セクハラ、部下へのメンタルケアのコンテンツも含まれており、特に新任の管理職者におススメなお買い得商品です。	①誰でも身につくリーダーシップ —管理職研修シリーズ— ②部下を伸ばす コミュニケーションの基本 1. ころすれば部下と話ができる ③部下を伸ばす コミュニケーションの基本 2. ころすれば部下が動く ④組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 2. 中堅・管理職編 ⑤階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 2. 中堅社員・管理職編 ⑥セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ 3. セクハラが起らない職場作り (管理職・経営者向け) ⑦職場のメンタルヘルス対策 3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション	226分	管理職向け	日経BP	なし	3か月	¥7,000
2	LWC0465	新人・若手向け ビジネスの基本習得シリーズ【日経DVD②】	新入社員・若手社員にこれだけは学んでほしい！コンテンツを1つのパッケージに集約しました。 「仕事の基本とは何か」「ビジネスマナーが身につかない」と思われるのかを理解してもらえ、 「パワハラ」、「コンプライアンス」といった現代に必要な知識も学習できます。	①仕事の基本とルール 1. 学生と社会人の違い ②仕事の基本とルール 2. 社会人に必要な5つの意識 ③初級ビジネスマナー 1. ビジネスマナーの大切さ ④初級ビジネスマナー 2. ビジネスマナーを身につける ⑤組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 1. 新入社員・若手社員編 ⑥階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 1. 新入社員・若手社員編	135分	新人・若手向け	日経BP	なし	3か月	¥7,000
3	LWC0466	ハラスメント相談シリーズ【日経DVD③】	ハラスメント相談シリーズをパッケージにしたお買い得商品になります。 ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。 ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。 ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	①ハラスメント相談シリーズ 1. 相談担当者の心構えと基本スキル ②ハラスメント相談シリーズ 2. 初期対応のポイント ③ハラスメント相談シリーズ 3. 被害者ヒアリングの基本 ④ハラスメント相談シリーズ 4. 加害者ヒアリングの基本 ⑤ハラスメント相談シリーズ 5. 関係者ヒアリングの基本 ⑥ハラスメント相談シリーズ 6. 難しいケースとタイプへの対応	140分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥7,000
4	LWC0467	全社員向け 職場のメンタルヘルス・職場うつについて知ろう！【日経DVD④】	職場のメンタルヘルス、職場うつについてまとめて学べるお買い得商品になります。 労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。 ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。 また、企業をはじめとする組織では、明るく健全で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、 職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。 職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」退散へのヒントを提供します。	①職場のメンタルヘルス対策 1. ストレスチェックを理解する ②職場のメンタルヘルス対策 2. セルカウフ 自分を！ストレスマネジメント ③職場うつ —あなたに起こった場合、同僚に起こった場合— 1. 「職場うつ」を生まないために ④職場うつ —あなたに起こった場合、同僚に起こった場合— 2. 「職場うつ」が身の回りへ発生した ⑤職場うつ —あなたに起こった場合、同僚に起こった場合— 3. 「職場うつ」からの回復	108分	全社員向け	日経BP	なし	3か月	¥5,000
5	LWC0579	フレッシュヤーズBOX	社会人の基本知識習得	1. ビジネスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社の仕組み ・会社の数字 2. ビジネスマナー ・社会人の心得 ・正しい言葉使い ・電話応対 ・応接応対 3. ビジネスキル ・ホウレンソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 4-1. 社会人基礎力講座「前に踏み出す力」編 ・主体性 ・働きかけ力 ・実行力 4-2. 社会人基礎力講座「考え抜く力」編 ・課題発見力 ・計画力 ・創造力 4-3. 社会人基礎力講座「チームで働く力」編 I ・発信力 ・傾聴力 ・柔軟性 4-4. 社会人基礎力講座「チームで働く力」編 II ・状況把握力 ・規律性 ・ストレスコントロール力	9.5時間	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	6か月	¥2,000
6	LWC0581	ビジネスベーシック	基本的なビジネスマナーやマインド、ビジネススキルなど、チームの一員として期待される基本的な役割を果たせるようになるためのスキルを学ぶ講座です。 職場での基礎スキルの復習や新入社員の育成、フォローアップなどに効果的です。	1. ビジネスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社の仕組み ・会社の数字 2. ビジネスマナー ・社会人の心得 ・正しい言葉使い ・電話応対 ・応接応対 3. ビジネスキル ・ホウレンソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 4. キャリアデザイン ・キャリア自律 ・キャリアの考え方 ・ワーク 5. ケースドラマ ・ケースで考える仕事の基本	10.5時間	新入社員・若手社員	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000
7	LWC0582	MBOベーシック	「目標による管理」の運用を通じて、成果を上げ、メンバーと組織、チームを成長させていくために、管理者にとって不可欠なマネジメントに関する幅広い知識とスキルを学ぶ講座です。	・目標管理の原則 ・コミュニケーションと指導の原則 ・モチベーション論 ・評価の注意点 ・コーチング基本 ・目標設定と管理の原則 ・目標の具体化 ・問題解決と目標達成	6.5時間	管理者向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥10,000
8	LWC0583	ビジネススキルアップ	基礎的なスキルに加えて、人を動かし、仕事で成果を上げるために欠かせないコミュニケーションや論理的思考の技術を学ぶ講座です。 若手・中堅社員のレベルアップに最適です。	1. ビジネスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社の仕組み ・会社の数字 2. ビジネスキル ・ホウレンソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 3. キャリアデザイン ・キャリア自律 ・キャリアの考え方 ・ワーク 4. コミュニケーション ・傾聴の技術 ・人を動かす技術 ・ソーシャルスタイル ・相手を知る / 自分を知る ・アサーティブ・コミュニケーション ・ネゴシエーション ・説得の技術 ・質問の技術 5. ロジカルシンキング ・演繹法と帰納法 ・因果関係 ・MECE ・ロジックツリー ・ピラミッドストラクチャー	11.5時間	若手・中堅社員	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
9	LWC0584	マネジメントスキルアップ	管理者に求められる人と組織を動かすスキルに加えて、戦略構築や組織とビジネスの現状把握、分析、見直しをしていくためのスキルを学ぶ講座です。	1.コミュニケーション ・傾聴の技術・人を動かす技術 ・ソーシャルスタイル・相手を知る/自分を知る ・アサーティブ・コミュニケーション・ネゴシエーション ・説得の技術・質問の技術 2.ロジカルシンキング ・演繹法と帰納法・因果関係・MECE ・ロジックツリー・ピラミッドストラクチャー 3.チームマネジメント ・仕事の管理・チームビルディング・改善と問題解決 ・部下の育成・マネジメントの基本・職場のタイパシティ 4.戦略フレームワーク ・戦略思考・環境分析フレームワーク・規模の経済と経験曲線 ・戦略構築・計画・企画・実行 5.経営戦略 ・全社戦略・事業戦略・環境分析フレームワーク ・成長戦略とイノベーション 6.経営分析 ・収益性分析・効率性分析・安全性分析 ・成長性分析	15.5時間	管理者向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥10,000
10	LWC0585	リーダーズスキルアップ	職場のチームリーダーとして、また次期管理者として身に着けておきたい、人と組織を動かすチームで成果を上げていくために必要なスキルを学ぶ講座です。	1.キャリアデザイン ・キャリア自律・キャリアの考え方・ワーク 2.コミュニケーション ・傾聴の技術・人を動かす技術・ソーシャルスタイル ・相手を知る/自分を知る・アサーティブ・コミュニケーション ・ネゴシエーション・説得の技術・質問の技術 3.チームマネジメント ・仕事の管理・チームビルディング・改善と問題解決 ・部下の育成・マネジメントの基本・職場のタイパシティ 4.指導と育成 ・OJTの進め方・コーチングの進め方・勉強会のテクニク ・インストラクショナルデザイン・研修の設計 5.戦略フレームワーク ・戦略思考・環境分析フレームワーク ・規模の経済と経験曲線・戦略構築 ・計画・企画・実行	11.5時間	中堅社員向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000
11	LWC0610	サイバーセキュリティ講座(3本パック)(アニメ)共感講座⑥	大人気、(アニメ)共感講座⑥の情報セキュリティを3本まとめてお得にご提供します。 本講座では「情報セキュリティの典型的な事例」や「マルウェアの基本をはじめ、近年、急増しているAPT攻撃やランサムウェア、ゼロデイ攻撃の手法」、「近年特に急増しているサイバー攻撃の最新手法」について、事例を交えて、わかりやすく解説します。手法を覚えて、セキュリティ対策を向上させましょう。	①いよいよ、そこにある情報セキュリティの危機 1.機密情報の覗き見・盗み聞きに注意! 2.外出先ではスマートフォン/パソコンの紛失・盗難に注意! 3.ID/パスワードは貴重品のように管理! 4.安易に添付ファイル/PURLは開かない! 5.SNS上で仕事や悪ふざけの投稿をしない! 6.許可されていない機器や回線に接続しない! 7.公衆Wi-Fiの危険性を理解しよう! ②あなただけに知り得る!!サイバー攻撃の恐怖! 1.実行ファイル (.exe) はなぜ危険なの? 2.ファイル感染の手法を知ろう 3.マルウェアって何? 4.APT攻撃って何? 5.ランサムウェアって何? ③「手口解説編」知らないでキケン!サイバー攻撃の手こずり 1.テレワークでのセキュリティ対策、大丈夫? 2.委託先が狙われるサブスクリプション攻撃 3.ビジネスメール詐欺に気をつける 4.知らぬ間に設置される「ワドワド」 5.SMS通信の脅威! そのSMS大丈夫? 6.パスワードの使い回しはNG! パスワードリスト攻撃	90分	全対象	グラフィックデザイン	あり	3か月	¥3,800
12	LWC0749	[DX]ビジネス変革の基本パック	[NewsPicks Learning]DXスキル養成シリーズ DX推進のために必要な、組織やビジネスを変革させるための知識やスキルを身につける学習動画/ワークです。ビジネス視点と顧客視点の両面から、DXを理解することができます。 ※経済産業省が定める「DX推進スキル標準 (DSS-P) ビジネス変革」を参考にプログラムを設計しています。	-IT化の先へ DX概論【登壇者】株式会社INDUSTRIAL-X 代表取締役社長 CEO 八子知礼 -IT化の先へ「項目」課題のDX【登壇者】株式会社INDUSTRIAL-X 代表取締役社長 CEO 八子知礼 -デザイン経営入門【登壇者】株式会社KESHIKI 代表取締役 石川俊祐 -不確定な未来に備えるシナリオ・プランニング【登壇者】株式会社スタイルッシュ・メディア 代表取締役 新井 宏征 -「顧客課題」の見つけ方【登壇者】株式会社アルファドライブ 取締役 古川 央士 -「顧客ヒアリング」徹底攻略【登壇者】株式会社アルファドライブ シニア・ディレクター 白杉 大	462分	全社員向け	NewsPicks	なし	3か月	¥6,000
13	LWC0750	[DX]必携・ヒューマンズスキル基本パック	[NewsPicks Learning]DXスキル養成シリーズ DXを主導するためリーダーシップや、汎用的なパーソナルスキル知識を身につける学習動画/ワークです。 ※経済産業省が定める「DX推進スキル標準 (DSS-P) パーソナルスキル」を参考にプログラムを設計しています。	-全てのリーダーへ贈る「心理的安全性」のつくりかた【登壇者】株式会社ZenTech 代表取締役 石井 遼介 -次世代リーダー育成 組織のリーダーに必要なスキル「コーチング」【登壇者】株式会社アルファドライブ 平塚 二郎 小谷 善美 -「ゼロ」マネジメント特集 リモート時代のリーダーシップ論【登壇者】エッジフォワード株式会社 代表取締役 徳谷 智史 -OKRマネジメント入門【登壇者】株式会社永和システムマネジメント 天野 勝 -プロが解説 EQマネジメント【登壇者】株式会社グロースウェル 代表取締役 大芝 義信 -「ゼロ」時代の1on1【登壇者】株式会社KAKEAI 代表取締役社長 兼 CEO 本田 英貴	335分	全社員向け	NewsPicks	なし	3か月	¥4,000
14	LWC0876	全コース受講 (11チャプター)	電通グループで培われた、デジタルマーケティングPM養成講座、全11回の動画でお届け! 現代のマーケティングでは、複数の施策を横断し、KPIに基づいて全体を最適化できるデジタルマーケティングPMが重要視されています。しかし、こうしたスキルを持つ人材は不足しており、企業はその育成と確保に力を入れています。	[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]クリエイティブから企画提案までの流れ [Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ② [Chapter7]オウンドメディアとは? [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・クロス編 [Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法 [Chapter11]リスクマネジメント	約445分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥198,000
15	LWC0878	ビジネススキルコース (5チャプター)	11コースの中から特に重要なビジネススキルをピックアップしたコース! デジタルマーケティングの複雑化が進み、複数の施策を統合的に管理し、広告主との円滑なコミュニケーションを通して、戦略的な企画提案を行う能力がますます求められています。	[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]クリエイティブから企画提案までの流れ [Chapter5]リスクマネジメント	約200分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥95,000
16	LWC0879	WEB制作コース (2チャプター)	11コースの中から、特にWEBディレクションに関する実践知識2つをピックアップしたコース! デジタル化の進展に伴い、複数のチャネルやデバイスに対応したWEBサイトやコンテンツが求められる中、WEBディレクションの重要性が急速に高まっています。	[Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ②	約70分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥40,000
17	LWC0880	オウンドメディアコース (3チャプター)	11コースの中から、特にオウンドメディアに関する実践知識3つをピックアップしたコース! 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、「トータル」の様な自社での情報発信の重要性が高まっています。	[Chapter7]オウンドメディアとは? [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・クロス編	約115分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥60,000
18	LWC0881	SNSコース (1チャプター)	11コースの中から、特にSNSに関する実践知識をピックアップした単独のコース! 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになっています。SNSを通じて、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを図り、ブランドの信頼性を高める企業が増えてきています。	[Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
19	LWC0886	ネットワーク&セキュリティ基礎パッケージ	このパッケージコースでは、ネットワーク&セキュリティ業務に必要な基礎知識を修得します。ネットワーク3コースでは、ネットワークやプロトコルの種類、ネットワークを構成する機器について、またTCP/IPの基礎知識を修得します。セキュリティ3コースでは、情報セキュリティの重要性を理解するとともに、ネットワーク上のセキュリティ要素について学習し、セキュリティの設計・実装・運用における対策のポイントについて学びます。	1)ネットワーク概説 2)インターネット概説 3)TCP/IPネットワーク基礎 4)情報セキュリティ概論 5)ネットワークセキュリティ基礎 6)デバイスセキュリティ基礎	15.5時間	セキュリティに関する業務に従事する方	BIPROGY	あり	3か月	¥39,000
20	LWC0887	プロジェクト・マネジメントのツールと技法 パッケージ (35PDU)	このパッケージコースでは、PMBOK(R)Guideで紹介されている、プロジェクトマネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得します。PMP(R)の資格更新に必要なWays of Working,Power Skills,Business AcumenのPDUが取得できます。	1)プロジェクト統合マネジメントのツールと技法(4PDU) 2)プロジェクト・スコープ・マネジメントのツールと技法(3PDU) 3)プロジェクト・スケジュール・マネジメントのツールと技法(5PDU) 4)プロジェクト・コスト・マネジメントのツールと技法(3PDU) 5)プロジェクト品質マネジメントのツールと技法(3PDU) 6)プロジェクト資源マネジメントのツールと技法(3PDU) 7)プロジェクトコミュニケーション・マネジメントのツールと技法(3PDU) 8)プロジェクトリスク・マネジメントのツールと技法(5PDU) 9)プロジェクト調達マネジメントのツールと技法(3PDU) 10)プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントのツールと技法(3PDU)	35時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥63,000
21	LWC0888	ITスキル基本 パッケージ	このパッケージコースでは、コンピュータの基礎/プログラミング/データベース/SQL/ネットワーク/インターネット/情報セキュリティ/HTMLといった幅広いITスキルの基本を修得します。	1)コンピュータシステム基礎 2)オペレーティングシステム概説 3)オペレーティングシステム基礎 4)プログラミング言語概説 5)システム開発基礎 6)リレーショナルデータベース入門 7)SQL入門 8)ネットワーク概説 9)インターネット概説 10)セキュリティ概説 11)情報システムセキュリティの基礎技術 12) Webページ作成基礎 13)XML基礎 14)アジャイル入門 -アジャイル開発編- (1.5PDU) 15)アジャイル入門 -スクラム編- (1.5PDU)	52時間	これから情報システムの開発に携わる方	BIPROGY	あり	3か月	¥67,000
22	LWC0889	プログラミング基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、すべてのプログラミングに必要なアルゴリズムの基礎を修得します。基本三構造で処理内容を考え、流れ図(フローチャート)で表現する方法を演習を通して身につけることで、問題解決力を高められます。テストやデバッグの方法なども学びます。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)テストとデバッグの基礎技術	25時間	プログラミングが初めての方(プログラミング経験者は受講不要)	BIPROGY	あり	3か月	¥23,000
23	LWC0890	COBOLプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、COBOLの基本文法を学び、演習を通して、COBOLによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)COBOLプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	49時間	COBOLでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥45,000
24	LWC0891	Javaプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Javaの基本文法を学び、実習を通して、Javaによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Javaプログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	Javaでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
25	LWC0892	Cプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C言語の基本文法を学び、実習を通して、C言語による基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)Cプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	46時間	C言語でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥41,000
26	LWC0893	C#プログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C#の基本文法を学び、実習を通して、C#による基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)C#プログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	C#でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
27	LWC0894	Visual Basicプログラミング (.NET対応) パッケージ	このパッケージコースでは、Visual Basic (.NET対応)の基本文法を学び、実習を通して、VBによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Visual Basicプログラミング(.NET対応) 3)UML基礎	28時間	Visual Basicでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
28	LWC0895	Pythonプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Pythonの基本文法を学び、実習を通して、Pythonによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)オブジェクト指向技術基礎 4)Pythonプログラミング基礎 5)テストとデバッグの基礎技術	54時間	Pythonでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥53,000
29	LWC0896	IT基盤基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、初めてITインフラの設計・構築・保守・運用に携わる方に必要な、ネットワーク設計、WindowsServerの運用管理、システム運用管理の基本となる要素技術を修得します。	1) Windows Server の導入と管理 2) ネットワーク設計基礎 3) システムの運用管理 4) クラウド入門	10.5時間	・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な要素技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000
30	LWC0897	Office基礎力アップ パッケージ	このパッケージコースでは、Office (Excel/Word/PowerPoint)の基本的な操作方法を学習します。Excelについては関数や集計機能などの応用コースおよびマクロ/VBAのコースも含まれます。	1)Excel入門 2)Excel応用 3)Word入門 4)PowerPoint入門 5)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業を効率化(基礎編) - 6)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業をさらに効率化(活用編) - 7)めざせ！業務の達人 - Excelマクロ/VBAの活用 -	36時間	・Excelを使用して表やグラフを作成する方 ・Excelをもっと便利に活用したいと考えている方 ・Wordを使用して新報文書を作成する方 ・PowerPointを使用してプレゼンテーション資料を作成する方 ・Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥24,000
31	LWC0898	データサイエンス入門 パッケージ	ビジネスデータ分析に必要な統計とデータマイニングの基本スキルを身につけます。理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。あわせて、AI(特に機械学習やディープラーニング)は、何の役に立つのか、どのように使うのかについて学習し、AI活用のポイントを整理します。	1)データサイエンス入門 -統計基礎編- (Excel対応) 2)データサイエンス入門 -データマイニング基礎編- (Excel対応) 3)AI入門	10時間	データを分析する方法を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥43,000
32	LWC0902	システム開発技術 パッケージ	システム開発エンジニアに必要なソフトウェアテスト、UML、Webアプリケーションの基礎とセキュリティ、データベース技術、Webアクセシビリティの基本やUXデザインを修得します。	1)ソフトウェアテストの基礎技術 2) UML基礎 3) Webアプリケーション基礎技術 -HTTP、Cookie、セッション管理の仕組み - 4) Webアプリケーションセキュリティ基礎 5) UXデザイン基礎UXデザイン基礎~ユーザ中心設計プロセスとその活用編~ 6) ウェブアクセシビリティ(差別をしない)の実現に向けて 7) データベース技術基礎	26.5時間	・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な要素技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方 ・UXの基礎を学習したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥69,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0249	部下が育つ上手なほめ方・叱り方とは？	<ul style="list-style-type: none"> ● 部下の「やる気」の出し方がわかります。 ● 上司に必要なコミュニケーションがわかります。 ● 部下を上手に育てることができるようになります。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 組織コミュニケーション 2 対人的コミュニケーション 3 自分を知らせてもらうためのコミュニケーション術 4 人の心を動かすコミュニケーション術 5 人を管理・統制するためのコミュニケーション術 6 人の取引のためのコミュニケーション術 7 部下を育てる自己開示法（上司から部下への自己開示） 8 部下を育てる自己開示法（部下から上司への自己開示） 9 対人関係を配慮した自己主張 10 効果的な組織コミュニケーションの戦略 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
2	LWC0454	職場うつ — あなたが起こった場合、同僚が起こった場合 — 1. 「職場うつ」を生まないために【日経DVD】	企業をはじめとする組織では、明るく健全で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。本コンテンツは、多くのビジネス人に発症している「職場（社内）うつ」に焦点を絞り、職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」追放へのヒントを提供します。『1. 「職場うつ」を生まないために』では、「職場うつ」の基礎知識と実態を理解できます。	<ul style="list-style-type: none"> ■ うつ病とは何か ■ うつ病はなぜ起こるのか ■ うつ病のさまざまな引き金 ■ うつ病の症状 ■ 「職場うつ」を生まないために ■ エピソード 	約20分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
3	LWC0455	職場うつ — あなたが起こった場合、同僚が起こった場合 — 2. 「職場うつ」が身の回りに発生した【日経DVD】	企業をはじめとする組織では、明るく健全で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。本コンテンツは、多くのビジネス人に発症している「職場（社内）うつ」に焦点を絞り、職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」追放へのヒントを提供します。『2. 「職場うつ」が身の回りに発生した』では、「職場うつ」にどう対応するかを学べます。	<ul style="list-style-type: none"> ■ うつの発症 ■ 自分がうつ病になった場合 ■ 同僚がうつ病になった場合 ■ マイペース・マイタイム・マイペース 	約20分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
4	LWC0456	職場うつ — あなたが起こった場合、同僚が起こった場合 — 3. 「職場うつ」からの回復【日経DVD】	企業をはじめとする組織では、明るく健全で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。本コンテンツは、多くのビジネス人に発症している「職場（社内）うつ」に焦点を絞り、職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」追放へのヒントを提供します。『3. 「職場うつ」からの回復』では「うつ」からの職場復帰を描きます。	<ul style="list-style-type: none"> ■ うつで休んでいる場合の過ごし方 ■ 職場への復帰 ■ 「こころ」をこめて暖かく接する ■ うつからの回復 	約15分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
5	LWC0537	評価の注意点	メンバーに対して行う評価は客観的で公正なものでなければなりません。評価者の先入観や思い込みなどによって何らかの評価のゆがみ（評価エラー）が生じます。ここでは代表的な評価エラーの概要と予防策を解説します。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評価の原則と評価エラー 2. ハロー効果 3. 寛大化傾向 4. 中心化傾向 5. 論理的錯誤 6. 対比誤差 7. 性差 8. 逆算 9. 期末誤差 	58分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
6	LWC0541	モチベーション論	目標管理の理論的な背景であり、実務上も理解しておきたい、代表的なモチベーション論や人間観を紹介します。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標管理の原点 2. マズローの欲求段階説 3. グラウのARCSモデル 4. マクレガンのXY理論 5. ロックの目標設定理論 6. ブルームの期待理論 7. 外発的動機付け／内発的動機付け 8. マクレランドの欲求理論 9. ハーズバーグの2要因論 	45分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
7	LWC0618	【ChatGPT入門】AIアシスタント活用でビジネス競争力を強化しよう！	ChatGPTはビジネス競争力をあげるために強力な武器となります。そのため、その概念や利用方法、利用リスク等、利用するための基礎知識等を今すぐ、身につけたい方にお勧めの内容です。	<ol style="list-style-type: none"> 1. ChatGPTの大流行 2. ChatGPTとは何でしょうか？ 3. できること、できないことを知りましょう 4. リスクを知りましょう 5. ビジネスでの活用方法を紹介します 6. まとめ 	30分	全従業員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥3,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0223	気難しい上司とのコミュニケーション【ウイニングコミュニケーション】	<p>こんな悩みが解決できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラメントが発生している ・部署が違っても名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった 	<ul style="list-style-type: none"> ・気難しい上司とのコミュニケーション ・〇と事実をわけ ・相手の気持ちをくすぐるテクニック 	約10分	全社員	OHN	あり	3か月	¥1,000
2	LWC0234	初めての電話応対	<p>若いスタッフは、ライン文化、メール文化で育ったので、電話でのコミュニケーションに慣れない。特にビジネスシーンでの電話応対は苦手です。電話応対が初めての方でもわかりやすく迅速に対応できるように学んでいただき、現場で活用していただくために開発しました。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電話応対の事前準備（電話機の操作、基本情報の確認、電話機と筆記用具はセット/メモを取る重要性/メモのポイント） 2. 電話の受け方（電話に出る/自分の名前を名乗る/相手に応じた挨拶をする/相手の問合せや用件を伺う/応対する/電話を切る） 3. 電話の掛け方（事前準備/電話を掛ける/相手の状況に応じた対応/用件を伝える/電話を切る） <p>これだけは実践したい、聞き方・話し方・姿勢（あいづち/復唱確認/クッション言葉/話し方の基本/姿勢）</p> <p>困ったときの応対（相手の声が聞こえにくいとき/途中で電話が切れたとき）</p>	34分	専門店スタッフ（新人）	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
3	LWC0253	リスクマネジメントとは？（初級）	<p>●企業・個人を問わず、リスクが発生した際に損失を最小限に抑えるための、方法を認識しておく必要があります。本講座では、リスクが発生したときの損失を最小限に抑えるためにどのようにすればよいかについて学習します。</p> <p>※本講座では、PC版のWord 2019を解説しています。</p> <p>※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 リスクの概念 2 リスクマネジメントの定義 3 リスクマネジメントの必要性 4 リスクマネジメントの機能 5 リスクマネジメントの方法 6 リスク情報の共有 7 企業のリスクマネジメント I 8 企業のリスクマネジメント II 9 海外出張のリスク 10 警備・保安・防災とリスク <p>修了テスト</p>	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
4	LWC0272	よくわかる Word 2019 基礎	<p>本講座は、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。</p> <p>※本講座では、PC版のWord 2019を解説しています。</p> <p>※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 第1章 Wordの基礎知識 第2章 文字の入力 第3章 文書の作成 第4章 表の作成 第5章 文書の編集 第6章 表現力をアップする機能 第7章 便利な機能 	12時間	初めてWordをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
5	LWC0273	よくわかる Excel 2019 基礎	<p>本講座は、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。</p> <p>※本講座では、PC版のExcel 2019を解説しています。</p> <p>※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 第1章 Excelの基礎知識 第2章 データの入力 第3章 表の作成 第4章 数式の入力 第5章 複数シートの操作 第6章 表の印刷 第7章 グラフの作成 第8章 データベースの利用 第9章 便利な機能 	12時間	初めてExcelをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
6	LWC0274	よくわかる PowerPoint 2019 基礎	<p>本講座は、基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。</p> <p>※本講座では、PC版のPowerPoint 2019を解説しています。</p> <p>※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 第1章 PowerPointの基礎知識 第2章 基本的なプレゼンテーションの作成 第3章 表の作成 第4章 グラフの作成 第5章 図形やSmartArtグラフィックの作成 第6章 画像やワードアートの挿入 第7章 特殊効果の設定 第8章 プレゼンテーションをサポートする機能 	12時間	初めてPowerPointをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
7	LWC0290	よくわかる Word 2016 基礎	<p>本講座は、初めてWord2016をお使いになる方を対象に、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 第1章 Wordの基礎知識 第2章 文字の入力 第3章 文書の作成 第4章 表の作成 第5章 文書の編集 第6章 表現力をアップする機能 第7章 便利な機能 	12時間	初めてWordをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
8	LWC0291	よくわかる Excel 2016 基礎	<p>本講座は、初めてExcel2016をお使いになる方を対象に、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 第1章 Excelの基礎知識 第2章 データの入力 第3章 表の作成 第4章 数式の入力 第5章 複数シートの操作 第6章 表の印刷 第7章 グラフの作成 第8章 データベースの利用 第9章 便利な機能 	12時間	初めてExcelをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
9	LWC0292	よくわかる PowerPoint 2016 基礎	<p>本講座は、初めてPowerPointをお使いになる方を対象に、基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 第1章 PowerPointの基礎知識 第2章 基本的なプレゼンテーションの作成 第3章 表の作成 第4章 グラフの作成 第5章 図形やSmartArtグラフィックの作成 第6章 画像やワードアートの挿入 第7章 特殊効果の設定 第8章 プレゼンテーションをサポートする機能 	12時間	初めてPowerPointをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
10	LWC0434	組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 1. 新入社員・若手社員編【日経DVD】	<p>コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を採り上げ、ドラマ演出でわかりやすく説明します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●収録事例——著作権侵害行為、意思決定手続き違反、機密情報漏洩、領収書偽造、セクシュアル・ハラメント、個人情報漏洩 ■プロローグ ■ケースドラマ 日常業務とコンプライアンス ■ケース解説 日常業務とコンプライアンス ■エピローグ 	約20分	新入社員・若手社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
11	LWC0445	階層・職種別パワー・ハラメントシリーズ 1. 新入社員・若手社員編【日経DVD】	<p>パワーハラは、上司から部下だけでなく、同僚や非正規社員等に対してもおこなわれ、その形態も怒鳴るだけでなく、無視やいじめなど様々です。「1. 新入社員・若手社員編」では、パワーハラの正しい知識とパワーハラを受けたいための行動と心構えを学べます。ドラマ演出の動画なので飽きずに視聴でき、理解も容易です。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■プロローグ ■パワーハラとは - パワーハラと指導の違い - ■パワーハラを受けないために ■パワーハラを受けてしまったら ■エピローグ 	約26分	新入社員・若手社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
12	LWC0460	初級ビジネスマナー 1. ビジネスマナーの大切さ【日経DVD】	<p>ビジネスマナーは、動作を覚えるだけでなく、なぜ必要なのかを理解してこそ、身につけ応用できるものです。本コンテンツでは、カメラを相手の視点に置き換え、ビジネスマナーが身につくというイメージを体験できます。「1. ビジネスマナーの大切さ」では、ビジネスマナーの重要性を理解させて、学ぶモチベーションをアップさせます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■プロローグ ■ビジネスマナーとは ■第一印象が勝負 ■仕事の進め方 ■エピローグ 	約23分	新入社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
13	LWC0461	初級ビジネスマナー 2. ビジネスマナーを身につける【日経DVD】	<p>ビジネスマナーは、動作を覚えるだけでなく、なぜ必要なのかを理解してこそ、身につけ応用できるものです。本コンテンツでは、カメラを相手の視点に置き換え、ビジネスマナーが身につくというイメージを体験できます。「2. ビジネスマナーを身につける」では、お客様を不快にさせない、押さえておきたいポイントを伝えます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■プロローグ ■敬語の基本 ■接客の基本 ■訪問の基本 ■電話応対の基本 ■電子メールのマナー ■エピローグ 	約24分	新入社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
14	LWC0462	仕事の基本とルール 1. 学生と社会人の違い【日経DVD】	<p>「選別は何分まで大丈夫ですか？」「すべての連絡をメールで行う等、多くの企業がこのような言動の新入社員に教育を促しています。ビジネスマナーの前に身につけておきたい、職場での常識や意識を、注意できない社員に代わって理解させます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■プロローグ ■学生と社会人の違い (1) 目的 ■学生と社会人の違い (2) 目的を達成するための手段 ■学生と社会人の違い (3) 時間の捉え方 ■学生と社会人の違い (4) 責任 ■学生と社会人の違い (5) 人間関係 ■学生と社会人の違い (6) 評価基準・評価者 ■エピローグ 	約23分	新入社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
15	LWC0463	仕事の基本とルール 2. 社会人に必要な5つの意識【日経DVD】	「遅刻は何分まで大丈夫ですか?」「すべての連絡をメールで行う」等、多くの企業がこのような言動の新入社員の教育に頭を悩ませています。ビジネスマナーの前に身につけておきたい、職場での常識や意識を、注意できない社員に代わって理解させます。	■フローグ ■(1) 顧客意識 ■(2) 協働意識 ■(3) 原価意識 ■(4) 安全意識 ■(5) 改善意識 ■エピソード	約19分	新入社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
16	LWC0465	新人・若手向け ビジネスの基本習得シリーズ【日経DVD②】	新入社員・若手社員に「これだけは学んでほしい!」コンテンツを1つのパッケージに集約しました。「仕事の基本とは何か」「ビジネスマナーが身につかない」と思われるのかを理解してもらい、かつ「バツハラ」、「コンプライアンス」といった現代に必要な知識も学習できます。	①仕事の基本とルール 1. 学生と社会人の違い ②仕事の基本とルール 2. 社会人に必要な5つの意識 ③初級ビジネスマナー 1. ビジネスマナーの大切さ ④初級ビジネスマナー 2. ビジネスマナーを身につける ⑤組織と個人を守る! 階層別コンプライアンスシリーズ 1. 新入社員・若手社員編 ⑥階層・職種別/ワーク・ハラスメントシリーズ 1. 新入社員・若手社員編	135分	新人・若手向け	日経BP	なし	3か月	¥7,000
17	LWC0507	職場のルールを守る	組織で働くうえで守らなければならない代表的なルールについて解説します。	1.挨拶 2.整理整頓、清潔 3.公私の区別をつける 4.コンプライアンス 5.法律や規則を守る 6.出社と退社 7.遅刻・早退・欠勤 8.時間のルールを守る 9.気をつけたい情報管理のポイント	28分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
18	LWC0508	モチベーション	仕事と成長へのモチベーションを高め、うまく自己調節するための考え方や原則を紹介します。	1.セルフコーチング 2.マズローの欲求5段階説 3.モチベーションとは 4.ストレスマネジメントのポイント	18分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
19	LWC0509	仕事と責任	仕事を通じて周囲に信頼され、組織に貢献するための心構えを紹介します。	1.チームワークとは 2.仕事に取り組む心構え 3.仕事と責任 4.情報管理の責任とリスク 5.フォローアップ 6.組織貢献 7.顧客の成功を支援する 8.ソリューション 9.顧客志向 10.グローバル化 11.顧客満足の段階	40分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
20	LWC0510	会社の仕組み	会社で働く以上は理解しておきたい、「会社」という組織の成り立ちや構造について解説します。	1.会社の成り立ち 2.企業の基本活動 3.会社の社会的役割 4.価格と利益 5.損益分岐点と利益 6.仕事を行う目的 7.価値を生み出す仕組み 8.価格設定のアプローチ 9.企業間競争の意味 10.組織管理の5原則 11.責任と権限と義務	33分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
21	LWC0511	会社の数字	会社で働く以上は理解しておきたい、会社でのお金の流れと財務諸表について解説します。	1.財務3表とその関係 2.貸借対照表 (BS) とは 3.損益計算書 (PL) とは 4.PLとコスト感覚 5.キャッシュフロー計算書 (CS) とは	22分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
22	LWC0512	社会人の心得	社会人として望ましい立ち居振る舞いや心構えについて解説します。	1.ビジネスマナーとルール 2.身だしなみのルール 3.第一印象 4.立ち居振る舞い 5.お辞儀 6.社内の飲食 7.会食のマナー 8.酒席のマナー	32分	内定者から新人向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
23	LWC0513	正しい言葉使い	組織での円滑な人間関係構築のために必要な職場での言葉使いのマナーとルールを紹介します。	1.職場での言葉使い 2.好感を持たれる話し方 3.ビジネス基本用語10 4.敬語の基本	16分	内定者から新人向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
24	LWC0514	電話応対	ビジネス電話は、お客様と会社を結ぶ大切なコミュニケーションの手段です。ここではビジネス電話のマナーとルールについて解説します。	1.ビジネス電話の特徴 2.電話を受ける 3.電話を取り次ぐ 4.電話をかける 5.相手が不在の時 6.不在者宛ての電話 7.携帯電話のマナー	23分	内定者から新人向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
25	LWC0515	応接応対	お客様への応対・応接の良し悪しで、お客様の会社への印象や信頼感が大きく左右されます。お迎えからお見送りまで、「会社の代表」として望ましい応対・応接のマナーとルールを紹介します。	1.お客様のお迎え 2.お客様のご案内 3.お客様の応接 4.名刺交換のマナー 5.お茶の出し方 6.お見送り 7.訪問のマナー	21分	内定者から新人向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
26	LWC0516	ホウ・レン・ソウ	仕事を円滑に進めるために欠かせないコミュニケーションスキル「ホウ・レン・ソウ」の原則と基本的なスキルを解説します。	1.指示と命令 2.指示の受け方 3.確実な仕事をするために 4.報告の仕方 5.連絡と相談	16分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
27	LWC0517	仕事の進め方	効率的かつ確実な行動計画の考え方や手順を実践的に学びます。	1.PDCA 2.目標設定 3.行動計画 4.プレゼンテーションの基本 5.クレームを信頼に変える 6.初めての出張	30分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
28	LWC0518	ビジネスコミュニケーション	仕事と人を結び、新たな価値を紡ぎ出すビジネスコミュニケーションの原則と基本的なスキルを紹介します。	1.正しく伝えるコミュニケーション 2.会議の心得① 3.会議の心得② 4.会議の心得③ 5.交渉の基本	21分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
29	LWC0520	タイムマネジメント	時間の管理や使い方、仕事の進め方など、効率的に仕事を進めていくためのスキルを紹介します。	1.時間の使い方とタイムマネジメントの重要性 2.時間資源の特徴と生産性 3.優先順位をつける 4.行動管理と計画的な仕事の進め方 5.仕事のやり方を改善するコツ	18分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
30	LWC0521	ビジネス文書	読みやすく、わかりやすく、また資料としても有用なビジネス文書を書くためのポイントを紹介します。	1.社内文の原則 2.企画書の原則 3.企画書を書くコツ 4.ビジネス文書の約束事 5.ビジネスレターの上書き方 6.報告書の原則 7.報告書を書くコツ	21分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
31	LWC0522	ビジネス電子メールの原則	eメールはビジネスシーンにおいて欠かせないツールです。ここではeメールでのビジネスコミュニケーションのマナーやポイントを解説します。	1.メール作成編 2.メール送信編 3.メール受信・返信編 4.メールの5つのポイント	20分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
32	LWC0523	FAXのマナー	「情報流出」「個人情報保護」や「コンプライアンス」の観点から、情報機器の活用に関するリテラシーを高めたいことが必要となっています。ここではFAXのマナーとルールについて解説します。	1.FAX作成編 2.FAX送信編 3.FAX受信編	10分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
33	LWC0524	アイデア発想法	ミーティングや議論の場でアイデアを広げるための思考法を紹介します。	1.創造性とは何か？ 2.反対してみる 3.立場を変えてみる 4.分割・分類する 5.置き換えてみる	15分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
34	LWC0525	QC基礎	QCストーリーとQC 7つ道具といった、品質管理の基礎知識を紹介します。	1.品質とは 2. QCストーリー 3.パレート図 4.特性要因図 5.ヒストグラム 6.グラフ 7.管理図 8.チェックシート 9.散布図	48分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
35	LWC0527	傾聴の技術	人は常に本音や事実を話しているわけではありません。相手のことを正しく理解するためには、まず、相手に話をさせ、それをよく聞くことが重要です。ここでは、そのための積極的傾聴の技術を解説します。	1.積極的傾聴とは 2.ベネンクと傾聴の技術	10分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
36	LWC0529	ソーシャルスタイル	仕事では様々なタイプの人と、信頼関係を築いていかなければなりません。そしてそのためには、自分がどんなタイプか、そして相手がどんなタイプなのかをよく理解して、それに対応していくことが大切です。ここでは、人のタイプを4つに分け、その特徴と付き合い方の原則を解説します。	1.ソーシャルスタイル 2.感情-外向型との対話法 3.論理-外向型との対話法 4.感情-内向型との対話法 5.論理-内向型との対話法	29分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
37	LWC0530	相手を知らず/自分を知らず	良好なコミュニケーションのためには、相手を知り、自分を知ることが必要です。ここでは、仕事に関わる相手、そして自分の心の状態を理解するために有効な様々なスキルを紹介します。	1.P A Cとは 2.心の状態と対応方法 3.相手の立場に立つ 4.会話を正しく理解する 5.言葉に出ないお客様の心を読む 6.意図を理解する	26分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
38	LWC0534	質問の技術	質問の使い次第で、コミュニケーションを広げる、深める、絞り込むといったことができます。ここでは、そのための質問のスキルについて解説します。	1.質問の目的とタイプ 2.拡大質問 3.限定質問 4.仮説型質問	20分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
39	LWC0540	目標の具体化	目標による管理を効果的に進めて行くには、目標が具体化され、適切に目標設定がされていることが前提となります。ここでは、目標を具体的なものにするための原則や考え方を、定量的目標と定性的目標の両面から解説します。またその例として、部門ごとのポイントも紹介します。	1.定量的目標と定性的目標 2.定性的目標の具体化 3.目標設定具体化の観点 4.営業部門の目標管理のポイント 5.開発部門の目標管理のポイント 6.技術・生産部門の目標管理のポイント 7.財務・経理部門の目標管理のポイント 8.総務・人事部門の目標管理のポイント	36分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
40	LWC0541	モチベーション論	目標管理の理論的な背景であり、実務上も理解しておきたい、代表的なモチベーション論や人間観を紹介します。	1.目標管理の原点 2.マズローの欲求段階説 3.クラウのARCSモデル 4.マレガーのXY理論 5.ロックの目標設定理論 6.ブルームの期待理論 7.外発的動機付け/内発的動機付け 8.マクランドの欲求理論 9.ハースバーグの2要因論	45分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
41	LWC0579	フレッシュヤーズBOX	社会人の基本知識習得	1.ビジネスマインド ・職場のルールを守る ・会社との付き合い ・会社の数字 2.ビジネスマナー ・社会人の心得 ・正しい言葉使い ・電話応対 ・応接応対 3.ビジネススキル ・ホウレンソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 4-1.社会人基礎力講座「前に踏み出す力」編 ・主体性 ・働きかけ力 ・実行力 4-2.社会人基礎力講座「考え抜く力」編 ・課題発見力 ・計画力 ・創造力 4-3.社会人基礎力講座「チームで働く力」編Ⅰ ・発信力 ・傾聴力 ・柔軟性 4-4.社会人基礎力講座「チームで働く力」編Ⅱ ・状況把握力 ・規律性 ・ストレスコントロール力	9.5時間	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	6か月	¥2,000
42	LWC0581	ビジネスベーシック	基本的なビジネスマナーやマインド、ビジネススキルなど、チームの一員として期待される基本的な役割を果たせるようになるためのスキルを学ぶ講座です。 職場での基礎スキルの復習や新入社員への育成、フォローアップなどに効果的です。	1.ビジネスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社との付き合い ・会社の数字 2.ビジネスマナー ・社会人の心得 ・正しい言葉使い ・電話応対 ・応接応対 3.ビジネススキル ・ホウレンソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 4.キャリアデザイン ・キャリア自律 ・キャリアの考え方 ・ワーク 5.ケーススタディ ・ケースで考える仕事の基本	10.5時間	新入社員・若手社員	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000

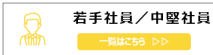
左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
43	LWC0588	ビジネス文書の書き方	ビジネス文書の書き方を体系的に学びます。	1)ビジネス文書を書く必要性 2)ビジネス文書の種類 3)ビジネス文書を提出するタイミング 4)簡潔で的確な表現を心掛ける 5)事実と意見を分ける 6)読み手に合わせる 7)社内文書の書き方 8)社外文書の書き方 9)箇条書きを活用する 10)図表やグラフを利用する 11)縦書きと横書きの使い分け 12)電子メールビジネス文書の書き方 13)電子メールビジネス文書のマナー 14)電子メールビジネス文書の技術的な注意点 15)報告書概論 16)日報・週報 17)月報・期報 18)出張報告書 19)会議報告書 20)研修報告書 21)事故報告書 22)クレーム報告書 23)調査報告書 24)提案書 25)企画書 26)要請書	3時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
44	LWC0594	従業員のためのコンプライアンス	企業不祥事が毎年のように明らかになるなかで、コンプライアンスに関する関心が年々高まっている状況があります。 ■コンプライアンス（＝法令遵守）違反は、企業が直面する危機の1つです。本講座では、従業員の立場から、守らなければならない法令の内容を解説し、具体的な対応を学びます。また、人事担当者や管理者が、新入社員研修に使用するのに適しています。	Chapter 1 従業員のコンプライアンスと企業 Chapter 2 従業員の活動に関係する法令とコンプライアンス Chapter 3 従業員が実践するコンプライアンス経営 理解度チェック	3時間	全階層 全職種	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
45	LWC0616	Java入門初級編	近年、製品・サービスにおいてソフトウェア技術は必要不可欠となっている。それに伴いソフトウェア技術者の需要は拡大し技術者不足の状態が続くこともあり、入門としてプログラム言語を学ぶことは有効である。 Javaの基礎を学び、Javaプログラマとなる事、さらに他の言語も学ぶ意識を醸成させる。	1.Java言語とは 2.Javaの特徴 3.Javaの環境作成 4.Javaのプロジェクト作成 5.変数と型 6.算術演算子 7.代入演算子 8.インクリメント/デクリメント 9.関係演算子 10.論理演算子 11.iF文 12.switch文 13.for文 14.while文 15.continue break文 16.配列 17.クラス 18.メソッド	180分	新入社員、内定者、初級プログラマ、リスティング対象者	コマス	あり	3か月	¥5,000
46	LWC0886	ネットワーク&セキュリティ基礎パッケージ	このパッケージコースでは、ネットワーク&セキュリティ業務に必要な基礎知識を修得します。ネットワーク3コースでは、ネットワークやプロトコルの種類、ネットワークを構成する機器について、またTCP/IPの基礎知識を修得します。セキュリティ3コースでは、情報セキュリティの重要性を理解するとともに、ネットワーク上のセキュリティ要素について学習し、セキュリティの設計・実装・運用における対応のポイントについて学びます。	1)ネットワーク概説 2)インターネット概説 3)TCP/IPネットワーク基礎 4)情報セキュリティ概論 5)ネットワークセキュリティ基礎 6)デバイスセキュリティ基礎	15.5時間	セキュリティに関する業務に従事する方	BIPROGY	あり	3か月	¥39,000
47	LWC0888	ITスキル基本 パッケージ	このパッケージコースでは、コンピュータの基礎/プログラミング/データベース/SQL/ネットワーク/インターネット/情報セキュリティ/HTMLといった幅広いITスキルの基本を修得します。	1)コンピュータシステム基礎 2)オペレーティングシステム概説 3)オペレーティングシステム基礎 4)プログラミング言語概説 5)システム開発基礎 6)リレーショナルデータベース入門 7)SQL入門 8)ネットワーク概説 9)インターネット概説 10)セキュリティ概説 11)情報システムセキュリティの基礎技術 12) Webページ作成基礎 13)XML基礎 14)アジャイル入門 -アジャイル開発編- (1.5PDU) 15)アジャイル入門 -スクラム編- (1.5PDU)	52時間	これから情報システムの開発に携わる方	BIPROGY	あり	3か月	¥67,000
48	LWC0889	プログラミング基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、すべてのプログラミングに必要なアルゴリズムの基礎を修得します。 基本三構造で処理内容を考え、流れ図（フローチャート）で表現する方法を演習を通して身につけることで、問題解決力を高められます。テストやデバッグの方法なども学びます。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)テストとデバッグの基礎技術	25時間	プログラミングが初めての方（プログラミング経験者は受講不要）	BIPROGY	あり	3か月	¥23,000
49	LWC0890	COBOLプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、COBOLの基本文法を学び、演習を通して、COBOLによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)COBOLプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	49時間	COBOLでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥45,000
50	LWC0891	Javaプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Javaの基本文法を学び、実習を通して、Javaによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Javaプログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	Javaでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
51	LWC0892	Cプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C言語の基本文法を学び、実習を通して、C言語による基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)Cプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	46時間	C言語でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥41,000
52	LWC0893	C#プログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C#の基本文法を学び、実習を通して、C#による基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)C#プログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	C#でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
53	LWC0894	Visual Basic(.NET対応)プログラミング (.NET対応) パッケージ	このパッケージコースでは、Visual Basic (.NET対応) の基本文法を学び、実習を通して、VBによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Visual Basic(.NET対応)プログラミング 3)UML基礎	28時間	Visual Basicでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
54	LWC0895	Pythonプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Pythonの基本文法を学び、実習を通して、Pythonによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)オブジェクト指向技術基礎 4)Pythonプログラミング基礎 5)テストとデバッグの基礎技術	54時間	Pythonでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥53,000
55	LWC0896	IT基礎基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、初めてITインフラの設計・構築・保守・運用に携わる方に必要な、ネットワーク設計、WindowsServerの運用管理、システム運用管理の基本となる要素技術を修得します。	1) Windows Server の導入と管理 2) ネットワーク設計基礎 3) システムの運用管理 4) クラウド入門	10.5時間	・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な要素技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
56	LWC0897	Office基礎力アップ パッケージ	このパッケージコースでは、Office（Excel／Word／PowerPoint）の基本的な操作方法を学習します。Excelについては関数や集計機能などの応用コースおよびマクロ/VBAのコースも含まれます。	1)Excel入門 2)Excel応用 3)Word入門 4)PowerPoint入門 5)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業を効率化（基礎編） - 6)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業をさらに効率化（活用編） - 7)めざせ！業務の達人 - Excelマクロ/VBAの活用 -	36時間	<ul style="list-style-type: none"> Excelを使用して表やグラフを作成する方 Excelをもっと便利に活用したいと考えている方 Wordを使用して新規文書を作成する方 PowerPointを使用してプレゼンテーション資料を作成する方 Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方 	BIPROGY	あり	3か月	¥24,000
57	LWC0898	データサイエンス入門 パッケージ	ビジネスデータ分析に必要な統計とデータマイニングの基本スキルを身につけます。理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。あわせて、AI（特に機械学習やディープラーニング）は、何の役に立つのか、どのように使うのかについて学習し、AI活用のポイントを整理します。	1)データサイエンス入門 -統計基礎編-（Excel対応） 2)データサイエンス入門 -データマイニング基礎編-（Excel対応） 3)AI入門	10時間	<ul style="list-style-type: none"> データを分析する方法を学びたい方 	BIPROGY	あり	3か月	¥43,000
58	LWC0902	システム開発技術 パッケージ	システム開発エンジニアに必要なソフトウェアテスト、UML、Webアプリケーションの基礎とセキュリティ、データベース技術、Webアクセシビリティの基本やUXデザインを修得します。	1)ソフトウェアテストの基礎技術 2) UML基礎 3) Webアプリケーション基礎技術- HTTP、Cookie、セッション管理の仕組み - 4) Webアプリケーションセキュリティ基礎 5) UXデザイン基礎UXデザイン基礎～ユーザ中心設計プロセスとその活用方法～ 6) ウェブアクセシビリティ- 差別をしないの実現に向けて - 7) データベース技術基礎	26.5時間	<ul style="list-style-type: none"> Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ネットワークの設計における基本的な必要技術を学習したい方 ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方 UXの基礎を学習したい方 	BIPROGY	あり	3か月	¥69,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0027	交渉力を高める (初級)	●交渉をするにあたっては、実現したいことは何か、そのための条件は何か、合意に至る手法はどのようなものか、を考える必要があります。本講座では、まず交渉とは何かを考え、交渉に成功する心構えを学習します。	1 交渉の誤解(1)：交渉とは勝負だろうか 2 交渉の誤解(2)：提案は先に出すのが良いか 3 交渉の誤解(3)：交渉とは落とし所と引き換え 4 交渉の心得(1)：二者択一の手法に注意 5 交渉の心得(2)：交渉の筋は通っているか 6 交渉の心得(3)：不意の恐怖にとらわれない 7 交渉への準備(1)：状況を把握しよう 8 交渉への準備(2)：交渉で何を果たしたいのか 9 交渉への準備(3)：柔軟に選択肢を考えよう 10 交渉への準備(4)：合意できない時はどうする 修了テスト	1時間	営業社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
2	LWC0033	部下・後輩の「叱り方」育て方は？ (初級)	●若手社員を育てるための叱り方とは何なのか、心理学的観点から体系的に整理しました。すぐにでも実践できるノウハウになっています。	1 若手社員がやってきた 2 育成担当社員に必要なスキル 3 叱るときに伝えるべき内容 4 正しい叱り方はいらない 5 いつ叱ればいいのか 6 「叱る」機会はいくつあるか 7 時間がたつてから「叱る」場合はどうするか 8 ほめるときに伝えるべき内容 9 いつほめればいいのか 10 「ほめる」のに適切な機会はいくつあるか 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
3	LWC0035	部下・後輩の「叱り方」育て方は？ (上級)	●「ほめ方・叱り方」を実効していく過程で、ぶつかる問題や生じてくる疑問点の解決方法を学ぶことができます。	1 「ほめる・叱る」で育てる対象は誰か 2 /ルマで社員は育つか 3 成果主義で社員は育つか 4 事実関係が複雑な場合の叱り方 5 相手に考えさせる叱り方 6 結論を先に言う叱り方 7 やたらとほめると図に乗るのではないか 8 ほめ・叱りすぎでインフレにならないか 9 忘れてしまう社員の対処法 10 社員が育つてきたら何をすればいいか 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
4	LWC0149	部下と雑談ができない【ウィニングコミュニケーション】	職場の悩みのトップは常に人間関係。時代と共に変わっているコミュニケーションスタイルを体系的に理解し、多くの職場で起きる人間関係の悩みをコミュニケーションの観点から減らすことが可能。	・コミュニケーションとは何か ・コミュニケーションの新概念 ・コミュニケーション能力と年収の関係性	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
5	LWC0150	部下が言われた通りに仕事が出来ない【ウィニングコミュニケーション】	職場の悩みのトップは常に人間関係。時代と共に変わっているコミュニケーションスタイルを体系的に理解し、多くの職場で起きる人間関係の悩みをコミュニケーションの観点から減らすことが可能。	・部下が期待通りに仕事が出来なかった時の原因 ・仕事を依頼するときの6つの手順 ・できないと思いついていない部下の対処法	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
6	LWC0151	疲れた部下を元気にして、やる気にさせる【ウィニングコミュニケーション】	職場の悩みのトップは常に人間関係。時代と共に変わっているコミュニケーションスタイルを体系的に理解し、多くの職場で起きる人間関係の悩みをコミュニケーションの観点から減らすことが可能。	・部下の抱える課題の原因を把握する方法 ・言葉の選び方からわかる職場の問題 ・望むことを言葉にすると言語が変わる	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
7	LWC0223	気難しい上司とのコミュニケーション【ウィニングコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言ったが無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	・気難しい上司とのコミュニケーション ・〇〇と事実をわかる ・相手の気持ちや意図を汲み取るテクニック	約10分	全社員	OHN	あり	3か月	¥1,000
8	LWC0249	部下が育つ上手なほめ方・叱り方とは？	●部下の「やる気」の出し方がわかります。 ●上司に必要なコミュニケーションがわかります。 ●部下を上手に育てることができるようになります。	1 組織コミュニケーション 2 対人的コミュニケーション 3 自分を知らせてもらうためのコミュニケーション術 4 人の心を動かすコミュニケーション術 5 人を管理・統制するためのコミュニケーション術 6 人の取引のためのコミュニケーション術 7 部下を育てる自己開示法 (上司から部下への自己開示) 8 部下を育てる自己開示法 (部下から上司への自己開示) 9 対人関係を配慮した自己主張 10 効果的な組織コミュニケーションの戦略 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
9	LWC0252	交渉力を高める (中級)	●営業に必要な交渉力を明確にします。そして初回訪問から契約締結に至る、それぞれの交渉場面の中で、具体的に交渉力を向上させるための考え方やスキルの身につけ方を理解していきます。	1 営業に必要な「交渉力」とは 2 営業パラダイム「WIN-LOSE」 3 営業パラダイム「WIN-WIN」 4 最初にシナリオを立てる 5 顧客のニーズを想像する 6 初対面の顧客に好印象を与える 7 交渉を次につなげる質問力 8 顧客のニーズを創造する 9 顧客の期待値を調整する 10 クロージングをかける 修了テスト	1時間	営業社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
10	LWC0254	リスクマネジメントとは？ (中級)	●会社を取り巻くさまざまなリスクの確率に対応していくために、必要なリスクマネジメントについて学習するとともに、代表的なリスクについて、具体例を解説します。	1 リスクマネジメントの必要性 2 リスクマネジメントと基本方針 3 リスクマネジメント計画 4 リスク対策の実施とモニタリング 5 リスクマネジメントの体制 6 リスクマネジメント環境の充実 7 情報漏えいのリスクマネジメント 8 品質問題のリスクマネジメント 9 事業継続計画におけるリスクマネジメント 10 海外展開におけるリスクマネジメント 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
11	LWC0255	リーダーシップとは？ (初級)	●リーダーシップとは何かを学習するとともに、リーダーシップが求められる力について、具体的な事例を交えながら学習します。	1 リーダーシップとは 2 リーダーシップの必要性 3 リーダーに求められる役割 4 リーダーに求められる力 5 ビジョンを描く力 6 チームを成長させる力 7 状況を把握し、迅速に意思決定する力 8 関係者を説得する力 9 問題を解決する力 10 リーダーに求められる人間性 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
12	LWC0256	リーダーシップとは？ (中級)	●ビジネス環境の変化や顧客ニーズの多様化の中で、既存の常識枠に捉われず、直面する課題、問題を解決し、企業の変革を推進していくリーダーシップ像について、詳細に解説します。	1 リーダーシップとは 2 リーダーシップに求められるもの 3 夢のあるビジョンを描く力 4 冷静に情報を分析する力 5 共感を呼ぶ力 6 的確に意思決定する力 7 迅速に問題を解決する力 8 リスクに果敢にチャレンジする力 9 柔軟な発想力を磨く 10 組織を問題解決型に導く 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
13	LWC0257	部下・後輩の「叱り方＆育て方」は？(中級)	●若手社員の育成手法としての「ほめ方・叱り方」の効果さらにも高めるプラスアルファの手法、注意すべきポイントについて、解説しています。	1 若手社員を導く(あなたはどうかあるべきか) 2 信頼関係の醸成はどのようにすればよいか 3 ほめることと叱ることのどちらが先か 4 ほめることと叱ることの比率 5 ほめる際に「ではだめなのか」 6 叱る際の話し方 7 叱った後のフォローのあり方 8 電子メールと「ほめ方・叱り方」 9 厳重に叱らねばならない場合 10 叱る時は「一方的に叱ってもいいの」か 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
14	LWC0275	よくわかる Word 2019 応用	本講座は、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のWord 2019を解説しています。 ※スマホ対応(シミュレーション実習を除く)	第1章 図形や図表を使った文書 Step1 テーマを適用する Step2 ページの背景色を設定する Step3 フォントを挿入する Step4 SmartArtグラフィックを挿入する Step5 テキストボックスを作成する Step6 図形を作成する Step7 背景の設定された文書を印刷する 第2章 写真を挿入した文書の作成 Step1 ページレイアウトを設定する Step2 フォントを挿入する Step3 写真を編集する Step4 地図を設定して貼り付ける 第3章 差し込み印刷 Step1 宛名を読み込んだ文書を印刷する Step2 宛名を読み込んだ文書を印刷する 第4章 表文の作成 Step1 見出しを設定する Step2 文書の構成を変更する Step3 スタイルを適用する Step4 フォントの番号を設定する Step5 表紙を作成する Step6 ヘッダーフッターを作成する Step7 目次を作成する Step8 脚注を挿入する Step9 図表を挿入する 第5章 文書の校閲 Step1 文書を校閲する Step2 翻訳する Step3 コメントを挿入する Step4 変更履歴を使って文書を校閲する 第6章 Excelデータを利用した文書の作成 Step1 Excelの表を貼り付ける	10時間	Word 2019を 使いこなしたい方	富士通ラーニング メディア	なし	3か月	¥6,300
15	LWC0276	よくわかる Excel 2019 応用	本講座は、Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。 経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。 ※本講座では、PC版のExcel 2019を解説しています。 ※スマホ・タブレット対応(シミュレーション実習を除く)	第1章 関数の利用 Step1 数値の四捨五入・切り捨て・切り上げを行う Step2 順位を求める Step3 条件で判断する Step4 日付を計算する Step5 表から該当データを参照する 第2章 表作成の活用 Step1 条件付き書式を設定する Step2 ユーザー定義の表示形式を設定する Step3 入力規則を設定する Step4 コメントを挿入する Step5 シートを保護する 第3章 グラフの活用 Step1 複合グラフを作成する Step2 補助線グラフ付き円グラフを作成する Step3 スパークラインを作成する 第4章 グラフィックの利用 Step1 SmartArtグラフィックを作成する Step2 図形を作成する Step3 テキストボックスを作成する Step4 テーマを設定する 第5章 データベースの活用 Step1 データを集計する Step2 表をテーブルに変換する 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 Step1 ピボットテーブルを作成する Step2 ピボットテーブルを編集する Step3 ピボットグラフを作成する 第7章 マクロの作成 Step1 マクロを作成する Step2 マクロを実行する Step3 マクロ有効ブックとして保存する	10時間	Excel 2019を 使いこなしたい方	富士通ラーニング メディア	なし	3か月	¥6,300
16	LWC0277	よくわかる Excel 2019/2016/2013 マクロ/VBA	本講座はExcelを使いこなしたい方、またはVBAを使ってプログラミングを始めようとしている方を対象に、VBAマクロの基本的な用語、記録機能を使用したマクロの作成や編集、変数や制御構造、マクロ処理などをわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。 ※スマートフォン・タブレットにも対応 ※「初級プログラミング Excel 2013 マクロ/VBA」の後継講座	第1章 マクロの作成 第2章 マクロの編集 第3章 モジュールとプロシージャ 第4章 変数と制御構造 第5章 販売管理プログラムの作成 第6章 デバッグ スキルチェッククイズ 総合問題	12時間	Excelを使いこな したい方、または VBAを使ってプロ grammingを始め ようとしている方、 効率的に業務を こなしたい方	富士通ラーニング メディア	なし	3か月	¥11,000
17	LWC0293	よくわかる Word 2016 応用	本講座は、Wordを使いこなしたい方を対象に、様々な効果の付いた文書の作成や差し込み印刷、見栄えのする長文に仕上げる方法、文書を校閲する方法など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 図形や図表を使った文書の作成 第2章 写真を挿入した文書の作成 第3章 差し込み印刷 第4章 長文の作成 第5章 文書の校閲 第6章 Excelデータを利用した文書の作成	10時間	Word 2016を 使いこなしたい方	富士通ラーニング メディア	なし	3か月	¥5,100
18	LWC0294	よくわかる Excel 2016 応用	本講座は、Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。 経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 関数の利用 第2章 表作成の活用 第3章 グラフの活用 第4章 グラフィックの利用 第5章 データベースの活用 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 第7章 マクロの作成	10時間	Excel 2016を 使いこなしたい方	富士通ラーニング メディア	なし	3か月	¥5,100
19	LWC0347	現場代理人基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題に解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.現場代理人の役割と心構え (現場代理人と現場技術者の役割、備えておくべき能力) 2.現場代理人の仕事(1) (現場代理人の主な業務、施工管理の基本、品質管理、原価管理) 3.現場代理人の仕事(2) (工程管理、安全管理、環境管理) 4.現場を円滑に運営するための対人能力 (コミュニケーション、第一印象、話す・聴く・質問する、リーダーシップ) 5.関係者との関係づくり (協力会社、近隣、発注者・施主との関係づくり) 修了テスト	197分	新入社員～若 手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
20	LWC0348	品質管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題に解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.品質管理の基本 (品質とは、顧客満足と高い品質、価値、機能、QC手法) 3.品質管理の手法 (品質管理の目的、効果、対象、検査手法、写真管理) 4.重要工程の品質管理 (鉄筋工事、型枠工事、コンクリート工事) 5.品質マネジメントシステム (ISO9001とは、目的、品質システムの規格) 修了テスト	100分	新入社員～若 手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
21	LWC0349	原価管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題に解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.原価管理の基本 (収益構造、建設業の原価、原価管理の目的、工事原価の内訳) 3.原価管理と工程管理 (原価と工程の関係、人工・歩掛り、工期短縮のメソッド・デメリット) 4.実行予算作成の原理 (実行予算の目的、着眼点、金額計算の仕方) 5.現場で行う原価管理 (日々の原価の把握、原価削減の方法、予算管理) 修了テスト	118分	新入社員～若 手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
22	LWC0350	工程管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題に解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.工程管理の基本 (工程管理の目的、位置づけ、ポイント、内容、必要スキル) 3.工程管理図表 (工程管理図表の目的、種類、特徴、使い方の、バーチャート、ネットワーク) 4.ネットワーク工程表 (ネットワーク工程表の利点、用語、基本ルール、クリエイティブパス) 5.工程管理と原価管理 (工程と原価の関係、歩掛り、山積み、山崩し) 修了テスト	108分	新入社員～若 手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
23	LWC0351	安全管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るという傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。このような課題に解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法令遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDSE、PDCA、現場代理人の役割) 2.労働災害に関するデータ (建設業における労働災害の発生状況) 3.労働災害はなぜ発生する (不安全状態、不安全行動、建設業の特性、企業の責任、労働安全衛生) 4.労働災害を起さないために (安全施工サイクル、5S活動、KY活動、リスクアセスメント、ヒューマンエラー、ヒヤリハット) 5.労働安全衛生法、労働安全衛生規則の理解 (安全書類、事業者等の定義、安全対策、災害防止義務、安全衛生管理体制) 修了テスト	116分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
24	LWC0352	建設業における法令遵守基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るという傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。このような課題に解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法令遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設業における法令遵守の重要性 (建設業に関連する多種多様な法律、なげ法庫について学ぶ必要があるのか、監修処分) 2.建設業法の基礎知識 (建設業法の概要、建設業法の内容、建設業法で使われる主な用語の定義) 3.建設業法 (適正な営業体制) (建設業の許可区分、標榜の提示、営業所に配置する専任技術者) 4.建設業法 (適正な契約体制) (建設工事の請負契約、下請契約締結の適正な手順、不当に低い請負代金一括下請負などの禁止) 5.建設業法 (適正な雇工体制) (工事現場に配置する技術者、下請負人に対する特定建設業者の指導) 6.労働関連法 (労働安全衛生法など)の基礎知識 (労働安全衛生法の目的、主な内容、使われる基本用語、安全衛生管理体制、安全配慮義務) 修了テスト	115分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
25	LWC0434	組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 1. 新入社員・若手社員編【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を探り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例——著作権侵害行為、意思決定手続き違反、機密情報漏洩、領収書偽造、セクシュアル・ハラスメント、個人情報漏洩 ■プロローグ ■ケースドラマ 日常業務とコンプライアンス ■ケース解説 日常業務とコンプライアンス ■エピローグ	約20分	新入社員・若手社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
26	LWC0435	組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 2. 中堅・管理職編【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を探り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例——下請法違反、労働基準法違反、インサイダー取引、個人情報漏洩、セクシュアル・ハラスメント ■プロローグ ■ケースドラマ 問われる管理職のコンプライアンス意識 ■ケース解説 問われる管理職のコンプライアンス意識 ■エピローグ	約20分	中堅・管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
27	LWC0445	階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 1. 新入社員・若手社員編【日経DVD】	パワハラは、上司から部下だけでなく、同僚や非正規社員等に対してもおこなわれ、その形態も怒鳴るだけでなく、無視やいじめなども様々です。「1. 新入社員・若手社員編」では、パワハラ正しい知識とパワハラを受けないための行動と心構えを学べます。ドラマ演出の動画なので飽きずに視聴でき、理解も容易です。	■プロローグ ■パワハラとは - パワハラと指導の違い - ■パワハラを受けないために ■パワハラを受けてしまったら ■エピローグ	約26分	新入社員・若手社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
28	LWC0446	階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 2. 中堅社員・管理職編【日経DVD】	パワハラは、上司から部下だけでなく、同僚や非正規社員等に対してもおこなわれ、その形態も怒鳴るだけでなく、無視やいじめなども様々です。「2. 中堅社員・管理職編」では、パワハラにならない指導法と部下のパワハラを見逃さない着眼点を学べます。ドラマ演出の動画なので飽きずに視聴でき、理解も容易です。	■プロローグ ■パワハラと指導の違い ■よく見られる(パワハラ)の芽 ■陰に潜むパワハラ ■より良い職場づくりのために上司がすべきこと ■エピローグ	約27分	中堅社員・管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
29	LWC0453	職場のメンタルヘルス対策 3. ラインアップ 部下を「うつ」から守るコミュニケーション【日経DVD】	労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインアップを告知させる必要があります。「3. ラインアップ 部下を「うつ」から守るコミュニケーション」では、部下を「うつ」にさせないコミュニケーション手法と、復帰した部下への対応のポイントについて学べます。	■プロローグ ■メンタルヘルス対策での管理者の役割 ■「行動の変化」に気づく ■「頻回」のポイント ■「つなぎ」のポイント ■「見守り」のポイント ■職場復帰を見守る ■エピローグ	約31分	管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
30	LWC0454	職場うつ —あなたに起こった場合、同僚に起こった場合— 1. 「職場うつ」を生まないために【日経DVD】	企業をはじめとする組織では、明るく健康で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。本コンテンツは、多くのビジネス人に発症している「職場（社内）うつ」に焦点を絞り、職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」追放へのヒントを提供します。「1. 「職場うつ」を生まないために」では、「職場うつ」の基礎知識と実態を理解できます。	■うつ病とは何か ■うつ病はなぜ起こるのか ■うつ病のさまざまな引き金 ■うつ病の症状 ■「職場うつ」を生まないために ■エピローグ	約20分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
31	LWC0455	職場うつ —あなたに起こった場合、同僚に起こった場合— 2. 「職場うつ」が身の回りに発生した【日経DVD】	企業をはじめとする組織では、明るく健康で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。本コンテンツは、多くのビジネス人に発症している「職場（社内）うつ」に焦点を絞り、職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」追放へのヒントを提供します。「2. 「職場うつ」が身の回りに発生した」では、「職場うつ」にどう対応するかを学べます。	■うつ病の発症 ■自分がうつ病になった場合 ■同僚がうつ病になった場合 ■マイペース・マイタイム・マイペース	約20分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
32	LWC0456	職場うつ —あなたに起こった場合、同僚に起こった場合— 3. 「職場うつ」からの回復【日経DVD】	企業をはじめとする組織では、明るく健康で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。本コンテンツは、多くのビジネス人に発症している「職場（社内）うつ」に焦点を絞り、職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」追放へのヒントを提供します。「3. 「職場うつ」からの回復」では「うつ」からの職場復帰を描きます。	■うつで休んでいる場合の過ごし方 ■職場への復帰 ■「こころ」をこめて暖かく接する ■うつからの回復	約15分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
33	LWC0465	新人・若手向け ビジネスの基本習得シリーズ【日経DVD②】	新入社員・若手社員に「これだけ学んでほしい！」コンテンツを1つのパックに集約しました。「仕事の基本とは何か」「ビジネススマナージが身につけていないと思うのだから理解してもらわなければならない」「パワハラ」「コンプライアンス」といった現代に必要な知識も学習できます。	①仕事の基本とルール 1. 学生と社会人の違い ②仕事の基本とルール 2. 社会人に必要な3つの意識 ③初級ビジネススマナージ 1. ビジネススマナージの大切さ ④初級ビジネススマナージ 2. ビジネススマナージを身につける ⑤組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 1. 新入社員・若手社員編 ⑥階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 1. 新入社員・若手社員編	135分	新人・若手向け	日経BP	なし	3か月	¥7,000
34	LWC0471	こうすればうまくいく！ケースで学ぶ 1on1 面談	多くの企業が導入している1on1面談は、社員にとっても企業にとっても大変有益な効果が期待できます。一方で、正しく理解・活用されないことにより、セッパの機会を損失してしまっているケースも少なくありません。	1.1on1面談の目的を理解しよう 2.部下のエンゲージメントを高めるには 3.1on1面談で気をつけること 4.話しやすい場を作ろう 5.質問で内容を深めよう 6.部下の可能性を潰さない 7.1on1面談は対話である 8.信頼関係を築く方法 9.部下が動き出す関わり方 10.経験学習を支援する 11.オンラインでの1on1面談の進め方	143分	マネージャー向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥4,000
35	LWC0508	モチベーション	仕事と成長へのモチベーションを高め、うまく自己調節するための考え方や原則を紹介します。	1.セルフコーチング 2.マズローの欲求5段階説 3.モチベーションとは 4.ストレスマネジメントのポイント	18分	内定者から若手社員向け	レビックローバル	あり	3か月	¥500

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
36	LWC0509	仕事と責任	仕事を通じて周囲に信頼され、組織に貢献するための心構えを紹介します。	1. チームワークとは 2. 仕事に取り組み心構え 3. 仕事と責任 4. 情報管理の責任とリスク 5. フロントシップ 6. 組織貢献 7. 顧客の成功を支援する 8. リレーション 9. 顧客志向 10. グローバル化 11. 顧客満足段階	40分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
37	LWC0517	仕事の進め方	効率的かつ確実な行動計画の考え方と手順を実践的に学びます。	1. PDCA 2. 目標設定 3. 行動計画 4. プレゼンテーションの基本 5. クレームを信頼に変える 6. 初めての出張	30分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
38	LWC0519	問題解決	企業の中で成果を出すこと＝問題を発見し解決すること、といても過言ではありません。ここでは問題解決の進め方とその方法について解説します。	1. 問題とは 2. 問題の種類 3. 問題解決の手順 4. 問題解決と組織	14分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
39	LWC0520	タイムマネジメント	時間の管理や使い方、仕事の進め方など、効率的に仕事を進めていくためのスキルを紹介します。	1. 時間の使い方とタイムマネジメントの重要性 2. 時間資源の特徴と生産性 3. 優先順位をつける 4. 行動管理と計画的な仕事の進め方 5. 仕事のやり方を改善するコツ	18分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
40	LWC0521	ビジネス文書	読みやすく、わかりやすく、また資料としても有用なビジネス文書を書くためのポイントを紹介いたします。	1. 社内文の原則 2. 企画書の原則 3. 企画書を書くコツ 4. ビジネス文書の約束事 5. ビジネスレターの上質な書き方 6. 報告書の原則 7. 報告書を書くコツ	21分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
41	LWC0522	ビジネス電子メールの原則	eメールはビジネスシーンにおいて欠かせないツールです。ここではeメールでのビジネスコミュニケーションのマナーやポイントを解説します。	1. メール作成編 2. メール送信編 3. メール受信・返信編 4. メールの5つのポイント	20分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
42	LWC0524	アイデア発想法	ミーティングや議論の場でアイデアを広げるための思考法を紹介します。	1. 創造性とは何か？ 2. 反対にしてみる 3. 立場を変えてみる 4. 分割・分類する 5. 置き換えてみる	15分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
43	LWC0525	QC基礎	QCストーリーとQC 7つ道具といった、品質管理の基礎知識を紹介します。	1. 品質とは 2. QCストーリー 3. パレート図 4. 特性要因図 5. ヒストグラム 6. グラフ 7. 管理図 8. チェックシート 9. 散布図	48分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
44	LWC0527	傾聴の技術	人は常に本音や事実を話しているわけではありません。相手のことを正しく理解するためには、まず、相手に話をさせ、それをよく聞くことが重要です。ここでは、そのための積極的傾聴の技術を解説します。	1. 積極的傾聴とは 2. ベーシングと傾聴の技術	10分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
45	LWC0529	ソーシャルスタイル	仕事では様々なタイプの人と、信頼関係を築いていかなければなりません。そしてそのためには、自分がどんなタイプか、そして相手がどんなタイプなのかをよく理解して、それにあった対応をしていくことが大切です。ここでは、人のタイプを4つに分け、その特徴と付き合い方の原則を解説します。	1. ソーシャルスタイル 2. 感情-外向型との対話法 3. 論理-外向型との対話法 4. 感情-内向型との対話法 5. 論理-内向型との対話法	29分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
46	LWC0530	相手を知る／自分を知る	良好なコミュニケーションのためには、相手を知り、自分を知ることが必要です。ここでは、仕事に関わる相手、そして自分の心の状態を理解するために有効な様々なスキルを紹介します。	1. P A Cとは 2. 心の状態と対応方法 3. 相手の立場に立つ 4. 会話を正しく理解する 5. 言葉に出ないお客様の心を読む 6. 意図を理解する	26分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
47	LWC0531	アサーティブ・コミュニケーション	アサーションとは、わかりやすく「自分も相手も大切にすること」自己表現の事です。ここでは、お互いが自分らしく自分らしく関係を築くためのポイントをアサーションという切り口から紹介していきます。	1. アサーションと自己理解 2. アサーションの基本	13分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
48	LWC0532	ネゴシエーション	「交渉」がうまくいかないと、利益を減らすことになったり、自分の立場を不利にしてしまったり、それまでの苦労が報われないことにもなりかねません。ここではネゴシエーション：交渉の考え方について解説します。	1. ネゴシエーションの進め方 2. 交渉に影響する要因	11分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
49	LWC0533	説得の技術	コミュニケーションを活発にするための様々な技法を紹介します。相手との会話や議論、交渉のマネジメントのために有効です。	1. 質問法 2. イェス・バット法 / イェス・アンド法 3. プレメツ法 4. 話題転換法 5. 資料活用法 6. 置き換え法 7. 事例法 8. 経済計算法 9. 問題点解消法	25分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
50	LWC0534	質問の技術	質問の使い次第で、コミュニケーションを広げる、深める、絞り込むといったことができます。ここでは、そのための質問のスキルについて解説します。	1. 質問の目的とタイプ 2. 拡大質問 3. 限定質問 4. 仮設型質問	20分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
51	LWC0535	コーチング基本	メンバーの自主性を高め、目標達成に向けての計画や問題解決を支援するために有効なコーチングの基礎的な考え方やスキルを紹介します。	1. コーチングとは 2. コーチングの基本スキル 3. GROWモデル 4. コーチングの進め方 5. GROWモデル ステップのポイント 6. GROWモデルと質問の技術	19分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
52	LWC0539	目標設定と管理の原則	「目標による管理」で成果を上げるには、適切な目標が設定されている必要があります。ここではそのためにマネジャーとメンバーが理解しておくべき、「目標設定」と「目標管理」に関する考え方や原則、フレームワークを紹介します。	1. 目標設定の3要素 2. 目標の考え方① 積み上げ型と逆算型 3. 目標の考え方② Challenge とChange 4. 目標設定の手順 5. 目標と達成水準 6. 目標項目の設定 7. 目標の条件と表現 8. 問題の4タイプ 9. 目標の質を高めるSMART 10. キャリアアップのための目標管理 11. 絶対評価と相対評価	1時間7分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
53	LWC0540	目標の具体化	目標による管理を効果的に進めて行くには、目標が具体化され、適切に目標設定がなれていることが前提となります。ここでは、目標を具体的なものにするための原則や考え方を、定量的目標と定性的目標の両面から解説します。またその例として、部門ごとのポイントも紹介します。	1. 定量的目標と定性的目標 2. 定性的目標の具体化 3. 目標設定具体化の観点 4. 営業部門の目標管理のポイント 5. 開発部門の目標管理のポイント 6. 技術・生産部門の目標管理のポイント 7. 財務・経理部門の目標管理のポイント 8. 総務・人事部門の目標管理のポイント	36分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
54	LWC0541	モチベーション論	目標管理の理論的な背景であり、実務上も理解しておきたい、代表的なモチベーション論や人間観を紹介します。	1. 目標管理の原点 2. マスローの欲求段階説 3. クラーのARCSモデル 4. マクレーのX理論 5. ロックの目標設定理論 6. ゴールの期待理論 7. 外発的動機付け / 内発的動機付け 8. マランドラの欲求理論 9. ハーズバーグの2要因論	45分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
55	LWC0542	問題解決と目標達成	より高い目標にチャレンジし、達成していくためには、個人はもちろんチーム全体での問題解決力の向上が必要です。ここでは問題解決の基本的な手順と、関連するフレームワークを紹介します。	1. 問題解決の基本プロセス 2. 問題をとらえる① TAPS 3. 問題をとらえる② 6W2H 4. 問題を整理する MECE 5. 目標や問題を分解する ロジックツリー 6. 問題に優先順位をつける① パレートの法則 7. 問題に優先順位をつける② 意志決定マトリクス 8. 目標と結果を振り返る PDCAとSDCA 9. 日々の仕事を振り返る KPT 10. 目標数値を設定する① KGIとKPI 11. 目標数値を設定する② BSC 12. 失敗を活かすには？ 自責と他責 13. ベイトソンのゆでガエル 14. キャリアを考える 計画された偶発性理論 15. メンバーの特性を把握する PM理論	1時間4分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
56	LWC0543	ケースで考える仕事の基本	職場やチームで仕事をすすめていく中で、周囲の人たちの誤解やずれの違いが生じてくるのか、その原因となる考え方や価値観の違いを考慮していくのが重要です。	1. 仕事の基本と心構え1 2. 仕事の基本と心構え2 3. ビジネス電話1 4. ビジネス電話2 5. 応対応接1 6. 応対応接2 7. ビジネスコミュニケーション1 8. ビジネスコミュニケーション2	1時間45分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
57	LWC0556	OJTの進め方	OJTの計画作成から、進め方、指導のポイントまで、場当たり的にならないOJTを、計画的に進めるための考え方を紹介します。	1. 人材育成は誰の仕事か 2. OJTの位置づけ 3. OJTの7ステップ 4. ソーシャルスタイルと指導 5. 指導のポイント	22分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
58	LWC0561	改善と問題解決	業務改善と問題解決は、チームのリーダーが担うべき重要な役割です。ここではその進め方を紹介します。	1. 業務改善～生産性とは～ 2. 業務改善～チームの設定～ 3. 業務改善～課題とゴールの設定～ 4. 業務改善～対策と実行、改善～ 5. 組織調整の技術 6. 組織調整のポイント	25分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
59	LWC0562	仕事の管理	チームで仕事を進める際の、部下や後輩への仕事の任せ方とそれに必要となるスキルを紹介します。	1. 仕事の任せ方 2. 指示を出す前に 3. 指示を出すとき 4. 指示を出した後で～報告の受け方～ 5. 進捗管理の進め方 6. 進捗管理のための計画の作成 7. 進捗管理の実行と計画修正 8. 目標管理 9. 目標管理というマネジメント手法	34分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
60	LWC0564	チームビルディング	リーダーとして強いチームのように作ってほしいのか、そのポイントを紹介いたします。	1. チームワークリーダーシップ 2. チームワークの3つのレベル 3. チームの目標達成のシナリオを描く 4. 強いチームを作る 5. フォロワーシップとは 6. フォロワーシップの3つのレベル 7. フォロワーシップを引き出す 8. 能力を引き出す指導の仕方	41分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
61	LWC0565	部下の育成	チームのリーダーにとって、部下の育成は組織目標の達成のために重要なテーマです。ここでは、部下育成の考え方を解説します。	1. モチベーションが生まれる2つの契機 2. 課題遂行過程とモチベーション 3. コンピテンシーとメンバーの育成 4. コンピテンシーの獲得支援	28分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
62	LWC0581	ビジネスベーシック	基本的なビジネスマナーやマインド、ビジネススキルなど、チームの一員として期待される基本的な役割を果たせるようになるためのスキルを学ぶ講座です。 職場での基礎スキルの復習や新入社員への育成、フォローアップなどに効果的です。	1. ビジネスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社の仕組み ・会社の数字 2. ビジネスマナー ・社会人の心得 ・正しい言葉使い ・電話応対 ・応接応対 3. ビジネススキル ・ホウレンソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 4. キャリアデザイン ・キャリア自律 ・キャリアの考え方 ・ワーク 5. ケースドラマ ・ケースで考える仕事の基本	10.5時間	新入社員・若手社員	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000
63	LWC0583	ビジネススキルアップ	基礎的なスキルに加えて、人を動かす、仕事で成果を上げるために欠かせないコミュニケーションや論理的思考の技術を学ぶ講座です。 若手・中堅社員のレベルアップに最適です。	1. ビジネスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社の仕組み ・会社の数字 2. ビジネススキル ・ホウレンソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 3. キャリアデザイン ・キャリア自律 ・キャリアの考え方 ・ワーク 4. コミュニケーション ・傾聴の技術 ・人を動かす技術 ・ソーシャルスタイル ・相手を知る / 自分を知る ・アサーティブ・コミュニケーション ・ネゴシエーション ・説得の技術 ・質問の技術 5. ロジカルシンキング ・演繹法と帰納法 ・因果関係 ・MECE ・ロジックツリー ・ピラミッドストラクチャー	11.5時間	若手・中堅社員	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
64	LWC0585	リーダースキルアップ	職場のチームリーダーとして、また次期管理者として身に着けておきたい、人と組織を動かすチームで成果を上げていくために必要なスキルを学ぶ講座です。	1. キャリアデザイン - キャリア自律・キャリアの考え方・ワーク 2. コミュニケーション - 傾聴の技術・人を動かす技術・ソーシャルスタイル - 相手を知る/自分を知る・アサーティブ・コミュニケーション - ネゴエーション・読者の技術・質問の技術 3. チームマネジメント - 仕事の管理・チームビルディング・改善と問題解決 - 部下の育成・マネジメントの基本・職場のダイバシティ 4. 指導と育成 - OJTの進め方・コーチングの進め方・勉強会のテクニック - インストラクショナルデザイン・研修の設計 5. 戦略フレームワーク - 戦略思考・環境分析フレームワーク - 規模の経済と経験曲線・戦略構築 - 計画・企画・実行	11.5時間	中堅社員向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000
65	LWC0864	マーケティングトレンドの変化①	コロナ以降、生活様式の変化に伴い、マーケティング活動も大きく変化しました。効果的なマーケティングを行うためには、何が起き、企業がどう対応しているのかを知っておくことが不可欠です。ここでは全体的な傾向と、2つの特徴をお話します。	[Chapter1-1] 現代のマーケティングの3つの特徴 動画時間：4:31 [Chapter1-2] ベルソナとカスタマージャーニー 動画時間：7:02 - ベルソナとカスタマージャーニーの理解 - ベルソナとカスタマージャーニーの作り方と注意点 - ワークシート活用のおすすめ [Chapter1-3] One to Oneマーケティングの進化 動画時間：18:51 - 目指すべきOne to Oneマーケティングとは？ - One to Oneマーケティングを理解する - 顧客の理解度を上げるには - 重要なツールである、ビジネスインテリジェンス (BI) とマーケティングオートメーション (MA) を理解する - One to Oneマーケティングの今後	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
66	LWC0865	マーケティングトレンドの変化②	前回に引き続き、コロナ以降で顕著になっているマーケティングの変化から、さらに2つの傾向をお話します。	[Chapter2-1] リンションマーケティングについて 動画時間：14:31 - リンションマーケティングの概要と重要性を理解する - リンションマーケティングの具体的な施策 - リンションマーケティングで重要なこと - ROIカスチマーは企業にどう貢献するのか - ROIカスチマーをどう評価するのか (NPSのご紹介) - NPSの算出方法 - マーケティング事例紹介 - リンションマーケティングで広告会社が期待される役割 [Chapter2-2] CXの重要性 動画時間：12:07 - CX(カスタマーエクスペリエンス)の背景と内容を理解する - CXをどう整備するのか。 - CX整備の流れ詳細 - CX事例紹介 - クライアントのCXへの広告会社の関与について - 現代に求められるデジタルマーケティング職の役割	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
67	LWC0866	広告主とのコミュニケーション	デジタルPMの重要な役割がクライアントとのコミュニケーションです。優れた知識や優秀なスタッフがいても、コミュニケーションのツボを外すとうまく仕事が進みません。しかしコミュニケーションは断片的で難しいものと思われがちです。ここではデジタルPMに必要なコミュニケーションを体系化し、どのようなツボをおさえなければいけ、わかりやすくお伝えします。	[Chapter3-1] オリエンテーションの解釈 動画時間：7:35 - オリエンテーションにおける広告主と広告会社の役割 [Chapter3-2] オリエンテーションの種類 動画時間：13:11 - オリエンテーションの種類におけるメリット、デメリット - 仕事を獲得するtips - クライアントの理解を深める - クライアントのビジネス構造を知る - クライアントとの目線や思いを合わせる [Chapter3-3] オリエンを受ける際の注意点 動画時間：15:34 - 2つの側面でのヒアリング - 企画アイデアの側面 - 成果物の仕様・条件設定の側面 - オリエンテーション事例からヒアリングポイントを探る - 5 W 1 H視点で課題を可視化する	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
68	LWC0867	オリエンテーションから企画提案までの流れ	デジタルPMに期待される重要な役割が、競合プレゼンテーションに参加し、企画提案をして案件を獲得していただくことです。ここではどうすればプレゼンに勝ち案件が取れるのか、提案で気をつけることは何かを、電通グループで培ったノウハウを元にご説明します。	[Chapter4-1] オリエンテーションから企画提案までの流れ 動画時間：14:23 - 企画する際の準備 - 提案体制の構築と社内オリエンの進め方 - スケジュール作成と役割分担の明確化 - 提案ストーリーラインを作る [Chapter4-2] 企画提案書の構成要素 動画時間：31:18 - 与件整理と質問フォーマットの活用 - 前回のオリエンのTips-自社・競合・顧客分析 - 提案仮説設定例 - ベルソナとカスタマージャーニー設定 - コンセプト提案 - サイト全体構成、キービジュアル、ワイヤーフレーム提案 - KP設定例 - 運営体制提案、制作実績 - プロシクリ納品の改善と次回提案 - 見積・スケジュールと見積フォーマット [Chapter4-3] クライアントとの向き合い方 動画時間：5:26 - クライアントへの向き合い方についてTIPSの紹介	約50分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
69	LWC0868	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ①	ここまで学んだマーケティングや企画の知識とあわせ、デジタルPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいくべきなのか、デジタルPMに不可欠なヒューマンスキルも学んでいきましょう。	[Chapter5-1] デリクターとしてのステップアップ①-1 動画時間：7:18 - デリクターとしての軸 - ステップアップのための軸を定める [Chapter5-2] デリクターとしてのステップアップ①-2 動画時間：19:03 - コミュニケーション管理 - 透明性と即応性 - 情報と責任の明確化 - 情報の共有 - リーダーシップの発揮 - 複雑さ、個別の事象への対応 - 実践テクニック (情報テクノロジー、ステータスの明確化、ファイル命名ルール、打ち合わせのポイント) [Chapter5-3] デリクターとしてのステップアップ①-3 動画時間：13:38 - スケジュール管理 - クライアントを豊かにする - 先入観を排除する - タスクに優先順位をつける - リスク認知と対応 - 実践テクニック (プロジェクト管理ツール、進捗確認、ガントチャート)	約40分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
70	LWC0869	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ②	前章に引き続き、デジマPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいくべきなのか、デジマPMに不可欠なヒューマンスキルについて知っておきましょう。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter6-1]ディレクターとしてのステップアップ②-1 動画時間：9:13 -コスト管理（見積） -予算の事前確認 -スコープの定義 -リスク管理 -変動に対応しやすい見積 -実践テクニック（見積書以外の補足資料、コストの集計） [Chapter6-2]ディレクターとしてのステップアップ②-2 動画時間：10:13 -プロシット（Webサイト）の代表的な種類 -コーポレートサイト構築 -ブランドサイト構築 -SNS運用 -ノート開発 -実践テクニック（体制図、JPOユープレジション） [Chapter6-3]ディレクターとしてのステップアップ②-3 動画時間：11:15 -モバイルを中心にユーザーに求められる目線と実務 -専門職のデザイン -複数のディレクターでの手分け -外部パートナーとの連携 -サーバー構築 -画像素材の購入・撮影 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
71	LWC0870	オウンドメディアとは	デジマPMの主要業務に、オウンドメディアの開設や運用があります。しかし実務で何をすればよいのか、詳しく知っている人は少ないのではないのでしょうか。ここでは、楽天グループのオウンドメディアで実際に使われたノウハウから、デジマPMがオウンドメディアにどう関わっていくべきなのかを解説します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter7-1]オウンドメディアとは？ 動画時間：12:24 -自社が得意なポイントでユーザーをファンに変える3つの秘訣 -図解！トータルメディアとデジタルマーケティング -成長市場と求人ニーズ -コンテンツの種類 -3つの強みと2つの弱み [Chapter7-2]誕生までのストーリー 動画時間：15:10 -社内連携 -オウンドメディアのペルソナ設計とフレームワーク -競合調査 -デザインの方向性 -ポシショニングMAP -UI設計の注意点 [Chapter7-3]コンテンツにおけるデジタルマーケティングPMの業務内容・働き方と役割 動画時間：4:10 -テレワーク時の働き方を紹介 -コンテンツ業務に向いている人の特質 -ユーザーをファンにする3つの秘訣 -成功しているオウンドメディア企業5選 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
72	LWC0871	オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編	オウンドメディアの知識の中でも特に立ち上げ時期に関するノウハウをご説明します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter8-1]スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 動画時間：9:17 -選ばれるメディア戦略について -コンテンツワーク [Chapter8-2]ゴール設定（KPIの立て方、PDCA、改善施策、解析ツール） 動画時間：13:33 -オウンドメディアでよく使われるKPI -実践！企業の実例を見ながらKPIの立て方を考える -記事単位でユーザーに試してコンテンツを磨いていく [Chapter8-3]テーマ決め（SEO、キーワード調査、季節トレンド、年間テーマ） 動画時間：8:23 -毎年使える！季節ごとの検索キーワード -成功しているオウンドメディア企業5選 [Chapter8-4]コンテンツの「型」（4つの型+黄金比） 動画時間：9:50 -ストック型/フロー型/エデュケーション型/面白バリエーション -失敗から学ばれた黄金比1:1:1紹介 [Chapter8-5]仕組み作り（回遊率） 動画時間：1:43 -企業の実例で回遊率UP施策を紹介 	約40分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
73	LWC0872	オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編	オウンドメディアの知識の中でも特に運用に関するノウハウをご説明します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter9-1]成長期 メディア・グロス編 動画時間：9:06 -メディアの成長する理由に本当に必要なこと -成長戦略の軸となる3つのポイント -仕事はコミュニケーションが9割！ [Chapter9-2]アナリティクス（専門家の集まる方） 動画時間：7:05 -専門家探し術 -失敗しないリサーチ術 [Chapter9-3]SEOに効果的なコンテンツ（100倍クワカされる記事作り） 動画時間：18:03 -ユーザーに選ばれるSEOに効果的なWeb編集6つの原則 -法則1：SEOは読者のため、Googleは読者の記事に編集 -法則2：100倍クワカされる記事の作り方 -法則3：本質を引き出すタイトル -法則4：クワカしたくなる画像の選び方 -法則5：SEOに効果的なコンテンツの活用術 -法則6：クワカしたくなる記事の活用術 -法則7：SEO以外の効果的な記事の活用術 [Chapter9-4]競合分析（コンテンツ戦略） 動画時間：2:09 -SEO以外の効果的な記事の活用術 [Chapter9-5]自動化（コンテンツ） 動画時間：10:16 -売上を最大化する！自動化コンテンツ -Webメディア+マーケティングの成功事例 	約45分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
74	LWC0873	ソーシャルメディアの基本と活用方法	マーケティングに不可欠ながら、運用リスクも高いのがソーシャルメディアです。そこには、デジマPMが知っておくべき、企業ならではの運用ノウハウがあります。ここでは個人的にやりがちなソーシャルメディアの運用ノウハウを、どのデジマPMもうまく使えるように体系化しました。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter10-1]ソーシャルメディアの基本と活用方法 動画時間：4:22 -ソーシャルメディアの種類 -ソーシャルメディアの活用状況（全年代、単体別） -プラットフォーム別 利用状況・トレンド [Chapter10-2]企業のソーシャルメディア活用（基礎編） 動画時間：18:41 -SNSの活用目的と戦略の重要性 -企業はどのソーシャルメディアを優先するか？ -企業のソーシャルメディア活用方法 -デジタルマーケティングにおけるソーシャルメディアの役割 -ソーシャルメディア活用戦略の作成 [Chapter10-3]企業のソーシャルメディア活用（具体編） 動画時間：5:08 -ソーシャルメディア活用目的の整理 -ソーシャルメディア活用目的の整理 -ソーシャルメディア活用目的の整理 [Chapter10-4]企業のソーシャルメディア活用（実践編） 動画時間：13:21 -公式アカウント立ち上げまでのスケジュール -SNS運用に必要な体制づくり -企業の実例から学ぶ実践ポイント [Chapter10-5]企業のソーシャルメディア活用（注意すべき点） 動画時間：10:15 -ソーシャルメディア活用の注意点 -SNSモデレータの活用と事例；注意すべき点 -活かしきれないコンテンツ；良い例、悪い例 [Chapter10-6]企業のソーシャルメディア活用（PDCAの活用） 動画時間：4:53 	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
75	LWC0874	リスクマネジメント	デジマPMが選んで運ばないのがトラブルです。しかし適切な対応の方法をとることは、問題改善のきっかけになり、またクライアントの信頼増につなげることもできます。ここではデジマPMが知っておくべきリスクマネジメントの方法を、電通グループのノウハウをもとにお話します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter11-1]リスクマネジメント 動画時間：11:28 -選ばれるリスク事例 [Chapter11-2]トラブルを未然に防ぐためのプロシットマネジメント 動画時間：16:55 -トラブル発生しやすポイント -トラブル発生時の業務フローの整理 -制作上のトラブル -制作上のトラブル発生防止 -ルールを策定し、社内に浸透させる取り組み -チーム内の意識統一 -トラブル発生時の対応 -SLAでの合意形成 [Chapter11-3]トラブルシューティングでの基本の対応 動画時間：12:27 -トラブルの定義 -初期対応のノウハウ -トラブル発生時の作業マップの例 -情報伝達の基本構成 -報告フォーマットとして使えるべきポイント -報告内容として押さえるべきポイント [Chapter11-4]課題の発見と解決方法の紹介 動画時間：14:31 -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか 	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
76	LWC0876	全コース受講 (11チャプター)	電通グループで培われた、デジタルマーケティングPM養成講座、全11回の動画でお届け！ 現代のマーケティングでは、複数の施策を横断し、KPIに基づいて全体を最適化できるデジタルマーケティングPMが重要視されています。しかし、こうしたスキルを持つ人材は不足しており、企業はその育成確保に力を入れています。	[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]クリエイティブから企画提案までの流れ [Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ② [Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編 [Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法 [Chapter11]リスクマネジメント	約445分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥198,000
77	LWC0878	ビジネススキルコース (5チャプター)	11コースの中から特に重要なビジネススキルをピックアップしたコース！ デジタルマーケティングの複雑化が進み、複数の施策を統合的に管理し、広告主との円滑なコミュニケーションを通じて、戦略的な企画提案を行う能力がますます求められています。	[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]クリエイティブから企画提案までの流れ [Chapter11]リスクマネジメント	約200分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥95,000
78	LWC0879	WEB制作コース (2チャプター)	11コースの中から、特にWEBディレクションに関する実践知識2つをピックアップしたコース！ デジタル化の進展に伴い、複数のチャネルやデバイスに対応したWEBサイトやコンテンツが求められる中、WEBディレクションの重要性が急速に高まっています。	[Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ②	約70分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥40,000
79	LWC0880	オウンドメディアコース (3チャプター)	11コースの中から、特にオウンドメディアに関する実践知識3つをピックアップしたコース！ 従来のSNSメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、「トコタイムス」の様な自社での情報発信の重要性が高まっています。	[Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編	約115分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥60,000
80	LWC0881	SNSコース (1チャプター)	11コースの中から、特にSNSに関する実践知識をピックアップした単独のコース！ 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになっています。SNSを通じて、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを図り、ブランドの信頼性を高める企業が増えてきています。	[Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
81	LWC0886	ネットワーク&セキュリティ基礎パッケージ	このパッケージコースでは、ネットワーク&セキュリティ業務に必要な基礎知識を修得します。ネットワーク3コースでは、ネットワークやプロトコルの種類、ネットワークを構成する機器について、またTCP/IPの基礎知識を修得します。セキュリティ3コースでは、情報セキュリティの重要性を理解するとともに、ネットワーク上のセキュリティ要素について学習し、セキュリティの設計・実装・運用における対策のポイントについて学びます。	1)ネットワーク概説 2)インターネット概説 3)TCP/IPネットワーク基礎 4)情報セキュリティ概説 5)ネットワークセキュリティ基礎 6)デバイスセキュリティ基礎	15.5時間	セキュリティに関わる業務に従事する方	BIPROGY	あり	3か月	¥39,000
82	LWC0888	ITスキル基本 パッケージ	このパッケージコースでは、コンピュータの基礎/プログラミング/データベース/SQL/ネットワーク/インターネット/情報セキュリティ/HTMLといった幅広いITスキルの基本を修得します。	1)コンピュータシステム基礎 2)オペレーティングシステム概説 3)オペレーティングシステム基礎 4)プログラミング言語概説 5)システム開発基礎 6)リレーショナルデータベース入門 7)SQL入門 8)ネットワーク概説 9)インターネット概説 10)セキュリティ概説 11)情報システムセキュリティの基礎技術 12) Webページ作成基礎 13)XML基礎 14)アジャイル入門 -アジャイル開発編- (1.5PDU) 15)アジャイル入門 -スクラム編- (1.5PDU)	52時間	これから情報システムの開発に携わる方	BIPROGY	あり	3か月	¥67,000
83	LWC0889	プログラミング基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、すべてのプログラミングに必要なアルゴリズムの基礎を修得します。 基本三構造で処理内容考え、流れ図（フローチャート）で表現する方法を活用して身に付けることで、問題解決力を高められます。テストやデバッグの方法なども学びます。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)テストとデバッグの基礎技術	25時間	プログラミングが初めての方（プログラミング経験者は受講不要）	BIPROGY	あり	3か月	¥23,000
84	LWC0890	COBOLプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、COBOLの基本文法を学び、実習を通して、COBOLによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)COBOLプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	49時間	COBOLでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥45,000
85	LWC0891	Javaプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Javaの基本文法を学び、実習を通して、Javaによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Javaプログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	Javaでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
86	LWC0892	Cプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C言語の基本文法を学び、実習を通して、C言語による基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)Cプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	46時間	C言語でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥41,000
87	LWC0893	C#プログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C#の基本文法を学び、実習を通して、C#による基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)C#プログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	C#でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
88	LWC0894	Visual Basicプログラミング (.NET対応) パッケージ	このパッケージコースでは、Visual Basic (.NET対応)の基本文法を学び、実習を通して、VBによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Visual Basicプログラミング (.NET対応) 3)UML基礎	28時間	Visual Basicでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
89	LWC0895	Pythonプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Pythonの基本文法を学び、実習を通して、Pythonによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)オブジェクト指向技術基礎 4)Pythonプログラミング基礎 5)テストとデバッグの基礎技術	54時間	Pythonでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥53,000
90	LWC0896	IT基盤基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、初めてITインフラの設計・構築・保守・運用に携わる方に必要な、ネットワーク設計、Windows Serverの運用管理、システム運用管理の基本となる要素技術を修得します。	1) Windows Server の導入と管理 2) ネットワーク設計基礎 3) システムの運用管理 4) クラウド入門	10.5時間	・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な要素技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000
91	LWC0897	Office基礎力アップ パッケージ	このパッケージコースでは、Office (Excel / Word / PowerPoint) の基本的な操作方法を学習します。Excelについては関数や集計機能などの応用コースおよびマクロ/VBAのコースも含みます。	1)Excel入門 2)Excel応用 3)Word入門 4)PowerPoint入門 5)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業を効率化 (基礎編) - 6)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業をさらに効率化 (活用編) - 7)めざせ！業務の達人 - Excelマクロ/VBAの活用 -	36時間	・Excelを使用して表やグラフを作成する方 ・Excelをもう少し便利に活用したいと考えている方 ・Wordを使用して新規文書を作成する方 ・PowerPointを使用してプレゼンテーション資料を作成する方 ・Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥24,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
92	LWC0898	データサイエンス入門 パッケージ	ビジネスデータ分析に必要な統計とデータマイニングの基本スキルを身につけます。 理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。 あわせて、AI（特に機械学習やディープラーニング）は、何の役に立つのか、どのように使うのかについて学習し、AI活用のポイントを整理します。	1)データサイエンス入門 -統計基礎編- (Excel対応) 2)データサイエンス入門 -データマイニング基礎編- (Excel対応) 3)AI入門	10時間	データを分析する方法を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥43,000
93	LWC0902	システム開発技術 パッケージ	システム開発エンジニアに必要なソフトウェアテスト、UML、Webアプリケーションの基礎とセキュリティ、データベース技術、Webアクセシビリティの基本やUXデザインを修得します。	1)ソフトウェアテストの基礎技術 2) UML基礎 3) Webアプリケーション基礎技術- HTTP、Cookie、セッション管理の仕組み - 4) Webアプリケーションセキュリティ基礎 5) UXデザイン基礎UXデザイン基礎～ユーザ中心設計プロセスとその活用方法～ 6) ウェブアクセシビリティ-「差別をしない」の実現に向けて- 7) データベース技術基礎	26.5時間	・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な要素技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方 ・UXの基礎を学習したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥69,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0008	管理職によるメンタルヘルス	上司と部下の円滑なコミュニケーションはとて大切なものです。このeラーニングでは、部下から業務報告を受ける際の管理職の対応の場面で、上司による傾聴技法をわかりやすく解説しています。	1 傾聴の意義とメンタルヘルス 2 傾聴の技法	14分	管理職向け	アズバクワイエ	あり	3か月	¥2,000
2	LWC0011	マタハラ防止と管理職の役割	このeラーニングでは、管理職が身に付けるべき、マタハラとなる事例の型と原因を、事例を交えて分かり易く解説し、管理職の役割である、マタハラ防止の職場環境づくりとマネジメントについて考えます。さらにマタハラが発生したときの解決手法として通知、調整について解説します。	1 マタハラとは？ 法律と類型 2 マタハラの原因（法律への無理解） 3 マタハラの原因（本人が招くマタハラ） 4 マタハラの原因（母体の健康管理の知識の欠如） 5 マタハラの原因（性別役割分担意識、余裕がない職場） 6 解決手法1 通知 7 解決手法2 調整	38分	管理職向け	アズバクワイエ	あり	3か月	¥2,000
3	LWC0015	パワハラと熱血指導	管理職として部下へ、当たり前前の指導をしているつもりが、もしパワハラと言われたら？ このeラーニングでは、「熱血指導」部長、部長と見解の異なる主任、その間で奮闘する課長の三者をドラマで描き、パワハラにならない指導のあり方を解説します。	1 事例ドラマ パワハラ部長と熱血指導課長 2 解説 パワハラと熱血指導の違いとは 3 解説 パワハラにならない指導とは	23分	全社員向け	アズバクワイエ	あり	3か月	¥2,000
4	LWC0033	部下・後輩の「叱り方」育て方とは？（初級）	●若手社員を育てるための叱り方とほめ方の基本を、心理学的観点から体系的に整理しました。すぐにでも実践できるノウハウになっています。	1 若手社員がやってきた 2 育成担当社員に必要なスキル 3 叱るときに伝えるべき内容 4 こういふ叱り方はいけない 5 いつ叱ればいいのか 6 「叱る」機会はいつがよいか 7 時間がたつてから「叱る」場合はどうするか 8 ほめるときに伝えるべき内容 9 いつほめればいいのか 10 「ほめる」のに適切な機会はいつか 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
5	LWC0035	部下・後輩の「叱り方」育て方とは？（上級）	●「ほめ方・叱り方」を実効している過程で、ぶつかる問題や生じてくる疑問の解決方法を学ぶことができます。	1 「ほめる・叱る」で育てる対象は誰か 2 ルマで社員は育つか 3 成果主義で社員は育つか 4 事実関係が複雑な場合の叱り方 5 相手に考えさせる叱り方 6 結論を先に言う叱り方 7 やたらとほめると逆にやる気はでないか 8 ほめ・叱りすぎでインフレにならないか 9 怠けてしまう社員への対処法 10 社員が育ってたら何をすればよいか 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
6	LWC0105	在宅社員を持つ管理者のあり方	テレワーク環境でも... 1. チームの業績を維持できること 2. 在宅社員のパフォーマンスを維持・強化できるようになること 3. チームワークを維持・強化できるようになること 4. 管理能力を高め、自己開発計画を実行することを目指すための実践に結びつくコースです。	1. テレワーク環境での管理の現状と課題 2. チーム成果を高める管理行動 3. メンバーを自律・自立させる管理行動 4. チームを支援する管理行動	54分	管理者向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥1,000
7	LWC0125	マネジメントとリーダーシップの違いとは【フューチャー・マネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・チームの向かう方向を適切に示すべきリーダー ・利益と顧客満足どちらを優先するか ・マネジメントに必要なスキルより大切な資質 ・ドラッカーに学ぶ成功する組織づくりのコツ ・変化の激しい今を乗り切るリーダー像	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
8	LWC0126	同じメンバーで圧倒的な違いを出すコツ【フューチャー・マネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・能力と実力の違い ・環境のハードとソフトを整える効果 ・ラジビ - 日本代表に学ぶマネジメント術 ・今いるメンバーで売り上げを最大化する方法	11分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
9	LWC0127	ジョブ型とメンバーシップ型の違い【フューチャー・マネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・日本の組織の特徴 ・経団連も注目するジョブ型雇用 ・キャリアビルダーとジョブホッパー ・ジョブ型を成功に導く職務経歴書（ジョブディスクリプション）	13分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
10	LWC0128	指示なしで動く部下の育て方【フューチャー・マネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・答えと知識を教えるティーチングマネジメントの終焉 ・部下の思考力を養うコーチング ・今すぐ使えるコーチングの具体的な4つのステップ ・指示なしで動く部下を育てるポイント	11分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
11	LWC0129	正しい目標設定のステップ【フューチャー・マネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・理解していても実践している人が少ない事実 ・正しい目標設定の仕方 ・実行計画は楽観的に!? 悲観的に!? ・目標達成に向けたフィードバックのステップ	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
12	LWC0130	褒めて伸ばすフィードバックテクニック【フューチャー・マネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・誰もが苦手なネガティブフィードバックの攻略法 ・問題社員へのフォロー方法 ・ネガティブフィードバックを受け取る側の心理 ・サンドイッチフィードバックで部下を伸ばす	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
13	LWC0131	社員幸福度が高いと業績が上がる【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づくりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・社員幸福度と業績の関係性 ・今世界で最も人気があり価値の高い企業の特徴 ・幸福度ランキングにおける日本の幸福度	8分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
14	LWC0132	21日で変わる業績が上がる職場づくり【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づくりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・幸せな職場づくりを実現するビジネス幸福学 ・幸せを構成する四つの因子 ・成功が先か、幸福が先か	7分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
15	LWC0133	環境を作るハードとソフト【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づくりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・職場環境と生産性の関係 ・環境が作り上げる今の自分 ・生産性を上げる為の環境のハードとソフト	9分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
16	LWC0134	ドーパミンパワーと作業効率【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づくりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・幸せホルモン ・笑いと業績の関係性 ・朝の挨拶で業績が上がる	7分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
17	LWC0135	色と音で集中力アップ【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づくりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・業績を上げるオフィスの工夫 ・カラーと業績の関係 ・音と業績の関係（集中力を高める、記憶力を高める為の実践法）	8分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
18	LWC0136	ネガティブ社員の対処法【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づくりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・ネガティブ社員が職場に与える影響 ・ネガティブの感染力はポジティブの何倍!? ・ネガティブ社員の対処法	12分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
19	LWC0137	パワハラ6つの類型を知る【パワハラメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラメント問題の撲滅に寄与する。	・身近にあるパワハラ6つの行為類型 ・パワハラを受けたことがある人は0% ・日本の自殺率は何位? ・ハラメントと決めるのは誰?	12分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
20	LWC0138	グレースゾーン問題を理解する(重要)【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・ケーススタディでグレースゾーン問題を考える ・適切な指導とハラスメントの項目 ・上司と部下の関係が肝 ・加害者チェックと被害者チェック	10分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
21	LWC0139	パワーハラスメントの解決方法【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・パワーハラスメントの最新事例 ・ケーススタディ 育休からの復帰 ・ケーススタディ 昔のスーパースター ・解決方法の徹底解説	12分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
22	LWC0140	職場に潜む環境型パワーハラスメント【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・どの職場でも発生する身近な事例 ・職場に潜む環境型パワーハラスメント ・部下からハラスメントの相談を受けたら ・マネジャーの役割は解決することではない	10分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
23	LWC0141	疲労・不眠・うつ病画像・ストレスの対処法【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・日本人の睡眠時間と疲労の関係 ・サザン症候群に苦しむ人の心理状況 ・うつ病や不眠症、依存症になる前のSOS	11分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
24	LWC0142	パワーハラスメント防止法(2020年版)【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・パワーハラスメント防止法の施行で何がかわる？ ・ハラスメントの定義を解説 ・ハラスメントが与えるダメージ ・企業に求められる対応策 ・パワーハラスメント防止法を違反したら？	10分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
25	LWC0149	部下と雑談ができない【ウィンニングコミュニケーション】	職場の悩みは常に人間関係。時代と共に変わっているコミュニケーションスタイルを体系的に理解し、多くの職場で起きている人間関係の悩みをコミュニケーションの観点から減らすことが可能。	・コミュニケーションとは何か ・コミュニケーションの新概念 ・コミュニケーション能力と年取の関係性	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
26	LWC0150	部下が言われた通りに仕事が出来ない【ウィンニングコミュニケーション】	職場の悩みは常に人間関係。時代と共に変わっているコミュニケーションスタイルを体系的に理解し、多くの職場で起きている人間関係の悩みをコミュニケーションの観点から減らすことが可能。	・部下が期待通りに仕事が出来なかった時の原因 ・仕事を依頼するときの6つの手順 ・できないと思いついていない部下の対処法	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
27	LWC0151	疲れた部下を元気にして、やる気にさせるコミュニケーション【ウィンニングコミュニケーション】	職場の悩みは常に人間関係。時代と共に変わっているコミュニケーションスタイルを体系的に理解し、多くの職場で起きている人間関係の悩みをコミュニケーションの観点から減らすことが可能。	・部下の抱える課題の原因を把握する方法 ・言葉の選び方からわかる職場の問題 ・望むことを言葉にすると雰囲気が変わる	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
28	LWC0156	妊活・周囲の支援コース	もししたら近くに妊活当事者がいるかもしれない状態を具体的にイメージする。	1. パートナーを変えたい 2. 妊活とメンタルヘルス 3. 妊婦・産婦のメンタルヘルス 4. 当事者のニーズ 5. プレ・マタニティハラスメント 6. 企業に求められる支援制度	各5～8分 合計42分	全社員	ファミワン	なし	3か月	¥500
29	LWC0222	面倒な女子のマネジメント【ウィンニングコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラスメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	・面倒な女子のマネジメントの特徴 ・面倒な女子になる背景 ・双方Win-winのコミュニケーション術	約10分	管理職	OHN	あり	3か月	¥1,000
30	LWC0224	レポートで上手に部下を動かす【ウィンニングコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラスメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	五つのポイント ①定期的な朝礼・夕方 ②チーム全員の意識合わせ ③土曜日の目的企画を細かく ④異間で会話を引きつける ⑤不定期な声かけ	約10分	管理職	OHN	あり	3か月	¥1,000
31	LWC0244	Q&Aでわかる テレワーク導入におけるルール作りと労務管理	Q&Aでわかるの基本を理解する	イラストキャラクターの講師による進行 イラスト解説、女性講師	11分	経営者 労務管理担当者	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
32	LWC0245	もし社員がコロナに感染したら～すぐに、絶対やるべき2つの対応～	もし社員がコロナに感染したらの基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 イラスト解説、ショート解説、女性ナレーション	12分	経営者 BCP担当者、労務管理担当者	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
33	LWC0249	部下が育つ上手なほめ方・叱り方とは？	●部下の「やる気」の出し方がわかります。 ●上司に必要なコミュニケーション力がわかります。 ●部下を上手に育てることができるようになります。	1 組織コミュニケーション 2 対人的コミュニケーション 3 自分を知らせてもらうためのコミュニケーション術 4 人の心を動かすコミュニケーション術 5 人を管理・統制するためのコミュニケーション術 6 人との取引のためのコミュニケーション術 7 部下を育てる自己開示法(上司から部下への自己開示) 8 部下を育てる自己開示法(部下から上司への自己開示) 9 対人関係を配慮した自己主張 10 効果的な組織コミュニケーションの戦略 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
34	LWC0250	コミュニケーション能力で高める組織マネジメントを学ぶ	●新任管理職でも組織をマネジメントしていくポイントが習得できます。 ●沈滞化している組織を再生していくためのノウハウが取得できます。 ●管理職としての基本スキルが短時間で理解できます。	1 組織マネジメントとは何か？ 2 管理職の役割とは何か？ 3 モチベーションとコミュニケーション 4 管理職に求められる基本スキル(1) 5 管理職に求められる基本スキル(2) 6 管理職に求められる基本スキル(3) 7 成功するOJTの方法 8 コーチングのポイント 9 管理職本人のキャリアアップ(1) 10 管理職本人のキャリアアップ(2) 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
35	LWC0257	部下・後輩の「叱り方＆育て方」とは？(中級)	●若手社員の育成手法としての「ほめ方・叱り方」の効果さらに高めるプラスアルファの手法、注意すべきポイントについて、解説しています。	1 若手社員を導くあなたはどうあるべきか 2 信頼関係の醸成はどのようにすればよいか 3 ほめることと叱ることのどちらが先か 4 ほめることと叱ることの比率 5 ほめるだけではダメなのか 6 叱る際の話し方 7 叱った後のフォローのあり方 8 電子メールでの「ほめ方・叱り方」 9 厳重に叱らないといけない場合 10 叱る時は一方的に叱ってもいいのか 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
36	LWC0258	直ぐに使える労務管理とは？	労働時間管理は、労働基準政策の中心をなしています。本講座では、労働基準監督署の調査にも対応できる労働時間管理について学びます。	1.労働基準監督署の臨検① 2.労働基準監督署の臨検② 3.労働時間とは 4.法定労働時間の基礎知識 5.労働時間となるか否か① 6.労働時間となるか否か② 7.労働時間となるか否か③ 8.労働時間となるか否か④ 9.労働基準法第36条の協定（36協定） 10.36協定で定めた時間を超えた場合 11.時間外手当不払いの場合とその罰則① 12.時間外手当不払いの場合とその罰則② 13.法律面の運用 14.実務上の運用①（労働時間の管理） 15.実務上の運用②（労働時間の管理） 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
37	LWC0260	あなたがやらねばならない内部統制のための知識	内部統制は速やかに実施すべき重要な課題になっています。本講座では、事例形式でわかりやすく内部統制について学びます。	1.取締役の義務 2.会社法施行規則では 3.金融庁のシステム 4.職務の文書化はフローチャートⅠ 5.職務の文書化はフローチャートⅡ 6.職務の文書化はフローチャートⅢ 7.公益通報制度と内部通報制度 8.法令・定款違反があった場合はこうなる 9.内部規程違反があった場合はこうなる 10.財務諸表に粉飾があった場合はこうなる 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
38	LWC0334	ラインケアコース：管理監督者によるラインケアの実務	職場のメンタルヘルズ推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1.ラインケアとは 2.ラインケアは何をするのか？ -フェーズ1 不調者発生前 -フェーズ2 不調者発生 -フェーズ3 復帰後 3.疾患ニシテチャー つづ病などの精神疾患 確認テスト アンケート	50分	管理監督者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥5,000
39	LWC0435	組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 2. 中堅・管理職編 【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を探り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例—下請法違反、労働基準法違反、インサイダー取引、個人情報保護法、セクシュアル・ハラスメント ■プロローグ ■ケースドラマ 問われる管理職のコンプライアンス意識 ■ケース解説 問われる管理職のコンプライアンス意識 ■エピローグ	約20分	中堅・管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
40	LWC0436	組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 3. 取締役・経営者編 【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を探り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例—監管注意義務、隠蔽行為 ■プロローグ ■ケースドラマ 問われる経営層のコンプライアンス意識 ■ケース解説 問われる経営層のコンプライアンス意識 ■エピローグ	約17分	経営層	日経BP	なし	3か月	¥4,000
41	LWC0437	組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 4. 工場編（工場勤務者対象）【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を探り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例—飲酒運転、個人的な商売・勧誘、パワー・ハラスメント、近隣住民からのクレーム対応、産業廃棄物処理法違反、安全義務違反、労働安全衛生法違反 ■プロローグ ■ケースドラマ 製造現場のコンプライアンス ■ケース解説 製造現場のコンプライアンス ■エピローグ	約20分	工場勤務者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
42	LWC0439	ハラスメント相談シリーズ 1. 相談担当者の心構えと基本スキル【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■プロローグ ■ハラスメントの基礎知識 ■ハラスメント相談の役割 ■相談の基本スキル ■傾聴のスキルを底力に ■エピローグ	約22分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
43	LWC0440	ハラスメント相談シリーズ 2. 初期対応のポイント【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■プロローグ ■被害者の心理を知る ■メールによる初期対応 ■電話による初期対応 ■ヒアリングの準備 ■エピローグ	約22分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
44	LWC0441	ハラスメント相談シリーズ 3. 被害者ヒアリングの基本【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■プロローグ ■開始から終了までの流れ ■傾聴スキルを使ったヒアリング ■望ましくない対応例 ■エピローグ	約27分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
45	LWC0442	ハラスメント相談シリーズ 4. 加害者ヒアリングの基本【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■プロローグ ■加害者ヒアリングの始め方 ■加害者の特徴を理解する ■被害者の安全を確保する ■エピローグ	約24分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
46	LWC0443	ハラスメント相談シリーズ 5. 関係者ヒアリングの基本【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■プロローグ ■関係者ヒアリングの始め方 ■関係者ヒアリングの進め方 ■メンタルヘルスへの影響 ■エピローグ	約21分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
47	LWC0444	ハラスメント相談シリーズ 6. 難しいケースとタイプへの対応【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■プロローグ ■被害者ヒアリング 1：妄想タイプ ■被害者ヒアリング 2：大きなドラマを抱えているケース ■被害者ヒアリング 3：言い分が周囲とまったく異なるケース ■被害者ヒアリング 4：怒りの感情を強まらせてくるケース ■加害者ヒアリング 1：相談担当者を小馬鹿にするケース ■加害者ヒアリング 2：「あ言ええ、こ言ええ」タイプ ■加害者ヒアリング 3：逆切れタイプ ■加害者ヒアリング 4：熱血指導タイプ	約24分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
48	LWC0446	階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 2. 中堅社員・管理職編【日経DVD】	パワーハラは、上司から部下だけでなく、同僚や非正規社員等に対してもおこなわれ、その形態も多岐にわたります。無視やいじめなど様々な「2. 中堅社員・管理職編」では、パワーハラにならない指導法と部下のパワーハラを見逃さない着眼点を学びます。ドラマ演出の動画なので飽きずに視聴でき、理解も容易です。	■プロローグ ■パワーハラと指導の違い ■よく見られるパワーハラの芽 ■陰に潜むパワーハラ ■より良い職場づくりのために上司がすべきこと ■エピローグ	約27分	中堅社員・管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
49	LWC0447	階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 3. 製造・作業現場編【日経DVD】	パワーハラは、上司から部下だけでなく、同僚や非正規社員等に対してもおこなわれ、その形態も多岐にわたります。無視やいじめなど様々な「3. 製造・作業現場編」では、クイズを交えて現場でおこりがちなパワーハラとその防止法について学びます。ドラマ演出の動画なので飽きずに視聴でき、理解も容易です。	■プロローグ ■パワーハラと指導の違い ■事例クイズ ■現場であらゆる反発 ■パワーハラのない現場を目指して ■エピローグ	約26分	製造・作業現場勤務者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
50	LWC0451	職場のメンタルヘルズ対策 1. ストレスチェックを理解する【日経DVD】	労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。「1. ストレスチェックを理解する」では、ストレスチェックの目的とメリットを従業員に正しく伝えることができます。	■プロローグ ■ストレスチェックとは ■ストレスチェックの実施 ■本人への結果の通知 ■直接指導と就業上の措置 ■プライバシーの保護と不利益取扱いの禁止 ■エピローグ	約22分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

Table with 11 columns: NO., ID, コンテンツタイトル, 概要, アジェンダ, 受講時間, 受講対象, ベンダ, テスト, 利用期間, 販売価格. Contains 18 rows of course information.

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
65	LWC0526	与信管理と契約	信用リスクをどう管理していくのか、与信管理と契約の原則について解説します。	1. 与信とは 2. 与信管理のポイント 3. 契約の基本	10分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
66	LWC0528	人を動かす技術	相手が思いどおり動いてくれない、期待にこたえてくれないからといって、それを非難したり批判しても状況は変わりません。人を動かすには、相手のなかに「自ら動きたくなるような気持ち」を起こさせることが大切です。ここでは、そのために必要な様々な技術を紹介いたします。	1. よい第一印象を作る 2. 5ボールを築く会話術 3. 人を動かす技術 4. 承認の技術 5. 会話と距離 6. 指示のポイント 7. ベネフィット話法 8. 質問の心得 9. 好意の素直な伝え方	49分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
67	LWC0531	アサーティブ・コミュニケーション	アサーションとは、わかりやすく言う「自分も相手も大切に自己表現」の事です。ここでは、お互いが自分らしくいられる関係を築くためのポイントをアサーションという切り口から紹介していきます。	1. アサーションと自己理解 2. アサーションの基本	13分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
68	LWC0532	ネゴシエーション	「交渉」がうまくいかないと、利益を減らすことになったり、自分の立場を不利にしてしまったり、それまでの苦労が報われないことにもなりかねません。ここではネゴシエーション：交渉の考え方について解説します。	1. ネゴシエーションの進め方 2. 交渉に影響する要因	11分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
69	LWC0533	説得の技術	コミュニケーションを活発にするための様々な話法を紹介いたします。相手との会話や議論、交渉のマネジメントのために有効です。	1. 質問法 2. イース・バット法 / イース・アンド法 3. プーメン法 4. 話題転換法 5. 資料活用法 6. 置き換え法 7. 実例法 8. 経済計算法 9. 問題点解消法	25分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
70	LWC0535	コーチング基本	メンバーの自主性を高め、目標達成に向けての計画や問題解決を支援するために有効なコーチングの基礎的な考え方とスキルを紹介いたします。	1. コーチングとは 2. コーチングの基本スキル 3. GROWモデル 4. コーチングの進め方 5. GROWモデル ステップのポイント 6. GROWモデルと質問の技術	19分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
71	LWC0536	コミュニケーションと指導の原則	メンバーとの面談や進捗確認、指示をする際に必要となる様々なコミュニケーションのスキルを紹介いたします。	1. 積極的傾聴とは 2. ベネフィットと傾聴のポイント 3. 5ボールを築く会話術 4. 人を動かす技術 5. 承認の技術 6. 会話と距離 7. 指示のポイント 8. 相手の立場に立つ 9. 意図を理解する 10. 質問法 11. イース・バット法 / イース・アンド法 12. 質問の目的とタイプ 13. 拡大質問 14. 限定質問 15. 仮説型質問	1時間17分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
72	LWC0537	評価の注意点	メンバーに対して行う評価は客観的で公正なものでなければなりません。評価者の先入観や思い込みなどによって何らかの評価のゆがみ（評価エラー）が生じます。ここでは代表的な評価エラーの概要と予防策を解説します。	1. 評価の原則と評価エラー 2. ハロ-効果 3. 寛大化傾向 4. 中心化傾向 5. 論理的錯誤 6. 対比誤差 7. 性差 8. 逆算 9. 期末誤差	58分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
73	LWC0538	目標管理の原則	「目標による管理」という考え方の前提であり、運用上も欠かせない原則や理論を紹介いたします。	1. ドラッカーと「目標による管理」 2. シュレイの目標設定の原則 3. ビグライオン効果 4. ストック目標の原則 5. タクマンモデルとチームビルディング 6. バーナードの組織の3要素	24分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
74	LWC0539	目標設定と管理の原則	「目標による管理」で成果を上げるには、適切な目標が設定されている必要があります。ここではそのためにマネジャーとメンバーが理解しておくべき、「目標設定」と「目標管理」に関する考え方や原則、フレームワークを紹介いたします。	1. 目標設定の3要素 2. 目標の考え方① 積み上げ型と逆算型 3. 目標の考え方② ChallengeとChange 4. 目標設定の手順 5. 目標と達成水準 6. 目標項目の設定 7. 目標の条件と表現 8. 問題の4タイプ 9. 目標の質を高めるSMART 10. キャリアアップのための目標管理 11. 絶対評価と相対評価	1時間7分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
75	LWC0543	ケースで考える仕事の基本	職場やチームで仕事をすすめていく中で、周囲の人たちの誤解やずれ違いが生じて生じるのか、その原因となる考え方や価値観の違いを考えていくプログラムです。	1. 仕事の基本と心構え1 2. 仕事の基本と心構え2 3. ビジネス電話1 4. ビジネス電話2 5. 応対応接1 6. 応対応接2 7. ビジネスコミュニケーション1 8. ビジネスコミュニケーション2	1時間45分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
76	LWC0544	4P戦略	製品 (Product)、価格 (Price)、流通 (Place)、プロモーション (Promotion) をどう組み合わせるべきか、マーケティングのもっとも有名なフレームワーク4Pについて解説します。	1. プロダクト 3 層モデル 2. プロモーション戦略 3. プロモーション・ミックス 4. 流通戦略 5. 価格戦略 6. 価格弾力性	53分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
77	LWC0545	規模の経済と経験曲線	競争戦略を考えるうえで基本となるいくつかの考え方、フレームワークを紹介いたします。	1. 規模の経済 2. 経験曲線効果 3. 採用者カテゴリー 4. 製品ライフサイクル 5. 競争地位 6. 競争地位と基本戦略 7. 競争地位とビジネスシステム	50分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
78	LWC0546	ニーズとSTP	リサーチ、セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニングという、マーケティングの代表的な手法を紹介いたします。	1. ニーズ・ウォンツ・デマンド 2. 3C分析 3. RSTP+4P 4. セグメンテーション 5. ターゲティング 6. ポジショニング 7. ポジショニングの失敗	44分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
79	LWC0547	ブランド戦略と購買モデル	差別化のためのブランドと購買心理の基本的な考え方について解説します。	1. ブランド 2. ブランドング 3. ブランド認知 4. AIDMA 購買意思決定プロセス 5. 法人の購買意思決定プロセス	36分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
80	LWC0551	MECE	論理的思考の基礎スキルであるMECEについて解説します。	1.MECEとは 2.MECEの切り口 3.MECEの良い切り口 4.顧客ニーズをMECEに分解する 5.MECEとフレームワーク	19分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
81	LWC0552	因果関係	論理的思考の基本となる因果関係について解説します。	1.因果関係とは 2.因果関係のパターン 3.間違った因果関係 4.因果関係をチェックする 5.複雑な因果関係の整理	20分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
82	LWC0553	演繹法と帰納法	論理的思考の基本となる、演繹法と帰納法について解説します。	1.ロジカルシンキングとは 2.演繹法と帰納法 3.演繹法 4.帰納法 5.論理展開の例 6.ビジネスでの論理展開	22分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
83	LWC0554	ピラミッドストラクチャー	様々な事象から、それを根拠として結論が導かれるように論理を構成化するための「ピラミッドストラクチャー」の考え方と使い方を紹介します。	1.ピラミッドストラクチャーとは 2.ピラミッドストラクチャーとロジックツリーの違い 3.ピラミッドストラクチャーとフレームワーク 4.ピラミッドストラクチャーの活用ポイント 5.ピラミッドストラクチャーの作り方 6.ピラミッドストラクチャーで文章を整理する	19分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
84	LWC0555	ロジックツリー	大きなテーマを分解したり解決策を洗い出すための「ロジックツリー」の考え方や使い方を紹介します。	1.ロジックツリーとは 2.ロジックツリー活用の3パターン 3.ロジックツリー活用のポイント	11分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
85	LWC0559	コーチングの進め方	日常の業務の中でどのように部下や後輩とコミュニケーションをとり、育てていけばよいのか、ここではコーチングの考え方やその進め方を解説します。	1.コーチングとは 2.GROWモデル 3.GROWモデルと質問の技術 4.コーチングの基本スキル 5.コーチングの進め方 6.Goalのステップのポイント 7.Realityのステップのポイント 8.Resourcesのステップのポイント 9.Optionのステップのポイント 10.Willのステップのポイント	22分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
86	LWC0566	マネジメントの基本	マネジメントとリーダーシップの原則を紹介します。	1.マネジメントの5機能 2.ハーズバーグの動機付け理論 3.リーダーシップの4機能 4.カッツモデル 5.リーダーとしてどうあるべきか 6.チームリーダーに求められること	24分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
87	LWC0567	戦略思考	戦略発想や分析の前提となる基本的なフレームワークを紹介します。	1.フレームワークとは 2.ランチェスターの法則 3.クープマンの法則 4.因人のジレンマ 5.ロングテール 6.J/ビューポートフォリオ 7.コンシューマ・メインサイト 8.理解度テスト：戦略思考 	35分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
88	LWC0568	環境分析フレームワーク	企業の置かれた環境の分析や戦略構築などに有用なフレームワークを紹介します。	1.環境分析 2.5フォース分析 3.PEST分析 4.J/ビューチェーン分析 5.VRIO分析 6.SWOT分析 7.理解度テスト：環境分析フレームワーク	53分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
89	LWC0569	戦略構築	戦略の分析や構築などに有用なフレームワークを紹介します。	1.ビジネススクリーン 2.ビジネスモデルキャンバス 3.VSPROモデル 4.7S 5.デコンストラクション 6.VALS 7.理解度テスト：戦略構築	22分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
90	LWC0570	計画・企画	ビジネスプロセスの計画や企画の段階で、有用なフレームワークを紹介します。	1.ジョリの窓 2.J/レポートの法則 3.4C 4.ABC分析 5.AIDMA/AISAS 6.理解度テスト：計画・企画	13分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
91	LWC0571	実行	ビジネスプロセスの実行の段階で、有用なフレームワークを紹介します。	1.5W1H 2.PDCA 3.QCD 4.SMART 5.GROWモデル 6.理解度テスト：実行	14分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
92	LWC0572	全社戦略	一企業体として成長していくために有用なフレームワークを紹介します。	1.戦略と戦術 2.全社戦略と事業戦略 3.事業ドメイン 4.PPM-事業ポートフォリオ 5.理解度テスト：全社戦略	38分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
93	LWC0573	事業戦略	事業単位でビジネスに勝つために有用なフレームワークを紹介します。	1.事業戦略の4つのアプローチ 2.ポジショニング 3.資源アプローチ 4.ビジネスモデル 5.参入障壁と移動障壁 6.理解度テスト：事業戦略	46分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
94	LWC0574	成長戦略とイノベーション	企業や事業の成長戦略を考えるうえで有用なフレームワークを紹介します。	1.アンゾフの成長マトリクス 2.企業の成長オプションと資源 3.ブルーオーシャン 4.イノベーション 5.イノベーションのジレンマ 6.理解度テスト：成長戦略とイノベーション	34分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
95	LWC0575	収益性分析	収益性分析の代表的な指標を紹介します。	1.経営分析とは 2.売上高総利益率 3.売上高営業利益率 4.売上高経常利益率 5.売上高当期純利益率 6.ROA 総資産利益率 7.ROE 自己資本利益率 8.理解度テスト：収益性分析	40分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
96	LWC0576	効率性分析	効率性分析の代表的な指標を紹介します。	1.効率性分析 2.総資産回転率 3.固定資産回転率 4.棚卸資産回転率 5.売上債権回転率 6.仕入債務回転率 7.理解度テスト：効率性分析	38分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
97	LWC0577	安全性分析	安全性分析の代表的な指標を紹介しします。	1.安全性分析 2.流動比率 3.当座比率 4.固定比率 5.固定長期適合率 6.自己資本比率 7.理解度テスト：安全性分析	46分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
98	LWC0578	成長性分析	成長性分析の代表的な指標を紹介しします。	1.売上高伸び率 2.経常利益伸び率 3.総資産伸び率 4.理解度テスト：成長性分析	15分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
99	LWC0582	MBOベシック	「目標による管理」の運用を通じて、成果を上げ、メンバーと組織、チームを成長させていくために、管理者にとって不可欠なマネジメントに関する幅広い知識とスキルを学ぶ講座です。	・目標管理の原則 ・コミュニケーションと指導の原則 ・モチベーション論 ・評価の注意点 ・コーチング基本 ・目標設定と管理の原則 ・目標の具体化 ・問題解決と目標達成	6.5時間	管理者向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥10,000
100	LWC0584	マネジメントスキルアップ	管理者に求められる人と組織を動かすスキルに加えて、戦略構築や組織とビジネスの現状把握、分析、見直しをしていくためのスキルを学ぶ講座です。	1.コミュニケーション ・傾聴の技術 ・人を動かす技術 ・ソーシャルスキル ・相手を知る/自分を知る ・アサーティブコミュニケーション ・ネゴエーション ・説得の技術 ・強弱の技術 2.ロジカルシンキング ・演算法と帰納法 ・因果関係 ・MECE ・ロジックツリー ・ピラミッドストラクチャー 3.チームマネジメント ・仕事の管理 ・チームビルディング ・改善と問題解決 ・部下の育成 ・マネジメントの基本 ・職場のダイバーシティ 4.戦略フレームワーク ・戦略思考 ・環境分析フレームワーク ・規模の経済と経験曲線 ・戦略構築 計画・企画 ・実行 5.経営戦略 ・全社戦略 ・事業戦略 ・環境分析フレームワーク ・成長戦略とイノベーション 6.経営分析 ・収益性分析 ・効率性分析 ・安全性分析 ・成長性分析	15.5時間	管理者向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥10,000
101	LWC0864	マーケティングトレンドの変化①	コロナ以降、生活様式の変化に伴い、マーケティング活動も大きく変化しました。効果的なマーケティングを行うためには、何が起き、企業がどう対応しているのかを知っておくことが不可欠です。ここでは全体的な傾向と、2つの特徴をお話します。	[Chapter1-1]現代のマーケティングの3つの特徴 動画時間： 4:31 [Chapter1-2]ペルソナとカスタマージャーニー 動画時間： 7:02 ・ペルソナとカスタマージャーニーの理解 ・ペルソナとカスタマージャーニーの作り方と注意点 ・ワークシート活用のおすすめ [Chapter1-3]One to Oneマーケティングの進化 動画時間： 18:51 -目指すべきOne to Oneマーケティングとは？ -One to Oneマーケティングを理解する -顧客の解像度を上げるとは -重要なツールである、ビジネスインテリジェンス (BI) とマーケティングオートメーション (MA) を理解する -One to Oneマーケティングの今後	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
102	LWC0865	マーケティングトレンドの変化②	前回引き続き、コロナ以降で顕著になっているマーケティングの変化から、さらに2つの傾向をお話します。	[Chapter2-1]リテンションマーケティングについて 動画時間： 14:31 -リテンションマーケティングの概要と重要性を理解する -リテンションマーケティングの具体的な施策 -リテンションマーケティングで重要なこと -ロイヤルカスタマーは企業にどう貢献するのか -ロイヤルカスタマーをどう評価するのか (NPSのご紹介) -NPSの算出方法 -マーケティング事例紹介 -リテンションマーケティングで広告会社が期待される役割 [Chapter2-2]CXの重要性 動画時間： 12:07 -CX(カスタマーエクスペリエンス)の背景と内容を理解する -CXをどう整備するのか。 -CX整備の流れ詳細 -CX事例紹介 -クライアントのCXへの広告会社の関与について -現代に求められるデジタルマーケティング職の役割	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
103	LWC0866	広告主とのコミュニケーション	デジタルPMの重要な役割がクライアントとのコミュニケーションです。優れた知識や優秀なスタッフがいても、コミュニケーションのツボを外すとうまく仕事が進みません。しかしコミュニケーションは個人的で難しいものと思われがちです。ここではデジタルPMに必要なコミュニケーションを体系化し、どのようなツボをおさえればよいのか、わかりやすくお伝えします。	[Chapter3-1]オリエンテーションの解釈 動画時間： 7:35 -オリエンテーションにおける広告主と広告会社の役割 [Chapter3-2]オリエンテーションの種類 動画時間： 13:11 -オリエンテーションの種類におけるメリット、デメリット -仕事を獲得するtips -クライアントの理解を深める -クライアントのビジネス構造を知る -クライアントとの目線や思いを合わせる [Chapter3-3]オリエンテーションを受ける際の注意点 動画時間： 15:34 -2つの側面でのヒアリング -企画アイデアの側面 -成果物の仕様・条件設定の側面 -オリエンテーション事例からヒアリングポイントを探る -5 W 1 H視点で課題を可視化する	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
104	LWC0867	オリエンテーションから企画提案までの流れ	デジタルPMに期待される重要な役割が、競合プレゼンテーションに参加し、企画提案をして条件を獲得してくことです。ここではどうすればプレゼンに勝ち案件が取れるのか、提案で気をつけることは何かを、電通グループで培ったノウハウを元にご説明します。	[Chapter4-1]オリエンテーションから企画提案までの流れ 動画時間： 14:23 -企画する際の手順 -提案体制の構築と社内オリエンの進め方 -スケジュール作成と役割分担の明確化 -提案ストーリーボードを作る [Chapter4-2]企画提案書の構成要素 動画時間： 31:18 -与件整理と質問フォーマットの活用 -勝つためのプレゼンのTips-自社・競合・顧客分析 -提案仮説設定例 -ペルソナとカスタマージャーニー設定 -コネクト提案 -サイト全体構成、キービジュアル、ワイヤフレーム提案 -KPI設定例 -運営体制提案、制作実績 -プロジェクト納品後の改善と次回提案 -見積・スケジュールと見積フォーマット [Chapter4-3]クライアントとの向き合い方 動画時間： 5:26 -クライアントへの向き合い方についてTIPS紹介	約50分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	デスト	利用期間	販売価格
105	LWC0868	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ①	ここまで学んだマーケティングや企画の知識とあわせて、デジマPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいけるのか、デジマPMに不可欠なヒューマンスキルも学んでいきましょう。	<p>[Chapter5-1]ディレクターとしてのステップアップ①-1 動画時間：7:18 -ディレクターとしての軸 -ステップアップのための軸を定める</p> <p>[Chapter5-2]ディレクターとしてのステップアップ①-2 動画時間：19:03 -コミュニケーション管理 -透明性と即応性 -権限と責任の明確化 -画面の共有 -リーダーシップの発揮 -複雑さ、個別の事象への適応 -実践テクニック (情報のかゴライズ、ステータスの明確化、ファイル命名ルール、打ち合わせのポイント)</p> <p>[Chapter5-3]ディレクターとしてのステップアップ①-3 動画時間：13:38 -スケジュール管理 -ツラ、かみバズを管理する -先入観を排除する -タスク優先順位をつける -リスカ票呈し対応 -実践テクニック (プロジェクト管理ツール、進捗確認、ガントチャート)</p>	約40分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
106	LWC0869	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ②	前章に引き続き、デジマPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいけるのか、デジマPMに不可欠なヒューマンスキルについて知っておきましょう。	<p>[Chapter6-1]ディレクターとしてのステップアップ②-1 動画時間：9:13 -コスト管理 (見積) -予算の事前確認 -スコープの定義 -リスクヘッジ -室議に反対しやすしい見識 -実践テクニック (見積書以外の補足資料、コストの集計)</p> <p>[Chapter6-2]ディレクターとしてのステップアップ②-2 動画時間：10:13 -プロシット (Webサイト) の代表的な種類 -コアサイト構築 -ブランドサイト構築 -SNS運用 -ノーコード開発 -実践テクニック (体制図、JUIユー-プロポジション)</p> <p>[Chapter6-3]ディレクターとしてのステップアップ②-3 動画時間：11:15 -ハイレベルディレクターに求められる目標と実務 -専門職のアウト -複数のディレクターでの手分け -外部パートナーとの連携 -サーバー構築 -画像素材の購入、撮影</p>	約30分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
107	LWC0870	オウンドメディアとは	デジマPMの主要業務に、オウンドメディアの開設や運用があります。しかし業務で何をすればよいのか、詳しく知っている人は少ないのではないのでしょうか。ここでは、楽天グループのオウンドメディアで実際に使われたノウハウから、デジマPMがオウンドメディアにどう関わっていくべきなのかを解説します。	<p>[Chapter7-1]オウンドメディアとは？ 動画時間：12:34 -自社の商品やサービスでユーザーをファンに変える3つの秘訣 -同業・対立業のオウンドメディアでデジタルマーケティング -成長市場・成熟市場 -コンテンツの種類 -3つの強みと2つの弱み</p> <p>[Chapter7-2]誕生までのストーリー 動画時間：15:10 -社内連携 -オウンドメディアのペルソナ設計とフレームワーク -競合調査 -デザインの方向性 -ポジショニングMAP -UI設計の注意点を</p> <p>[Chapter7-3]コンテンツにおけるデジタルマーケティングPMの業務内容 働き方と役割 動画時間：4:10 -テレワーク時の働き方を紹介 -コンテンツ業務に向いている人の特長 -ユーザーファンにする3つの秘訣 -成功しているオウンドメディア企業5選</p>	約30分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
108	LWC0871	オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編	オウンドメディアの知識の中でも特に立ち上げ時期に関するノウハウをご説明します。	<p>[Chapter8-1]スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 動画時間：9:17 -愛されるメディア戦略について -コンセプトワーク</p> <p>[Chapter8-2]ゴール設定 (KPI) の立て方、PDCA、改善施策、解析ツール 動画時間：13:33 -オウンドメディアでもよく使われるKPI 実践！企業の実例を見ながらKPIの立て方を考える -記事単位でユーザーに試してコンテンツを磨いていく</p> <p>[Chapter8-3]テーマ決め (SEO、キーワード調査、季節トレンド、年間テーマ) 動画時間：8:23 -毎年更新する！季節ごとの検索キーワード</p> <p>[Chapter8-4]コンテンツの型 (4つの型と黄金比) 動画時間：9:50 -ストック型/フロー型/エディタリオン型/面白バリエーション -失敗から生まれた「黄金比」を紹介</p> <p>[Chapter8-5]仕組みで流入UP (回遊率) 動画時間：1:43 -企業の実例で回遊率UP施策を紹介</p>	約40分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
109	LWC0872	オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編	オウンドメディアの知識の中でも特に運用に関するノウハウをご説明します。	<p>[Chapter9-1]成長期 メディア・グロス編 動画時間：9:06 -メディアが成長するための本質に必要なのは -成功を継続させるための -仕事はコミュニケーションが9割！</p> <p>[Chapter9-2]アライアンス (専門家の集まり) 動画時間：7:05 -専門家のアライアンス -失敗しないアライアンス選び</p> <p>[Chapter9-3]SEOに強くなる編集テクニック (100倍クワッパれる記事作り) 動画時間：18:03 -ユーザーに愛されるSEOに強くなるWeb編集6つの法則 -法則1 SEOは読者の意、Googleが読む記事に編集 -法則2 100倍クワッパれる記事作り -法則3 本音を引き出すインタビュー -法則4 クワッパれる画像選び -法則5 記事の中心を明確に、引用の使い分け -法則6 カラダの図解、非認知の知識を</p> <p>[Chapter9-4]波及力 (コンテンツ連携・アラブックス・広告タイアップ) 動画時間：2:09 -SEO以外の成長の道</p> <p>[Chapter9-5]自動化コンテンツ (売上を促進させる秘訣) 動画時間：10:16 -売しを自動化する！自動化コンテンツ -Webメディアマーケティングの成功事例</p>	約45分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
110	LWC0873	ソーシャルメディアの基本と活用方法	マーケティングに不可欠ながら、運用リスクも高いのがソーシャルメディアです。そこには、デジマPMが知っておくべき、企業ならではの運用ノウハウがあります。ここでは、個人的になりがちなソーシャルメディアの運用ノウハウを、どのデジマPMもうまく使えるように体系化しました。	<p>[Chapter10-1]ソーシャルメディアの基本と活用方法 動画時間：4:25 -ソーシャルメディアの活用目的 -ソーシャルメディアの活用目的 (金銭的、非金銭的) -プラットフォーム別 利用時間とセクション</p> <p>[Chapter10-2]企業でのソーシャルメディア活用 (基礎知識) 動画時間：18:41 -SNSのアルゴリズム理解の重要性 -企業でのソーシャルメディア活用はなぜ？ -企業でのソーシャルメディア活用はなぜ？ -デジタルマーケティングにおけるソーシャルメディアの役割 -ソーシャルメディア・マーケティングの成功</p> <p>[Chapter10-3]企業でのソーシャルメディア活用 (具体事例の立て方) 動画時間：5:06 -ソーシャルメディア活用するための目的 -ソーシャルメディア活用するための代表的な種類</p> <p>[Chapter10-4]企業でのソーシャルメディア活用 (成功・失敗) 動画時間：13:21 -公式アカウント立ち上げまでのスケジュール -SNS運用に必要な体制をつくる -企業での公式アカウント運用の成功</p> <p>[Chapter10-5]企業でのソーシャルメディア活用 (注意すべき点) 動画時間：10:15 -ソーシャルメディア活用の注意点を -SNSでのコミュニケーションの注意点を -求し、求た時の対応：良い例、悪い例</p> <p>[Chapter10-6]企業でのソーシャルメディア活用 (PDCAの活用) 動画時間：4:53</p>	約60分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
111	LWC0874	リスクマネジメント	デジタルPMが選んで通れないのがトラブルです。しかし適切な対応の方法を知ることは、問題改善のきっかけになり、またクライアントの信頼増につながることもできます。 ここではデジタルPMが知っておくべきリスクマネジメントの方法を、電通グループのノウハウをもとにお話しします。	<p>[Chapter11-1]リスクマネジメント 動画時間：11:38 - 遭遇するトラブル事例 [Chapter11-2]トラブルを前に起こしたためのプロジェクトマネジメント 動画時間：16:55 - トラブル発生しやすいポイント - クライアントとの業務領域の認識の徹底 - 制作上のトラブル - 制作上の運用ルールを設定 - ルールを策定し、社内に浸透させる際の組み - チームの集まり/解散会 - トラブル回避ツラゲットの活用 - SLAの「合意形成」 [Chapter11-3]トラブルシューティングでの基本の対応 動画時間：12:27 - トラブルの定義 - 初期対応のノウハウ - トラブル発生時の作業ツブの例 - 経緯報告書の基本構成 - 報告書フォーマットで伝えるべきポイント - 報告書で活用できるポイント [Chapter11-4]課題の本質をある出す方法の紹介 動画時間：14:31 - 4つの分析手法の紹介 - 4つの分析手法の事例 - 「人を責めるな、仕組みを責めろ」 - プロフェッショナルである事の意識を持つ</p>	約60分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
112	LWC0876	全コース受講 (11チャプター)	電通グループで培われた、デジタルマーケティングPM養成講座、全11回の動画をお届け！ 現代のマーケティングでは、複数の施策を横断し、KPIに基づいて全体を最適化できるデジタルマーケティングPMが重要視されています。しかし、こうしたスキルを持つ人材は不足しており、企業はその育成と確保に力を入れています。	<p>[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]クリエイティブから企画提案までの流れ [Chapter5]クリエイターとしてのステップアップ① [Chapter6]クリエイターとしてのステップアップ② [Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・クロス編 [Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用法 [Chapter11]リスクマネジメント</p>	約445分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥198,000
113	LWC0878	ビジネススキルコース (5チャプター)	11コースの中から特に重要なビジネススキルをピックアップしたコース！ デジタルマーケティングの複雑化が進み、複数の施策を統合的に管理し、広告主との円滑なコミュニケーションを通じて、戦略的な企画提案を行う能力がますます求められています。	<p>[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]クリエイティブから企画提案までの流れ [Chapter11]リスクマネジメント</p>	約200分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥95,000
114	LWC0879	WEB制作コース (2チャプター)	11コースの中から、特にWEBディレクションに関する実践知識2つをピックアップしたコース！ デジタル化の進展に伴い、複数のチャネルやデバイスに対応したWEBサイトやコンテンツが求められる中、WEBディレクションの重要性が急速に高まっています。	<p>[Chapter5]クリエイターとしてのステップアップ① [Chapter6]クリエイターとしてのステップアップ②</p>	約70分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥40,000
115	LWC0880	オウンドメディアコース (3チャプター)	11コースの中から、特にオウンドメディアに関する実践知識3つをピックアップしたコース！ 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになってきました。SNSを通じて、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを回り、ブランドの信頼性を高める企業が増えてきています。	<p>[Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・クロス編</p>	約115分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥60,000
116	LWC0881	SNSコース (1チャプター)	11コースの中から、特にSNSに関する実践知識をピックアップした単独のコース！ 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになってきました。SNSを通じて、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを回り、ブランドの信頼性を高める企業が増えてきています。	<p>[Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用法</p>	約60分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
117	LWC0887	プロジェクト・マネジメントのツールと技法 パッケージ (35PDU)	このパッケージコースでは、PMBOK(R)Guideで紹介されている、プロジェクトマネジメントで使用するツールや技法の内容を修得します。 PMP(R)の資格更新に必要な「Ways of Working, Power Skills, Business Acumen」のPDUが取得できます。	<p>1)プロジェクト統合マネジメントのツールと技法(4PDU) 2)プロジェクト・スコープ・マネジメントのツールと技法(3PDU) 3)プロジェクト・スケジュール・マネジメントのツールと技法(5PDU) 4)プロジェクト・コスト・マネジメントのツールと技法(3PDU) 5)プロジェクト品質マネジメントのツールと技法(3PDU) 6)プロジェクト資源マネジメントのツールと技法(3PDU) 7)プロジェクトコミュニケーション・マネジメントのツールと技法(3PDU) 8)プロジェクトリスク・マネジメントのツールと技法(5PDU) 9)プロジェクト調達マネジメントのツールと技法(3PDU) 10)プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントのツールと技法(3PDU)</p>	35時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥63,000
118	LWC0905	介護離職防止教材 (どうする親の介護)	2025年4月より介護離職防止に関する企業の対応が義務化されます。それに伴い、総務・人事担当者向けのコンテンツと社員向けのコンテンツで構成されています。 このコンテンツを受講することで、義務化された対応をクリアできなくなります。全社員の介護リテラシーが向上し、社員の離職防止につながります。	<p>1. 仕事と介護の両立支援制度の強化改正のポイント 2. 育児介護休業法における仕事と介護の両立支援制度 3. いち起こるかわからないさあどうする親の介護 4. 親の介護で離職しないために</p>	75分	1. 総務人事担当者 2. 全社員 3. 全社員 (主に20~30歳台) 4. 全社員 (主に30~50歳台)	イージスコンサルティング	なし	3か月	¥1,200
119	LWC0909	マネージャー・リーダーのためのポジティブ心理学	『ポジティブ心理学』は、ポジティブ心理学を体系的に理解し、職場で応用することで、仕事における生産性向上と職場を活性化することができる動画コンテンツ	<p>・リーダー像が転換する時代 ・時代を貫くフォロワーのニーズを理解する ・オーセンティックリーダーシップ ・ストレスから脱却、ストレスを手放す ・ポジティブ心理学の応用実践方法 ・自分の強みを認識しマネジメントに活かす ・リーダーが強（ストーリーテリング） ・心理的安全性を構築する ・パフォーマンス</p>	4時間38分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥15,000
120	LWC0910	Z世代・新人の若手の育成	Z世代と、それ以前とは考え方や価値観が大きく異なることから、仕事への取り組み方や、信頼の築き方も変わってきます。そのため、従来と同じ育成やマネジメントをしていては、エンゲージメントの低下や離職に直結することになります。	<p>・リアルから読み解くZ世代 ・「信頼」を築く関係性のデザイン ・「自律」を促す経験のデザイン</p>	1時間30分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
121	LWC0912	組織のリーダーのための感情・怒りのコントロール	リーダーやマネージャー、そして組織の管理に関わる人々は、日々の業務、メンバーと関わる中で複雑な感情に直面します。つい相手に対して感情的に話をしてしまったり、怒りのままに相手を動かしてしまうという経験はありませんか。 一方で、感情を抑えてしまおうというだけではありません。どんな立場であっても避けられない感情の変化を、仕事やビジネスの場ではコントロールできるようにしておく必要があります。	<p>・心理的安全性の高いチーム ・怒りの性質を知る ・怒りをコントロールする ・心理的安全性をもちたらず伝え方 ・実践演習</p>	1時間46分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
122	LWC0915	ネガティブフィードバック	現在、多くの企業でパワハラ防止や離職防止を懸念し、部下に厳しいことを言えない上司が増えています。要する、ポジティブなだけ伝えるだけでは部下の行動は変わらず、パフォーマンスは上がりません。しかし、部下にとってネガティブな「耳の痛い話」は伝え方によっては効果がないどころか、パワハラなどマイナスの効果となってしまふことがあります。	<p>・ネガティブフィードバックはなぜ必要なのか？ ・ネガティブフィードバックはなぜ難しいのか？ ・パワハラにならない伝え方 ・パフォーマンスの定義とローパフォーマンス化する3つの原因 ・フィードバックを行う際のポイント ・目標設定と業績改善に向けたマネジメント ・フィードバックにおける5つのマインドセット ・フィードバックにおける5つのスキルセット ・フィードバック面談のロールプレイ ・部下から上司へのフィードバック（ボスマネジメント）</p>	3時間17分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0068	ナレッジマネジメントのイロハを学ぶ	<ul style="list-style-type: none"> 「ナレッジ・マネジメント」の基礎がきちんと理解できます。 事例を通して「ナレッジ・マネジメント」の理解を深められます。 「ナレッジ・マネジメント」を実践できるようになります。 	<ol style="list-style-type: none"> 「ナレッジ」とは何か？ 暗黙知と形式知 営業におけるナレッジ 職人仕事のナレッジ フランチャイズ店舗にナレッジ どのような業務にもナレッジはあるか？ 「気づき」とナレッジ 「ナレッジ・マネジメント」とは何か？ ナレッジ・マネジメント実践のメリット ナレッジ・マネジメントの実践修了テスト 	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
2	LWC0125	マネジメントとリーダーシップの違いとは【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	<ul style="list-style-type: none"> チームの向かう方向を適切に示すべき理由 利益と顧客満足どちらを優先するか マネジメントに必要なスキルより大切な資質 ドジャラーに学ぶ成功する組織づくりのコツ 変化の激しい今を乗り切るリーダー像 	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
3	LWC0126	同じメンバーで圧倒的な違いを出すコツ【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	<ul style="list-style-type: none"> 能力と実力の違い 環境のハードとソフトを整える効果 ラッパ - 日本代表に学ぶマネジメント術 今いるメンバーで売り上げを最大化する方法 	11分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
4	LWC0127	ジョブ型とメンバーシップ型の違い【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	<ul style="list-style-type: none"> 日本の組織の特徴 経団連も注目するジョブ型雇用 キャリアビルダーとジョブホッパー ジョブ型を成功に導く職務経歴書 (ジョブディスクリプション) 	13分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
5	LWC0128	指示なしで動く部下の育て方【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	<ul style="list-style-type: none"> 答えと知識を教えるティーチングマネジメントの終焉 部下の思考力を養うコーチング 今すぐ使えるコーチングの具体的な4つのステップ 指示なしで動く部下を育てるポイント 	11分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
6	LWC0129	正しい目標設定のステップ【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	<ul style="list-style-type: none"> 理解していても実践している人が少ない事実 正しい目標設定の仕方 実行計画は楽観的に!? 悲観的に?! 目標達成に向けたフィードバックのステップ 	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
7	LWC0130	褒めて伸ばすフィードバックテクニック【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	<ul style="list-style-type: none"> 誰もが苦手なネガティブフィードバックの攻略法 問題社員へのフォロー方法 ネガティブフィードバックを受け取る側の心理 サンドイッチフィードバックを伸ばす 	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
8	LWC0143	グローバルキッズ 日本の常識は世界の非常識？【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	<ul style="list-style-type: none"> グローバル企業でやっていいこと、いけないこと グローバルにおける「公平」とは？ 「女性への配慮」は必要？ 日本の常識が世界の非常識 	10分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
9	LWC0144	異文化コミュニケーション (ソクラテス型VS孔子型) 【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	<ul style="list-style-type: none"> 世界のコミュニケーションスタイル ソクラテス型コミュニケーションの特徴 孔子型コミュニケーションの特徴 異文化の環境での指示の出し方のコツ 	11分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
10	LWC0145	異文化コミュニケーション (単一的VS多元的) 【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	<ul style="list-style-type: none"> 物事の捉え方 単一的 VS 多元的 単一的な国の考え方、働き方 多元的な国の考え方、働き方 異文化の環境でうまく協業するコツ 	8分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
11	LWC0146	真のダイバーシティマネジメント【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	<ul style="list-style-type: none"> 上辺だけでは真のダイバーシティ グローバル基準で考えるダイバーシティ ダイバーシティ推進の効果測定する方法とは？ 日本の女性管理職比率に見る現状 	7分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
12	LWC0147	「オフィス閉鎖」のケーススタディ【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	<ul style="list-style-type: none"> グローバルでの解雇とリストラチャレンジ ケーススタディ：オフィスクロージングの担当になったら？ 訴訟を防ぐための解雇、リストラ案件の攻略 	10分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
13	LWC0148	ケーススタディ：ポジティブフィードバック【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	<ul style="list-style-type: none"> ケーススタディ：外国人部下の褒め方 日本人が苦手とする「褒める」を実践する方法 昇格や昇給を求められたらどう対応する？ ポジティブフィードバックの効果 	8分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
14	LWC0161	テレワークにおけるマネジメント	テレワークにおけるマネジメントの基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 ケース漫画 + イラスト解説、女性ナレーション	7分	管理者層 (特にテレワーク業務社員をマネジメントする方々)	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
15	LWC0222	面倒な女子のマネジメント【オンラインコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラスメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	<ul style="list-style-type: none"> 面倒な女子のマネジメントの特徴 面倒な女子になる背景 双方Win-winのコミュニケーション術 	約10分	管理職	OHN	あり	3か月	¥1,000
16	LWC0223	気難しい上司とのコミュニケーション【オンラインコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラスメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	<ul style="list-style-type: none"> 気難しい上司とのコミュニケーション 〇と事実をわける 相手の気持ちや長所を褒めるテクニック 	約10分	全社員	OHN	あり	3か月	¥1,000
17	LWC0224	レポートで上手に部下を動かす【オンラインコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラスメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	<ul style="list-style-type: none"> 五つのポイント ①定期的な朝礼、夕方 ②チーム全員の意識合わせ ③土曜の目的企画の細かく ④質問で会話を引き出す ⑤不定期な声かけ 	約10分	管理職	OHN	あり	3か月	¥1,000
18	LWC0242	テレワーク導入 3つのポイント	テレワーク導入の基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 イラスト解説、男性ナレーション	5分	全社員	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
19	LWC0243	テレワーク下における仕事のすずめ方 ~セルフタイムマネジメントスキルを高めよう~	テレワーク下における仕事のすずめ方の基本を理解する	実写講師による進行、スライド解説 ※9ユニットから構成	51分	若手社員 (特にテレワーク業務を担う社員)	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
20	LWC0250	コミュニケーション能力で高める組織マネジメントを学ぶ	<ul style="list-style-type: none"> ●新任管理職でも組織をマネジメントしているポイントが習得できます。 ●沈滞化している組織を再生していくためのノウハウが取得できます。 ●管理職としての基本スキルが短時間で理解できます。 	1 組織マネジメントとは何か？ 2 管理職の役割とは何か？ 3 モチベーションとコミュニケーション 4 管理職に求められる基本スキル(1) 5 管理職に求められる基本スキル(2) 6 管理職に求められる基本スキル(3) 7 成功するOJ Tの方法 8 コーチングのポイント 9 管理職本人のキャリアアップ(1) 10 管理職本人のキャリアアップ(2) 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
21	LWC0253	リスクマネジメントとは？(初級)	<ul style="list-style-type: none"> ●企業・個人を問わず、リスクが発生した際に損失を最小限に抑えるための、方法を認識しておく必要があります。本講座では、リスクが発生したときの損失を最小限に抑えるためにはどのようにすればよいのかについて学習します。 	1 リスクの概念 2 リスクマネジメントの定義 3 リスクマネジメントの必要性 4 リスクマネジメントの機能 5 リスクマネジメントの方法 6 リスク情報の共有 7 企業のリスクマネジメント I 8 企業のリスクマネジメント II 9 海外出張のリスク 10 警備・保安・防災とリスク 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
22	LWC0254	リスクマネジメントとは？(中級)	<ul style="list-style-type: none"> ●会社を取り巻くさまざまなリスクに的確に対応していくために、必要なリスクマネジメントについて学習するとともに、代表的なリスクについて、具体例を解説します。 	1 リスクマネジメントの必要性 2 リスクマネジメントと基本方針 3 リスクマネジメント計画 4 リスク対策の実施とモニタリング 5 リスクマネジメントの体制 6 リスクマネジメント環境の充実 7 情報漏えいのリスクマネジメント 8 品質問題のリスクマネジメント 9 事業継続計画におけるリスクマネジメント 10 海外展開におけるリスクマネジメント 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
23	LWC0334	ラインケアコース：管理監督者によるラインケアの実務	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1. ラインケアとは 2. ラインケアとは何をやるのか？ ・フェーズ1 不調者の発生前 ・フェーズ2 不調者発生 ・フェーズ3 復讐後 3. 疾患ミニクチャー ラフ病などの精神疾患 確認テスト アンケート	50分	管理監督者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥5,000
24	LWC0338	セルフケアコース：ストレスマネジメントの基礎	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1.職場のメンタルヘルスが注目される背景 2.ストレスとは？～ストレスとヒトストレス反応 3.ストレスを上手に付き合うには？～コーピングの実践方法 A.考え方を工夫する B.行動を工夫する C.リラクゼーションの実践方法 確認テスト	40分	全従業員	日本コンサルタント	あり	3か月	¥3,300
25	LWC0356	<eラーニング>プロジェクトリーダー養成講座【2】プロジェクトマネジメント手法の基礎～WBS・工程の表現・EVM・FP法～【6PDU】	プロジェクトマネジメントを進めるにあたって、世の中で一般的に知られている、いわば定石として認知されている知識、考え方、手法を学習します。【関連コース】<eラーニング>プロジェクトリーダー養成講座【1】プロジェクトリーダーの役割と心構え【6PDU】<eラーニング>プロジェクトリーダー養成講座【3】プロジェクト計画～WBS・工程の表現・EVM・FP法～【6PDU】<eラーニング>プロジェクトリーダー養成講座【4】プロジェクト実行管理～工程の実行管理・品質管理・プロジェクト崩れ対策～【6PDU】	第1章 プロジェクトマネジメントに適用される手法 第2章 プロセスモデル 第3章 WBS 第4章 工程の表現方法 第5章 EVM 第6章 ファンクションポイント法	6時間	プロジェクトリーダーとして更に研鑽を目指す方、又はこれからプロジェクトリーダーを目指す方	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥23,000
26	LWC0359	<eラーニング>【ITプロマネ手法講座】WBS基礎とプロジェクト計画書作成【6PDU】	PMBOK(R)ガイドには、具体的な各ツールや技法の詳細内容、活用方法についての記述はありません。本講座では、ツールの中でプロジェクトマネジメントの計画のベースとなる「WBS」の内容を確認し、実践活用を目指します。	1. プロジェクトにおけるWBS作成プロセスの位置づけ 2. プロジェクトマネジメント計画の中のWBS 3. WBSによるプロジェクトマネジメントへの適用 4. 演習	6時間	・WBSなどプロジェクトマネジメントのツール/技法に興味のある方 ・プロジェクトマネジメントにWBSを活用したい方。	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥20,000
27	LWC0360	<eラーニング>【ITプロマネ手法講座】EVM基礎とコスト、スケジュール進捗管理【6PDU】	PMBOK(R)ガイドには、具体的な各ツールや技法の詳細内容、活用方法についての記述はありません。本講座では、ツールの中でコスト、スケジュールの進捗管理ツールである「EVM」の基礎を確認し、実践活用を目指します。	1. ITプロジェクトの特徴 2. EVMの基礎 3. EVMによるコスト、スケジュール管理	6時間	・EVMなどプロジェクトマネジメントのツール/技法に興味のある方 ・プロジェクトマネジメントにEVMを活用したい方。	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥20,000
28	LWC0451	職場のメンタルヘルス対策 1. ストレスチェックを理解する【日経DVD】	労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。【1. ストレスチェックを理解する】では、ストレスチェックの目的とメリットを従業員に正しく伝えることができます。	■フローグ ■ストレスチェックとは ■ストレスチェックの実施 ■本人への結果の通知 ■面接指導と就業上の措置 ■プライバシーの保護と不利益取り扱いの禁止 ■Eレポート	約22分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
29	LWC0452	職場のメンタルヘルス対策 2. セルフケア 自分を守る！ストレスマネジメント【日経DVD】	労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。【2. セルフケア 自分を守る！ストレスマネジメント】では、ストレスへの対処法とセルフケアのポイントを解説します。	■フローグ ■ストレスとは ■自分のストレス状態を知る ■セルフケアの基本 ■ストレスへの対処法I ■ストレスへの対処法II ■ストレスへの対処法III	約31分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
30	LWC0453	職場のメンタルヘルス対策 3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション【日経DVD】	労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。【3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション】では、部下を「うつ」にさせないコミュニケーション手法と、復帰した部下への対応のポイントについて学べます。	■フローグ ■メンタルヘルス対策での管理者の役割 ■「行動の変化」に気づく ■「傾聴」のポイント ■「つなぎ」のポイント ■「見守り」のポイント ■職場復帰を見守る ■Eレポート	約31分	管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
31	LWC0486	プロジェクトマネジメント	プロジェクトを成功させるためには、何をすればよいのか？初めてプロジェクトリーダーになった方はもちろん、経験者にとっても基本に立ち返って自分を振り返るために好適な講座です。	1.プロジェクトマネジメント概要 2.ステークホルダーマネジメント(1) 3.ステークホルダーマネジメント(2) 4.スコープ定義(1) 5.スコープ定義(2) 6.リスク管理 7.振戻りの技法(1) 8.振戻りの技法(2)	90分	全社員向け	サイコム・プレイズ	なし	3か月	¥2,500
32	LWC0520	タイムマネジメント	時間の管理や使い方、仕事の進め方など、効率的に仕事を進めていくためのスキルを紹介します。	1.時間の使い方とタイムマネジメントの重要性 2.時間資源の特徴と生産性 3.優先順位をつける 4.行動管理と計画的な仕事の進め方 5.仕事のやり方を改善するコツ	18分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
33	LWC0536	コミュニケーションと指導の原則	メンバーとの面談や進捗確認、指示をする際に必要となる様々なコミュニケーションのスキルを紹介します。	1. 積極的傾聴とは 2. ベーキングと傾聴のポイント 3. フォールを築く会話術 4. 人を動かす技術 5. 承認の技術 6. 会話の距離 7. 指示のポイント 8. 相手の立場に立つ 9. 意図を理解する 10. 質問法 11. イェス/バウト法/イェス・アンド法 12. 質問の目的とタイプ 13. 拡大質問 14. 限定質問 15. 仮説型質問	1時間17分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
34	LWC0537	評価の注意点	メンバーに対して行う評価は客観的で公正なもので行わなければなりません。評価者の先入観や思い込みなどによって何らかの評価のゆがみ（評価エラー）が生じます。ここでは代表的な評価エラーの概要と予防策を解説します。	1. 評価の原則と評価エラー 2. ハロー効果 3. 寛大化傾向 4. 中心化傾向 5. 論理的錯誤 6. 対比誤差 7. 性差 8. 逆算 9. 期末誤差	58分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
35	LWC0562	仕事の管理	チームで仕事を進める際の、部下や後輩への仕事の任せ方とその時に必要となるスキルを紹介します。	1. 仕事の任せ方 2. 指示を出す前に 3. 指示を出すとき 4. 指示を出した後で～報告の受け方～ 5. 進捗管理の進め方 6. 進捗管理のための計画の作成 7. 進捗管理の実行と計画修正 8. 目標管理 9. 目標管理というマネジメント手法	34分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
36	LWC0566	マネジメントの基本	マネジメントとリーダーシップの原則を紹介します。	1. マネジメントの5機能 2. ハーズバーグの動機付け理論 3. リーダーシップの4機能 4. カッツモデル 5. リーダーとしてどうあるべきか 6. チームリーダーに求められること	24分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
37	LWC0567	戦略思考	戦略発想や分析の前提となる基本的なフレームワークを紹介します。	1. フレームワークとは 2. ランチェスターの法則 3. クープマンの法則 4. 囚人のジレンマ 5. ロングテール 6. JV/ビューポートフォリオ 7. コミュニティ・インサイト 8. 理解度テスト：戦略思考 	35分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
38	LWC0568	環境分析フレームワーク	企業の置かれた環境の分析や戦略構築などに有用なフレームワークを紹介します。	1. 環境分析 2. 5フォース分析 3. PEST分析 4. JV/チェーン分析 5. VRIO分析 6. SWOT分析 7. 理解度テスト：環境分析フレームワーク	53分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
39	LWC0569	戦略構築	戦略の分析や構築などに有用なフレームワークを紹介します。	1. ビジネススクリーン 2. ビジネスモデルキャンバス 3. VSPROモデル 4. 7S 5. デコンストラクション 6. VALS 7. 理解度テスト：戦略構築	22分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
40	LWC0570	計画・企画	ビジネスプロセスの計画や企画の段階で、有用なフレームワークを紹介します。	1. ジョリリの窓 2. パレートの法則 3. 4C 4. ABC分析 5. AIDMA / AISAS 6. 理解度テスト：計画・企画	13分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
41	LWC0571	実行	ビジネスプロセスの実行の段階で、有用なフレームワークを紹介します。	1. SW1H 2. PDCA 3. QCD 4. SMART 5. GROWモデル 6. 理解度テスト：実行	14分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
42	LWC0572	全社戦略	一企業体として成長していくために有用なフレームワークを紹介します。	1. 戦略と戦術 2. 全社戦略と事業戦略 3. 事業ドメイン 4. PPM-事業ポートフォリオ 5. 理解度テスト：全社戦略	38分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
43	LWC0573	事業戦略	事業単位でビジネスに勝つために有用なフレームワークを紹介します。	1. 事業戦略の4つのアプローチ 2. ポジショニング 3. 資源アプローチ 4. ビジネスモデル 5. 参入障壁と移動障壁 6. 理解度テスト：事業戦略	46分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
44	LWC0574	成長戦略とイノベーション	企業や事業の成長戦略を考えるうえで有用なフレームワークを紹介します。	1. アンソフの成長マトリックス 2. 企業の成長オプションと資源 3. ブルーオーシャン 4. イノベーション 5. イノベーションのジレンマ 6. 理解度テスト：成長戦略とイノベーション	34分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
45	LWC0575	収益性分析	収益性分析の代表的な指標を紹介します。	1. 経営分析とは 2. 売上高総利益率 3. 売上高営業利益率 4. 売上高経常利益率 5. 売上高当期純利益率 6. ROA 総資産利益率 7. ROE 自己資本利益率 8. 理解度テスト：収益性分析	40分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
46	LWC0576	効率性分析	効率性分析の代表的な指標を紹介します。	1. 効率性分析 2. 総資産回転率 3. 固定資産回転率 4. 棚卸資産回転率 5. 売上債権回転率 6. 仕入債務回転率 7. 理解度テスト：効率性分析	38分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
47	LWC0577	安全性分析	安全性分析の代表的な指標を紹介します。	1. 安全性分析 2. 流動比率 3. 当座比率 4. 固定比率 5. 固定長期適合率 6. 自己資本比率 7. 理解度テスト：安全性分析	46分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
48	LWC0578	成長性分析	成長性分析の代表的な指標を紹介します。	1.売上高伸び率 2.経常利益伸び率 3.総資産伸び率 4.理解度テスト：成長性分析	15分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
49	LWC0584	マネジメントスキルアップ	管理者に求められる人と組織を動かすスキルに加えて、戦略構築や組織とビジネスの現状把握、分析、見直しをしていくためのスキルを学ぶ講座です。	1.コミュニケーション ・傾聴の技術・人を動かす技術 ・ソーシャルスタイル・相手を知る/自分を知る ・アサーティブコミュニケーション・ネゴシエーション ・説得の技術・質問の技術 2.ロジカルシンキング ・演繹法と帰納法・因果関係・MECE ・ロジックツリー・ピラミッドストラクチャー 3.チームマネジメント ・仕事の管理・チームビルディング・改善と問題解決 ・部下の育成・マネジメントの基本・職場のダイバーシティ 4.戦略フレームワーク ・戦略思考・環境分析フレームワーク・規模の経済と経験曲線 ・戦略構築・計画・企画・実行 5.経営戦略 ・全社戦略・事業戦略・環境分析フレームワーク ・成長戦略とイノベーション 6.経営分析 ・収益性分析・効率性分析・安全性分析 ・成長性分析	15.5時間	管理者向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥10,000
50	LWC0779	プロジェクトマネジメント概説 (0.5PDU)	プロジェクトマネジメントの基礎を習得します。	1.プロジェクトマネジメントの基礎知識 2.プロセス群で考えるプロジェクトマネジメント	0.5時間	プロジェクトマネジメントの基礎知識を習得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
51	LWC0825	プロジェクト統合マネジメントのツールと技法(4PDU)	プロジェクト統合マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していただきます。	1.プロジェクト憲章の作成のツールと技法 2.プロジェクトマネジメント計画書の作成のツールと技法 3.プロジェクト作業の指揮・マネジメントのツールと技法 4.プロジェクト知識のマネジメントのツールと技法 5.プロジェクト作業の監視・コントロールのツールと技法 6.統合変更管理のツールと技法 7.プロジェクトやフェーズの終結のツールと技法	4時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
52	LWC0826	プロジェクト・スコープ・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・スコープ・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していただきます。	1.スコープ・マネジメントの計画のツールと技法 2.要求事項の収集のツールと技法 3.スコープの定義のツールと技法 4.WBSの作成のツールと技法 5.スコープの妥当性確認のツールと技法 6.スコープのコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
53	LWC0827	プロジェクト・スケジュール・マネジメントのツールと技法(5PDU)	プロジェクト・スケジュール・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していただきます。	1.スケジュール・マネジメントの計画のツールと技法 2.アクティビティの定義のツールと技法 3.アクティビティの順序設定のツールと技法 4.アクティビティ(所要期間)見積りのツールと技法 5.スケジュールの作成のツールと技法 6.スケジュールのコントロールのツールと技法	5時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
54	LWC0828	プロジェクト・コスト・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・コスト・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していただきます。	1.コスト・マネジメントの計画のツールと技法 2.コストの見積りのツールと技法 3.予算の設定のツールと技法 4.コストのコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
55	LWC0829	プロジェクト品質マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト品質マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していただきます。	1.品質マネジメントの計画のツールと技法 2.品質のマネジメントのツールと技法 3.品質のコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
56	LWC0830	プロジェクト資源マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト資源マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していただきます。	1.資源マネジメントの計画のツールと技法 2.アクティビティ資源の見積りのツールと技法 3.資源の獲得のツールと技法 4.チームの育成のツールと技法 5.チームのマネジメントのツールと技法 6.資源のコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
57	LWC0831	プロジェクト・コミュニケーション・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・コミュニケーション・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していただきます。	1.コミュニケーション・マネジメントの計画のツールと技法 2.コミュニケーションのマネジメントのツールと技法 3.コミュニケーションの監視のツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
58	LWC0832	プロジェクト・リスク・マネジメントのツールと技法(5PDU)	プロジェクト・リスク・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していただきます。	1.リスク・マネジメントの計画のツールと技法 2.リスクの特定ツールと技法 3.リスクの定性的分析のツールと技法 4.リスクの定量的分析のツールと技法 5.リスク対応計画のツールと技法 6.リスク対応策の実行のツールと技法 7.リスクの監視のツールと技法	5時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
59	LWC0833	プロジェクト調達マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト調達マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していただきます。	1.調達マネジメントの計画のツールと技法 2.調達の実行のツールと技法 3.調達コントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
60	LWC0834	プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していただきます。	1.ステークホルダーの特定ツールと技法 2.ステークホルダー・エンゲージメントの計画のツールと技法 3.ステークホルダー・エンゲージメントのマネジメントのツールと技法 4.ステークホルダー・エンゲージメントの監視のツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
61	LWC0835	eラーニングで学ぶ リスク・マネジメント(4PDU)	情報システム開発プロジェクトにおけるリスク・マネジメントについて、計画立案から監視まで通して修得します。適宜の模擬演習、テストを行い、確実な理解と定着を目指します。	1.リスク・マネジメントの基礎知識 2.リスク・マネジメントとは 3.リスク・マネジメントのプロセス 4.情報システム開発とリスク	4時間	・プロジェクトの管理や推進を担当する方 ・プロジェクト・マネジャー、リーダーを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
62	LWC0836	eラーニングで学ぶ 協力的なマネジメント(4PDU)	情報システム開発の各工程における協力的な位置づけとその管理に必要なスキルを、プロジェクト・マネジャー、協力的な管理者の視点から修得します。	1.協力的なマネジメントの基本知識 2.外部委託の契約形態 3.協力的なマネジメントの実施～計画立案フェーズ～ 4.協力的なマネジメントの実施～進捗フェーズ～ 5.協力的なマネジメントの実施～運営フェーズ～ 6.協力的なマネジメントの実施～評価フェーズ～	4時間	・プロジェクトの管理や推進を担当する方 ・プロジェクト・マネジャー、リーダーを目指す方 ・協力的な管理者を担当する方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
63	LWC0837	PMBOK(R)ガイド第7版概説(1PDU)	PMBOK(R)ガイド第7版の全体概要を学習します。	1.PMBOK第7版でのプロジェクトマネジメントの考え方 2.プロジェクトマネジメントの原理・原則概要 3.プロジェクト・パフォーマンス領域概要	1時間	PMBOK(R)ガイド第7版の概要を習得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
64	LWC0887	プロジェクト・マネジメントのツールと技法 パッケージ (35PDU)	このパッケージコースでは、PMBOK(R)Guideで紹介されている、プロジェクトマネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得します。PMR(R)の資格更新に必要な「Ways of Working, Power Skills, Business Acumen」PDUが取得できます。	1)プロジェクト統合マネジメントのツールと技法(4PDU) 2)プロジェクト・スコープ・マネジメントのツールと技法(3PDU) 3)プロジェクト・スケジュール・マネジメントのツールと技法(5PDU) 4)プロジェクト・コスト・マネジメントのツールと技法(3PDU) 5)プロジェクト品質マネジメントのツールと技法(3PDU) 6)プロジェクト資源マネジメントのツールと技法(3PDU) 7)プロジェクト・コミュニケーション・マネジメントのツールと技法(3PDU) 8)プロジェクト・リスク・マネジメントのツールと技法(5PDU) 9)プロジェクト調達マネジメントのツールと技法(3PDU) 10)プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントのツールと技法(3PDU)	35時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥63,000
65	LWC0909	マネージャー・リーダーのためのポジティブ心理学	「ポジティブ心理学」は、ポジティブ心理学を体系的に理解し、職場で応用することで、仕事における生産性向上と職場を活性化することができる動画コンテンツ	・リーダー像が転換する時代 ・時代を貫くフォロワーのニーズを理解する ・オーセンティックリーダーシップ ・ストレスから脱して、ストレスを手放す ・ポジティブ心理学の応用実践方法 ・自分の強みを認識しマネジメントに活かす ・リーダーが強（ストーリーテリング） ・心理的安全性を構築する ・パラスマネジメント	4時間38分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーアカドリー	なし	3か月	¥15,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
66	LWC0910	Z世代・新人の若手の育成	Z世代と、それ以前とは考え方や価値観が大きく異なることから、仕事への取り組み方や、信頼の築き方まで変わってきます。そのため、従来と同じ育成やマネジメントをしていては、エンゲージメントの低下や離職に直結することになります。	<ul style="list-style-type: none"> リアルから読み解くZ世代 「信頼」を築く関係性のデザイン 「自律」を促す経験のデザイン 	1時間30分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
67	LWC0912	組織のリーダーのための感情・怒りのコントロール	リーダーやマネージャー、そして組織の管理に関わる人々は、日々の業務、メンバーと関わる中で複雑な感情に直面します。つい相手に対して感情的に話をしてしまう、怒りのままに相手を動かさしてしまうという経験はありませんか。一方で、感情を抑えてしまうことが良いというわけではありません。どんな立場であっても避けられない感情の変化を、仕事やビジネスの場ではコントロールできるようにしておく必要があります。	<ul style="list-style-type: none"> 心理的安全性の高いチーム 怒りの性質を知る 怒りをコントロールする 心理的安全性をもらえず伝え方 実践演習 	1時間46分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
68	LWC0915	ネガティブフィードバック	現在、多くの企業でパワハラ防止や離職防止を懸念し、部下に厳しいことを言えない上司が増えています。要する、ポジティブなことだけを伝えるだけでは部下の行動は変わらず、パフォーマンスは上がりません。しかし、部下にとってネガティブな「目の痛い話」は伝え方によっては効果がないどころか、パワハラなどマイナスの効果となってしまうことがあります。	<ul style="list-style-type: none"> ネガティブフィードバックはなぜ必要なのか？ ネガティブフィードバックはなぜ難しいのか？ パワハラに似ていない伝え方 パフォーマンスの定義とローパーマー化する3つの原因 フィードバックを行う際のポイント 目標設定と業績改善に向けたマネジメント フィードバックにおける5つのマインドセット フィードバックにおける5つのスキルセット フィードバック面談のロールプレイ 部下から上司へのフィードバック（ホスマネジメント） 	3時間17分	マネージャー・リーダー向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0140	職場に潜む環境型パワハラ事例【パワハラメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラメント問題の撲滅に寄与する。	・どの職場でも発生する身近な事例 ・職場に潜む環境型パワハラ ・部下からハラメントの相談を受けたら ・マネジャーの役割は解決することではない	10分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
2	LWC0147	【オフィス閉鎖】のケーススタディグローバルマネジメント	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・グローバルでの解雇とリストラクチャリング ・ケーススタディ：オフィスクロージングの担当になったら？ ・新設を防ぐための解雇、リストラ案件の攻略	10分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
3	LWC0160	テレワークにおけるコミュニケーション	テレワークにおけるコミュニケーションの基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 ケース漫画＋イラスト解説、女性ナレーション	6分	全社員対象（特にテレワーク業務をする社員）	TIS/リユージョーズ	なし	3か月	¥500
4	LWC0161	テレワークにおけるマネジメント	テレワークにおけるマネジメントの基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 ケース漫画＋イラスト解説、女性ナレーション	7分	管理者層（特にテレワーク業務社員をマネジメントする方々）	TIS/リユージョーズ	なし	3か月	¥500
5	LWC0242	テレワーク導入 3つのポイント	テレワーク導入の基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 イラスト解説、男性ナレーション	5分	全社員	TIS/リユージョーズ	なし	3か月	¥500
6	LWC0243	テレワーク下における仕事のすずめ方～セルフタイムマネジメントスキルを高めよう～	テレワーク下における仕事のすずめ方の基本を理解する	実写講師による進行、スライド解説 ※9ユニットから構成	51分	若手社員（特にテレワーク業務をする社員）	TIS/リユージョーズ	なし	3か月	¥500
7	LWC0245	もし社員がコロナに感染したら～すぐに・絶対やるべき2つの対応～	もし社員がコロナに感染したらの基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 イラスト解説、シートの解説、女性ナレーション	12分	経営者 BCP担当者、労務管理担当者	TIS/リユージョーズ	なし	3か月	¥500
8	LWC0250	コミュニケーション能力で高める組織マネジメントを学ぶ	●新任管理職でも組織をマネジメントしていけるポイントが取得できます。 ●沈滞化している組織を再生していくためのノウハウが取得できます。 ●管理職としての基本スキルが短時間で理解できます。	1 組織マネジメントとは何か？ 2 管理職の役割とは何か？ 3モチベーションとコミュニケーション 4 管理職に求められる基本スキル(1) 5 管理職に求められる基本スキル(2) 6 管理職に求められる基本スキル(3) 7 成功するOJTの方法 8 コーチングのポイント 9 管理職本人のキャリアアップ(1) 10 管理職本人のキャリアアップ(2) 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
9	LWC0391	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎	情報セキュリティは、今日の情報社会において、重要な経営課題の1つです。 本講座では、ウイルス感染や情報漏えい等、情報セキュリティ事故を防ぐために企業で取り組む基本的な対策について、具体的なケースを使って解説します。	第1章 情報セキュリティ対策の基礎知識 ・企業における「情報資産」 ・企業における「情報セキュリティ対策」 ・最近の事件・事故の傾向 ・事件・事故の影響 ・情報セキュリティ対策の目的 第2章 具体的な対策 ・業務ルールを知っておこう！ ・上司からの支援は受けられぬ！ ・人目につくところは情報をメセない！ ・そのソフトウエアは安全？ ・その会議は誰かに聞かれているかも？ ・メールの自動転送は情報漏えいを招く！ ・ノートPCや資料の持ち出しには要注意！ ・機密情報の送付時は情報漏えいに注意！ ・ウイルス感染時は初動対応が肝心！ ・SNSのうかつな利用に要注意！ 第3章 まとめ ・テスト	30分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
10	LWC0393	企業で取り組むコンプライアンス対策<基礎知識編>	コンプライアンスは、現代の企業にとって欠かすことのできない、経営課題の1つです。 本教材は、コンプライアンスへの意識を高め違反を犯さないために、基本的な概念や違反への制裁、違反しないためのポイントなどを紹介しています。	・コンプライアンスの基本的な概念 ・コンプライアンス重視の背景 ・コンプライアンス違反への制裁 ・違反が起きる原因 ・違反しないために ・違反に気づいたら ・相談窓口の紹介 ・まとめ ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
11	LWC0394	企業で取り組むコンプライアンス対策<事例編>	コンプライアンスは、現代の企業にとって欠かすことのできない、経営課題の1つです。 本教材は、コンプライアンスに対する認識の甘さから犯してしまいがちなケースを使って、心掛けるべきポイントを紹介しています。	・事例： 備品を持ち帰って私物にする ・事例： 通勤手当を実際より多く受け取る ・事例： 営業秘密を持ち出して転職先で発表 ・事例： ソフトウェアを不正にコピーする ・事例： 公表前の情報を家族に教える売上の売場を勧める ・まとめ ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
12	LWC0403	【英語版】STOP!ハラメント～職場のハラメントの基礎知識～	「パワハラ防止法」（改正労働施策総合推進法）の施行を受けて、パワハラだけでなく、セクハラ、マタハラといったハラメントへの具体的な対策や措置、啓蒙が急務となっています。 本教材では、パワハラ・セクハラ・マタハラの3大ハラメントに加え、近年注目を集めるSOGIハラなどの他のハラメントも紹介。どのようなことがハラメントに当たるのか、職場におけるハラメントを解決、防ぐために知っておくべきポイントを、事例を使ってわかりやすく解説しています。 日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	1. Harassment in the Workplace 1-1. Harassment in the Workplace 2. Three Major Types of Harassment 2-1. Power Harassment 2-2. Sexual Harassment 2-3. Maternity/paternity harassment (pregnancy, delivery, and childcare leave harassment) 3. Other Types of Harassment 3-1. SOGI Harassment 4. Laws Related to Harassment 4-1. Laws Related to Power Harassment 4-2. Reviewing Former Guidelines 5. When You Are Subjected to or Notice Harassment 5-1. Impact of Harassment 5-2. When You Are Subjected to or Notice Harassment ・test	30分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
13	LWC0434	組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 1. 新入社員・若手社員編【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を探り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例——著作権侵害行為、意思決定手続き違反、機密情報漏洩、領収書偽造、セクシュアルハラメント、個人情報漏洩 ■プロローグ ■ケースドラマ 日常業務とコンプライアンス ■ケース解説 日常業務とコンプライアンス ■エピローグ	約20分	新入社員・若手社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
14	LWC0435	組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 2. 中堅・管理職編【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を探り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例——下請法違反、労働基準法違反、インサイダー取引、個人情報漏洩、セクシュアルハラメント ■プロローグ ■ケースドラマ 問われる管理職のコンプライアンス意識 ■ケース解説 問われる管理職のコンプライアンス意識 ■エピローグ	約20分	中堅・管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
15	LWC0436	組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 3. 取締役・経営者編【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を探り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	<ul style="list-style-type: none"> ●収録事例——善管注意義務、隠蔽行為 ■プロローグ ■ケースドラマ 問われる経営層のコンプライアンス意識 ■ケース解説 問われる経営層のコンプライアンス意識 ■エピローグ 	約17分	経営層	日経BP	なし	3か月	¥4,000
16	LWC0437	組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 4. 工場編【工場勤務者対象】【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を探り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	<ul style="list-style-type: none"> ●収録事例——飲酒運転、個人的な商売・勧誘、パワー・ハラスメント、近隣住民からのクレーム対応、産業廃棄物処理法違反、安全義務違反、労働安全衛生法違反 ■プロローグ ■ケースドラマ 製造現場のコンプライアンス ■ケース解説 製造現場のコンプライアンス ■エピローグ 	約20分	工場勤務者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
17	LWC0438	仕事と介護の両立のために ワークライフバランス【日経DVD】	介護問題は、育児と違い突然発生します。社員の介護離職を防ぐためには、社員一人ひとりに、介護に対する事前の心構えや、介護に関する基礎知識を持ってもらうことが重要です。本コンテンツでは、介護に直面した社員のドラマを通じて、各種支援制度やサービスなど必要な情報を提供し、仕事と介護の両立を実現させる働き方と組織のあり方を学べます。	<ul style="list-style-type: none"> 第1部 ドラマ編 ■プロローグ ■ケースドラマ1 40代男性編 ■ケースドラマ2 40代女性編 第2部 解説編 ■介護はだれが直面する課題 ■介護への事前の備え ■自分だけで抱え込まない ■管理職による支援 ■エピローグ 	約45分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
18	LWC0448	セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ 1. セクハラ防止テスト【全社員向け】【日経DVD】	多くの企業・団体がセクハラ防止の研修に注力している反面、セクハラ不祥事は減っていません。本シリーズでは、テスト形式でセクハラの正しい知識を身につけ、セクハラのない職場づくりのノウハウを学べます。「1. セクハラ防止テスト」は、基礎編、難しい事例編で各10問のテストを収録。ドラマの後、いきなり解説ではなく、テストを行い視聴者に考えさせることでより深い理解が得られる。全社員を対象とした動画コンテンツです。	<ul style="list-style-type: none"> ■プロローグ ■基礎編 ドラマ ■基礎編 テスト ■基礎編 答え・解説 ■難しい事例編 ドラマ ■難しい事例編 テスト ■難しい事例編 答え・解説 ■エピローグ 	約36分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
19	LWC0449	セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ 2. セクハラ防止ドラマ 加害者その後【男性社員向け】【日経DVD】	多くの企業・団体がセクハラ防止の研修に注力している反面、セクハラ不祥事は減っていません。本シリーズでは、テスト形式でセクハラの正しい知識を身につけ、セクハラのない職場づくりのノウハウを学べます。「2. セクハラ防止ドラマ 加害者その後」では、疑似恋愛タイプのセクハラを紹介。男女お互いの視点からドラマを描くことで、男女間の誤解を解消します。セクハラ行為をした場合払う大きな代償についても伝える。男性社員向け動画コンテンツです。	<ul style="list-style-type: none"> ■第1章 出会い ■第2章 有能な上司 ■第3章 部下への好意 ■第4章 急変する事態 ■第5章 大きすぎた代償 ■エピローグ 	約25分	男性社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
20	LWC0450	セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ 3. セクハラが起こらない職場作り【管理職・経営層向け】【日経DVD】	多くの企業・団体がセクハラ防止の研修に注力している反面、セクハラ不祥事は減っていません。本シリーズでは、テスト形式でセクハラの正しい知識を身につけ、セクハラのない職場づくりのノウハウを学べます。セクハラ防止には職場の体制や雰囲気作りが大切です。「3. セクハラが起こらない職場作り」は、経営陣・管理職がどのように考え、行動すべきかを伝える動画コンテンツです。	<ul style="list-style-type: none"> ■プロローグ ■トプが姿勢を打ち出す ■ディスカッションの実施 ■実態調査のためのアンケート ■相談窓口の強化 ■管理者の心構えと役割 ■エピローグ 	約22分	管理職・経営層	日経BP	なし	3か月	¥4,000
21	LWC0503	仕事の効率（生産性）を高める	「働き方改革」が叫ばれる昨今、ビジネスの現場では仕事の効率化、生産性を高めることがより一層求められています。特に日本は諸外国に比べても生産性が低いと言われており、生産性の向上は喫緊の課題でもあります。組織全体の業務効率を上げたい管理職の方や、仕事のパフォーマンスを上げたいすべての方におすすめの講座です。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仕事の効率＝生産性とは何か 2. 生産性を高めるアプローチ 3. 稼働率を高める 4. パフォーマンスを高める 5. スケジュールの基本ポイント 6. タイムマネジメントのツツ 	64分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥1,000
22	LWC0509	仕事と責任	仕事を通じて周囲に信頼され、組織に貢献するための心構えを紹介します。	<ol style="list-style-type: none"> 1. チームワークとは 2. 仕事に取り組み心構え 3. 仕事と責任 4. 情報管理の責任とリスク 5. フォロワーシップ 6. 組織貢献 7. 顧客の成功を支援する 8. ソリューション 9. 顧客志向 10. グローバル化 11. 顧客満足の段階 	40分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
23	LWC0542	問題解決と目標達成	より高い目標にチャレンジし、達成していくためには、個人はもちろんチーム全体での問題解決力の向上が必要です。ここでは問題解決の基本的な手順と、関連するフレームワークを紹介します。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 問題解決の基本プロセス 2. 問題をとらえる① TAPS 3. 問題をとらえる② 6W2H 4. 問題を整理する MECE 5. 目標や問題を分解する ロジックツリー 6. 問題に優先順位をつける① パレートの法則 7. 問題に優先順位をつける② 意志決定マトリクス 8. 目標と結果を振り返る PDC&SDCA 9. 日々の仕事を振り返る KPT 10. 目標数値を設定する① KGI&KPI 11. 目標数値を設定する② BSC 12. 失敗を活かすには？ 自責と他責 13. ベイトソンのゆでガエル 14. キャリアを考える 計画された偶発性理論 15. メンバーの特性を把握する PM理論 	1時間4分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
24	LWC0543	ケースで考える仕事の基本	職場やチームで仕事をすすめていく中で、周囲の人たちとの誤解やずれ違いがどうして生じるのか、その原因となる考え方や価値観の違いを考えていくプログラムです。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仕事の基本と心構え1 2. 仕事の基本と心構え2 3. ビジネス電話1 4. ビジネス電話2 5. 応対応接1 6. 応対応接2 7. ビジネスコミュニケーション1 8. ビジネスコミュニケーション2 	1時間45分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
25	LWC0560	勉強会のテクニク	職場の勉強会をそのように進めれば効果的なものができるのか、勉強会を活発なものにするためのテクニクを紹介します。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勉強会での話し方 2. 勉強会での質問の仕方 	6分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
26	LWC0563	職場のダイバシティ	働きやすい職場づくりのためには、ダイバシティ：人材の多様性を活かすマネジメントに対する理解が欠かせません。ここではダイバシティに対する組織マネジメントの考え方をいくつかの視点から紹介していきます。	<ol style="list-style-type: none"> 1. ダイバシティ 2. ハラスメントとは 3. パワハラ 4. セクハラ 5. モラハラ 	26分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
27	LWC0705	企業で取り進む情報セキュリティ対策の基礎＜事例編＞	企業の情報セキュリティを脅かす様々な脅威には、時代によって流行りがあります。そこで本教材では、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が毎年発表している「情報セキュリティ10大脅威（組織編）」の2020年度版を参考に、昨今増えている「標的型攻撃」「サプライチェーンへの攻撃」「ランサムウェア」3つの脅威を紹介しています。	<ul style="list-style-type: none"> ・標的型攻撃メールへの対策 ・サプライチェーン全体でセキュリティを考える ・ランサムウェアに感染したら・・・ ・まとめ ・テスト 	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
28	LWC0716	企業で取り進むコンプライアンス対策＜事例編2＞	コンプライアンスは、現代の企業にとって欠かせない経営課題の一つです。著作権・SNSのように認識が甘くなりかねないケースや、パワハラ・ジェンダー問題のように他者を傷つけかねないケースを使って、心がけるべきポイントを紹介します。	<ul style="list-style-type: none"> ・事例：他人の著作物を無断で利用 ・事例：SNSへの不適切な投稿で情報漏洩 ・事例：指導のつもりがパワハラに ・事例：商品OPRがジェンダー問題に発展 ・まとめ ・テスト 	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0526	与信管理と契約	信用リスクをどう管理していくのか、与信管理と契約の原則について解説します。	1.与信とは 2.与信管理のポイント 3.契約の基本	10分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
2	LWC0544	4P戦略	製品 (Product)、価格 (Price)、流通 (Place)、プロモーション (Promotion) をどう組み合わせるべきか、マーケティングのもっとも有名なフレームワーク4Pについて解説します。	1.プロダクト3層モデル 2.プロモーション戦略 3.プロモーションミックス 4.流通戦略 5.価格戦略 6.価格弾力性	53分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
3	LWC0547	ブランド戦略と購買モデル	差別化のためのブランドと購買心理の基本的な考え方について解説します。	1.ブランド 2.ブランド認知 3.ブランド認知 4.AIDMA 購買意思決定プロセス 5.法人の購買意思決定プロセス	36分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
4	LWC0864	マーケティングトレンドの変化①	コロナ以降、生活様式の変化に伴い、マーケティング活動も大きく変化しました。効果的なマーケティングを行うためには、何が起き、企業がどう対応しているのかを知っておくことが不可欠です。ここでは全体的な傾向と、2つの特徴をお話します。	[Chapter1-1]現代のマーケティングの3つの特徴 動画時間：4:31 [Chapter1-2]ペルソナとカスタマージャーニー 動画時間：7:02 -ペルソナとカスタマージャーニーの理解 -ペルソナとカスタマージャーニーの作り方と注意点 -ワークシート活用のおすすめ [Chapter1-3]One to Oneマーケティングの進化 動画時間：18:51 -目指すべきOne to Oneマーケティングとは？ -One to Oneマーケティングを理解する -顧客の解像度を上げるとは -重要なツールである、ビジネスインテリジェンス (BI) とマーケティングオートメーション (MA) を理解する -One to Oneマーケティングの今後	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
5	LWC0865	マーケティングトレンドの変化②	前回引き続き、コロナ以降で顕著になっているマーケティングの変化から、さらに2つの傾向をお話します。	[Chapter2-1]リテンションマーケティングについて 動画時間：14:31 -リテンションマーケティングの概要と重要性を理解する -リテンションマーケティングの具体的な施策 -リテンションマーケティングで重要なこと -ロイヤルカスタマーは企業にどう貢献するのか -ロイヤルカスタマーをどう評価するのか (NPSのご紹介) -NPSの算出方法 -マーケティング事例紹介 -リテンションマーケティングで広告会社が期待される役割 [Chapter2-2]CXの重要性 動画時間：12:07 -CX(カスタマーエクスペリエンス)の背景と内容を理解する -CXをどう整備するのか。 -CX整備の流れ詳細 -CX事例紹介 -クライアントのCXへの広告会社の関与について -現代に求められるデジタルマーケティング職の役割	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
6	LWC0866	広告主とのコミュニケーション	デジタルPMの重要な役割がクライアントとのコミュニケーションです。優れた知識や優秀なスタッフがいても、コミュニケーションのツボを外すとうまく事がすすみません。しかしコミュニケーションは個人的で難しいものと思われがちです。ここではデジタルPMに必要なコミュニケーションを体系化し、どのようなツボをおさえていけばよいのか、わかりやすくお伝えします。	[Chapter3-1]オリエnteーションの解釈 動画時間：7:35 -オリエnteーションにおける広告主と広告会社の役割 [Chapter3-2]オリエnteーションの種類 動画時間：13:11 -オリエnteーションの種類におけるメリット、デメリット -仕事を獲得するtips -クライアントの理解を深める -クライアントのビジネス構造を知る -クライアントとの目線や思いを合わせる [Chapter3-3]オリエnteーションを受け取る際の注意点 動画時間：15:34 -2つの側面でのヒアリング -企画アイデアの側面 -成果物の仕様・条件設定の側面 -オリエnteーション事例からヒアリングポイントを探る -5 W 1 H視点で課題を可視化する	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
7	LWC0867	オリエnteーションから企画提案までの流れ	デジタルPMに期待される重要な役割が、競合プレゼンテーションに参加し、企画提案をして案件を獲得することです。ここではどうすればプレゼンに勝ち案件が取れるのか、提案で気をつけることは何かを、電通グループで培ったノウハウを元にご説明します。	[Chapter4-1]オリエnteーションから企画提案までの流れ 動画時間：14:23 -企画する際の手順 -提案体制の構築と社内オリエnteの進め方 -スケジュール作成と役割分担の明確化 -提案スクリプトを作る [Chapter4-2]企画提案書の構成要素 動画時間：31:18 -与件整理と質問フォーマットの活用 -勝つためのプレゼンのTips-自社・競合・顧客分析 -提案仮説設定例 -ペルソナとカスタマージャーニー設定 -コネクト提案 -サイト全体構成、キービジュアル、ワイヤーフレーム提案 -KPI設定例 -運営体制提案・制作実績 -プロダクト納品後の改善と次回提案 -見積・スケジュールと見積りフォーマット [Chapter4-3]クライアントとの向き合い方 動画時間：5:26 -クライアントへの向き合い方についてTIPSの紹介	約50分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
8	LWC0868	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ①	ここまで学んだマーケティングや企画の知識とあわせ、デジタルPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいけるのか、デジタルPMに不可欠なヒューマンスキルも学んでいきましょう。	[Chapter5-1]ディレクターとしてのステップアップ①-1 動画時間：7:18 -ディレクターとしての軸 -ステップアップのための軸を定める [Chapter5-2]ディレクターとしてのステップアップ①-2 動画時間：19:02 -コミュニケーション管理 -透明性と即応性 -権限と責任の明確化 -価値の共有 -リーダーシップの発揮 -複雑さ、個別の事象への適応 -実践テクニック (情報のごゴライズ、ステータスの明確化、ファイル命名ルール、打ち合わせのポイント) [Chapter5-3]ディレクターとしてのステップアップ①-3 動画時間：13:38 -スケジュール管理 -タスクの優先順位を整理する -優先順位を整理する -タスクに優先順位をつける -リスク察知と対応 -実践テクニック (プロジェクト管理ツール、進捗確認、ガントチャート)	約40分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
9	LWC0869	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ②	前章に引き続き、デジマPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいくべきなのか、デジマPMに不可欠なヒューマンスキルについて知っておきましょう。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter6-1]ディレクターとしてのステップアップ②-1 動画時間：9:13 -コスト管理（見積） -予算の事前確認 -スポンジの定義 -リスク管理 -変動に対応しやすい見積 -実践テクニック（見積書以外の補足資料、コストの集計） [Chapter6-2]ディレクターとしてのステップアップ②-2 動画時間：10:13 -プロシット（Webサイト）の代表的な種類 -コーポレートサイト構築 -ブランドサイト構築 -SNS運用 -ノート開発 -実践テクニック（体制図、10ユーブポジション） [Chapter6-3]ディレクターとしてのステップアップ②-3 動画時間：11:15 -モバイルをディレクターに求められる目標と実務 -専門職のデザイン -複数のディレクターでの手分け -外部パートナーとの連携 -サーバー構築 -画像素材の購入・撮影 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
10	LWC0870	オウンドメディアとは	デジマPMの主要業務に、オウンドメディアの開設や運用があります。しかし実務で何をすればよいか、詳しく知っている人は少ないのではないのでしょうか。ここでは、楽天グループのオウンドメディアで実際に使われたノウハウから、デジマPMがオウンドメディアにどう関わっていくべきなのかを解説します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter7-1]オウンドメディアとは？ 動画時間：12:24 -自社が得意なポイントでユーザーをファンに変える3つの秘訣 -図解！トータルメディアとデジタルマーケティング -成長市場と求人ニーズ -コンテンツの種類 -3つの強みと2つの弱み [Chapter7-2]誕生までのストーリー 動画時間：15:10 -社内連携 -オウンドメディアのペルソナ設計とフレームワーク -競合調査 -デザインの方向性 -ポシショニングMAP -UI設計の注意点 [Chapter7-3]コンテンツにおけるデジタルマーケティングPMの業務内容と役割 動画時間：4:10 -テレワーク時の働き方を紹介 -コンテンツ業務に向いている人の特質 -ユーザーをファンにする3つの秘訣 -成功しているオウンドメディア企業5選 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
11	LWC0871	オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編	オウンドメディアの知識の中でも特に立ち上げ時期に関するノウハウをご説明します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter8-1]スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 動画時間：9:17 -変えられるメディア戦略について -コンテンツワーク [Chapter8-2]ゴール設定（KPIの立て方、PDCA、改善施策、解析ツール） 動画時間：13:33 -オウンドメディアでよく使われるKPI -実践！企業の実例を見ながらKPIの立て方を考える -記事単位でユーザーに試してコンテンツを磨いていく [Chapter8-3]ターゲット（SEO、キーワード調査、季節トレンド、年間テーマ） 動画時間：8:23 -毎年使える！季節ごとの検索キーワード [Chapter8-4]コンテンツの「型」（4つの型+黄金比） 動画時間：9:50 -ストック型/フロー型/エデュケーション型/面白バリエーション -失敗から学んだ「黄金比」の紹介 [Chapter8-5]仕組むで導入UP（回遊率） 動画時間：1:43 -企業の実例で回遊率UP施策を紹介 	約40分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
12	LWC0872	オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編	オウンドメディアの知識の中でも特に運用に関するノウハウをご説明します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter9-1]成長期 メディア・グロス編 動画時間：9:06 -メディア成長するための本質に必要なこと -成長戦略の軸となる「仕事はコミュニケーションが9割！」 [Chapter9-2]アナリティクス（専門家の集め方） 動画時間：7:05 -専門家探し術 -失敗しないリサーチ術 [Chapter9-3]SEOに効果的なコンテンツ（100倍クワカされる記事作り） 動画時間：18:03 -ユーザーに愛されSEOに効果的なWeb編集6つの法則 -法則1：SEOは読者の入り口、Googleの得意記事に編集 -法則2：100倍クワカする記事の作り方 -法則3：本質を引き出すタイトル -法則4：クワカしたくなる画像の選び方 -法則5：SEOに効果的な記事の活用と使い分け -法則6：クワカの記事の投稿、手戻りなしの投稿術 [Chapter9-4]競合とコンテンツ戦略（アラブランス・広告タイプ） 動画時間：2:09 -SEO以外の新たな集客の道 [Chapter9-5]自動化コンテンツ（売上を促進させる秘訣） 動画時間：10:16 -売上を促進させる！自動化コンテンツ -Webメディア+マーケティングの成功事例 	約45分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
13	LWC0873	ソーシャルメディアの基本と活用方法	マーケティングに不可欠ながら、運用リスクも高いのがソーシャルメディアです。そこには、デジマPMが知っておくべき、企業ならではの運用ノウハウがあります。ここでは個人的にわかりやすいソーシャルメディアの運用ノウハウを、どのデジマPMもうまく使えるように体系化しました。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter10-1]ソーシャルメディアの基本と活用方法 動画時間：4:22 -ソーシャルメディアの種類 -ソーシャルメディアの活用状況（全年代、単体別） -プラットフォーム別 利用状況とトレンド [Chapter10-2]企業のソーシャルメディア活用（基礎編） 動画時間：18:41 -SNSの役割と活用目的 -企業はどのソーシャルメディアを使うべきか？ -企業のソーシャルメディア活用方法 -デジタルマーケティングにおけるソーシャルメディアの役割 -ソーシャルメディア活用（コンテンツの作成） [Chapter10-3]企業のソーシャルメディア活用（具体編） 動画時間：5:06 -ソーシャルメディア活用目的別の活用方法 -ソーシャルメディア活用目的別の活用方法 [Chapter10-4]企業のソーシャルメディア活用（実践編） 動画時間：13:21 -公式アカウント立ち上げまでのスケジュール -SNS運用に必要な体制づくり -企業でのアカウント運用のポイント [Chapter10-5]企業のソーシャルメディア活用（注意すべきこと） 動画時間：10:15 -ソーシャルメディア活用の注意点 -SNSモデレーションの運用と事例；注意すべきこと -活かしきれないコンテンツ；良い例、悪い例 [Chapter10-6]企業のソーシャルメディア活用（PDCAの活用） 動画時間：4:53 	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
14	LWC0874	リスクマネジメント	デジマPMが選んで運べないのがトラブルです。しかし適切な対応の方法をとることは、問題改善のきっかけになり、またクライアントの信頼増につなげることもできます。ここではデジマPMが知っておくべきリスクマネジメントの方法を、電通グループのノウハウをもとにお話します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter11-1]リスクマネジメント 動画時間：11:28 -選ぼう！トラブル事例 [Chapter11-2]トラブルを未然に防ぐためのプロシットマネジメント 動画時間：16:55 -トラブル発生しやすポイント -クライアントとの業務確認の徹底 -制作上のトラブル -制作上のトラブル発生防止 -ルールを策定し、社内浸透させる取り組み -チーム内の意識と確認 -トラブル発生時の対応の活用 -SLAでの合意形成 [Chapter11-3]トラブルシューティングでの基本の対応 動画時間：12:27 -トラブルの定義 -初期対応のノウハウ -トラブル発生時の作業マップの例 -情報伝達量の基本構成 -報告フォーマットとして使えるべきポイント -報告内容として押さえるべきポイント [Chapter11-4]課題の発見と解決方法の紹介 動画時間：14:31 -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか 	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
15	LWC0876	全コース受講（11チャプター）	電通グループで培われた、デジタルマーケティングPM養成講座、全11回の動画をお届け！ 現代のマーケティングでは、複数の施策を横断し、KPIに基づいて全体を最適化できるデジタルマーケティングPMが重要視されています。しかし、こうしたスキルを持つ人材は不足しており、企業はその育成と確保に力を入れています。	[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]オウンドメディアから企画提案までの流れ [Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ② [Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編 [Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法 [Chapter11]リスクマネジメント	約445分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥198,000
16	LWC0878	ビジネススキルコース（5チャプター）	11コースの中から特に重要なビジネススキルをピックアップしたコース！ デジタルマーケティングの複雑化が進み、複数の施策を統合的に管理し、広告主との円滑なコミュニケーションを通じて、戦略的な企画提案を行う能力がますます求められています。	[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]オウンドメディアから企画提案までの流れ [Chapter11]リスクマネジメント	約200分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥95,000
17	LWC0879	WEB制作コース（2チャプター）	11コースの中から、特にWEBディレクションに関する実践知識2つをピックアップしたコース！ デジタル化の進展に伴い、複数のチャネルやデバイスに対応したWEBサイトやコンテンツが求められる中、WEBディレクションの重要性が急速に高まっています。	[Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ②	約70分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥40,000
18	LWC0880	オウンドメディアコース（3チャプター）	11コースの中から、特にオウンドメディアに関する実践知識3つをピックアップしたコース！ 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになっています。SNSを通じて、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを回り、ブランドの信頼性を高める企業が増えてきています。	[Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編	約115分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥60,000
19	LWC0881	SNSコース（1チャプター）	11コースの中から、特にSNSに関する実践知識をピックアップした単独のコース！ 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになっています。SNSを通じて、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを回り、ブランドの信頼性を高める企業が増えてきています。	[Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法	約60分	全社員向け	Growthing	なし	3か月	¥20,000
20	LWC0906	オープンイノベーション	社会がグローバル化、ネットワーク化する中で、これまで以上に外部環境の変化が激しく、加速している現代において、研究から事業開発まですべてを自社で完結することが難しくなっています。	・オープンイノベーションとは ・世界におけるオープンイノベーションの現状 ・日本におけるオープンイノベーションの現状 ・スタートアップの連携課題 ・オープンイノベーションの取り組み方 ・米国製造業スタートアップとのオープンイノベーション	1時間17分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
21	LWC0907	エフェクチュエーション	VUCAとよばれる変化が激しく予測困難な現代においては、これまでのやり方では上手くいかないことも増え、目標やゴールが設定しづらく行動できないという課題が増えています。 このような時代に、新たなビジネス・事業・サービスを立ち上げるといったチャレンジが必要な業務においては「行動する」ということが重要です。	・エフェクチュエーションとは ・エフェクチュエーションの5つの原則 ・エフェクチュエーションとコーセーション ・エフェクチュエーションの活用	1時間47分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
22	LWC0913	デザインの基本	デザインは、ビジネスにおいても重要な要素であり、デザイナーだけが知っておけばよいというものではありません。プロとしてデザインをしなくても、議論や指示、修正をする機会がビジネスで多く存在します。 しかし、WEBやマーケティングでデザインに関わる人さえ、基本的な理論を教わる機会はありませんの現状です。	・デザインを学ぶ意義 ・デザインの原理原則 ・文字と余白の原理原則 ・色の原理原則 ・配色の原理原則 ・実践的デザイン・シンキング ・文書を美しくするテクニック ・デジタル・SNS戦略 ・UXデザイン ・マネージメント・組織編	4時間37分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥11,940
23	LWC0918	1からのマーケティング	どのように学んで良いかわからない、学んだものの仕事との結びつきが理解できない。マーケティングは、営利企業のみならずすべての組織・企業において必要なものですが、正しく理解し、うまく実施することは容易ではありません。	・マーケティング発想の経営 ・マーケティング論のなりたち ・マーケティングの基本概念 ・製品マネジメント ・価格マネジメント ・広告のマネジメント ・チャネルのマネジメント ・ブランド構築のマネジメント	3時間14分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥15,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0537	評価の注意点	メンバーに対して行う評価は客観的で公正なものでなければなりません。評価者の先入観や思い込みなどによって何らかの評価のゆがみ（評価エラー）が生じます。ここでは代表的な評価エラーの概要と予防策を解説します。	1. 評価の原則と評価エラー 2. パロ-効果 3. 寛大化傾向 4. 中心化傾向 5. 論理的錯誤 6. 対比誤差 7. 性差 8. 逆算 9. 期末誤差	58分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
2	LWC0538	目標管理の原則	「目標による管理」の考え方、運用上も欠かせない原則や理論を紹介し、	1. ドラッカーと「目標による管理」 2. シュレイの目標設定の原則 3. ビグソロン効果 4. ストレッチ目標の原則 5. タグマンモデルとチームビルディング 6. バーナードの組織の3要素	24分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
3	LWC0539	目標設定と管理の原則	「目標による管理」で成果を上げるには、適切な目標が設定されていることが必要です。ここではそのためにマネジャーとメンバーが理解しておくべき、「目標設定」と「目標管理」に関する考え方や原則、フレームワークを紹介し、	1. 目標設定の3要素 2. 目標の考え方① 積み上げ型と逆算型 3. 目標の考え方② Challenge とChange 4. 目標設定の手順 5. 目標と達成水準 6. 目標項目の設定 7. 目標の条件と表現 8. 問題の4タイプ 9. 目標の質を高めるSMART 10. キャリアアップのための目標管理 11. 絶対評価と相対評価	1時間7分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
4	LWC0540	目標の具体化	目標による管理を効果的に進めて行くには、目標が具体化され、適切に目標設定されていることが前提となります。ここでは、目標を具体的なものにするための原則や考え方を、定量的目標と定性的目標の両面から解説し、またその例として、部門ごとのポイントも紹介し、	1. 定量的目標と定性的目標 2. 定性的目標の具体化 3. 目標設定具体化の観点 4. 営業部門の目標管理のポイント 5. 開発部門の目標管理のポイント 6. 技術・生産部門の目標管理のポイント 7. 財務・経理部門の目標管理のポイント 8. 総務・人事部門の目標管理のポイント	36分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
5	LWC0541	モチベーション論	目標管理の理論的な背景であり、実務上も理解しておきたい、代表的なモチベーション論や人間観を紹介し、	1. 目標管理の原点 2. マスローの欲求段階説 3. クラウのARCSモデル 4. マクレガーのXY理論 5. ロックの目標設定理論 6. ブルームの期待理論 7. 外発的動機付け/内発的動機付け 8. マクレランドの欲求理論 9. ハーズバーグの2要因論	45分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
6	LWC0542	問題解決と目標達成	より高い目標にチャレンジし、達成していくためには、個人はもちろんチーム全体での問題解決力の向上が必要で、ここでは問題解決の基本的な手順と、関連するフレームワークを紹介し、	1. 問題解決の基本プロセス 2. 問題をとらえる① TAPS 3. 問題をとらえる② 6W2H 4. 問題を整理する MECE 5. 目標や問題を分解する ロジックツリー 6. 問題に優先順位をつける① パレートの法則 7. 問題に優先順位をつける② 意志決定マトリクス 8. 目標と結果を振り返る PDCAとSDCA 9. 日々の仕事を振り返る KPT 10. 目標数値を設定する① KGIとKPI 11. 目標数値を設定する② BSC 12. 失敗を活かすには？ 自責と他責 13. ベイトソンのゆでガエル 14. キャリアを考える 計画された偶発性理論 15. メンバーの特性を把握する PM理論	1時間4分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
7	LWC0548	キャリア自律	自分らしいキャリアを築いていくときに基本となる考え方を紹介し、	1. キャリア自律とは 2. キャリアデザインの誤解 3. キャリア・アンカーとキャリア・サイババル 4. 最低必要努力量 5. キャリア・アンカーと3つの問い 6. キャリア・アンカーの8タイプ	24分	内定者から中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
8	LWC0549	キャリアの考え方	様々なキャリアに関する考え方や切り口、それらの背景となっている理論などを幅広く紹介し、	1. 仕事と満足度 2. 天職 3. 雑用の効用 4. 成長・発達を促す3つの行動 5. リアリティチェック 6. チョイスと呼び込めスキル 7. 計画された偶発性理論 8. キャリア・トラジャクション 9. 成功と失敗はどれのせい 10. 学習性無力感 11. 何をやるかを自ら考えよう 12. 20代のキャリア発達課題	45分	内定者から中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
9	LWC0550	ワーク	自分らしいキャリアを考える上でのヒントとなる、様々なワークを紹介し、	1. コネクストスキルズ〜可能性探しのワーク〜 2. 好きな理由〜モラルアップポイント探索のワーク〜 3. “義務”と“権限”〜フィールドづくりのワーク〜 4. Myヒストリー〜自分の歴史を見つけるワーク〜 5. ポジショニングマップ〜自分の環境を知るワーク〜 6. メタファー〜あそび〜見方を広げるワーク〜	19分	内定者から中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
10	LWC0556	OJTの進め方	OJTの計画作成から、進め方、指導のポイントまで、場当たり的になりがちなOJTを、計画的に進めるための考え方を紹介し、	1. 人材育成は誰の仕事か 2. OJTの位置づけ 3. OJTの7ステップ 4. ソーシャルスタイルと指導 5. 指導のポイント	22分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
11	LWC0557	インストラクショナルデザイン	効果的で効率的な「学び」を設計し、改善していくための「インストラクショナルデザイン」という考え方を紹介し、	1. インストラクショナルデザインとは 2. ADDIEモデル 3. ガニエの9 教授事象 4. ガニエの学習成果5分類	19分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
12	LWC0558	研修の設計	効果的な研修はどのようにすれば計画できるのか、ここではインストラクショナルデザインの考え方に従った、研修の設計方法を紹介し、	1. 研修の6W1H 2. レッスンプランを作る 3. トレーナーの役割 4. 研修技法	12分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
13	LWC0582	MBOベースック	「目標による管理」の運用を通じて、成果を上げ、メンバーと組織、チームを成長させていくために、管理者にとって不可欠なマネジメントに関する幅広い知識とスキルを学ぶ講座です。	・目標管理の原則 ・コミュニケーションと指導の原則 ・モチベーション論 ・評価の注意点 ・コーチング基本 ・目標設定と管理の原則 ・目標の具体化 ・問題解決と目標達成	6.5時間	管理者向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥10,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0027	交渉力を高める (初級)	●交渉をするにあたっては、実現したいことは何か、そのための条件は何か、合意に至る手法はどのようなものか、を考える必要があります。本講座では、まず交渉とは何かを考え、交渉に成功する心構えを学びます。	1 交渉の誤解(1)：交渉とは勝負だろうか 2 交渉の誤解(2)：提案は先に出すのが良いか 3 交渉の誤解(3)：交渉とは落としと言ったけれど 4 交渉の心得(1)：二者択一の手法に注意 5 交渉の心得(2)：交渉の筋を通しているか 6 交渉の心得(3)：不意の恐怖にとらわれるな 7 交渉への準備(1)：状況を把握しよう 8 交渉への準備(2)：交渉で何を表現したいのか 9 交渉への準備(3)：柔軟に選択肢を考えよう 10 交渉への準備(4)：合意できない時はどうする 修了テスト	1時間	営業社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
2	LWC0227	Withコロナにも対応！すぐに始められる！売上UPのセラー	コロナ禍でも売上を上げるためのうち手について、コンサルタントの指導エッセンスをまとめました。そのポイントを理解し、現場で活用していただけるように開発しました。	1.今、求められるのは暫定的対応！ コロナの状況別の対応 2.トレンドキーワードに特化する！売上UPのセラー（トレンドキーワードとは/効果的な理由/自店の取組み方） 3.売上UPの基本！売込商品に特化する！売上UPのセラー（売上UPのステップ/売込商品に特化が効果的な理由/分析や取組の仕方） 4.Withコロナでの売上UPのセラー（Withコロナでのポイント/自社の方針の決め方/顧客の生活様式と消費行動の変化をキャッチ/競合とは協調と差別化/売込商品の決め方/価格・情報訴求・接客・売場づくりのポイント/物販、飲食、サービスの業種別のポイント）	33分	専門店店長	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
3	LWC0228	[元ANA 客室乗務員から学ぶ]DMUに解決し、リピーターに繋がるクレーム対応シリーズ はじめてのクレーム初期対応	接客業にクレームはつきものです。またコロナ禍において様々な制約の中での現場でクレームも増えてきています。クレームは初期対応が大切ですので、そのポイントを理解し、現場で活用していただけるように開発しました。	1.クレームを理解しよう（クレームの発生について/クレームとは/初期対応の重要性/好ましい対応でお客さまはベターに） 2.クレーム対応の5ステップ（クレームスイッチON/傾聴/状況把握のための質問/解決策を提示し、納得を得る/プラスの印象でクロージング/気持ちの伝わるお詫言の仕方/先輩や上司への引継ぎ方） 3.Withコロナでのクレーム初期対応のポイント（感染症拡大防止対策における対応姿勢/マスク着用やソーシャルディスタンスでの安心対応） 4.業種別ケーススタディ（物販編/飲食編/サービス編） 第一声を強化/クレーム対応の5ステップ	42分	専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
4	LWC0229	万引きを発生させないお店作りとその対応	レジ袋の有料化にもない万引きも増えています。万引き犯の心理と行動を理解し、対処方法を学んで現場で活用できるように開発しました。	1.万引きの実態（万引きは窃盗/暗盗/万引き犯に狙われやすい店/万引き犯の心理・行動） 2.万引き犯の分類と防止対策（分類/すぐできる万引き防止対策/不審者発見のポイント） 3.捕獲（はそく）の知識（捕獲とは/捕獲の流れ/声掛けのポイント/ひっかけに留意） 4.Withコロナでの有効な対策・トピックス（感染症拡大防止対策/マイバック対策）	31分	専門店店長 専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
5	LWC0230	Withコロナだからこそ大切！新しい時代の効果的VMD講座	コロナ禍に入って人と人の接触の制約がある中では、お客様の心を惹きつけ、お店に入店していただくための売場づくり（VMD）はとても重要な要素となります。VMDのポイントを理解し、現場で活用できるように開発しました。	1.Withコロナでの店舗における販売スタイルの変化（お客さまの安全・安心のために接客からVMDを強化） 2.新しい販売スタイルを推進するために効果的なVMDを理解（効果的なVMDの確立/お客さまに見てもらえるディスプレイとは/ディスプレイを見てもらう時間は1~2秒） 3.今日からすぐにできるディスプレイの実践ポイント（ショップが伝えたいことを表現する/遠目から注意を引くディスプレイ/目を引くディスプレイのアイデア/見やすく、分かりやすく、選びやすく、買いやすい演出） 4.チェックリスト	28分	専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
6	LWC0232	新しい生活様式 Withコロナ対応型 安心・安全のための接客	これまでの接客とは違うコロナ禍における安心安全のための接客の方法について理解し、現場で活用していただけるように開発しました。	1.基本マナー（マスク着用時の笑顔/マスク着用時でも相手に伝わる話し方/リアクションを意識した聴き方/業種別行動/清潔感がある身だしなみ） 2.挨拶からお声掛け、立ち位置（飛沫感染防止をしながら挨拶/自店の感染防止対策のご案内/密集を回避する誘導/身体的距離を考慮した声掛け/業種別立ち位置） 3.ニーズ把握から提案（密接を回避するための長時間にならない業種別ニーズ把握と提案/短い時間でお客さまの心をつかむ説明と提案） 4.お会計からお見送り（感染症拡大防止をしながらの金銭授受/業種別の商品のお渡し/感謝と印象に残るお見送り）	27分	専門店店長 専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
7	LWC0233	短時間でできる！3分間の現場指導～店長の指導力を高める～	店舗は最低限の要員で運営していますので、店長や指導者は、アイトルタイムをうまく活用してメンバーを教育し、育成しなければなりません。短い時間でも効果的に教育できる方法を学習し、現場で活用していただくために開発しました。	1.現場指導の重要性 ・人材育成の3つの方法/OJT（現場指導）の特徴 2.現場指導での必要なスキル ・フィードバック、コーチング、フィードバックの特徴/コーチングの特徴 3.3分間の現場指導の手法 ・3分間の現場指導の4ステップ（説明・実演・実行・評価） 4.フィードバックのポイント ・ポジティブ表現/グッド・チャレンジポイント/今ここに限る/1メッセージにする/具体的に/個性や性格を評価しない/ジェンダー、身体的表現等に触れない 5.フォローアップ ・出来ているときに褒める/出来ていないときに再指導する	27分	専門店店長	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
8	LWC0234	初めての電話対応	若いスタッフは、ライン文化、メール文化で育ったので、電話でのコミュニケーションに慣れておらず、特にビジネスシーンでの電話対応は苦手です。電話対応が初めての方でもわかりやすくすぐにに対応できるように学んでいただき、現場で活用していただくために開発しました。	1.電話対応の事前準備（電話機の操作、基本情報の確認、電話機と筆記用具はセット/メモを取る重要性/メモの取方） 2.電話の受け方（電話に出る/自分の名前を名乗る/相手に応じた挨拶をする/相手の問合せや要件を伺う/応対する/電話を切る） 3.電話の掛け方（事前準備/電話を掛ける/相手の状況に応じた対応/要件を伝える/電話を切る） これだけは実践したい、聞き方・話し方・姿勢（あいづち/復唱確認/クッション言葉/話し方の基本/姿勢） 困ったときの応対（相手の声が聞こえにくいとき/途中で電話が切れたとき）	34分	専門店スタッフ （新人）	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
9	LWC0252	交渉力を高める (中級)	●営業に必要な交渉力を明確にします。そして初回訪問から契約締結に至る、それぞれの交渉場面の中で、具体的に交渉力を向上させるための考え方やスキルの身につけ方を理解していきます。	1 営業に必要な「交渉力」とは 2 営業「パラダイム」WIN-LOSE 3 営業「パラダイム」WIN-WIN 4 最初に「ツボ」を立てる 5 顧客のニーズを想像する 6 初対面の顧客に好印象を与える 7 交渉を次のつなげる質問力 8 顧客のニーズを創造する 9 顧客の期待値を調整する 10 クロージングをかける 修了テスト	1時間	営業社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
10	LWC0477	営業生産性向上「5つのツボ」	営業成績を伸ばしていくには営業活動の生産性を上げる必要があります。そのためには、どのように適切な商品・サービスを提供し、顧客数を増やし、売上を最大化するかを考えていかなければなりません。	1.営業生産性向上とは 2.初回面談の打率を上げる 3.顧客面談の三原則HPC 4.電話でリードを取る 5.紹介してもらいぬきスキル 6.時代に合わせたOJTのやり方 7.ターゲットと接客方法 8.PDCAと時間の使い方 9.何を売るか 10.潜在ニーズと仮説立案 11.社内討議と提案への進捗 12.顧客接点の考え方 13.営業可能な顧客から 14.卸・販売代理店の営業活動か 15.全員営業体制をつくる 16.部署を超えてチームになる 17.全員営業体制における注意点 18.日頃から自社の土壌づくりをする 19.交渉にあたっての4つの準備 20.購買側の考え方 21.購買の戦略と営業の戦略	196分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥4,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
11	LWC0496	オンライン営業のスキル	営業パーソンとお客様の面談は、オンラインが主流になりつつあります。従来の対面式の面談とオンライン面談には、どのような違いがあるのでしょうか。オンライン時代の営業パーソンに求められる役割やスキルは、従来と変わらぬのでしょうか。営業部門の方はもちろん、急速な環境変化への対応が必要なすべてのビジネスパーソンのために。急務な環境変化への対応に必要なすべてのビジネスパーソンのために。	1.オンラインで何がかわるのか 2.面談が変わる、役割が変わる (1) 3.面談が変わる、役割が変わる (2) 4.面談が変わる、役割が変わる (3) 5.求められる営業パーソンの像 6.オンライン時代のタイムマネジメント 7.購買プロセスとコミュニケーション 8.顧客を動機づける 9.オンライン面談の進め方 10.オンライン面談のアジェンダ 11.オンライン面談で気をつけること 12.しっかり印象に残す	93分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000
12	LWC0499	店頭接客のレベルアップ	ホスピタリティを理解し、マナーを身につけ、販売スキルを磨き、販売員の新人研修や更なるレベルアップに最適です。	1.目指すべきお客様の状態 2.ホスピタリティとは 3.接客マナー5原則 4.販売スキルを磨く 購買心理と原理原則 5.販売のプロセスとサイクル 6.レベルアップのために	47分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000
13	LWC0589	クレーム対応で企業力UPを目指す	クレームの重要性とその対応について学びます。	1.苦情とクレームの種類 2.苦情とクレームの違い 3.本場にクレームはわがままなのか 4.クレームが起るしやすい条件 5.顧客の4つのタイプ 6.4つのタイプの接し方 7.4つのタイプの見分け方 8.H.E.A.T.スキル 9.トーカーへの対応 10.オオカへの対応 11.電話での対応 12.手紙での対応 13.電子メール・インターネットでの対応 14.サービスの基本原則 15.苦情三変の原則 16.顧客対応力の向上・話し方と聞き方 17.正しい接客用語 18.聞き上手になる 19.話し上手になる 20.窓口対応のマナー・態度と身だしなみ 21.窓口対応のマナー・接客実践の基本 22.電話応対のマナー・電話のかけ方 23.電話応対のマナー・電話の受け方 24.顧客を大切にする行動指針 25.顧客を大切にする風土づくり 26.クレームをクレームで終わらせない 27.本場のサービスとは・サービスの構成要素 28.本場のサービスとは消費者の権利	3時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
14	LWC0600	営業担当者のための売買契約書作成術	営業担当者にとって、売買契約書に関する知識は必須です。売買契約書に関するポイントを知っておくことはビジネスにおいて重要なポイントと言えます。 ■ 売買契約について締結時に注意すべきポイントがわかります。	・契約とは ・契約書作成の意義・必要性 ・「私的自治の原則」に関する概説 ・契約の効力が否定される場合 ・売買契約締結・契約書作成の際の留意点	1時間	全階層 営業部門	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0125	マネジメントとリーダーシップの違いとは【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・チームの向かう方向を適切に示すべき理由 ・利益と顧客満足どちらを優先するか ・マネジメントに必要なスキルより大切な資質 ・ドゥラガーに学ぶ成功する組織づくりのコツ ・変化の激しい今を乗り切るリーダー像	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
2	LWC0128	指示なしで動く部下の育て方【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・答えと知識を教えるティーチングマネジメントの終焉 ・部下の思考力を養うコーチング ・今すぐ使えるコーチングの具体的な4つのステップ ・指示なしで動く部下を育てるポイント	11分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
3	LWC0129	正しい目標設定のステップ【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解する。これにより、強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・理解していても実践している人が少ない事実 ・正しい目標設定の仕方 ・実行計画は楽観的に!? 悲観的に!? ・目標達成に向けたフィードバックのステップ	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
4	LWC0255	リーダーシップとは？（初級）	●リーダーシップとは何かを学習するとともに、リーダーシップが求められる力について、具体的な事例を交えながら学習します。	1 リーダーシップとは 2 リーダーシップの必要性 3 リーダーに求められる役割 4 リーダーに求められる力 5 ビジョンを描く力 6 チームを成長させる力 7 状況を把握し、迅速に意思決定する力 8 関係者を説得する力 9 問題を解決する力 10 リーダーに求められる人間性 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
5	LWC0256	リーダーシップとは？（中級）	●ビジネス環境の変化や顧客ニーズの多様化の中で、既存の常識枠に捉われず、直面する課題・問題を解決し、企業の変革を推進していくリーダーシップ像について、詳細に解説します。	1 リーダーシップとは 2 リーダーシップに求められるもの 3 夢のあるビジョンを描く力 4 冷静に情報を分析する力 5 共感を呼ぶ力 6 適確に意思決定する力 7 迅速に問題を解決する力 8 リスクに果敢にチャレンジする力 9 柔軟な発想力を磨く 10 組織を問題解決型に導く 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
6	LWC0354	<eラーニング> DXシリーズ【2】DX時代の新しいリーダーシップスタイル【4PDU】	デジタルテクノロジーはIT分野だけの専売特許ではなく、企業のバリューチェーンのほぼ全ての部分で導入が進んでいます。マネジャーたちが追い求めるべき機会や優先すべき変革プロジェクトについて考えをめぐらせると、途端にDXが自社にとって具体的に何を指すのか、よくわからなくなります。このeラーニングでは、DXの中心は「テクノロジー」だけでなく「顧客」でもあると解釈し、担当するPM等が、多くのステークホルダーに影響力を発揮する（人を動かす）ために必要となる「リーダーシップのスタイル」を選択し、使い分ける方法について解説します。	1. DX推進上の課題 ・DXの定義 ・IPA統計からDX推進上の課題を探る ・アフターコロナ後にDXが加速 2. DXプロジェクトの特徴 ・従来プロジェクトとの本質的な違い ・DXの実施する理由 ・全員がビジネス課題の解決「を」考える 3. DXプロジェクトに必要な4つのリーダーシップスタイル ・PMIの主張、アントントライアングル ・半世紀を超える研究が行き着いたリーダーシップの境地 ・リーダーシップの定義、新しい時代のリーダーシップ ・実行プロセスと新しいリーダーシップの関係 ・変革のリーダーシップ ・組織の壁を超えるリーダーシップ ・全員で主体的に働きかけるシェアード・リーダーシップ ・eリーダーシップ 4. 自分のリーダーシップスタイルの振り返りと変革・意識改革のシナリオ	4時間		DXのプロジェクトを推進しているリーダー、およびプロジェクトマネジャー ・今後、DXを企画・推進するリーダー、およびプロジェクトマネジャー	あり	3か月	¥20,000
7	LWC0453	職場のメンタルヘルス対策 3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション【日経DVD】	労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。「3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション」では、部下を「うつ」にさせないコミュニケーション手法と、復帰した部下への対応のポイントについて学べます。	■フローグ ■メンタルヘルス対策での管理者の役割 ■「行動の変化」に気づく ■「傾聴」のポイント ■「つなぎ」のポイント ■「見守り」のポイント ■職場復帰を見守る ■Eビローク	約31分	管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
8	LWC0457	誰でも身につくリーダーシップ 一管理職研修シリーズ【日経DVD】	リーダーシップは能力であり限られた人しかできないというのは誤解です。リーダーシップを理解してコミュニケーション手法を学ぶことで、誰でもリーダーシップが身につきます。本コンテンツでは、新任課長が迷いながらリーダーシップを身につけていくというドラマを通じて、リーダーに必要なノウハウを解説します。	■フローグ ■リーダーシップとは何か？ ■信頼関係を築く3つの原則 ■信頼関係を築くコミュニケーションスキル ・お互いをよく知る ・不安や不確実性は出させる ・成果承認・行為承認・存在承認 ・共通伝達スキル ・5段階のフィードバック ・アイ・メッセージ ・三流組織はシャワー、一流組織は横シャワー ・ナラティブ・ストラテジー ■人としての魅力を磨く ■Eビローク	約47分	管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
9	LWC0464	管理職向けリーダーシップ・コミュニケーション【日経DVD①】	管理職者に必要な「リーダーシップ」、「コミュニケーション」を1つのパックに集約しました。コミュニケーションの中には、パワハラ・セクハラ、部下へのメンタルケアのコンテンツも含まれており、特に新任の管理職者におススメなお買い得商品です。	①誰でも身につくリーダーシップ 一管理職研修シリーズ ②部下を伸ばす コミュニケーションの基本 1. こうすれば部下と話ができる ③部下を伸ばす コミュニケーションの基本 2. こうすれば部下が動く ④組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 2. 中堅・管理職編 ⑤階層・職種別パワー・ハラメントシリーズ 2. 中堅社員・管理職編 ⑥セクシュアル・ハラメント対策シリーズ 3. セクハラが起これない職場作り（管理職・経営層向け） ⑦職場のメンタルヘルス対策 3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション	226分	管理職向け	日経BP	なし	3か月	¥7,000
10	LWC0474	リーダーマインドの磨き方 武田信玄・上杉謙信 編	《戦国リーダーたちに学ぶ意思決定シリーズ》現代ビジネスで必要とされるリーダーマインドを、誰もが知っている戦国大名から学ぶことができます。	1. 甲斐の虎「武田信玄」 2. 毘沙門天の生まれ変わり「上杉謙信」 3. 武田信玄をSWOTで分析する 4. 上杉謙信をSWOTで分析する 5. 信玄・謙信の戦略を現代に置き換える 6. なげ川中島で5度も戦ったのか 7. 信玄が生きていたら天下を取れたか？ 8. 謙信が生きていたら天下を取れたか？	92分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥4,000
11	LWC0475	リーダーマインドの磨き方 戦国時代とは？	《戦国リーダーたちに学ぶ意思決定シリーズ》現代ビジネスで必要とされるリーダーマインドを、誰もが知っている戦国大名から学ぶことができます。	1. 歴史を学ぶ意義 2. 戦国大名の誕生 3. 戦国時代を分析する	28分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,500

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
12	LWC0477	営業生産性向上「5つのツボ」	営業成績を伸ばしていくには営業活動の生産性を上げる必要があります。そのためには、どのように適切な商品・サービスを提供し、顧客数を増やし、売上を最大にするかを考えていかなければなりません。	1. 営業生産性向上とは 2. 初回面談の打撃をよめる 3. 顧客面談の3原則HPC 4. 電話でアポイントを取る 5. 紹介してもらうためのスキル 6. 時代に合ったOJTのやり方 7. ターゲティングと接触方法 8. PDCAと時間の使い方 9. 何を売るか 10. 遠征コースと仮設立案 11. 社内対策と提案への連携 12. 顧客接点の考え方 13. チーム営業は可視化から 14. 卸・販売代理店の営業を動かす 15. 全員営業体制をつくる 16. 部署を超えて「チーム」になる 17. 全員営業体制における注意点 18. 自強が自社の土壌づくりになる 19. 交渉にあたっての4つの準備 20. 購買側の考え方 21. 購買の戦略と営業の戦略	196分	全社員向け	サイコム・フレイズ	なし	3か月	¥4,000
13	LWC0528	人を動かす技術	相手が悪いと動いてくれない、期待にこたえてくれないからといって、それを非難したり批判しても状況は変わりません。人を動かすには、相手のなかに「自ら動きたくなるような気持ち」を起こさせることが大切です。ここでは、そのために必要な様々な技術を紹介いたします。	1. よい第一印象を作る 2. フォールを築く会話術 3. 人を動かす技術 4. 承認の技術 5. 会話と距離 6. 指示のポイント 7. ベネフィット話法 8. 質問の心得 9. 好意の素直な伝え方	49分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
14	LWC0533	説得の技術	コミュニケーションを有効にするための様々な話法を紹介いたします。相手の会話や議論、交渉のマネジメントのために有効です。	1. 質問法 2. イース・バット法 / イース・アンド法 3. フォーミュラ法 4. 話題転換法 5. 資料活用術 6. 聞き換え法 7. 事例法 8. 経済計算法 9. 問題点解消法	25分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
15	LWC0535	コーチング基本	メンバーの自主性を高め、目標達成に向けての計画や問題解決を支援するために有効なコーチングの基礎的な考え方とスキルを紹介いたします。	1. コーチングとは 2. コーチングの基本スキル 3. GROWモデル 4. コーチングの進め方 5. GROWモデル ステップのポイント 6. GROWモデルと質問の技術	19分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
16	LWC0536	コミュニケーションと指導の原則	メンバーとの面談や進捗確認、指示をする際に必要となる様々なコミュニケーションのスキルを紹介いたします。	1. 積極的傾聴とは 2. ベーシングと傾聴のポイント 3. フォールを築く会話術 4. 人を動かす技術 5. 承認の技術 6. 会話と距離 7. 指示のポイント 8. 相手の立場に立つ 9. 意図を理解する 10. 質問法 11. イース・バット法 / イース・アンド法 12. 質問の目的とタイプ 13. 拡大質問 14. 限定質問 15. 仮説型質問	1時間17分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
17	LWC0542	問題解決と目標達成	より高い目標にチャレンジし、達成していくためには、個人はもちろんチーム全体での問題解決力の向上が必要で、ここでは問題解決の基本的な手順と、関連するフレームワークを紹介いたします。	1. 問題解決の基本プロセス 2. 問題をとらえる① TAPS 3. 問題をとらえる② 6W2H 4. 問題を整理する MECE 5. 目標や問題を分解する ロジックツリー 6. 問題に優先順位をつける① パレートの法則 7. 問題に優先順位をつける② 意志決定マトリクス 8. 目標と結果を振り返る PDCAとSDCA 9. 日々の仕事を振り返る KPT 10. 目標数値を設定する① KGIとKPI 11. 目標数値を設定する② BSC 12. 失敗を活かすには？ 自責と他責 13. ベイトソンのゆでエグル 14. キャリアを考える 計画された偶発性理論 15. メンバーの特性を把握する PM理論	1時間4分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
18	LWC0556	OJTの進め方	OJTの計画作成から、進め方、指導のポイントまで、場当たり的になりがちなOJTを、計画的に進めるための考え方を紹介いたします。	1. 人材育成は誰の仕事か 2. OJTの位置づけ 3. OJTの7ステップ 4. ソーシャルスタイルと指導 5. 指導のポイント	22分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
19	LWC0559	コーチングの進め方	日々の業務の中でどのように部下や後輩とコミュニケーションをとり、育てていけばいいのか、ここではコーチングの考え方とその進め方を解説いたします。	1. コーチングとは 2. GROWモデル 3. GROWモデルと質問の技術 4. コーチングの基本スキル 5. コーチングの進め方 6. Goalのステップのポイント 7. Realityのステップのポイント 8. Resourcesのステップのポイント 9. Optionのステップのポイント 10. Willのステップのポイント	22分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
20	LWC0561	改善と問題解決	業務改善と問題解決は、チームのリーダーが担うべき重要な役割です。ここではその進め方を紹介いたします。	1. 業務改善～生産性とは～ 2. 業務改善～テーマの設定～ 3. 業務改善～課題とゴールの設定～ 4. 業務改善～対策と実行、改善～ 5. 組織調整の技術 6. 組織調整のポイント	25分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
21	LWC0562	仕事の管理	チームで仕事を進める際の、部下や後輩への仕事の任せ方とその時に必要となるスキルを紹介いたします。	1. 仕事の任せ方 2. 指示を出す前 3. 指示を出すとき 4. 指示を出した後で～報告の受け方～ 5. 進捗管理の進め方 6. 進捗管理のための計画の作成 7. 進捗管理の実行と計画修正 8. 目標管理 9. 目標管理というマネジメント手法	34分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
22	LWC0564	チームビルディング	リーダーとして強いチームのように作ってほしいのか、そのポイントを紹介いたします。	1. チームワークとリーダーシップ 2. チームワークの3つのレベル 3. チームの目標達成のシナリオを描く 4. 強いチームを作る 5. フォロワーシップとは 6. フォロワーシップの3つのレベル 7. フォロワーシップを引き出す 8. 能力を引き出す指導の仕方	41分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
23	LWC0565	部下の育成	チームのリーダーにとって、部下の育成は組織目標の達成のために重要なテーマです。ここでは、部下育成の考え方を解説します。	1.モチベーションが生まれる2つの契機 2.課題遂行過程とモチベーション 3.コピメンションとメンバーの育成 4.コピメンションの獲得支援	28分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
24	LWC0566	マネジメントの基本	マネジメントとリーダーシップの原則を紹介します。	1.マネジメントの5機能 2.ハズバグの動機付け理論 3.リーダーシップの4機能 4.カットモデル 5.リーダーとしてどうあるべきか 6.チームリーダーに求められること	24分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
25	LWC0585	リーダースキルアップ	職場のチームリーダーとして、また次期管理者として身に着けておきたい、人と組織を動かすチームで成果を上げていくために必要なスキルを学ぶ講座です。	1.キャリアデザイン ・キャリア自律 ・キャリアの考え方 ・ワーク 2.コミュニケーション ・傾聴の技術 ・人を動かす技術 ・ソーシャルスタイル ・相手を知る/自分を知る ・アサーティブ・コミュニケーション ・ネゴエーション ・獲得の技術 ・質問の技術 3.チームマネジメント ・仕事の管理 ・チームビルディング ・改善と問題解決 ・部下の育成 ・マネジメントの基本 ・職場のダイバーシティ 4.指導と育成 ・OJTの進め方 ・コーチングの進め方 ・勉強会のテラワーク ・インストラクショナルデザイン ・研修の設計 5.戦略フレームワーク ・戦略思考 ・環境分析フレームワーク ・規模の経済と経験曲線 ・戦略構築 ・計画・企画 ・実行	11.5時間	中堅社員向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000
26	LWC0592	リーダーシップのノウハウを知る	リーダーシップをどのように発揮すべきかを知るためのノウハウを学びます。	1)リーダーシップとは？ 2)リーダーシップに求められるもの 3)ビジョンや目標を明確に示す 4)目標達成に向けて部下の心を統合する 5)組織の力を最大限に発揮させる 6)目標の達成に向け環境を整える 7)決断力・行動力を発揮する 8)問題を解決し組織活動を正常に維持する 9)双方向コミュニケーションを確立する 10)部下の結束と充足感の維持を図る	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
27	LWC0614	課題を越えて強くなれ！ 事例で学ぶチームビルディング	能力がある人が集まるプロジェクトチームでも、チームが正しく機能していかなくては目標の達成は難しいです。 「事例で学ぶチームビルディング」は「タックマンモデル」を用いて、各段階ごとにチームのステップアップ方法や、起こりうる事例をわかりやすく解説しています。 チームリーダーはもちろんチームビルディングに初めて触れる方にも楽しく学んで頂ける入門編教材です。	①ただの集団からチームへ！ ～なぜチームビルディングが必要か～ ②心理的安全性（メンバーの視点） ～優秀なメンバーが集まっているはずなのに～ ③心理的安全性（リーダーの視点） ～リーダーの振る舞いでチームは活性化される！～ ④コンフリクトマネジメント ～衝突を避けるのではなく乗り越えよう！～ ⑤モチベーション ～指示待ちから自律型人材へ～ ⑥ゲームでチームビルディング ⑦チームが機能し始めた！ ⑧チームビルディング講座 理解度テスト	32分	全対象	グラフィデザイン	あり	3か月	¥2,400
28	LWC0747	[DX]組織を活性化するリーダー論	【NewsPicks Learning】DXスキル装着シリーズ DXを推進するためのリーダーシップやチームビルディング、メンバーが発言しやすいチームづくりなどについて知識やスキルを身につける学習動画パッケージです。 ※経済産業省が定める「DX推進スキル標準（DSS-P） パーソナルスキルヒューマンズスキル」を参考にプログラムを設計しています。	*全てのリーダーへ贈る「心理的安全性」のつくりかた【登壇者】株式会社ZenTech 代表取締役 石井 遼介 *次世代リーダー育成 組織のリーダーに必要なスキル「コーチング」【登壇者】株式会社アルファドライブ 平尾 謙二 小谷 壽美 *リモートマネジメント特集 リモート時代のリーダーシップ論【登壇者】エッグフォワード株式会社 代表取締役 徳谷 紹史 *OKRマネジメント入門【登壇者】株式会社永和システムマネジメント 天野 勝 *プロが解説 EQマネジメント【登壇者】株式会社グローズウェル 代表取締役 大芝 義信	195分	マネジメント層向け	NewsPicks	なし	3か月	¥3,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0001	コンプライアンス入門	顧客データの流出、リコール隠し、食品偽装など、企業の不祥事を伝えるニュースが増え、あらためて、企業の「コンプライアンス」に対する意識が高まってきました。本教材では、「コンプライアンス」とは何か、各企業で必要となる法令の基礎をご紹介します。	1.コンプライアンスとは 2.情報セキュリティ 3.個人情報保護 4.環境問題 5.知的財産権 6.下請法 7.独占禁止法	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥2,000
2	LWC0006	10分でわかるマイナンバー rev2	民間企業・団体で働く全従業員・職員を対象に、マイナンバーを適正に取扱うために知っておくべきことや注意すべきことなどについて、概要を理解するための教材です。本教材は、マイナンバー制度に詳しい「牛島総合法律事務所 影島広奈 弁護士」に監修いただいています。	1.マイナンバー制度とは 2.マイナンバー法と特定個人情報 3.「個人番号」を取り扱う際には	10分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥2,000
3	LWC0154	ダイバーシティコース	ダイバーシティの概念を理解する	1. ダイバーシティとは 2. ダイバーシティ&インクルージョン 3. 性的指向・性自認 4. 性的指向・性自認と職場環境 5. DSDs(性分化疾患) 6. 価値観 7. ライフイベント 8. 視点のダイバーシティ 9. アウティング	各3〜7分 合計47分	全社員	ファミワン	なし	3か月	¥500
4	LWC0186	基本を学ぶ ソーシャルメディア	本教材は、実際に発生したソーシャルメディアに関する「事故事例」をとおして、ソーシャルメディアを扱う際に注意すべき事理解するための教材です。正しく理解し、知っておくべきこと、注意すべきことを学習していきましょう。	1. はじめに 2. 最近の事故事例 3. ソーシャルメディアについて	30分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥1,000
5	LWC0218	コンプライアンスとは何か？コンプライアンスの種類【ハラスメント】	こんな悩みが解決できる ・人によってコンプライアンスへの認識が異なる ・SNSでの動画拡散や情報漏洩が発生して悩んでいる ・社員にコンプライアンス違反に対する危機感がない	・コンプライアンスチェックテスト ・コンプライアンス違反で企業が変わるリスク ・本当の意味のコンプライアンスとは、何か？	約10分	全社員	OHN	あり	3か月	¥1,000
6	LWC0219	ケーススタディで学ぶ SNSのリスク、在宅のリスク【ハラスメント】	こんな悩みが解決できる ・人によってコンプライアンスへの認識が異なる ・SNSでの動画拡散や情報漏洩が発生して悩んでいる ・社員にコンプライアンス違反に対する危機感がない	・ケーススタディで考えるコンプライアンス ・ケーススタディ①「あこがれの有名人がきた」 ・ケーススタディ②「在宅で仕事します」	約10分	全社員	OHN	あり	3か月	¥1,000
7	LWC0220	事例から学び不祥事を防ぐ / ルールを守る体制作り【ハラスメント】	こんな悩みが解決できる ・人によってコンプライアンスへの認識が異なる ・SNSでの動画拡散や情報漏洩が発生して悩んでいる ・社員にコンプライアンス違反に対する危機感がない	・情報漏えい対策 ・顧客情報、営業情報、社内情報の取り扱い方 ・SNSガイドライン	約10分	全社員	OHN	あり	3か月	¥1,000
8	LWC0221	個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスク【ハラスメント】	こんな悩みが解決できる ・人によってコンプライアンスへの認識が異なる ・SNSでの動画拡散や情報漏洩が発生して悩んでいる ・社員にコンプライアンス違反に対する危機感がない	・SNSで関連する不祥事事例 ・就業規則+ガイドラインの重要性 ・困った時の相談方法 ・社会人としてのNGな行動	約10分	全社員	OHN	あり	3か月	¥1,000
9	LWC0259	身近に潜む知的財産権の侵害を知る	知的財産権は、発明等の知的創造物についての権利と商標等の営業標識についての権利、の二つに分けることが出来ます。この講座では知的財産権の中でも特に問題が生じ易い商標権と著作権について見ていきます。	1.商標権侵害 1.1身近に潜む侵害行為 1.2商標権を侵害した場合のペナルティ 1.3商標権侵害が成立するための条件 1.4商標権侵害の具体例 1.5特殊な例 1.6商標権侵害をしないために 2.著作権侵害 2.1身近に潜む侵害行為とペナルティ 2.2著作権侵害が成立するための条件 2.3著作権侵害の具体例 2.4著作権侵害をしないために 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
10	LWC0260	あなたがやらねばならない内部統制のための知識	内部統制は速やかに実施すべき重要な課題になっています。本講座では、事例形式でわかりやすく内部統制について学びます。	1.取締役の義務 2.会社法施行規則では 3.金融庁のシステム 4.職務の文書化はフローチャートⅠ 5.職務の文書化はフローチャートⅡ 6.職務の文書化はフローチャートⅢ 7.公益通報制度と内部通報制度 8.法令・定款違反があった場合はこうなる 9.内部規程違反があった場合はこうなる 10.財務諸表に粉飾があった場合はこうなる 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
11	LWC0268	基本を学ぶ 個人情報保護	本教材は、個人情報に関する事故の事例や、個人情報を保護するために注意すべき事項を理解するための教材です。個人情報の取り扱いについて正しく理解し、ルールに沿った行動ができるようになります。	1. はじめに 2. 最近の事故事例 3. 個人情報保護法	30分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥1,000
12	LWC0279	事例で学ぶ個人情報保護(改訂5版)-GDPR解説付き-	近年、個人情報漏えい事件が多発しています。このような事件を起こさないために、個人情報に対する考え方や管理方法を見直し、一人ひとりが意識を高める必要があります。本コンテンツでは、一般社員をターゲットに、日常業務でどのように個人情報を取り扱うべきかわかりやすく解説しています。また、2018年5月にEUで施行された「EU一般データ保護規則」(GDPR)に対応しています。	第1章 個人情報とは 第2章 個人情報を取り扱うときに注意すること 第3章 ケーススタディ「こんなときどうする？」 確認問題	3時間	社会人一般	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
13	LWC0282	速習！個人情報保護(改訂5版)-GDPR解説付き-	近年、個人情報漏えい事件が多発しています。このような事件を起こさないために、個人情報に対する考え方や管理方法を見直し、一人ひとりが意識を高める必要があります。本講座では、一般社員をターゲットに、日常業務でどのように個人情報を取り扱うべきかわかりやすく解説しています。また、2018年5月にEUで施行された「EU一般データ保護規則」(GDPR)に対応しています。企業・団体として知っておきたいGDPRについてもわかりやすく解説しています。	第1章 個人情報とは 第2章 個人情報を取得するとき 第3章 個人情報を利用するとき 第4章 個人情報に関する問い合わせがあったとき 第5章 個人情報を管理するとき 第6章 個人情報を廃棄・消去するとき 第7章 組織としての取り組み	0.5時間	社会人一般	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥4,000
14	LWC0393	企業で取り組むコンプライアンス対策<基礎知識編>	コンプライアンスは、現代の企業にとって欠かすことのできない、経営課題の1つです。本教材は、コンプライアンスへの意識を高め違反を犯さないために、基本的な概念や違反への制裁、違反しないためのポイントなどを紹介しています。	・コンプライアンスの基本的な概念 ・コンプライアンス重視の背景 ・コンプライアンス違反への制裁 ・違反が起きる原因 ・違反しないために ・違反に気づいたら ・相談窓口の紹介 ・まとめ ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
15	LWC0394	企業で取り組むコンプライアンス対策<事例編>	コンプライアンスは、現代の企業にとって欠かすことのできない、経営課題の1つです。本教材は、コンプライアンスに対する認識の甘さから犯してしまいがちなケースを使って、心がるべきポイントを紹介しています。	・事例： 備品を持ち帰って私物にする ・事例： 通勤手当を実際より多く受け取る ・事例： 営業秘密を持ち出して転職先に売る ・事例： ソフトウェアを不正にコピーする ・事例： 公表前の情報を家族に教える株の売買を勧める ・まとめ ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
16	LWC0397	個人情報保護法改正のポイント<2017年改正編>	「個人情報保護法」の2017年の法改正により、ほぼすべての企業が個人情報取扱事業者該当するようになり、その結果、どの企業も正しい知識と適切な対応が求められます。本教材は、企業として知っておくべき、2017年の主な改正ポイントを、図解を交えてわかりやすく紹介しています。	・個人情報保護法とは ・改正にいたる背景 ・改正のポイント<2017年改正編> (1) 全体像 (2) 個人情報保護委員会 (3) 個人情報の定義と対象 (4) 有用性の確保 (5) 流通の適正性の確保 (6) グローバル化 (7) その他 ・まとめ ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
17	LWC0398	個人情報保護法改正のポイント<2020年改正編>	個人情報保護法は、情報通信技術の著しい進展などから、実情と法律が乖離しないよう、「施行から3年ごとに内容を見直す」ことになっています。その規定に則って、2020年6月に、個人情報保護法が改正されました。2020年の改正では、自身の個人情報に対する意識の高まりや、技術革新を踏まえた保護と利活用のバランスなどの観点から、主に6つの分野の内容が見直されました。本教材は、主な改正内容とそのポイントを、改正前の内容と照らし合わせながら、わかりやすく紹介しています。	・2020年改正の主な内容 ・改正のポイント (1) 個人の権利の強化 (2) 事業者の責務の見直し (3) 事業者による自主的な取り組みの推進 (4) データの利活用に関する定義の新設 (5) 罰則の見直し (6) 法の域外適用、越境移転の見直し ・施行スケジュール ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
18	LWC0401	(英語版) 企業で取り組むコンプライアンス対策<基礎知識編>	コンプライアンスは、現代の企業にとって欠かすことのできない、経営課題の1つです。本教材は、コンプライアンスへの意識を高め違反を犯さないために、基本的な概念や違反への制裁、違反しないためのポイントなどを紹介。日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	・Basic concept of compliance ・Behind the focus on compliance ・Sanctions for compliance violations ・Causes of violations ・In order to prevent violations ・If you notice violations ・Information on consultation hotline ・Summary ・test	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
19	LWC0402	(英語版) 企業で取り組むコンプライアンス対策<事例編>	コンプライアンスは、現代の企業にとって欠かすことのできない、経営課題の1つです。本教材は、コンプライアンスに対する認識の甘さから犯してしまいがちなケースを使って、心がけるべきポイントを紹介。日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	・Case: Taking company equipment home and using it as a personal item ・Case: Receiving more travel allowance than the actual amount ・Case: Taking out trade secrets and selling them to the company of a new job ・Case: Illegally duplicating software ・Case: Giving a family member information before its release and recommending to buy or sell a specific stock ・Summary ・test	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
20	LWC0405	(英語版) 個人情報保護法改正のポイント<2017年改正編>	「個人情報保護法」の2017年の法改正により、ほぼすべての企業が個人情報取扱事業者該当するようになり、その結果、どの企業も正しい知識と適切な対応が求められます。本教材は、企業として知っておくべき、2017年の主な改正ポイントを、図解を交えてわかりやすく紹介。日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	・What is the Act on the Protection of Personal Information? ・Background for revision ・Revision points (2017) (1) Overall picture (2) Personal Information Protection Commission (3) Personal information definition and object (4) Ensure usefulness (5) Ensure distribution appropriateness (6) Globalization (7) Other ・Summary ・test	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
21	LWC0406	(英語版) 個人情報保護法改正のポイント<2020年改正編>	個人情報保護法は、情報通信技術の著しい進展などから、実情と法律が乖離しないよう、「施行から3年ごとに内容を見直す」ことになっています。その規定に則って、2020年6月に、個人情報保護法が改正されました。2020年の改正では、自身の個人情報に対する意識の高まりや、技術革新を踏まえた保護と利活用のバランスなどの観点から、主に6つの分野の内容が見直されました。本教材は、主な改正内容とそのポイントを、改正前の内容と照らし合わせながら、わかりやすく紹介。日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	・Main Content of the 2020 Amendment ・Key Changes from the Amendment (2020) (1) Strengthening of individual rights (2) Revision of responsibility of business operators (3) Promotion of voluntary efforts by business operators (4) New definition of data utilization (5) Revision of penalties (6) Revision of extraterritorial application of laws and cross-border relocation ・Enforcement Schedule ・test	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
22	LWC0413	知らずにはまる！コンプライアンスの落とし穴 (アニメ) 共感講座@コンプライアンス講座	気楽に受講できることのできるアニメ版。 「知らずにはまる！コンプライアンスの落とし穴」は、コンプライアンスに関連する法律を身近な事例でわかりやすく解説しています。忘れないうちに、印象に残るアニメのキャラクターがわかりやすく解説。キャラクターの劇になる方も・・・	1.労働時間を守ろう！ 2.反社会的勢力と関わるな！ 3.無断で使った著作権侵害！ 4.アルバイトでも会社の一員！ 5.パワハラ・セクハラは境界線 6.下請け業者を大切に！ 7.贈り物？ 賄賂？ 贈り物に気を付けよう！ 8.小さな嘘が虚偽申請に！	30分38秒	全対象	グラフィデザイン	あり	3か月	¥2,400
23	LWC0434	組織と個人を守る！階層別コンプライアンスシリーズ 1. 新入社員・若手社員編【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を採り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例——著作権侵害行為、意思決定手続き違反、機密情報漏洩、領収書偽造、セクシュアル・ハラスメント、個人情報漏洩 ■プロローグ ■ケースドラマ 日常業務とコンプライアンス ■ケース解説 日常業務とコンプライアンス ■エピローグ	約20分	新入社員・若手社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
24	LWC0435	組織と個人を守る！階層別コンプライアンスシリーズ 2. 中堅・管理職編【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を採り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例——下請法違反、労働基準法違反、インサイダー取引、個人情報漏洩、セクシュアル・ハラスメント ■プロローグ ■ケースドラマ 問われる管理職のコンプライアンス意識 ■ケース解説 問われる管理職のコンプライアンス意識 ■エピローグ	約20分	中堅・管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
25	LWC0436	組織と個人を守る！階層別コンプライアンスシリーズ 3. 取締役・経営者編【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を採り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例——監督注意義務、隠蔽行為 ■プロローグ ■ケースドラマ 問われる経営層のコンプライアンス意識 ■ケース解説 問われる経営層のコンプライアンス意識 ■エピローグ	約17分	経営層	日経BP	なし	3か月	¥4,000
26	LWC0437	組織と個人を守る！階層別コンプライアンスシリーズ 4. 工場編 (工場勤務者対象)【日経DVD】	コンプライアンスに関する不祥事、違反事例は、立場や職務によって様々です。本コンテンツは、職務や立場で起こしやすい違反例を採り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。	●収録事例——飲酒運転、個人的な商売・勧誘、パワー・ハラスメント、近隣住民からのクレーム対応、産業廃棄物処理法違反、安全義務違反、労働安全衛生法違反 ■プロローグ ■ケースドラマ 製造現場のコンプライアンス ■ケース解説 製造現場のコンプライアンス ■エピローグ	約20分	工場勤務者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
27	LWC0563	職場のダイバーシティ	働きやすい職場つくりのためには、ダイバーシティ：人材の多様性を活かすマネジメントに対する理解が欠かせません。ここではダイバーシティに対する組織マネジメントの考え方をいくつかの視点から紹介していきます。	1.ダイバーシティ 2.ハラスメントとは 3.パワハラ 4.セクハラ 5.モラハラ	26分	中堅・リーダーから管理者向け	レディックグローバル	あり	3か月	¥500
28	LWC0594	従業員のためのコンプライアンス	企業不祥事が毎年のように明らかになるなかで、コンプライアンスに関する関心が年々高まっている状況があります。 ■コンプライアンス（=法令遵守）違反は、企業が直面する危機の1つです。本講座では、従業員の立場から、守らなければならない法令の内容を解説し、具体的な対応を学びます。また、人事担当者や管理者が、新入社員研修に使用するのに適しています。	Chapter 1 従業員のコンプライアンスと企業 Chapter 2 従業員の活動に関係する法令とコンプライアンス Chapter 3 従業員が実践するコンプライアンス経営 理解度チェック	3時間	全階層全職種	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
29	LWC0602	わかりやすい個人情報保護法入門	近年、個人情報保護はますます重要性を増しています。個人情報保護について知ることは、コンプライアンスの観点からも必要です。 ■プライバシーに対する権利意識の高まり等を背景に、個人情報法が法律で保護されるようになりました。企業に求められる責務が規定されている個人情報保護法を学ぶことは、危機管理の上で非常に重要 です。本講座では、個人情報漏洩の重大性を実感するとともに、具体的な個人情報の扱い方を学びます。	Chapter 1 個人情報を守ることの重要性 Chapter 2 個人情報を扱う人の心構え 理解度チェック	3時間	全階層 営業部門	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
30	LWC0612	(アニメ) 共感講座@【2022年施行】改正個人情報保護法のポイント	(25万人が視聴するロングセラー) 本講座は、森・濱田松本法律事務所の弁護士、横山 経通が監修により、2022年施行の改正個人情報保護法のポイントをわかりやすく解説します。 個人情報データベース等を取り扱う会社は会社の大小に関わらず、個人情報保護法の対象となります。個人情報とは何かを理解し、ルールに則って個人情報を取り扱う必要があります。	1.あなたにも関係する個人情報保護 2.個人情報って何？ 3.個人情報取扱事業者とは 4.個人情報利用の基本ルール 5.個人情報の第三者への提供（オプトイン） 6.個人情報の安全管理措置とは 7.匿名加工情報と仮名加工情報 8.個人情報の漏えい事故を防止しよう！	35分12秒	全対象	グラフィデザイン	あり	3か月	¥2,400
31	LWC0716	企業で取り組むコンプライアンス対策<事例編2>	コンプライアンスは、現代の企業にとって欠かすことのできない、経営課題の1つです。 著作権・SNSのように認識が甘くなりやすいケースや、パワハラ・ジェンダー問題のように他者を傷つけかねないケースを使って、心がけるべきポイントを紹介しています。	・事例：他人の著作物を無断で利用 ・事例：SNSへの不適切な投稿で情報漏えい ・事例：指導のつもりがワハラに ・事例：商品のPRがジェンダー問題に発展 ・まとめ ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0010	マタハラ防止の基礎知識	マタハラ被害の多くは、法律や規則等知らないことや、妊娠中の個別性や体調などに関する無理解が原因で起きています。このeラーニングでは、全社員が身に付ける基礎知識として、マタハラとなる事例の型と原因をベースに、妊娠・出産・育児・介護等をめぐる法律や妊娠中の体調などについても解説と事例を交えて、分かり易く解説します。マタハラ対策にも対応しています。	1 妊娠を告げられたら マタハラ法改正 2 マタハラの類型(1)状態への嫌がらせ 3 マタハラの類型(2)制度への利用への嫌がらせ① 4 マタハラの類型(2)制度への利用への嫌がらせ② 5 マタハラを起こさないために マタハラが起きる原因	30分	全社員向け	アスパクワイテ	あり	3か月	¥2,000
2	LWC0011	マタハラ防止と管理職の役割	このeラーニングでは、管理職が身に付けるべき、マタハラとなる事例の型と原因を、事例を交えて分かり易く解説し、管理職の役割である、マタハラ防止の職場環境づくりとマネジメントについて考えます。さらにマタハラが発生したときの解決手法として通知、調整について解説します。	1 マタハラとは？ 法律と類型 2 マタハラの原因（法律への無理解） 3 マタハラの原因（本人が招くマタハラ） 4 マタハラの原因（母体の健康管理の知識の欠如） 5 マタハラの原因（性別役割分担意識、余裕がない職場） 6 解決手法1 通知 7 解決手法2 調整	38分	管理職向け	アスパクワイテ	あり	3か月	¥2,000
3	LWC0012	コミュニケーションに潜むセクハラ の危険	セクハラは、男女の意識差などから起きるものが多く、中には相手に良かれと思った言動が加害行為と認められたケースもあり、職場での地道な啓発が欠かせません。そこでこのeラーニングでは、定義から学ぶ基礎的教材として、裁判等で使用されている2つの判断基準をベースに、職場で起こりがちな“グレー”な事例を取り上げ、セクハラにならないコミュニケーションのあり方を、ミニドラマと解説で学習し、意識のギャップと日頃の言動を考えます。	1 セクハラとは？ 服装や髪型を褒める上司 2 セクハラはジヤッジポイント？ 男性部下へのからかい、年齢差別発言 3 上司からの休日の電話、軽い気持ちからの誘いのメール 4 露出の多い服装と職場ルール、お菓子を配るのは誰の役目？ 5 酒の席での“冗談”はどこまでOK？	24分	全社員向け	アスパクワイテ	あり	3か月	¥2,000
4	LWC0013	事例で考える職場のコミュニケーションとセクハラ	セクハラは、男女の意識差などから起きるものが多く、中には相手に良かれと思った言動が加害行為と認められたケースもあります。また深刻な被害を受けた場合、うつ病などのメンタルヘルス不調に至る例も多く、職場での地道な啓発が欠かせません。そこでこのeラーニングでは、応用的な教材として、裁判等で使用されている2つの判断基準をベースに、職場で起こりがちな“グレー”な事例を取り上げ、セクハラにならないコミュニケーションのあり方を考えます。あなたの理解で大丈夫なのか、応用的な2つの事例を通して考えます。	1 事例1 女性部下の服装を気にかける部長 2 解説1 服装とセクハラとの注意点 管理職の責任 3 事例2 恋愛セクハラか 4 解説2 コミュニケーションギャップによるセクハラをなくするには	27分	全社員向け	アスパクワイテ	あり	3か月	¥2,000
5	LWC0014	パワーハラスメント 4つの判断基準	業務に絡んで発生することの多いパワーハラ。パワーハラの認定は業務や日頃の人間関係のあり方によって大きく異なるため、セクハラのような「べからず集」、「N Gワード集」を設定することが困難です。そこでこのeラーニングでは、パワーハラとなる可能性のある言動とそのジヤッジのポイントを事例で示し、分かりやすく解説します。パワーハラになる時とならない時の違いには、どのような判断基準があるのか。定義と4つの条件を事例から読み解きます。	1 酒席に誘う上司 パワーハラの4つの判断基準とは 2 部下を無視する上司 3 「パワーハラとは言わせない」？ 4 仕事を押しつける先輩	25分	全社員向け	アスパクワイテ	あり	3か月	¥2,000
6	LWC0015	パワーハラと熱血指導	管理職として部下へ、当たり前前の指導をしているつもりが、もしパワーハラと言われたら？ このeラーニングでは、“熱血指導”部長、部長と見解の異なる主任、その間で奮闘する課長の三者をドラマで描き、パワーハラにならない指導のあり方を解説します。	1 事例ドラマ パワーハラ部長と熱血指導課長 2 解説1 パワーハラと熱血指導の違いとは 3 解説2 パワーハラにならない指導とは	23分	全社員向け	アスパクワイテ	あり	3か月	¥2,000
7	LWC0137	パワーハラの6つの類型を知る【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・身近にあるパワーハラの6つの行為類型 ・パワーハラを受けたことがあるのは0% ・日本の自認率はどの位？ ・ハラスメントと決めるのは誰？	12分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
8	LWC0138	グレーゾーン問題を理解する【重要】【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・ケーススタディでグレーゾーン問題を考える ・適切な指導とハラスメントの項目 ・上司と部下の関係が肝 ・加害者チェックと被害者チェック	10分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
9	LWC0139	パワーハラ事例の解決方法【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・パワーハラの最新事例 ・ケーススタディ 育休からの復帰 ・ケーススタディ 昔のスーパースター ・解決方法の徹底解説	12分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
10	LWC0140	職場に潜む環境型パワーハラ事例【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・どの職場でも発生する身近な事例 ・職場に潜む環境型/パワーハラ ・部下からハラスメントの相談を受けたら ・マネジャーの役割は解決することではない	10分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
11	LWC0141	疲労・不眠・うつ病凶悪・ストレスの対処法【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・日本人の睡眠時間と疲労の関係 ・サザエさん症候群に苦しむ人の心理状況 ・うつ病や不安障害、依存症になる前のSOS	11分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
12	LWC0142	パワーハラ防止法(2020年版)【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・パワーハラ防止法の施行で何が変わる？ ・ハラスメントの定義を解説 ・ハラスメントが与えるダメージ ・企業に求められる対応策 ・パワーハラ防止法を違反したら？	10分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
13	LWC0395	STOP!ハラスメント～職場のハラスメントの基礎知識～	「パワーハラ防止法」（改正労働施策総合推進法）の施行を受けて、パワーハラだけでなく、セクハラ、マタハラといったハラスメントへの具体的な対策や措置、啓蒙が急務となっています。本教材では、パワーハラ・セクハラ・マタハラ3大ハラスメントに加え、近年注目を集めるSOGIハラなどの他のハラスメントも紹介。どのようなことがハラスメントに当たるのか、職場におけるハラスメントを解決、防犯のために知っておくべきポイントを、事例を使ってわかりやすく解説しています。	第1章 職場のハラスメントとは 1-1.職場のハラスメントとは 第2章 代表的な3つのハラスメント 2-1.パワーハラスメント 2-2.セクシュアルハラスメント 2-3.マタニティ・パタニティハラスメント 第3章 その他のハラスメント 3-1.SOGIハラスメント 3-2.その他のハラスメント 第4章 ハラスメントを取り巻く法律 4-1.パワーハラに関する法律 4-2.これまでの指針の見直し 第5章 ハラスメントを受けたら・ハラスメントに気づいたら 5-1.ハラスメントの影響 5-2.ハラスメントを受けたら・気づいたら ・テスト	30分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
14	LWC0396	STOP!マタハラ～働きやすい職場づくりのために～	2017年1月1日の「男女雇用機会均等法」「育児・介護休業法」改正により、業種や規模にかかわらず、すべての事業主に対してマタニティハラスメントへの対応が義務づけられ、加害者個人に対しても懲戒処分が下されるようになりました。そのため、企業の担当者だけでなく、個人一人ひとりが正しい知識を持ち、適切に対応することが求められます。本教材は、マタハラの基礎知識に加え、妊娠・出産に関するさまざまな制度についてわかりやすく紹介しています。	第1章 マタハラの基礎知識 (1) こんなことはマタハラです？ (2) マタハラの2つのタイプ (3) なぜマタハラは起こるのか？ 第2章 妊娠・出産に関するさまざまな制度 (1) 産休・育休の違い (2) 母性健康管理措置 (3) 短時間勤務制度 第3章 マタハラQ&A ・マタハラ相談窓口 ・関連情報（リンク集） ・まとめ ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
15	LWC0403	(英語版) STOP!ハラスメント～職場のハラスメントの基礎知識～	「パワハラ防止法」(改正労働施策総合推進法)の施行を受けて、パワハラだけでなく、セクハラ、マタハラといったハラスメントへの具体的な対策や措置、啓蒙が急務となっています。本教材では、パワハラ・セクハラ・マタハラの大3大ハラスメントに加え、近年注目されるSOGIハラなどその他のハラスメントも紹介。どのようなことがハラスメントに当たるのか、職場におけるハラスメントを解説。新入社員に知っておくべきポイントも、事例を使ってわかりやすく解説しています。日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	1. Harassment in the Workplace 1-1. Harassment in the Workplace 2. Three Major Types of Harassment 2-1. Power Harassment 2-2. Sexual Harassment 2-3. Maternity/paternity harassment (pregnancy, delivery, and childcare leave harassment) 3. Other Types of Harassment 3-1. SOGI Harassment 4. Laws Related to Harassment 4-1. Laws Related to Power Harassment 4-2. Reviewing Former Guidelines 5. When You Are Subjected to or Notice Harassment 5-1. Impact of Harassment 5-2. When You Are Subjected to or Notice Harassment ・test	30分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
16	LWC0404	(英語版) STOP!マタハラ～働きやすい職場づくりのために～	2017年1月1日「男女雇用機会均等法」「育児・介護休業法」改正により、業種や規模にかかわらず、すべての事業主に対してマタニティハラスメントへの対応が義務づけられ、加害者個人に対しても懲戒処分が下されるようになりました。そのため、企業の担当者だけでなく、個人一人ひとりが正しい知識を持ち、適切に対応することが求められます。本教材は、マタハラに関する基礎知識に加え、妊娠・出産に関するさまざまな制度についてわかりやすく紹介。日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	1. Basic Knowledge of Maternity Harassment (1) What constitutes maternity harassment (2) Two types of maternity harassment (3) Why does maternity harassment occur? 2. Various Systems Associated with Pregnancy and Childbirth (1) Difference between maternity leave and childcare leave (2) Measures for maternity health care (3) Reduced working hours for childcare 3. Maternity Harassment Q&A ・Maternity Harassment Consultation Service ・Related Information (Links) ・Summary ・test	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
17	LWC0439	ハラスメント相談シリーズ 1. 相談担当者の心構えと基本スキル【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■フローグ ■ハラスメントの基礎知識 ■ハラスメント相談の役割 ■傾聴の基本スキル ■傾聴のスキルを磨くために ■エピソード	約22分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
18	LWC0440	ハラスメント相談シリーズ 2. 初期対応のポイント【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■フローグ ■被害者の心理を知る ■メールによる初期対応 ■電話による初期対応 ■ヒアリングの準備 ■エピソード	約22分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
19	LWC0441	ハラスメント相談シリーズ 3. 被害者ヒアリングの基本【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■フローグ ■開始から終了までの流れ ■傾聴スキルを使ったヒアリング ■望ましくない対応例 ■エピソード	約27分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
20	LWC0442	ハラスメント相談シリーズ 4. 加害者ヒアリングの基本【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■フローグ ■加害者ヒアリングの始め方 ■加害者の特徴を理解する ■被害者の安全を確保する ■エピソード	約24分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
21	LWC0443	ハラスメント相談シリーズ 5. 関係者ヒアリングの基本【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■フローグ ■関係者ヒアリングの始め方 ■関係者ヒアリングの進め方 ■メンタルヘルスへの影響 ■エピソード	約21分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
22	LWC0444	ハラスメント相談シリーズ 6. 難しいケースとタイプへの対応【日経DVD】	ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。本コンテンツでは、ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	■フローグ ■被害者ヒアリング 1: 妄想タイプ ■被害者ヒアリング 2: 大きなトラウマを抱えているケース ■被害者ヒアリング 3: 言い分が周囲とまったく異なるケース ■被害者ヒアリング 4: 怒りの感情を強くぶつけてくるケース ■加害者ヒアリング 1: 相談担当者を小馬鹿にするケース ■加害者ヒアリング 2: 「まあ言えば、こう言うタイプ」 ■加害者ヒアリング 3: 逆切れタイプ ■加害者ヒアリング 4: 熱血指導タイプ	約24分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
23	LWC0445	階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 1. 新入社員・若手社員編【日経DVD】	パワハラは、上司から部下だけでなく、同僚や非正規社員等に対してもおこなわれ、その形態も怒鳴るだけでなく、無視やいじめなど様々です。「1. 新入社員・若手社員編」では、パワハラに正しい知識とパワハラを受けないための行動と心構えを学べます。ドラマ演出の動画なので飽きずに視聴でき、理解も容易です。	■フローグ ■パワハラとは - パワハラと指導の違い - ■パワハラを受けないために ■パワハラを受けしまったら ■エピソード	約26分	新入社員・若手社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
24	LWC0446	階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 2. 中堅社員・管理職編【日経DVD】	パワハラは、上司から部下だけでなく、同僚や非正規社員等に対してもおこなわれ、その形態も怒鳴るだけでなく、無視やいじめなど様々です。「2. 中堅社員・管理職編」では、パワハラにならない指導法と部下のパワハラを見逃さない着眼点を学べます。ドラマ演出の動画なので飽きずに視聴でき、理解も容易です。	■フローグ ■パワハラと指導の違い ■よく見られる「パワハラ」の芽 ■陰に潜むパワハラ ■より良い職場づくりのために上司がすべきこと ■エピソード	約27分	中堅社員・管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
25	LWC0447	階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 3. 製造・作業現場編【日経DVD】	パワハラは、上司から部下だけでなく、同僚や非正規社員等に対してもおこなわれ、その形態も怒鳴るだけでなく、無視やいじめなど様々です。「3. 製造・作業現場編」では、クイズを交えて現場でおこりがちなパワハラとその防止法について学べます。ドラマ演出の動画なので飽きずに視聴でき、理解も容易です。	■フローグ ■パワハラと指導の違い ■事例クイズ ■現場でありがちな反発 ■パワハラのない現場を目指して ■エピソード	約26分	製造・作業現場勤務者	日経BP	なし	3か月	¥4,000
26	LWC0448	セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ 1. セクハラ防止テスト(全社員向け)【日経DVD】	多くの企業・団体がセクハラ防止の研修に注力している反面、セクハラ不祥事は減っていません。本シリーズでは、テスト形式でセクハラの正しい知識を身につけ、セクハラのない職場づくりのノウハウを学べます。「1. セクハラ防止テスト」は、基礎編、難しい事例編で各10問のテストを収録。ドラマの後、いきなり解説ではなく、テストを行い視聴者に考えさせることでより深い理解が得られ、全社員を対象とした動画コンテンツです。	■フローグ ■基礎編 ドラマ ■基礎編 テスト ■基礎編 答え・解説 ■難しい事例編 ドラマ ■難しい事例編 テスト ■難しい事例編 答え・解説 ■エピソード	約36分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
27	LWC0449	セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ 2. セクハラ防止ドラマ 加害者の後(男性社員向け)【日経DVD】	多くの企業・団体がセクハラ防止の研修に注力している反面、セクハラ不祥事は減っていません。本シリーズでは、テスト形式でセクハラの正しい知識を身につけ、セクハラのない職場づくりのノウハウを学べます。「2. セクハラ防止ドラマ 加害者の後」では、疑似恋愛タイプのセクハラを紹介。男女お互いの視点からドラマを描くことで、男女間の誤解を解消します。セクハラ行為をした場合に払う大きな代償についても伝える。男性社員向け動画コンテンツです。	■第1章 出会い ■第2章 有能な上司 ■第3章 部下への好意 ■第4章 急変する事態 ■第5章 大きすぎた代償 ■エピソード	約25分	男性社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
28	LWC0450	セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ 3. セクハラが起こらない職場作り(管理職・経営層向け)【日経DVD】	多くの企業・団体がセクハラ防止の研修に注力している反面、セクハラ不祥事は減っていません。本シリーズでは、テスト形式でセクハラの正しい知識を身につけ、セクハラのない職場づくりのノウハウを学べます。セクハラ防止には職場の体制や労働文化が大切です。「3. セクハラが起こらない職場作り」は、経営陣・管理職がどのように考え、行動すべきかを伝える動画コンテンツです。	■フローグ ■トップが姿勢を打ち出す ■フェイスカシヨの実施 ■実態調査のためのアンケート ■相談窓口の強化 ■管理者の心構えと役割 ■エピソード	約22分	管理職・経営層	日経BP	なし	3か月	¥4,000



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
29	LWC0466	ハラスメント相談シリーズ(日経DVD③)	ハラスメント相談シリーズをパックにしたお買い得商品になります。ハラスメント相談窓口の担当者には、立場の異なる人への事実確認やカウンセリング的な対応が求められます。ドラマで良い例・悪い例を紹介しながら、担当者が身につけるべき心構えと基本スキルを学ぶことができます。ヒアリングで大切な声の調子、抑揚、表情、しぐさ等も映像で理解できます。	①ハラスメント相談シリーズ ②ハラスメント相談シリーズ ③ハラスメント相談シリーズ ④ハラスメント相談シリーズ ⑤ハラスメント相談シリーズ ⑥ハラスメント相談シリーズ	140分	ハラスメント相談窓口担当者	日経BP	なし	3か月	¥7,000
30	LWC0595	ハラスメント	ハラスメントの概念は年々新しくなり広がっています。このハラスメントの概念を正しく理解することが求められています。 ■アンコンシャスバイアス、LGBTなど最新のトピック、法改正に対応したハラスメントについて学びます。 ■育児介護休業法、男女雇用機会均等法において事業主に義務付けられている「ハラスメントの防止措置」の一環としてもご利用いただけます	Topic1 ハラスメントとは Topic2 セクハラ Topic3 パワハラ Topic4 セクハラ・パワハラと行為者の責任 Topic5 セクハラ・パワハラと企業の責任 Topic6 マタハラ・バクハラ Topic7 マタハラ・バクハラと企業の責任 Topic8 アンコンシャスバイアス Topic9 ハラスメントに対する対応 Topic10 セルフチェック 修了テスト	1時間	全階層 全職種	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
31	LWC0609	あなたの行動「それってハラスメントですよ」(アニメ) 共感講座@ハラスメント講座	気楽に受講することができるアニメ版。 通称「パワハラ防止法」の法律を身近な事例でわかりやすく解説しています。忘れないうちに、印象に残るアニメのキャラクターがわかりやすく解説。キャラクターの劇になる方も・・・。	1.職場でのハラスメント 2.それはセクハラです！ 3.これはパワハラ？ 4.パワハラ・セクハラと企業の境界線 5.パワハラ・セクハラと企業の境界線 6.理解不足がマタハラを生む 7.まだあるハラスメント（レイシャルハラスメント、ジェンダーハラスメントなど） 8.ハラスメントのない職場づくり	40分	全対象	グラフィデザイン	あり	3か月	¥2,400

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0002	事例で学ぶ情報セキュリティ rev.04	情報セキュリティの確保は、一人ひとりの取り組みが大切です。情報の取扱ルールを守らなかつたり、情報セキュリティ対策を怠ると、重要な情報が漏洩したり、悪用される危険性が高まります。情報セキュリティに係る事故は、企業内の問題に限らず、外部の人・組織に重大な問題を生じさせ、企業全体の責任を問われる問題にまで発展する可能性があることを、あらかじめ従業員の方、一人ひとりに認識していただく必要があります。本教育では、上記のような状況を踏まえ、情報セキュリティに関する最近の動向を学習すると共に、情報セキュリティを確保するために注意すべき事項をQ & A方式にまとめ、事例と共に学習します。	1.はじめに 2.最近の被害事例 3.政府動向と関連法制度 4.セキュリティの基本 5.事例解説	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
2	LWC0003	事例で学ぶ 標的型攻撃メール対策	本教材は、「事例」をおとし、「標的型攻撃」、「標的型攻撃メール」に関する最近の動向や、情報セキュリティを確保するために注意すべき事項を理解するための教材です。知っておくべきこと、注意すべきこと、対処の仕方を学習していきましょう。	1.はじめに 2.理解する 3.見分ける 4.対策をとる	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥2,000
3	LWC0106	基本を学ぶ 情報セキュリティ	本教材では、情報セキュリティ事故の「事例」を通して、情報セキュリティの重要性を学び、犯罪や事件に巻き込まれないよう情報セキュリティの基本を理解します。情報技術は日々進化しますので、新しい攻撃方法やそれによる被害など、平常時から情報セキュリティに関する情報に関心を持つことも必要です。正しく理解し、知っておくべきこと、注意すべきことを学習していきましょう。	1.はじめに 2.最近の事故事例 3.情報セキュリティ対策	30分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥1,000
4	LWC0219	ケーススタディで学ぶ SNSのリスク、在宅のリスク(ハラスメント)	こんな悩みが解決できる ・人によってコンプライアンスへの認識が異なる ・SNSでの動画拡散や情報漏洩が発生して悩んでいる ・社員にコンプライアンス違反に対する危機感がない	・ケーススタディで考えるコンプライアンス ・ケーススタディ①「あこがれの有名人がきた」 ・ケーススタディ②「在宅で仕事してます」	約10分	全社員	OHN	あり	3か月	¥1,000
5	LWC0221	個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスク(ハラスメント)	こんな悩みが解決できる ・人によってコンプライアンスへの認識が異なる ・SNSでの動画拡散や情報漏洩が発生して悩んでいる ・社員にコンプライアンス違反に対する危機感がない	・SNSに関連の不祥事例 ・就業規則+ガイドラインの重要性 ・困った時の相談方法 ・社会人としてのNGな行動	約10分	全社員	OHN	あり	3か月	¥1,000
6	LWC0278	事例で学ぶ情報セキュリティ 2021	リモートワークやWeb会議の普及など、企業や自治体などの組織を取り巻く環境は大きく変わってきています。組織はニューノーマル事態に向けて、今まで以上に情報セキュリティ対策に力を入れる必要が迫られています。本講座では、組織の生命線ともいえる情報資産をどのように扱わなければならないかを、情報セキュリティの必要性や対策、たまされやすい巧妙な手口などを身近で起こる事例を交えながら、わかりやすく解説しています。	第1章 情報化社会の現状 第2章 全従業員のための情報セキュリティ対策 第3章 最近のセキュリティトラブル 第4章 セキュリティ管理者のための情報セキュリティ対策 第5章 セキュリティポリシー	5時間	社会人一般	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
7	LWC0280	速習！情報セキュリティ(基本編)	パソコンやスマートデバイスの導入で、企業や自治体などの組織における情報資産の量が急増しています。しかし、情報資産の量が増えるに連れて、「情報の漏洩」「情報の改ざん」「情報の破壊」などのセキュリティトラブルが増えています。本コンテンツでは、情報セキュリティの基本的な知識を短時間でわかりやすく学習できます。	第1章 情報セキュリティの必要性 第2章 利用者の情報セキュリティ対策 確認問題	0.5時間	社会人一般	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥4,000
8	LWC0281	速習！情報セキュリティ(事例編) 2021	近年のスマートフォンの普及に加え、ニューノーマルな働き方としてテレワークが普及している今、組織は今まで以上に情報資産を守るためのセキュリティ対策が重要となっています。本講座では、実際に起こる可能性のあるセキュリティ事例とその対策例を通して、情報セキュリティの基本的な知識を短時間でわかりやすく学習できます。	第1章 ネット社会に潜む危険と対策 第2章 情報資産を適切に取扱い 確認問題	0.5時間	社会人一般	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥4,000
9	LWC0283	そのとき、どうする？ 情報セキュリティ事例20選	本講座は、ビジネスシーンで起こりうる20のセキュリティ事例に対して「そのとき、どうする？」という問いかけに、答えを選択しながら、その結果と適切な対応を学べるコンテンツです。身近な事例から、情報セキュリティに関連する基礎知識を学習します。	事例① 備えが肝心、ウイルス対策 事例② ウイルス対策ソフトの管理・運用 事例③ ウイルスに感染してしまったら 事例④ 怪しいメッセージが表示されたら 事例⑤ SNSへの投稿は要注意 事例⑥ 会社に有名人がやって来たら 事例⑦ ちょっと待った！許可されていないアプリケーションの導入 事例⑧ 不審なメールが届いたら 事例⑨ 日頃取り引きのある会社名や件名のメールでも用心 事例⑩ 巧みな誘いで情報を盗まれないように注意 事例⑪ 詐欺が送信を防ぐ(宛先の確認) 事例⑫ メールアドレス入力やファイル添付するときの注意点 事例⑬ 会社のパソコンやデータの社外への持ち出し 事例⑭ パスワードの設定と管理 事例⑮ 携帯電話、スマートフォンの取り扱い 事例⑯ パスワードや暗号化で情報を守る 事例⑰ 会社のパソコンや携帯電話をなくしたときの対応 事例⑱ IDカードの使い直し、事例⑲ 不審なURLには用心 事例⑳ ホームページ上にある画像やアフィリエイト素材の著作権	1時間	新入社員～入社3年目の社会人	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥4,000
10	LWC0329	製品セキュリティライフサイクル	昨今、製品セキュリティの脆弱性をついたサイバー攻撃が多発しています。お客様に提供する製品、システム、サービスに問題が生じると、お客様や、社会に対して多大な影響がでます。製品セキュリティはすべての部門が一丸となって対応する必要があります。そのため、社員全員のセキュリティ意識、技術の向上が不可欠になります。このコースでは、製品のライフサイクル全体でのセキュリティの考え方を学びます。	1章 製品セキュリティの重要性 2章 ライフサイクルの各フェーズでの実施内容	30分	製造・サービスベンダ社員全般	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
11	LWC0330	サプライチェーンセキュリティ	製品・サービス開発において、委託元・委託先とのトラブルを防ぐために、サプライチェーンセキュリティを確保するための対策について学びます。	1章 はじめに 2章 サプライチェーンセキュリティリスク 3章 サプライチェーンセキュリティ対策のポイント 4章 具体的な実施事項	30分	製造・サービスベンダ社員全般	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
12	LWC0331	セキュアコーディング	製品のセキュリティを向上させ、製品出荷後のセキュリティ事故の発生を未然に防止するために、ソフトウェア製品の実践的なセキュアコーディング技術の理解が必要です。	1章 はじめに 2章 セキュアコーディングの重要性 3章 セキュアコーディングの流れ 4章 「実行」の段階での具体的な実施事項の例	40分	ソフトウェア開発技術者	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
13	LWC0391	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎	情報セキュリティは、今日の情報社会において、重要な経営課題の1つです。本講座では、ウイルス感染や情報漏えい等、情報セキュリティ事故を防ぐために企業で取り組む基本的な対策について、具体的なケースを使って解説します。	第1章 情報セキュリティ対策の基礎知識 ・企業における「情報資産」 ・企業における「情報セキュリティ対策」 ・最近の事件・事故の傾向 ・事件・事故の影響 ・情報セキュリティ対策の目的 第2章 具体的な対策 ・業務ルールを知っておこう！ ・上司からの支援は受けられない！ ・人目につくところ(情報)を隠さない！ ・その日の「セキュリティ」は安全？ ・その会話は誰かに聞かれているかも？ ・メールの自動転送は情報漏えいを招く！ ・ノートPCや資料の持ち出しには要注意！ ・機密情報の送付時は情報漏えいに注意！ ・ウイルス感染時は起動対応が肝心！ ・SNSのうかつな利用に要注意！ 第3章 まとめ ・テスト	30分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300

左記アイコンと各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
14	LWC0399	(英語版) 企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎	情報セキュリティは、今日の情報社会において、重要な経営課題の1つです。 本講座では、ウイルス感染や情報漏えい等、情報セキュリティ事故を防ぐために企業で取り組む基本的な対策について、具体的なケースを使って解説。日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	1. Basic Knowledge Regarding Information Security Measures -Information Assets of the Company -Information Security Measures in the Company -Recent Trends in Information Security Incidents -Impact of Information Security Incidents -Purpose of Implementing Information Security Measures 2. Specific Countermeasures -Know your company's business rules! -You can ask for support from your superior! -Do not put information in noticeable places! -Is using the cloud service safe? -Might anyone be listening to my conversation? -Automatic e-mail forwarding causes information disclosure! -Be careful when taking laptops or documents outside the office! -Be Careful of Information Leaks When Sending Confidential Information! -Initial response is crucial during a virus infection! -Be careful when using SNS! 3. Summary *test	30分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
15	LWC0407	事例で学ぶ情報セキュリティ 2022	近年、非常に巧妙な手口を利用したセキュリティラブルが確認されています。このような事故から情報資産を守るためには、しっかりとした情報セキュリティ対策を講じる必要があります。 本コースでは、情報化社会の現状、従業員や組織が行べき情報セキュリティ対策、セキュリティポリシーの概要など、情報資産の適切な取扱い方について学習します。 また、実際のビジネスシーンを想定したセキュリティラブルに関する事例を紹介しながら、情報セキュリティの必要性や対策例についてわかりやすく解説しています。	第1章 情報化社会の現状 第2章 全従業員のための情報セキュリティ対策 第3章 最近のセキュリティラブル 第4章 セキュリティ管理者のための情報セキュリティ対策 第5章 セキュリティポリシー 参考 知っておきたい関連法規	5時間	社会人一般	富士通ラーニングメディア	あり	3か月	¥6,300
16	LWC0408	速習！情報セキュリティ（事例編） 2022	組織の情報資産を守るためには、しっかりとした情報セキュリティ対策を講じる必要があります。 本コースでは、実際に起こる可能性のあるセキュリティラブルの事例とその対策例を通して、情報セキュリティの基本的な知識を短時間で学習でき、情報資産をどのように取り扱うべきかポイントを絞ってわかりやすく解説しています。	第1章 ネット社会に潜む危険と対策 第2章 情報資産の適切な取扱い 確認問題	0.5時間	社会人一般	富士通ラーニングメディア	あり	3か月	¥4,000
17	LWC0412	あなたに忍び寄る！！サイバー攻撃の恐怖（アニメ）共感講座 @サイバーセキュリティ講座	気楽に受講できることができるアニメ版。 組織のセキュリティ意識の底上げに効果的です。 忘れないうちに、印象に残るアニメのキャラクターがわかりやすく解説。キャラクターの劇になる方も・・・	1.実行ファイル（exe）はなぜ危険なの？ 2.ファイル偽装の手口を知ろう 3.マルウェアって何？ 4.APT攻撃って何？ 5.ランサムウェアって何？	13分20秒	全対象	グラフィデザイン	あり	3か月	¥2,400
18	LWC0417	(英語字幕版) いま、そこにある情報セキュリティの危機（アニメ）共感講座 @情報セキュリティ講座	日々、ニュースを賑わす情報漏洩事件。 実は「情報漏洩の80%は内部の人間が原因」と言われています。 「いま、そこにある情報セキュリティの危機」は、情報セキュリティの典型的な事例を録の探偵がわかりやすく解説した教材。組織内の情報漏えい事故の未然防止を促します。	1.外出先ではスマートフォン・パソコンの紛失・盗難に注意！ 2.ID・パスワードは貴重品のように管理！ 3.安易に添付ファイルやURLは開かない！ 4.SNS上で仕事や悪ふざけの投稿をしない！ 5.許可されていない機器や回線に接続しない！	30分	全対象	グラフィデザイン	あり	3か月	¥2,400
19	LWC0419	(アニメ) 共感講座 @ 情報セキュリティ講座(手口解説編) 知らないときケン サイバー攻撃あの手この手	(25万人が視聴するロングセラー) 本講座では、近年特に急増しているサイバー攻撃の最新手口について、事例を交えて、わかりやすく解説します。手口を覚えて、セキュリティポリシーを向上させましょう。 情報セキュリティの脅威でも、サイバー攻撃は高度に進化しており、日々、新たな手口で私たちの心の隙を狙ってきます。	1.テレワークのセキュリティ対策、大丈夫？ 2.委託先が狙われるサプライチェーン攻撃 3.ビジネスメール詐欺に気をつける 4.知らぬ間に設置されるバックドア 5.スミッシングの脅威！ そのSMS大丈夫？ 6.パスワードの使い回しはNG！ パスワードリスト攻撃	29分15秒	全対象	グラフィデザイン	あり	3か月	¥2,400
20	LWC0421	いま、そこにある情報セキュリティの危機（アニメ）共感講座 @情報セキュリティ講座	気楽に受講できることができるアニメ版。 組織のセキュリティ意識の底上げに効果的です。 忘れないうちに、印象に残るアニメのキャラクターがわかりやすく解説。キャラクターのファンになる方も・・・	1.外出先ではスマートフォン・パソコンの紛失・盗難に注意！ 2.ID・パスワードは貴重品のように管理！ 3.安易に添付ファイルやURLは開かない！ 4.SNS上で仕事や悪ふざけの投稿をしない！ 5.許可されていない機器や回線に接続しない！	30分	全対象	グラフィデザイン	あり	3か月	¥2,400
21	LWC0504	情報セキュリティ基礎	どのようなセキュリティの脅威があるか、それに対して必要なセキュリティ対策の基本、それぞれの攻撃の段階において防御するための主要な技術、セキュリティを考慮した運用や開発の基礎的な知識を習得し、サイバーセキュリティに関する主要な法令・規格についても学びます。	1章 セキュリティ概要 2章 情報セキュリティの脅威 3章 セキュリティ対策 4章 セキュリティ技術 5章 法令・規格	60分	製造・サービスベンダ社員全般	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
22	LWC0593	情報セキュリティ	さまざまな情報を電子データで取り取りする現代社会において、情報セキュリティに対する関心が高まっています。 ■SNSに潜むリスク、個人情報漏えいなど最新のトピックに対応した情報セキュリティについて学びます。 ■パソコンやスマートフォンを使う全ての方向けに欲しい内容です。	Topic1 情報セキュリティとは Topic2 親切心や不注意に基づくデータ流出 Topic3 悪意あるデータ流出 Topic4 メール受信のリスク Topic5 記録媒体接続の危険性 Topic6 Webサイト閲覧のリスク Topic7 データ廃棄の危険性 Topic8 「忘れ物」が生むリスク Topic9 パスワード管理は慎重に Topic10 SNSに潜むリスク	1時間	全階層全職種	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
23	LWC0610	サイバーセキュリティ講座(3本パック) (アニメ) 共感講座 @	大人気、(アニメ) 共感講座 @の情報セキュリティを3本まとめてお得にご提供します。 本講座では「情報セキュリティの典型的な事例」や「マルウェアの基本をはじめ、近年、急増しているAPT攻撃やランサムウェア、ゼロデイ攻撃の手口」、「近年特に急増しているサイバー攻撃の最新手口」について、事例を交えて、わかりやすく解説します。手口を覚えて、セキュリティポリシーを向上させましょう。 【①いま、そこにある情報セキュリティの危機】 1.機密情報の覗き見・盗み聞きに注意！ 2.外出先ではスマートフォン・パソコンの紛失・盗難に注意！ 3.ID・パスワードは貴重品のように管理！ 4.安易に添付ファイルやURLは開かない！ 5.SNS上で仕事や悪ふざけの投稿をしない！ 6.許可されていない機器や回線に接続しない！ 7.公衆Wi-Fiの危険性を理解しよう！ 【②あなたに忍び寄る！！サイバー攻撃の恐怖】 1.実行ファイル（exe）はなぜ危険なの？ 2.ファイル偽装の手口を知ろう 3.マルウェアって何？ 4.APT攻撃って何？ 5.ランサムウェアって何？ 【③(手口解説編)知らないときケン サイバー攻撃あの手この手】 1.テレワークのセキュリティ対策、大丈夫？ 2.委託先が狙われるサプライチェーン攻撃 3.ビジネスメール詐欺に気をつける 4.知らぬ間に設置されるバックドア 5.スミッシングの脅威！ そのSMS大丈夫？ 6.パスワードの使い回しはNG！ パスワードリスト攻撃	90分	全対象	グラフィデザイン	あり	3か月	¥3,800	
24	LWC0613	脅威分析教育	汎用的な脅威分析手法を用いて、製品等への脅威を明らかにし、セキュリティ事故に繋がるリスクの評価を行うための実施事項について解説します。	1章 はじめに 2章 脅威分析とは 3章 脅威分析の流れ 4章 具体的な実施事項	30分	製造・サービスベンダ社員全般	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
25	LWC0618	[ChatGPT入門]AIアシスタント活用でビジネス競争力を強化しよう！	ChatGPTはビジネス競争力をあげるために強力な武器となります。そのため、その概念や利用方法、利用リスク等、利用するための基礎知識等を今すぐ、身につけたい方にお勧めの内容です。	1. ChatGPTの大流行 2. ChatGPTとは何でしょうか？ 3. できること、できないことと知りましょう 4. リスクを知りましょう 5. ビジネスでの活用方法をご紹介します 6. まとめ	30分	全従業員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥3,000
26	LWC0704	情報セキュリティ基礎コース(パソコン)やスマートフォンでの情報セキュリティ	情報セキュリティ対策は、現代の企業にとって欠かすことのできない、経営課題の1つです。 近年、テレワークの普及や労働スタイルの多様化によって、従業員が社外で通信デバイスを利用しながら業務を行うことが当たり前になりつつあります。そのため、従業員個人に対して、セキュリティへの高い意識が求められています。 この教材では、ソフトウェアの更新、フリーWi-Fiの利用など、パソコン、スマートフォンを業務で利用する際の注意点を、具体的に分かりやすく紹介しています。	・ソフトウェアを更新する ・パスワードを適切に管理する ・データをバックアップする ・紛失・盗難時すばやく対応する ・フリーWi-Fiの利用時は十分に注意する ・不要なソフトウェアをインストールしない ・まとめ ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
27	LWC0705	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎 <事例編>	企業の情報セキュリティを脅かす様々な脅威には、時代によって流行りがあります。 そこで本教材では、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が毎年発表している「情報セキュリティ10大脅威（組織編）」の2020年度版を参考に、昨今増えている「標的型攻撃」「サプライチェーンへの攻撃」「ランサムウェア」3つの脅威を紹介しています。	・標的型攻撃メールへの対策 ・サプライチェーン全体でセキュリティを考える ・ランサムウェアに感染したら・・・ ・まとめ ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
28	LWC0709	（英語版）企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎 <事例編>	企業の情報セキュリティを脅かす様々な脅威には、時代によって流行りがあります。 そこで本教材では、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が毎年発表している「情報セキュリティ10大脅威（組織編）」の2020年度版を参考に、昨今増えている「標的型攻撃」「サプライチェーンへの攻撃」「ランサムウェア」3つの脅威を紹介。 日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	・Countermeasures against Targeted Attack E-mails ・Consider Security throughout the Supply Chain ・If You Get Infected with Ransomware... ・Summary ・test	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
29	LWC0710	Basic Training on the Product Security Lifecycle	「製品セキュリティライフサイクル」の英語版コンテンツです。 昨今、製品セキュリティの脆弱性をついたサイバー攻撃が多発しています。お客様に提供する製品、システム、サービスに問題が生じると、お客様や、社会に対して多大な影響がでます。製品セキュリティはすべての部門が一丸となって対応する必要があり、そのために、社員全員のセキュリティ意識、技術の向上が不可欠になります。このコースでは、製品のライフサイクル全体でのセキュリティの考え方を学びます。	01 The importance of product security 02 Security Incident Case 03 Practices in each phase of the lifecycle	30分	製造・サービスベンダの海外現地法人社員全般	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
30	LWC0711	Supply Chain Security Training	「サプライチェーンセキュリティ」の英語版コンテンツです。 製品、サービス開発において、委託元・委託先とのトラブルを防ぐために、サプライチェーンセキュリティを確保するための対策について学びます。	01 Introduction 02 The importance of secure coding 03 The secure coding flow 04 Examples of specific practices at the Execution stage	30分	製造・サービスベンダの海外現地法人社員全般	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
31	LWC0713	Information Security Basic	「情報セキュリティ基礎」の英語版コンテンツです。 どのようなセキュリティの脅威があるか、それに対して必要なセキュリティ対策の基本、それぞれの攻撃の段階において防御するための主要な技術、セキュリティを考慮した運用や開発の基礎的な知識を習得し、サイバーセキュリティに関する主要な法令・規格についても学びます。	Chapter 1 Overview of Security Chapter 2 Information Security Threats Chapter 3 Security Practices Chapter 4 Security Technologies Chapter 5 Laws and Standards	60分	製造・サービスベンダの海外現地法人社員全般	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
32	LWC0717	情報セキュリティ基礎コース - テレワーク・リモートワークの情報セキュリティ	情報セキュリティ対策は、現代の企業にとって欠かすことのできない、経営課題の1つです。 感染症などで出勤が難しくなっても業務を継続できることから、テレワーク・リモートワークを導入する会社が増加しています。リフトが多いため、インターネット上でのやりとり、社内データの持ち出しなどにより、情報漏えいの危険性も指摘されています。 この教材では、ネットワークや端末のセキュリティ管理、自宅での適切な勤務環境など、テレワーク・リモートワークを行う際の注意点を、具体的に分かりやすく紹介しています。	・テレワークの形態 ・ネットワークのセキュリティを確保する ・パソコンなどの端末を適切に管理する ・適切な勤務環境を整える ・情報セキュリティ意識をしっかりと持つ ・もしもの時に備える ・まとめ ・テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
33	LWC0720	Secure Coding Training	「セキュアコーディング」の英語版コンテンツです。 製品のセキュリティを向上させ、製品出荷後のセキュリティ事故の発生を未然に防止するために、ソフトウェア製品の美観的なセキュアコーディング技術の理解が必要です。	01 Introduction 02 Supply-chain security risks 03 Key points of countermeasures against supply-chain security risks 04 Specific action items	40分	海外現地法人のソフトウェア開発技術者	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
34	LWC0780	情報セキュリティ概論	情報セキュリティ対策の重要性と主な構成要素について学習します。	1) 情報セキュリティの必要性 2) 情報とシステムへの脅威とリスク 3) 脅威の変化とセキュリティ対策 4) 情報マネジメントとリスク対応	1時間	情報セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
35	LWC0793	セキュリティ概説	セキュリティ上の脅威とその対策の概要について学習します。	1) セキュリティ対策 2) セキュリティポリシーの策定とリスク管理 3) ガイドラインと関連法規	2時間	これから情報システムの開発に携わる方・セキュリティの概要を知りたい方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
36	LWC0794	情報システムセキュリティの基礎技術	セキュアな情報システムやネットワークを構築するために必要となるインターネットセキュリティの基礎技術の基本的な役割を学習します。	1) セキュアな情報システムの構築 2) セキュアなネットワークの構築 3) ウイルス対策	2時間	これから情報システムの開発に携わる方・セキュリティについての基本知識を知りたい方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
37	LWC0843	一般社員向け 情報セキュリティ基礎	情報漏洩を防止するために情報資産を取り扱う一人一人が重要性を認識し、適切な取扱いをする必要があります。 本研修では、情報資産のライフサイクル（入手・作成、利用・加工、保管、破壊）において実施する具体的な情報セキュリティ対策を学習します。 PC周りのセキュリティ対策を中心に、パスワード管理やメール送受信時・情報の持ち出し時・ウイルス対策等について、ポイントを解説しています。	第1章 情報漏洩が発生する原因・情報資産とは 第2章 情報資産の取扱い 第3章 身の回りの注意事項	0.5時間	一般社員	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
38	LWC0844	新社会人向け 情報セキュリティ基礎	企業・組織の一員として「企業の情報を適切に守るために実施すべき対策は何か」を頭で理解するだけでなく、適切に実践することが重要です。 本研修では、新社会人として最低限知っておくべきセキュリティに関する知識及び実施すべきセキュリティ対策を学習します。	第1章 社会人の情報セキュリティ入門 第2章 これが情報セキュリティ事故 第3章 社会人の常識	0.5時間	新社会人、一般社員	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
39	LWC0845	情報セキュリティ基礎 標的型攻撃対応編	昨今話題になっているメールを使った標的型攻撃の対策として、まず第一に受信者である従業員の方が不審なメールを注意した際に添付ファイル開くなどしてウイルスに感染されないようにすることが重要です。 本研修は、一般社員・職員である従業員の方を対象とし、メールを用いた標的型攻撃の概要解説をし、メールの傾向や注意しなければいけないポイント及びその他対策を解説しています。	・標的型攻撃とは ・標的型攻撃の攻撃方法 ・こんなケースがあります ・問題：標的型攻撃メールと疑わしいポイントは？ ・回答：標的型攻撃メールと疑わしいポイントは？ ・標的型攻撃メールと疑わしいポイント ・疑わしいと思った時の対応 ・その他必要な対策 ・まとめ	0.2時間	一般社員	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
40	LWC0886	ネットワーク&セキュリティ基礎パッケージ	このパッケージコースでは、ネットワーク&セキュリティ業務に必要な基礎知識を修得します。ネットワーク3コースでは、ネットワークやプロトコルの種類、ネットワークを構成する機器について、またTCP/IPの基礎知識を修得します。セキュリティ3コースでは、情報セキュリティの重要性を理解するとともに、ネットワーク上のセキュリティ要素について学習し、セキュリティの設計・実装・運用における対策のポイントについて学びます。	1) ネットワーク概観 2) インターネット概説 3) TCP/IPネットワーク基礎 4) 情報セキュリティ概論 5) ネットワークセキュリティ基礎 6) デバイスセキュリティ基礎	15.5時間	セキュリティに関する業務に従事する方	BIPROGY	あり	3か月	¥39,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
41	LWC0888	ITスキル基本 パッケージ	このパッケージコースでは、コンピュータの基礎/プログラミング/データベース/SQL/ネットワーク/インターネット/情報セキュリティ/HTMLといった幅広いITスキルの基本を修得します。	1)コンピュータシステム基礎 2)オペレーティングシステム概説 3)オペレーティングシステム基礎 4)プログラミング言語概説 5)システム開発基礎 6)リレーショナルデータベース入門 7)SQL入門 8)ネットワーク概説 9)インターネット概説 10)セキュリティ概説 11)情報システムセキュリティの基礎技術 12) Webページ作成基礎 13)XML基礎 14)アジャイル入門 -アジャイル開発編- (1.5PDU) 15)アジャイル入門 -スクラム編- (1.5PDU)	52時間	これから情報システムの開発に携わる方	BIPROGY	あり	3か月	¥67,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0272	よくわかる Word 2019 基礎	本講座は、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のWord 2019を解説しています。 ※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 Wordの基礎知識 第2章 文字の入力 第3章 文書の作成 第4章 表の作成 第5章 文書の編集 第6章 表現力をアップする機能 第7章 便利な機能	12時間	初めてWordをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
2	LWC0273	よくわかる Excel 2019 基礎	本講座は、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のExcel 2019を解説しています。 ※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 Excelの基礎知識 第2章 データの入力 第3章 表の作成 第4章 数式の入力 第5章 複数シートでの操作 第6章 表の印刷 第7章 グラフの作成 第8章 データベースの利用 第9章 便利な機能	12時間	初めてExcelをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
3	LWC0274	よくわかる PowerPoint 2019 基礎	本講座は、基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のPowerPoint 2019を解説しています。 ※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 PowerPointの基礎知識 第2章 基本的なプレゼンテーションの作成 第3章 表の作成 第4章 グラフの作成 第5章 図形やSmartArtグラフィックの作成 第6章 画像やワードアートの挿入 第7章 特殊効果の設定 第8章 プレゼンテーションをサポートする機能	12時間	初めてPowerPointをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
4	LWC0275	よくわかる Word 2019 応用	本講座は、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のWord 2019を解説しています。 ※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 図形や図表を使った文書 Step1 テーマを適用する Step2 ページの背景色を設定する Step3 フォントを挿入する Step4 SmartArtグラフィックを挿入する Step5 テキストボックスを作成する Step6 図形を作成する Step7 背景の設定された文書を印刷する 第2章 写真を使用した文書の作成 Step1 ページレイアウトを設定する Step2 フィールドを挿入する Step3 写真を挿入する Step4 地図を設定して貼り付ける 第3章 差し込み印刷 Step1 宛名を差し込んだ文書を印刷する Step2 宛名を差し込んだファイル名を印刷する 第4章 長文の作成 Step1 見出しを設定する Step2 文書の構成を変更する Step2 スタイルを適用する Step4 アウトライン番号を設定する Step5 表紙を作成する Step6 ヘッダーとフッターを作成する Step7 目次を作成する Step8 脚注を挿入する Step9 図章を挿入する 第5章 文書の校閲 Step1 文意を校正する Step2 翻訳する Step3 コメントを挿入する Step4 変更履歴を使って文書を校閲する 第6章 Excelデータを利用した文書の作成 Step1 Excelの表を貼り付ける	10時間	Word 2019を 使いこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
5	LWC0276	よくわかる Excel 2019 応用	本講座は、Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。 経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。 ※本講座では、PC版のExcel 2019を解説しています。 ※スマホ・タブレット対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 関数の利用 Step1 数値の四捨五入・切り捨て・切り上げを行う Step2 順位を求める Step3 条件で判断する Step4 日付を計算する Step5 表から該当データを参照する 第2章 表作成の活用 Step1 条件付き書式を設定する Step2 ユーザー定義の表示形式を設定する Step3 入力規則を設定する Step4 コメントを挿入する Step5 シート保護する 第3章 グラフの活用 Step1 複合グラフを作成する Step2 補助線やグリッド付きグラフを作成する Step3 スライドショーを作成する 第4章 グラフィックの利用 Step1 SmartArtグラフィックを作成する Step2 図形を作成する Step3 テキストボックスを作成する Step4 テーマを設定する 第5章 データベースの活用 Step1 データを集計する Step2 表をテーブルに変換する 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 Step1 ピボットテーブルを作成する Step2 ピボットテーブルを編集する Step3 ピボットグラフを作成する 第7章 マクロの作成 Step1 マクロを作成する Step2 マクロを実行する Step3 マクロ有効ブックとして保存する	10時間	Excel 2019を 使いこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
6	LWC0277	よくわかる Excel 2019/2016/2013 マクロ/VBA	本講座はExcelを使いこなしたい方、またはVBAを使ってプログラミングを始めようとしている方を対象に、VBAマクロの基本的な用語、記録機能を使用したりマクロの作成や編集、変数や制御構文、マクロ処理などをわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。 ※スマートフォン・タブレットにも対応 ※「初級プログラミング Excel 2013 マクロ/VBA」の後継講座	第1章 マクロの作成 第2章 マクロの編集 第3章 モジュールとプロシージャ 第4章 変数と制御構文 第5章 販売管理プログラムの作成 第6章 デバッグ スキルチェッククイズ 総合問題	12時間	Excelを使いこなしたい方、または、VBAを使ってプログラミングを始めようとしている方、効率的に業務をこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥11,000
7	LWC0290	よくわかる Word 2016 基礎	本講座は、初めてWord2016をお使いになる方を対象に、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 Wordの基礎知識 第2章 文字の入力 第3章 文書の作成 第4章 表の作成 第5章 文書の編集 第6章 表現力をアップする機能 第7章 便利な機能	12時間	初めてWordをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
8	LWC0291	よくわかる Excel 2016 基礎	本講座は、初めてExcel2016をお使いになる方を対象に、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 Excelの基礎知識 第2章 データの入力 第3章 表の作成 第4章 数式の入力 第5章 複数シートでの操作 第6章 表の印刷 第7章 グラフの作成 第8章 データベースの利用 第9章 便利な機能	12時間	初めてExcelをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
9	LWC0292	よくわかる PowerPoint 2016 基礎	本講座は、初めてPowerPointをお使いになる方を対象に、基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 PowerPointの基礎知識 第2章 基本的なプレゼンテーションの作成 第3章 表の作成 第4章 グラフの作成 第5章 図形やSmartArtグラフィックの作成 第6章 画像やワードアートの挿入 第7章 特殊効果の設定 第8章 プレゼンテーションをサポートする機能	12時間	初めてPowerPointをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
10	LWC0293	よくわかる Word 2016 応用	本講座は、Wordを使いこなしたい方を対象に、様々な効果の付いた文書の作成や差し込み印刷、見栄えのする長文に仕上げる方法、文書を校閲する方法など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 図形や図表を使った文書の作成 第2章 写真を使用した文書の作成 第3章 差し込み印刷 第4章 長文の作成 第5章 文書の校閲 第6章 Excelデータを利用した文書の作成	10時間	Word 2016を 使いこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
11	LWC0294	よくわかる Excel 2016 応用	本講座は、Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 関数の利用 第2章 表作成の活用 第3章 グラフの活用 第4章 グラフィックの利用 第5章 データベースの活用 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 第7章 マクロの作成	10時間	Excel 2016を 使いこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
12	LWC0295	スキルチェック Word 2019/2016	本講座はWordの操作スキルのレベルを測定できるテスト教材です。測定結果に応じて、FOM のeラーニング講座Wordライナップの中から自分のスキルレベルにあった講座を選択していただけます。さらに、Wordの基礎や応用の講座受講後に実施することで、学習効果の測定にご利用いただけます。	学習を始める前にはじめに 動作環境 操作方法 ランダム問題 基礎 応用 基礎・応用 固定問題 基礎 1 基礎 2 応用 1 応用 2 基礎・応用 1 基礎・応用 2	10分～15分	現在の自身のスキル確認したい方、講座受講後にスキルが身についたか確認したい方	富士通ラーニングメディア	なし	1か月	¥3,300
13	LWC0296	スキルチェック Excel 2019/2016	本講座はExcelの操作スキルのレベルを測定できるテスト教材です。測定結果に応じて、FOM のeラーニング講座Excelライナップの中から自分のスキルレベルにあった講座を選択していただけます。さらに、Excelの基礎や応用の講座受講後に実施することで、学習効果の測定にご利用いただけます。	学習を始める前にはじめに 動作環境 操作方法 ランダム問題 基礎 応用 基礎・応用 固定問題 基礎 1 基礎 2 応用 1 応用 2 基礎・応用 1 基礎・応用 2	10分～15分	現在の自身のスキル確認したい方、講座受講後にスキルが身についたか確認したい方	富士通ラーニングメディア	なし	1か月	¥3,300
14	LWC0353	<eラーニング> DXシリーズ【1】DX時代のデザイン思考入門【4PDU】	市場が成熟して製品・サービスのコモディティ化が進む中、多くの企業がイノベーションを求めています。そのための一つの方法論として注目を浴びているのが、「デザイン思考」です。デザイナーの発想をビジネスの問題解決に活かす思考法は、製品・サービスに留まらず、組織変革の手法、問題解決の手法とし、IT人材、DX人材にとっても必要不可欠な知識になりつつあります。本eラーニングでは、DX時代の今、何故、デザイン思考なのか、デザイン思考が目指している事の本質は何か、更に、事例を通して、デザイン思考を導入する上で必要となる、個人のスキル、組織のチームワーク、文化カルチャーについて解説します。デザイン思考を学ぶ上で必読のeラーニングです。	1. 市場を取り巻く環境の変化 2. デザイン思考とは何か 3. 1 0 1 デザイン思考のフレームワークを深堀りしてみる 4. デザイン思考を取り組む人にも求められるスキルとは？ 5. デザイン思考を取り組む組織に求められるカルチャーとは？ 6. デザイン思考導入の成功事例 7. デザイン思考の真価とは何か 8. 凝り固まっている組織にイノベーションをもたらす方法	4時間	・プロジェクトマネジャー、エンジニア、ビジネスアナリスト、保守、運用担当者 ・デザイン思考に興味のある方	ソフトリサーチセンター	あり	3か月	¥20,000
15	LWC0354	<eラーニング> DXシリーズ【2】DX時代の新しいリーダーシップスタイル【4PDU】	デジタルテクノロジーはIT分野だけの専売特許ではなく、企業のバリューチェーンのほぼ全ての部分で導入が進んでいます。マネジャーたちが追い求めるべき機会や優先すべき変革プロジェクトについて考えをめぐらせると、途端にDXが自社にとって具体的に何を指すのか、よくわからなくなります。このeラーニングでは、DXの中心は「テクノロジー」だけでなく「顧客」でもあると解釈し、担当するPM等が、多くのステークホルダーに影響力を発揮する（人を動かす）ために必要となる「リーダーシップのスタイル」の選択し、使い分ける方法について解説します。	1. DX推進上の課題 ・DXの定義・IPA統計からDX推進上の課題を探る ・アタラシイDXが加速 2. DXプロジェクトの特徴 ・従来のプロジェクトとの本質的な違い ・DXプロジェクトのプロセス ・POCを実施する理由 ・全員がビジネス課題の解決を考える 3. DXプロジェクトの必要となる4つのリーダーシップスタイル ・PMIの主張、タレントライアングル ・半世紀を超える研究が行き詰ったリーダーシップの境地 ・リーダーシップの定義・新しい時代のリーダーシップ ・実行プロセスと新しいリーダーシップの関係 ・変革のリーダーシップ ・組織の壁を超えるリーダーシップ ・全員で主体的に働きかけるシェアードリーダーシップ ・EQリーダーシップ 4. 自分のリーダーシップスタイルの振り返り・変革・意識改革のシナリオ	4時間	・DXのプロジェクトを推進しているリーダー、およびプロジェクトマネジャー ・今後、DXを企画・推進するリーダー、およびプロジェクトマネジャー	ソフトリサーチセンター	あり	3か月	¥20,000
16	LWC0385	ゼロから学ぶDX入門（製造業のためのDX人材育成シリーズ）	「DXとは何か？」を学ぶとき、ビジネスに結びつけて考えることが重要となってきます。個々のデジタル化技術を学ぶ前に、DXが必要とされる背景から実現のための要素なども含めた全体像を最初に理解する必要があります。その理解があつて初めて、自社技術の適用や新サービス開発などのビジネスチャンス創出につなげていくことができます。	1. DXの背景 DXが登場する社会的背景とは？ / DXが登場するテクノロジー的背景とは？ 2. DXとは？ そもそもDXって、何が言い始めたの？ / 具体的なDXの定義ってあるの？ / DXの流れを図にすると？ 3. デジタル技術を活用する ・深刻な人手不足に備えてもらうの？ / AIに、どういかに働いてもらうの？ / AIを働かせるためには、何が必要なの？ 4. ビッグデータを活用する ・ビッグデータとは？ / AIは何をやってくれるの？ 5. IoT, AI, SGの役割 ・ビッグデータは、どこにあるの？ / AIは、どこにあるの？ / CPS（サイバー・フィジカルシステム）とは？ / IoTの役割とは？ / AIの役割とは？ / SGの役割とは？ / SGを活用してDXを回す 6. ビジネス変革 DXによってビジネス現場は、どのように変わるの？ / スマートファクトリー・スマートオフィス・スマートホスピタル	60分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥5,500
17	LWC0389	ゼロから学ぶ5G入門（製造業のためのDX人材育成シリーズ）	なぜ5Gがこれほど注目・期待されているのか、どんなことができるようになるのかを、企業にとってはどのような意味を持つのか、ビジネスに結び付けた形で理解することができます。	1. 5Gのここを知っていますか？ 社会課題の解決とデジタル化ニーズに応える5G / DX（ビジネス変革）における5Gの役割とは？ / IoT、ビッグデータ、AIと5Gとの関係とは？ 2. 5Gは、今までの有線／無線と、何が違うの？ 工場の無線化、5Gならではの？ / 5Gは、4G/LTE（4K/8K、コア）何が違うの？ / 5Gは、Wi-Fi（速度、セキュリティ）と何が違うの？ 3. 5Gを導入すると、何が出来るようになるの？ 工場にローカル5Gを導入すると、何が出来るようになるの？ / 工場現場にローカル5Gを導入すると、何が出来るようになるの？ / 病院にローカル5Gを導入すると、何が出来るようになるの？ 4. 身近に感じよう5Gの活用例、ありますか？ 5Gで実現するテレワーク（オンライン会議・オフィス）とは？ / 5Gで実現する遠隔教育（オンライン授業）とは？ 5. ビジネス現場で5Gを導入するメリット、ありますか？ 大企業に5Gを導入するメリットとは？ / 中小企業に5Gを導入するメリットとは？ 6. 今から5Gを始めるには、何が必要となりますか？ ローカル5Gでビジネス課題解決を始めるには？ / ローカル5Gで地域課題解決型ビジネスを始めるには？	70分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
18	LWC0468	AIリテラシー入門	今さら聞けない「AIとは」を正しく認識したい方に是非ご覧いただきたいコースです。	1. AIなんて怖くない！ 2. 「AIリテラシー」を身につけよう 3. AIの起源と進化について知ろう 4. 現在は第3次AIブームの真っただ中 5. AIの今後とシンギュラリティについて知ろう 6. AIは日本社会にどのくらい浸透しているか？ 7. 現在AIと呼ばれているもののレベルはどの程度か？ 8. 弱いAIと強いAIについて知ろう 9. 特化型AIと汎用AIについて知ろう 10. 日本の労働者の半分がAIの普及で失業？ 11. AIに置き換えられにくい仕事とは？ 12. AI、機械学習、ディープラーニングの関係を知ろう 13. 機械学習（マシニング）の概要を知ろう 14. ディープラーニング（深層学習）の本質を知ろう 15. AIに関する責任と権利について知ろう 16. AI時代を生き抜くために身につけるべき力は？	80分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥4,000



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
19	LWC0469	DX プロジェクト 成功の秘訣	多くの企業が重要課題としてDX推進に取り組んでいます。しかし実態として、プロジェクト進行に苦勞している企業も多く、成功事例はそれほど多くありません。また、何から取り組んでいいのかわからず、二の足を踏んでいる企業も少なくありません。	1. DXプロジェクトの進め方：前編 2. DXプロジェクトの進め方：後編 3. DXはなぜ失敗するのか：前編 4. DXはなぜ失敗するのか：後編 5. DXを成功に導く方法 トップダウン編：前編 6. DXを成功に導く方法 トップダウン編：後編 7. DXを成功に導く方法 ボトムアップ編 8. 顧客視点のDXを実現する「三方よし」の哲学：前編 9. 顧客視点のDXを実現する「三方よし」の哲学：後編 10. DXロードマップの描き方：前編 11. DXロードマップの描き方：後編 12. それでもなぜDXは失敗するのか 技術開発編：前編 13. それでもなぜDXは失敗するのか 技術開発編：後編 14. 失敗しないDXのためのマネジメントプロセス：前編 15. 失敗しないDXのためのマネジメントプロセス：後編	99分	DX推進に関わる方	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥5,500
20	LWC0506	今さら聞けない DX のキホン	DXとは何か？あなたはどの問いに明確に回答することができますか？今、多くの企業が先を争ってDXに取り組んでいる中で、必ずしもDXに対する理解が浸透しているとは言えません。今の時代を知っておくべきDXの基本を理解するための講座です。	1. DXとは何か 2. 今、なぜDXなのか 3. 私たちの生活とつながるDX 4. AIとは何か 5. DXが一変させる世界（金融編） 6. DXが一変させる世界（建設編） 7. DXが一変させる世界（医療編） 8. DXが一変させる世界（エネルギー編） 9. DXが一変させる世界（小売・流通編） 10. DXが一変させる世界（製造業編）	80分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥4,000
21	LWC0607	これから始めるAI基礎知識	AI(人工知能)とは何か、AIの歴史やAIを取り巻く(問題、利用する側と作る側のそれぞれに必要な用語や概念など、業務でAIに関わる方に必要な基礎知識)について、活用事例をもとに学習します。AI技術に携わるエンジニアを目指す方やAIの基本的な知識習得を目指す方におすすです。	はじめに 1章 人工知能 (AI) 概論 2章 AIの利活用 3章 機械学習とディープラーニング 4章 データ分析手法 5章 AIの制作手法 6章 AIの未来と課題	4時間	全社員向け	ライトワークス	なし	3か月	¥2,900
22	LWC0608	これから始めるIoT基礎知識	IoT (Internet of Things) とは何か、その用語の定義や現在の市場の動向、IoTシステムを用いた事例について理解し、IoTを支えるシステムの構成要素や各技術の概要、開発工程や保守運用などに関する基礎的な知識について学習します。これから業務でIoTに関連するシステムの開発や運用に携わる方におすすです。	はじめに 1章 IoT概要と事例 2章 要素技術 (デバイス) 3章 要素技術 (ネットワーク) 4章 要素技術 (サーバー) 5章 電子工作の部品 6章 開発 7章 テストとデバッグ 8章 保守・運用	3時間	全社員向け	ライトワークス	なし	3か月	¥2,900
23	LWC0618	【ChatGPT入門】AIアシスタント活用でビジネス競争力を強化しよう！	ChatGPTはビジネス競争力をあげるために強力な武器となります。そのため、その概念や利用方法、利用リスク等、利用するための基礎知識等を今すぐ、身につけたい方にお勧めの内容です。	1. ChatGPTの大流行 2. ChatGPTとは何でしょうか？ 3. できること、できないことを知りましょう 4. リスクを知りましょう 5. ビジネスでの活用方法を紹介します 6. まとめ	30分	全従業員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥3,000
24	LWC0744	【DX】企業を「変革」するデジタル活用	【NewsPicks Learning】DXスキル装着シリーズ DXを推進するためのビジネス戦略を策定し、戦略実行を阻害する要因を特定・解消していくための知識やスキルを身につける学習動画/ワークです。 ※経済産業省が定める「DX推進スキル標準 (DSS-P) ビジネス変革 戦略・マネジメント・システム」を参考にプログラムを設計しています。	・IT化の先へ DX概論 【登壇者】株式会社INDUSTRIAL-X 代表取締役社長CEO 八子知礼 ・IT化の先へ「項目」課題のDX 【登壇者】株式会社INDUSTRIAL-X 代表取締役社長CEO 八子知礼 ・デザイン経営入門 【登壇者】株式会社KESHIKI 代表取締役 石川俊祐 ・不確実な未来に備えるシナリオ・プランニング 【登壇者】株式会社スタイルッシュ・アイデア 代表取締役 新井 宏征	180分	マネジメント層向け	NewsPicks	なし	3か月	¥2,400
25	LWC0745	【DX】新規事業から学ぶビジネスの考え方	【NewsPicks Learning】DXスキル装着シリーズ 社会課題やビジネストレンドをもとにビジネスモデルを構築・検証し、DXを推進していくための知識やスキルを身につける学習動画/ワークです。 ※経済産業省が定める「DX推進スキル標準 (DSS-P) ビジネス変革 ビジネスモデル・プロセス」を参考にプログラムを設計しています。	・「顧客課題」の見つけ方 【登壇者】株式会社アルファドライブ 取締役 古川央士 ・「顧客ヒアリング」徹底攻略 【登壇者】株式会社アルファドライブ シニア・ディレクター 白杉大 ・「プロトタイプ」の作り方 【登壇者】株式会社アルファドライブ シニア・ディレクター 白杉大 ・「ビジネスモデル」構築ガイド 【登壇者】株式会社アルファドライブ 取締役 古川央士 ・事業アイデアってどうやって見つけるの？ 【登壇者】株式会社アルファドライブ 取締役 古川央士	180分	全社員向け	NewsPicks	なし	3か月	¥3,000
26	LWC0746	【DX】行き詰まったときのアイデア発想法	【NewsPicks Learning】DXスキル装着シリーズ ユーザーのニーズを適切に汲み取り、DXのプランをデザインするための知識やスキルを身につける学習動画/ワークです。 ※経済産業省が定める「DX推進スキル標準 (DSS-P) ビジネス変革 デザイン」を参考にプログラムを設計しています。	・欲求から始めるビジネス企画術 【登壇者】株式会社ウサギ 代表取締役 高橋晋平 ・価値創出のための「デザイン思考」 【登壇者】戦略デザインファーム BIOTOPE 代表 佐宗 邦威 ・デザイナーの思考法 【登壇者】株式会社テント 代表取締役 青木 亮作 治田 将之	102分	全社員向け	NewsPicks	なし	3か月	¥1,800
27	LWC0747	【DX】組織を活性化化するリーダー論	【NewsPicks Learning】DXスキル装着シリーズ DXを推進するためのリーダーシップやチームビルディング、メンバーが発言しやすいチームづくりなどについて知識やスキルを身につける学習動画/ワークです。 ※経済産業省が定める「DX推進スキル標準 (DSS-P) パーソナルスキル ヒューマンスキル」を参考にプログラムを設計しています。	・全てのリーダーへ贈る「心理的安全性」のつくりかた 【登壇者】株式会社ZenTech 代表取締役 石井 遼介 ・次世代リーダー育成 組織のリーダーに必要なスキル「コーチング」 【登壇者】株式会社アルファドライブ 平尾 隼二 小谷 幸美 ・リモートマネジメント特集 リモート時代のリーダーシップ論 【登壇者】エッグフォワード株式会社 代表取締役 徳谷 晋史 ・OKRマネジメント入門 【登壇者】株式会社永和システムマネジメント 天野 勝 ・プロが解説 EQマネジメント 【登壇者】株式会社グロースワイル 代表取締役 大芝 義信	195分	マネジメント層向け	NewsPicks	なし	3か月	¥3,000
28	LWC0748	【DX】周囲を巻き込むアイデア術	【NewsPicks Learning】DXスキル装着シリーズ アイデアを考え、その魅力を効果的に伝えることで、DX推進のために周囲を巻き込んでいく知識やスキルを身につける学習動画/ワークです。 ※経済産業省が定める「DX推進スキル標準 (DSS-P) パーソナルスキル コンセプト/アルスキル」を参考にプログラムを設計しています。	・「ゼロ」時代の1on1 【登壇者】株式会社KAKEAI 代表取締役社長 兼CEO 本田 英尚 ・プロが解説 ビジネスシーン別アイデア術 【登壇者】株式会社ウサギ 代表取締役 高橋晋平 ・ゼロから始める「コーチング」入門 【登壇者】株式会社Seize The Day 代表取締役社長 小谷 幸美	140分	全社員向け	NewsPicks	なし	3か月	¥1,800
29	LWC0749	【DX】ビジネス変革の基本パック	【NewsPicks Learning】DXスキル装着シリーズ DX推進のために必要な、組織やビジネスを変革させるための知識やスキルを身につける学習動画/ワークです。ビジネス視点と顧客視点の両面から、DXを理解することができます。 ※経済産業省が定める「DX推進スキル標準 (DSS-P) ビジネス変革」を参考にプログラムを設計しています。	・IT化の先へ DX概論 【登壇者】株式会社INDUSTRIAL-X 代表取締役社長CEO 八子知礼 ・IT化の先へ「項目」課題のDX 【登壇者】株式会社INDUSTRIAL-X 代表取締役社長CEO 八子知礼 ・デザイン経営入門 【登壇者】株式会社KESHIKI 代表取締役 石川俊祐 ・不確実な未来に備えるシナリオ・プランニング 【登壇者】株式会社スタイルッシュ・アイデア 代表取締役 新井 宏征 ・「顧客課題」の見つけ方 【登壇者】株式会社アルファドライブ 取締役 古川央士 ・「顧客ヒアリング」徹底攻略 【登壇者】株式会社アルファドライブ シニア・ディレクター 白杉大	462分	全社員向け	NewsPicks	なし	3か月	¥6,000



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
30	LWC0750	【DX】必修・ヒューマンスキル基本パック	【NewsPicks Learning】DXスキル研修シリーズ DXを主導するためのリーダーシップや、汎用的なパーソナルスキル知識を身に付ける学習動画パックです。 ※経済産業省が定める「DX推進スキル標準（DSS-P）パーソナルスキル」を参考にプログラムを設計しています。	・全てのリーダーへ贈る「心理的安全性」のつくりかた【登壇者】株式会社ZenTech 代表取締役 石井 遼介 ・次世代リーダー育成 組織のリーダーに必要なスキル「コーチング」【登壇者】株式会社アルファドライブ 平尾 謙二 小谷 幸夫 ・「ゼロ」から「マックス」への特集 リポート時代のリーダーシップ論【登壇者】エッグフーズ株式会社 代表取締役 徳谷 昌史 ・OKRマネジメント入門【登壇者】株式会社永和システムマネジメント 天野 勝 ・プロが解説 EQマネジメント【登壇者】株式会社グロースウェル 代表取締役 大芝 義雄 ・「ゼロ」時代の1on1【登壇者】株式会社KAKEAI 代表取締役社長 兼CEO 本田 英貴	335分	全社員向け	NewsPicks	なし	3か月	¥4,000
31	LWC0751	AI基礎	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 AIとは何かという入門から、特徴や種類、活用事例を学びます。	1.AI概要・ロードマップ 2.AIの特徴 3.AIの種類 4.活用事例 5.導入プロセス 6.AIソリューションの活用 7.デジタルテクノロジーのまとめ	120分	全社員向け	AKKODIS	あり	3か月	¥4,000
32	LWC0752	AI操作(ChatGPT編)	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 生成AIの代表的ツールである「ChatGPT」を活用して、生成AIを業務や日常生活に取り入れるノウハウを学習できます。	はじめに 1.生成AI:ChatGPT 2.ChatGPTの基本操作 3.基本的な活用例 4.ChatGPT利用時の注意点1(苦手) 5.ChatGPT利用時の注意点2(得意) 6.疑問のデザイン(プロンプトエンジニアリング) 7.応用的な活用方法 8.全体のまとめと振り返り	150分	全社員向け(ただしAI基礎を受講している方が望ましい)	AKKODIS	あり	3か月	¥5,000
33	LWC0753	RPA基礎	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 RPAとは何かを理解し、業務改善へどう活かすかを学びます。	1.RPAの概要 2.市場動向について 3.RPAの仕組み、できること、できないこと 4.RPAの種類と特徴 5.RPAの進化とテクノロジーの関係性 6.RPAの活用と効果 7.デジタルテクノロジーのまとめ	180分	全社員向け	AKKODIS	あり	3か月	¥5,000
34	LWC0754	RPA操作(Power Automate for Desktop)	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 Power Automate for Desktopを使用して、実際に自動化処理を構築しながら、自動化の手法を身につけていきます。	1.RPAとは？ 2.Power Automate Desktop(PAD)の起動とサインイン 3.簡単な自動化処理を作ってみよう 4.レポート機能の活用 5.変数とUI要素 6.Web情報収集フローの作成 7.学習を深めるためには	120分	全社員向け(ただしRPA基礎を受講している方が望ましい)	AKKODIS	あり	3か月	¥4,000
35	LWC0755	RPA操作(Power Automate for Web)	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 Power Automate (クラウドフロー版)を使用して、実際に自動化処理を構築しながら、自動化の手法を身につけていきます。	1.Power Automateの特徴 2.基本操作とフローの作成 3.フロー作成に関わる補助機能1 4.フロー作成に関わる補助機能2 5.リマインドメール送信フローの作成 6.学習を深めるためには	120分	全社員向け(ただしRPA基礎を受講している方が望ましい)	AKKODIS	あり	3か月	¥4,000
36	LWC0756	IoT基礎	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 IoTとは何かという入門から、技術の構成要素と機能、活用事例を学びます。	はじめに 1.IoT概要 2.IoTの構成要素 3.IoTの機能 4.活用事例 5.学習のまとめ	60分	全社員向け	AKKODIS	あり	3か月	¥3,300
37	LWC0757	データ活用	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 DX推進の第一歩であるデータの活用方法について学びます。	1.「データ活用」がなぜ必要か 2.データを集める 3.データを整理する 4.データの分析と可視化 5.演習:データ分析の実施 6.データ活用とDX	180分	全社員向け	AKKODIS	あり	3か月	¥5,000
38	LWC0758	BIツール基礎	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 BIツールとは何かを理解し、業務改善へどう活かすかを学びます。	1.ビッグデータとその活用 2.BIツール概要 3.BIツール活用事例 4.BIツールの選定 5.まとめ	90分	全社員向け	AKKODIS	あり	3か月	¥4,000
39	LWC0759	BIツール操作(Power BI)	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 Microsoft Power BIを実際に操作することでBIツールを理解し、業務改善へどう活かすかを学びます。	1.Microsoft Power BIとは 2.ハンズオン研修の概要説明、データの取得 3.グラフ等を用いたレポート作成 4.演習【1】～【5】 5.データの深掘り 6.データの更新 7.レポートの発行 8.レポートの共有	90分	全社員向け(ただしBIツール基礎を受講している方が望ましい)	AKKODIS	あり	3か月	¥4,000
40	LWC0760	BIツール操作(Tableau)	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 BIツールの「Tableau」の操作方法を学ぶことでデータの活用イメージを獲得するための学習をします。	はじめに 1.概要 2.グラフの作成 3.ドリルアップ/ドリルダウン 4.フィルタ 5.演習【1】～【5】 6.ツールヒント 7.タッチボードの作成 8.データの更新/レポートの発行 9.学習のまとめ	90分	全社員向け(ただしBIツール基礎を受講している方が望ましい)	AKKODIS	あり	3か月	¥4,000
41	LWC0761	Cloud基礎	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 クラウドとは何かという入門から、実際にどのような活用がされているかを学びます。	1.クラウドソリューションとは 2.なぜクラウド化が進んでいるのか 3.代表的なクラウドソリューション（SaaS） 4.活用事例 5.まとめ	90分	全社員向け	AKKODIS	あり	3か月	¥4,000
42	LWC0762	Cloud操作(Microsoft 365)	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 グループウェア（Microsoft 365）を活用した申請業務自動化フローの作成方法を学びます。	1.Microsoft 365とは 2.Microsoft 365サインイン 3.ワークフローを作成してみよう	60分	全社員向け(ただしCloud基礎を受講している方が望ましい)	AKKODIS	あり	3か月	¥3,300
43	LWC0763	Low-Code開発基礎	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 Low-Code開発とは何かという入門から実際にどのような活用がされているかを学びます。	1.ローコード開発とは 2.ローコード開発が目ざされている理由 3.ローコード開発の特徴 4.活用事例	60分	全社員向け	AKKODIS	あり	3か月	¥3,300
44	LWC0764	Low-Code開発操作	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。 Power Appsを使用して、Low-Codeでのアプリ開発を実施します。	1.Power Appsとは 2.作成するアプリの概要 3.Microsoft 365サインイン 4.データからタスク管理アプリを作成してみよう 5.空白からタスク管理アプリを作成してみよう	90分	全社員向け(ただしLow-Code開発基礎を受講している方が望ましい)	AKKODIS	あり	3か月	¥4,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
45	LWC0765	XR基礎	本コースは、経済産業省（IPA）のデジタルスキル標準に基づいており、DX/テララー標準（DSS-L）で定められた学習分野であるデジタルテクノロジー分野の知識を身に付けるための講座です。2021年の後半からバズワードとなっているメタバースに関するXRについて、概要、技術のアウトライン、活用事例を学びます。	・XR概要 1.市場動向 2.ハードウェア/ソフトウェア 3.XRをとりまく技術 4.活用事例 5.まとめ	130分	全社員向け	AKKODIS	あり	3か月	¥5,000
46	LWC0776	ソフトウェアテストの基礎技術	ソフトウェアの品質を確保し、プロジェクトの生産性を上げるために、テストの考え方やプロセスを正しく理解し、適切なテストを行うための知識・技術を修得します。	1)学習の前に 2)テストの基礎 3)ソフトウェアテストの種類 4)静的技法 5)テストの設計技法 6)テストのマネジメント	12時間	入社2-3年目の若手システムエンジニア	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000
47	LWC0777	AI入門	AI（特に機械学習やディープラーニング）は、何の役に立つのか、どのように使うのかについて学習し、AI活用のポイントを整理します。	1)AIとは 2)AIにできること 3)AIにおけるデータ活用プロセス	1時間	ビジネスにAIの利用を検討されている方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
48	LWC0779	プロジェクトマネジメント概説 (0.5PDU)	プロジェクトマネジメントの基礎を習得します。	1.プロジェクトマネジメントの基礎知識 2.プロセス群で考えるプロジェクトマネジメント	0.5時間	プロジェクトマネジメントの基礎知識を習得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
49	LWC0780	情報セキュリティ概論	情報セキュリティ対策の重要性と主な構成要素について学習します。	1)情報セキュリティの必要性 2)情報とシステムへの脅威とリスク 3)脅威の変化とセキュリティ対策 4)情報マネジメントとリスク対応	1時間	情報セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
50	LWC0781	ネットワークセキュリティ基礎	IT基礎の設計や実装を考える上で、考慮すべきネットワークセキュリティの要素について学習します。	・攻撃手法の多様化と多層防御 ・DMZ ・NAT ・ファイアウォール ・攻撃の検知と防御 ・サービスに対する脅威と対策 ・暗号化による通信の保護 ・LANスイッチによるアクセス制御と検疫ネットワーク	4時間	システム開発を行う上で、セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
51	LWC0782	デバイスセキュリティ基礎	テレワークによる社外でのPC利用や、社外のクラウドサービスへのアクセスが拡大し、社内と社外のネットワークの境界が曖昧になってきています。従来からの社内ネットワークを守るという考え方に加えて、場所に関係ないセキュリティ対策の重要性が強くなってきており、ここではデバイスを中心にセキュリティ対策について学習します。	1)デバイスで行うセキュリティ対策 2)デバイスの保護 3)OSのセキュリティ 4)クラウドサービスに対する脅威と対策 5)番号 6)認証、電子署名、PKI	3時間	システム開発を行う上で、セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
52	LWC0783	クラウド入門	「クラウド」について、知っておくべき用語やサービス、要素技術の概要を学習し、クラウドの全体像を掴みます。	1) クラウドとは 2) クラウドサービスの利用 3) クラウドを支える技術	2時間	ビジネスにクラウドの利用を検討されている方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
53	LWC0784	コンピュータシステム基礎	情報の基礎理論、コンピュータの制御と記憶の仕組み、入出力装置、システムの構成についてなどを学習します。	1)コンピュータの過去、現在、未来 2)コンピュータが扱う情報の基本 3)コンピュータの5大機能 4)コンピュータの制御と記憶の仕組み 5)入出力装置 6)コンピュータシステムの構成	3時間	・コンピュータの基本知識を修得したい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
54	LWC0785	オペレーティングシステム概説	どのようにしてコンピュータが起動し、アプリケーションが動作するのかを、オペレーティングシステムの起動を中心に概要を学習します。	1)オペレーティングシステムの概要 2)オペレーティングシステムの起動	1時間	・コンピュータの基本知識を修得したい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
55	LWC0786	オペレーティングシステム基礎	タスク、割込み、仮想記憶、入出力など、オペレーティングシステムの制御機能全般について学習します。	1)タスクの仕組み 2)割込みの仕組みとスケジューリング 3)仮想記憶 4)入出力における高速化 5)システムの性能評価	3時間	・コンピュータの基本知識を修得したい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
56	LWC0787	リレーショナルデータベース入門	リレーショナルデータベースを構築するにあたって、必要な基礎知識およびデータベース設計概要について学習します。	1) データベースの基本 2) リレーショナルデータベースの概要 3) データベースの制御 4) リレーショナルデータベース設計の概要	5時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
57	LWC0788	ネットワーク概説	情報システムを支える主要な技術となったネットワークの基礎的な技術要素の概要について学習します。	1)ネットワークの概要 2)プロトコルと伝送制御 3)伝送方法と符号化 4)ネットワークの種類 5)ネットワーク機器 6)ネットワークを支える各種技術	3時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・ネットワークの概要を知りたい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
58	LWC0789	インターネット概説	Webシステムで用いられるインターネットサービス(DNS、電子メール、Web、ファイル転送)と暗号化技術について学習します。	1)インターネットの概要 2)インターネットサービスの概要 3)暗号化の概要	2時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・インターネットの概要を知りたい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
59	LWC0790	SQL入門	リレーショナルデータベースの標準操作言語であるSQL言語を使用して、データベース操作ができるようになります。	1)リレーショナルデータベースの概要 2)必要なデータを取り出す方法 3)選択条件の指定 4)複雑な検索方法 5)データの変更 6)トランザクションとロック 7)まとめ	8時間	・SQL言語を使用してシステム開発を行う方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
60	LWC0791	システム開発基礎 (ウォーターフォール型アプローチ)	構造化分析・設計によるシステム開発工程の作業概要を学習します。	1)システム開発の概要 2)システム化計画工程 3)要求定義工程 4)外部設計工程 5)内部設計工程 6)プログラム開発工程 7)テストから廃棄までの工程 8)開発環境と開発支援ツール	4時間	・これから情報システムの開発に携わる方 ・システム開発について、その基礎知識を知りたい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
61	LWC0792	オブジェクト指向技術基礎	Java、C#などのオブジェクト指向言語の前提知識として必要なオブジェクト指向の考え方や特徴を学習します。	1)オブジェクト指向とは 2)オブジェクト指向技術の基礎 3)UML基礎 4)オブジェクト指向技術基礎のまとめ	1時間	・オブジェクト指向でアプリケーションを開発する方 ・オブジェクト指向技術の基礎を知りたい方 ・オブジェクト指向言語を用いてアプリケーションを実装する方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
62	LWC0793	セキュリティ概説	セキュリティ上の脅威とその対策の概要について学習します。	1)セキュリティ対策 2)セキュリティポリシーの策定とリスク管理 3)ガイドラインと関連法規	2時間	・これから情報システムの開発に携わる方・セキュリティの概要を知りたい方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
63	LWC0794	情報システムセキュリティの基礎技術	セキュアな情報システムやネットワークを構築するために必要となるインターネットセキュリティの基礎技術の基本的な役割を学習します。	1)セキュアな情報システムの構築 2)セキュアなネットワークの構築 3)ウイルス対策	2時間	・これから情報システムの開発に携わる方・セキュリティについての基本知識を知りたい方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
64	LWC0795	プログラミング言語概説	システム開発におけるプログラミング言語の位置付けと、主要なプログラミング言語の概要について学習します。	1)プログラミング言語の役割と分類 2)代表的なプログラミング言語 3)プログラムの作成から実行までの流れ	2時間	・これから情報システムの開発に携わる方・プログラミング言語コースを受講する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
65	LWC0796	プログラム設計基礎	プログラミングを開始する前段階として、基本三構造により処理内容を考え、流れ図（フローチャート）を使ってアルゴリズムを表現する方法を学習します。	1)プログラムの基本 2)プログラムの作成手順と流れ図の表記 3)データの扱い 4)単純列構造 5)選択構造 6)繰り返し構造 7)配列	12時間	・プログラミングが初めてでプログラムを目指す方（プログラミング経験者は受講不要） ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
66	LWC0797	テストとデバッグの基礎技術	プログラム、情報システムのテスト技法について学習します。	1)テストの手順と準備 2)テストの方法 3)デバッグの方法 4)テストとプログラムの品質 5)テストとデバッグの基礎技術	2時間	・これから情報システムの開発に携わる方・テストとデバッグについて、その基礎知識を知りたい方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
67	LWC0798	データ構造とアルゴリズム	いろいろなデータ構造と、ソート、探索などの基本的なアルゴリズムの特徴を学び、それぞれの利用方法、評価方法について学習します。	1)アルゴリズム 2)データ構造 3)探索 4)ソート 5)アルゴリズムの評価 6)データ構造とアルゴリズムのまとめ	11時間	・これから情報システムの開発に携わる方・データ構造とアルゴリズムについて、その基礎知識を知りたい方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
68	LWC0799	Cプログラミング基礎	変数、配列、ポインタなどC言語の基本を学習します。	1)C言語の概要 2)C言語プログラムの書き方 3)定数と変数 4)ポインタ 5)データ入出力 6)選択構造のプログラム 7)繰り返し構造のプログラム 8)関数 9)配列 10)文字列 11)構造体	21時間	・C言語でプログラムを作成する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
69	LWC0800	COBOLプログラミング基礎	COBOLプログラムの基本構造と基本文法、表の作成について学習します。 COBOLプログラムのうち、段階的に集計を行う多段階合計処理の考え方やプログラムの作成について学習します。	1)プログラムの基礎知識 2) COBOLプログラムの基本 3) COBOLプログラムの作成 4) 選択構造を持つプログラム 5) 繰り返し構造を持つプログラム 6) データの編集 7) 見出し行と集計行 8) 表 9) 複習問題 10) 多段階合計処理	24時間	・COBOLでプログラムを作成する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥26,400
70	LWC0801	Javaプログラミング基礎	Java言語を用いたプログラムの作成方法、基本文法、オブジェクト指向の基本となる考え方 およびjavaでの実装方法について学習します。	1)Java概要 2)Java言語の基本文法 3)オブジェクト指向プログラミング (1) 4)オブジェクト指向プログラミング (2) 5)クラスライブラリ 6)例外処理 7)ファイル入出力	24時間	・オブジェクト指向でJavaのプログラムを開発する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥26,400
71	LWC0802	Webページ作成基礎	Webページの作成に関する技術のうちHTMLとCSSの基本的な構文や使用方法について、実習を通して学習します。	1) HTMLとインターネットの仕組み 2) 基本的なWebページの作成 (1) 3) 基本的なWebページの作成 (2) 4) 入力フォームの作成 5) Webページ作成上の注意点	7時間	・HTMLの基本構文を知りたい方・これからWebページを作成する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
72	LWC0803	XML基礎	XMLの基本構文、DTD、XMLの関連技術について学習します。	1)XMLの概要 2)XMLの基本文法 3)DTD(文書型定義) 4)XMLの関連技術	7時間	・XMLを使用してシステム開発を行う方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
73	LWC0804	システムの運用管理	ITシステムの運用管理に関わる要素技術と、その運用管理の方法について学習します。	1) 運用管理に必要な作業 2) システム運用 3) サービスサポート 4) サービスデリバリー	2時間	・ITシステムの運用管理業務に初めて携わる方・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
74	LWC0805	Windows Server の導入と管理	Windows Serverの運用管理に関わる要素技術と、その実装方法について学習します。	1) Windows Serverの基礎知識 2) サーバーの導入 3) サーバーの構成 4) サーバーの管理・運用	3時間	・Windows Serverの基本的な知識を修得したい方 ・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
75	LWC0812	UML基礎	UMLとは何かを理解し、開発によく用いられるUMLのダイアグラム（オブジェクト図、クラス図、シーケンス図、ユースケース図）を読み取れるようになります。	1) UMLの基礎 2) オブジェクト指向におけるモデリング 3) UMLによるモデルの表現 4) まとめ 5) 総合テスト	3時間	UMLの基礎を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
76	LWC0813	Webアプリケーション基礎技術 - HTTP、Cookie、セッション管理の仕組み -	Webアプリケーションの要素技術を学習します。	・Webアクセスの基本 ・HTTP ・Cookie ・セッション管理	2時間	Webアプリケーション技術の基礎知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
77	LWC0814	Webアプリケーションセキュリティ基礎	Webアプリケーションの開発時に適用する現時点で有効な具体的なセキュリティ対策を学習します。	・不必要情報の公開 ・認証方式の不備 ・認可の不備 ・想定外のデータ入力 ・セッション管理方式の不備 ・キャッシュ制御の不備 ・ログ採取の不備	2時間	Webアプリケーションを開発する上で、セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方（主に入社2-3年目の若手システムエンジニア）	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
78	LWC0815	TCP/IPネットワーク基礎	TCP/IPの基礎知識として、修得しておきたい項目について解説します。既存の書籍では理解しにくい、ネットワークの流れや、TCP/IPの階層での働きなどを豊富なアニメーションとともに学習します。	・TCP/IPのおさらい ・TCP/IPネットワークの構築 ・TCP/IPの階層 ・IPアドレスの設定 ・名前解決	2.5時間	TCP/IPに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
79	LWC0817	データベース技術基礎	データベースの設計、構築、運用管理を実施するために知っておくべきデータベース（プロダクトに依存しない）の要点を理解します。	1) データベース概要 2) RDBMSの機能 3) データベース設計 4) データベース運用設計と保守	5時間	入社2-3年目の若手システムエンジニア	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
80	LWC0818	ファンクションポイント法による規模見積り(7PDU)	ファンクションポイント法（FP法）によるソフトウェア規模の見積り方法をeラーニングで学習します。	1.見積りの流れと一般的な見積り手法 2.ファンクションポイント法とは 3.ファンクションポイント(FP)法の計測手順と計測ルール I 4.ファンクションポイント(FP)法の計測手順と計測ルール II 5.改修時の機能規模の計測 6.見積り初期段階でのファンクションポイント計測 7.計測してみよう	7時間	ファンクションポイント法を学習したい方 ファンクションポイント法を復習したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,000
81	LWC0819	データサイエンス入門 - 統計基礎編 - (Excel対応)	ビジネスデータ分析に必要な統計の基本スキルを身につけます。理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。	1)統計学とは 2)基本統計量 3)確率分布 4)仮説検定	5時間	データを分析する方法を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
82	LWC0820	データサイエンス入門 - データマイニング基礎編 - (Excel対応)	ビジネスデータ分析に必要なデータマイニングの基本スキルを身につけます。理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。	1)データマイニング 2)相関分析 3)単回帰分析 4)重回帰分析 5)ロジスティック回帰	4時間	データを分析する方法を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
83	LWC0821	Visual Basicプログラミング基礎 (.NET対応)	eラーニングによる自己学習とVisual Studio（無償版もあります）を用いた実習を通して、Visual Basicの基本文法（変数、条件分岐、反復、例外処理、オブジェクト指向プログラミングなど）と開発ツール（Visual Studio）の基本操作を修得することができます。	1)Visual Basicは 2)簡単なアプリケーションの作成 3)プログラムの基本構造、識別子、コメント 4)変数、データ型、演算子、型変換 5)条件分岐、繰り返し 6)オブジェクト指向プログラミング(1) 7)オブジェクト指向プログラミング(2) 8)例外処理 9)Windowsアプリケーションの作成	24時間	・オブジェクト指向でVisual Basicのプログラムを開発する方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥26,400
84	LWC0822	C#プログラミング基礎	eラーニングによる自己学習とVisual Studio（無償版もあります）を用いた実習を通して、C#の基本文法（変数、条件分岐、反復、例外処理、オブジェクト指向プログラミングなど）と開発ツール（Visual Studio）の基本操作を修得することができます。	1)C#とは 2)簡単なアプリケーションの作成 3)プログラムの基本構造、識別子、コメント 4)変数、データ型、演算子、型変換 5)条件分岐、繰り返し 6)オブジェクト指向プログラミング(1) 7)オブジェクト指向プログラミング(2) 8)例外処理 9)Windowsアプリケーションの作成	24時間	・オブジェクト指向でC#のプログラムを開発する方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥26,400
85	LWC0823	JavaScript基礎 - 基本文法編 -	JavaScriptでプログラムを作成するために必要な基礎文法について、実習を通して学習します。	1) JavaScript概要 2) JavaScriptの基本的な記述方法と変数 3) 演算子 4) 条件分岐、繰り返し 5) 関数と変数のスコープ 6) オブジェクト	7時間	これからJavaScriptのプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
86	LWC0824	Pythonプログラミング基礎	Pythonでプログラムを作成するために必要な基礎知識を実習を通して修得します。オブジェクト指向プログラミングの基礎（インスタンスの作成と利用、継承、例外処理など）をPythonで実現する方法を学習します。	1) Python概要 2) Python言語の基本文法 3) 条件分岐と繰り返し 4) リスト、タプル、辞書、集合 5) 関数 6) クラス (1) 7) クラス (2) 8) 文字列と正規表現 9)アイル入出力と例外処理	28時間	Pythonでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000
87	LWC0825	プロジェクト統合マネジメントのツールと技法(4PDU)	プロジェクト統合マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1.プロジェクト監督の作成のツールと技法 2.プロジェクトマネジメント計画書の作成のツールと技法 3.プロジェクト作業の指揮・マネジメントのツールと技法 4.プロジェクト知識のマネジメントのツールと技法 5.プロジェクト作業の監視・コントロールのツールと技法 6.統合変更管理のツールと技法 7.プロジェクトやフェーズの終結のツールと技法	4時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
88	LWC0826	プロジェクト・スコープ・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・スコープ・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1.スコープ・マネジメントの計画のツールと技法 2.要求事項の収集のツールと技法 3.スコープの定義のツールと技法 4.WBSの作成のツールと技法 5.スコープの妥当性確認のツールと技法 6.スコープのコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
89	LWC0827	プロジェクト・スケジュール・マネジメントのツールと技法(5PDU)	プロジェクト・スケジュール・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1.スケジュール・マネジメントの計画のツールと技法 2.アクティビティの定義のツールと技法 3.アクティビティの順序設定のツールと技法 4.アクティビティ所要期間の見積りのツールと技法 5.スケジュールの作成のツールと技法 6.スケジュールのコントロールのツールと技法	5時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
90	LWC0828	プロジェクト・コスト・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・コスト・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1.コスト・マネジメントの計画のツールと技法 2.コストの見積りのツールと技法 3.予算の設定のツールと技法 4.コストのコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
91	LWC0829	プロジェクト品質マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト品質マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1.品質マネジメントの計画のツールと技法 2.品質のマネジメントのツールと技法 3.品質のコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
92	LWC0830	プロジェクト資源マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト資源マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1.資源マネジメントの計画のツールと技法 2.アクティビティ資源の見積りのツールと技法 3.資源の獲得のツールと技法 4.チームの育成のツールと技法 5.チームのマネジメントのツールと技法 6.資源のコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
93	LWC0831	プロジェクト・コミュニケーション・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・コミュニケーション・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1.コミュニケーション・マネジメントの計画のツールと技法 2.コミュニケーションのマネジメントのツールと技法 3.コミュニケーションの監視のツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
94	LWC0832	プロジェクト・リスク・マネジメントのツールと技法(5PDU)	プロジェクト・リスク・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1.リスク・マネジメントの計画のツールと技法 2.リスクの特定ツールと技法 3.リスクの定性的分析のツールと技法 4.リスクの定量的分析のツールと技法 5.リスク対応の計画のツールと技法 6.リスク対応策の実行のツールと技法 7.リスクの監視のツールと技法	5時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
95	LWC0833	プロジェクト調達マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト調達マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1.調達マネジメントの計画のツールと技法 2.調達の実行のツールと技法 3.調達のコントロールのツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
96	LWC0834	プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントのツールと技法(3PDU)	プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントで使用されるツールや技法の内容を修得していきます。	1.ステークホルダーの特定ツールと技法 2.ステークホルダー・エンゲージメントの計画のツールと技法 3.ステークホルダー・エンゲージメントのマネジメントのツールと技法 4.ステークホルダー・エンゲージメントの監視のツールと技法	3時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
97	LWC0835	eラーニングで学ぶ リスク・マネジメント(4PDU)	情報システム開発プロジェクトにおけるリスク・マネジメントについて、計画立案から監視まで通して修得します。適宜の模擬演習、テストを行い、確実な理解と定着を目指します。	1.リスク・マネジメントの基礎知識 2.リスク・マネジメントとは 3.リスク・マネジメントのプロセス 4.情報システム開発とリスク	4時間	プロジェクトの管理や推進を担当する方・プロジェクトマネジャー、リーダーを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
98	LWC0836	eラーニングで学ぶ 協力的なマネジメント(4PDU)	情報システム開発の各工程における協力的な位置づけとその管理に必要なスキルを、プロジェクト・マネジャー、協力的な管理者の視点から修得します。	1.協力的なマネジメントの基本知識 2.外部委託の契約形態 3.協力的なマネジメントの実施～計画立案フェーズ～ 4.協力的なマネジメントの実施～道徳フェーズ～ 5.協力的なマネジメントの実施～運営フェーズ～ 6.協力的なマネジメントの実施～評価フェーズ～	4時間	プロジェクトの管理や推進を担当する方・プロジェクトマネジャー、リーダーを目指す方・協力的な管理者を担当する方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
99	LWC0837	PMBOK(R)ガイド第7版概説(1PDU)	PMBOK(R)ガイド第7版の全体概要を学習します。	1.PMBOK第7版でのプロジェクトマネジメントの考え方 2.プロジェクトマネジメントの原理、原則概要 3.プロジェクト・パフォーマンス領域概要	1時間	PMBOK(R)ガイド第7版の概要を習得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
100	LWC0838	アジャイル入門 -アジャイル開発編-(1.5PDU)	アジャイルの概要について学習します。	1.アジャイルとは 2.アジャイルが必要になった背景 3.アジャイル型開発の特徴 4.アジャイル型開発の進め方	1.5時間	アジャイルについて興味のある方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
101	LWC0839	アジャイル入門 -スクラム編-(1.5PDU)	アジャイル型の開発における代表的な手法であるスクラムについて学習します。	1.スクラム概要 2.スクラムのフレームワーク 3.スクラムの考え方 4.スクラムのプラクティス	1.5時間	スクラムについて興味のある方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
102	LWC0840	「計画」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物(4PDU)	「計画」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.計画パフォーマンス領域 2.プロジェクトの立ち上げ 3.プロジェクトマネジメント計画 4.スコープ定義 5.プロジェクト・スケジュール作成 6.見積り 7.リスク計画 8.チーム編成と調達・契約の計画	4時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
103	LWC0841	ウェブアクセシビリティ「差別をしない」の実現に向けて	ウェブアクセシビリティの概要、ウェブアクセシビリティ推進の背景を知り、ウェブアクセシビリティ対応に向けたアクションとして何が必要かを学習します。	1)ウェブアクセシビリティの概要 2)ウェブアクセシビリティの推進に向けて 3)ウェブアクセシビリティ対応に向けたアクション	0.5時間	ウェブコンテンツのオーナー	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
104	LWC0846	「ステークホルダー」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物(1.5PDU)	「ステークホルダー」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.ステークホルダー・パフォーマンス領域 2.ステークホルダーの特定 3.ステークホルダーの理解・分析・優先順位付け 4.ステークホルダーのエンゲージメントと監視 5.チャンジマネジメント	1.5時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
105	LWC0847	「プロジェクト作業」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物(2PDU)	「プロジェクト作業」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.プロジェクト作業パフォーマンス領域 2.プロセスの確立とコミュニケーション 3.調達 4.合意と契約 5.知識の共有と活用	2時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
106	LWC0848	「デリバリー」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物(1PDU)	「デリバリー」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.デリバリーパフォーマンス領域 2.要求事項への対応 3.スコープ定義 4.品質	1時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
107	LWC0849	「測定」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物(2.5PDU)	「測定」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.測定パフォーマンス領域 2.ベースライン 3.ベースラインの「パフォーマンス測定 4.パフォーマンスの予測 5.成果物、デリバリーなどの測定 6.収集した情報の提示	2.5時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
108	LWC0850	UXデザイン基礎～ユーザー中心設計プロセスとその活用法～	ユーザーにとって理想的な体験を提供するシステムやサービスを設計する「ユーザー中心設計手法」の基本概念と実施プロセスを学習します。	1.ユーザー中心設計【概念編】 2.ユーザー中心設計【プロセス詳細編】 3.まとめ	2時間	UXやユーザー中心設計の基礎知識を学習したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
109	LWC0851	「チーム」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物(1PDU)	「チーム」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.チームパフォーマンス領域 2.リーダーシップとダイナミクス 3.コミュニケーションと情報共有 4.プロジェクト・チームの育成	1時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
110	LWC0852	「開発アプローチとライフサイクル」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物(0.5PDU)	「開発アプローチとライフサイクル」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.開発アプローチとライフサイクル・パフォーマンス領域 2.開発アプローチの選択 3.プロジェクトの実施判断と進め方の検討	0.5時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
111	LWC0853	「不確かさ」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物(2.5PDU)	「不確かさ」パフォーマンス領域に役立つモデル・方法・作成物の内容を修得します。	1.不確かさパフォーマンス領域 2.リスク・マネジメントの計画とリスクの特定 3.リスクの定性的分析と定量的分析 4.リスク対応の計画とその実行・監視 5.適応型(アジャイル)アプローチのリスク・マネジメント	2.5時間	プロジェクトマネジメントの当該エリアに対する知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
112	LWC0855	ゼロから学ぶアジャイル入門	「アジャイルって何？」という基本から、手法・考え方、メリットを理解します。専門性の高い開発手法そのものを深く説明するのではなく、DX時代のリテラシーとして誰もが身につけておくべき仕事の進め方・マインドセットとして理解できるようなポイントを絞っています。	1. アジャイルのどこを知っていますか？ アジャイルとは何か/アジャイルで大切なことは何か/アジャイルで素早く動く組織へアジャイルが生まれた背景/開発工程の違いを考える/アジャイルのマインドセット(思考/マインド)を知る/アジャイルを実現する手法 2. アジャイルの背景にある考え方 アジャイル開発の特徴/「アジャイル宣言の背後にある原則」のポイント/反復する/顧客と連携する/メンバーの自律性を尊重し、改善マインドを生む/技術的に工夫して、品質を高める 3. 自分の組織を考えたよ 「自律的に動く」ということを考える/アジャイルコーチの重要性/ピラミッド型組織とアジャイル型組織は何か違うのか/アジャイル型組織の具体例 4. 俊敏に動くための考え方を理解しよう 俊敏に動くとは何か/組織の俊敏性をチェックする10大要素/俊敏性を増大させるために/発想を切り替えるためのポイント 5. アジャイルで最も使われているスクラム スクラムとは/プロダクトバックログ/スプリントプランニング/デイリースクラム/スプリントレビュー/スプリントレトロスペクティブ 6. アジャイルとDX DXを推進するためのアジャイル的なマインドセット/企業が取り組むべき内容/DXとアジャイルは相性がよい/DX人材のポイントは？/リスクキングの必要性	75分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
113	LWC0856	ゼロから学ぶブロックチェーン入門	ブロックチェーンとは何か、どのような技術によってなりたち、どうすれば、ビジネスに役立てることができるのかという点について解説します。専門用語は極力避け、前提知識がない方でも学習できるような構成されています。ブロックチェーンのおおまかな概要を理解することができます。	1. ブロックチェーンのどこを知っていますか？ ブロックチェーンの概要/ブロックチェーンとはそもそも何か/ブロックチェーンのよくある誤解/ブロックチェーンの広がり/DX時代の主要技術/中央集権から自律分散型へ 2. ブロックチェーンの要素 ブロックチェーンの要素/暗号化技術/コンセンサスアルゴリズム/ピアツーピア/分散型台帳技術 3. ブロックチェーンの種類 ブロックチェーンの種類/3つのブロックチェーンの違い/ブロックチェーンの実用例 4. ブロックチェーンの強み 異なる企業間での連携/ブロックチェーンによるシステム間の連携 5. トークンエコノミーの活用 トークンエコノミーの仕組み/価値交換のネットワーク/トークンエコノミーで生み出される新しいバリエーション 6. ブロックチェーンをどう活かすのか ブロックチェーンを活用するポイント/トレーサビリティ/透明性/IoTとの連携/スマートコントラクト/今後の課題	50分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
114	LWC0857	ゼロから学ぶ生成AI入門	生成AIとは何か、どのように活用すればよいか、「プロンプトエンジニアリング」とは何かを解説します。これからの時代必須知識になっていく生成AIの活用のメリットとリスクを理解することができます。	1. 生成AIのどこを知っていますか？ 生成AIって何なの？ / 今なぜ、生成AIが登場したの？ / 発明者が突如、AIを警告する側になったのは、ホント？ 2. DX思考で学ぶ、生成AI による課題解決 生成AIはDX と関係あるの？ / 生成AIは、現実世界の課題をどうやって解決するの？ / AIのハードルがどんどん下がっているって、ホント！？ 3. 生成AIの正体は、これだ！ 同じ自然言語を処理する 生成AIと似た、何が違うの？ / 生成AIはディープラーニングって、ホント？ / ChatGPT等、生成AIの実体は、何なの！ 4. 生成AIを、絶対に敵に回してはいけない！ 生成AIは信頼してもよいの？ / 生成AIには、アクセラとブレーキが必要って、ホント？ 5. 生成AI には、プロンプトエンジニアリングが必要！ 「プロンプトエンジニアリング」とは？ / プロンプトエンジニアリングの代表的なユースケースとは？ / プロンプトエンジニアリングのリスクキング方法は？	73分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
115	LWC0858	生成AIにダメされないための統計学の基礎	ビッグデータを活用したデジタル変革(DX)を行う上で、データの誤解釈やAI活用失敗がDXの誤判定を招くケースがあります。この講座では機械学習、ディープラーニングや生成AIの活用で統計学の観点で警戒すべき点が理解できます。	今、社会で起きている、「データとAIの民主化」/「DX ビジネス変革」は、統計学を基礎としている「統計学の本質は、数学ではなく、人間臭い哲学」 ビジネスと社会生活で役に立つ統計学の基礎/統計学の心得があると、生成AI にダメされない	132分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
116	LWC0859	製造業DX推進のためのMicrosoft Power Platform超入門	専門的なプログラミング知識がなくても業務ニーズに合わせた実用的なアプリ作成やデータの収集・分析・可視化が簡単にでき「Power Platform」について紹介します。	Power Platformとは/Power Appsの紹介と実演/Power Automate Desktopの紹介と実演/Power BIの紹介と実演	105分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥3,300
117	LWC0860	データ分析指導のスペシャリスト本田和恵先生が優しく教える「データを正しく判断するための基礎レッスン」	AIと共存する上で統計学を使い、ビッグデータを整理・分析していくことは必須スキルです。統計学を知らない方でもデータを正しく理解できるよう、グラフや統計手法について解説しています。	1. はじめに 統計学とITの融合～AIとのかわり～/ナイチンゲール/疫学の話 2. グラフの有効利用～まずはデータをビジュアル化してみよう～ どんなときにどのグラフを使用する？ / ハレット図の描き方と活用方法 3. ヒストグラムと基本統計量 データの分布の形でわかること ヒストグラムとデータの特性をわかり/統計の基本となる基本統計量について学ぶ/正規分布/平均と標準偏差とデータを読もう！ 4. 相関と単回帰分析 二つの量の関係を見てみよう 散布図の描き方と見方～気温が上がることで氷が完れる？/相関と相関係数	140分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
118	LWC0861	ダメすプレゼンのしくみ-数値・グラフ・話術・構成に隠された欺く手法とその見破り方-	プレゼンテーションには人間の心理的な性質を利用した、相手を意図的に誘導するための手法が隠れていることがあります。本講座では、このような注意のプレゼン手法や表現のしくみとその見破り方について、プレゼンを見る・聞く側の視点から解説します。	1. プレゼンテーションとは プレゼンテーションの目的/プレゼンテーションの手段/プレゼンテーションをする対象 プレゼンテーションの特性/科学的・心理学的・経済学的な視点/プレゼンテーションに影響を与える認知バイアス/ネガティブな感情を関連した認知バイアス/プレゼンテーションを見る・聞く側の知りやすい認知バイアス/認知バイアスを利用したスライド 2. ダマす数値 数値の切り上げ・四捨五入/平均値・中央値・最頻値/独象表現/統計で嘘をつく 3. ダマすグラフ 3Dグラフ/グラフ軸のレンジの不一致/目盛りの調整/割合での表現に変換/集計単位のごまかし/ダマすグラフの見破り方まとめ 4. ダマす言葉 リスの直感効果/都合のいい部分だけを切り取る 5. ダマす話術 質問をかわす話術/承諾を取り付ける話術/コルダリング/リワードエンジニアリング 6. ダマすストーリー 特定の事実に基づかない/盲目的に信用させる/不安もある/ダブルバインド効果の利用/現状維持バイアスの利用/ダマす側の心理 7. ダマされないためには 怪しいサインを見つける/信頼と疑うことのバランス/特定分野の専門的な知識/バイアスを乗り越える/プレゼンに注意する 8. それぞれダメされないしくみ フォーマットを作る/学術論文/Amazon社の取り組み/データで意思決定する 9. 10. かわりやすいプレゼンテーションの作り方	54分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥8,800
119	LWC0882	ネットワーク設計基礎	ネットワークの設計における基本的な要素技術を習得します。	1) ネットワーク設計の概要 2) サブネットとルーティング 3) ネットワークの拡張 4) ネットワークの仮想化技術 5) サーバー仮想化におけるネットワーク 6) ネットワークの冗長構成	約60分	全社員向け	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
120	LWC0883	ゼロから学ぶIoT入門 (製造業のためのDX人材育成シリーズ)	IoTのイメージを持つことができ、これからの学習の土台になります。また、IoTに関連する重要な技術である各種センサ、通信技術などの概要についても解説します。	1. IoTのどこを知っていますか？ IoTとは何か/IoTとビッグデータ、AIの関係/IoTがなぜ必要なのか 2. IoTの構成要素 システムを構成するセンサ、通信手段、処理手段、フィードバック手段 3. IoTは身近なところに さまざまな現場で使われるIoTの具体例 4. 秘密はセンサにあり 人間の五感を置き換える様々なセンサ 5. IoTを支える通信技術 用途に応じたさまざまな無線通信 (特徴と弱点) 6. これからの世界とIoT これからどうなる21世紀の世界、そしてそこに求められるIoT技術とは	70分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
121	LWC0884	ゼロから学ぶAI入門（製造業のためのDX人材育成シリーズ）	AI のイメージを持つことができ、これからの学習の土台になります。また、AI に関連する技術である機械学習やディープラーニングなどの概要についても解説します。	<ol style="list-style-type: none"> 1. AI（人工知能）のどこまで知っていますか？ AI とは何か、日常生活に浸透するAI、AI 関連のビジネスなど 2. 利用するAI と作るAI クラウドに利用したAI サービスの紹介やPython を使った事例 3. AI に関する動向 AI の背景・歴史、探索や推論、機械学習やディープラーニング 4. AI 分野の問題 トイプロブレム問題、フレームワーク問題、強いAI と弱いAI、シンボリックプログラミング問題、シンギュラリティ 5. 機械学習とディープラーニングの概要 特徴量設計、ニューラルネットワーク、教師あり学習と教師なし学習、深層強化学習などの概要 6. これからAI を学習するために AI と倫理、企画フェーズとPoC、総合的な判断、Python とAI の基礎（勉強しておきたいこと） 	70分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
122	LWC0885	ゼロから学ぶデータサイエンス入門（製造業のためのDX人材育成シリーズ）	データサイエンスとは何か、どのようなことを学ぶ必要があり、どうすれば、ビジネスに役立てることができるのかという点について解説します。文系・理系問わず、難しい数式は極力避け、イメージで理解できるように構成されています。データサイエンスのおおまかな概要を理解することができます。	<ol style="list-style-type: none"> 1. データサイエンスのどこまで知っていますか？ 私たちの日常生活にあふれているデータ/データサイエンスとは？/データサイエニストはどのような仕事をする？ 2. データの見方 平均というラップ～正しい視点である/分散を考える/幅広い視点である 3. データの種類 量的データと質的データ/構造化データと非構造化データ/外れ値と異常値 4. データの可視化 可視化の意味、質的データの表し方、量的データの表し方、分布の表し方、時系列データの表し方 5. データの活用 単回帰分析、重回帰分析の概要/クラスタリングの概要 6. データを制する者がDX を制す AI とデータサイエンス、ビッグデータとデータサイエンス、業界で求められているデータテララーとは 	60分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
123	LWC0864	マーケティングトレンドの変化①	コロナ以降、生活様式の変化に伴い、マーケティング活動も大きく変化しました。効果的なマーケティングを行うためには、何が起き、企業がどう対応しているのかを知っておくことが不可欠です。ここでは全体的な傾向と、2つの特徴をお話します。	<p>[Chapter1-1]現代のマーケティングの3つの特徴 動画時間： 4:31</p> <p>[Chapter1-2]ベルノナとカスタマージャーニー 動画時間： 7:02</p> <ul style="list-style-type: none"> -ベルノナとカスタマージャーニーの理解 -ベルノナとカスタマージャーニーの作り方と注意点 -ワークシート活用のおすすめ <p>[Chapter1-3]One to Oneマーケティングの進化 動画時間： 18:51</p> <ul style="list-style-type: none"> -目指すべきOne to Oneマーケティングとは？ -One to Oneマーケティングを理解する -顧客の解像度を上げるとは -重要なツールである、ビジネスインテリジェンス（BI）とマーケティングオートメーション（MA）を理解する -One to Oneマーケティングの今後 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
124	LWC0865	マーケティングトレンドの変化②	前回に引き続き、コロナ以降で顕著になっているマーケティングの変化から、さらに2つの傾向をお話します。	<p>[Chapter2-1]リテンションマーケティングについて 動画時間： 14:31</p> <ul style="list-style-type: none"> -リテンションマーケティングの概要と重要性を理解する -リテンションマーケティングの具体的な施策 -リテンションマーケティングで重要なこと -ロイヤルカスタマーは企業にどう貢献するのか -ロイヤルカスタマーをどう評価するのか（NPSのご紹介） -NPSの算出方法 -マーケティング事例紹介 -リテンションマーケティングで広告会社が期待される役割 <p>[Chapter2-2]CXの重要性 動画時間： 12:07</p> <ul style="list-style-type: none"> -CX（カスタマーエクスペリエンス）の背景と内容を理解する -CXをどう整備するのか。 -CX整備の流れ詳細 -CX事例紹介 -クライアントのCXへの広告会社の関与について -現代に求められるデジタルマーケティング職の役割 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
125	LWC0866	広告主とのコミュニケーション	デジマPMの重要な役割がクライアントとのコミュニケーションです。優れた知識や優秀なスタッフがいなくても、コミュニケーションのツボを外すとうまく仕事ができず、しかもコミュニケーションは個人的に難しいものと思われがちです。ここではデジマPMに必要なコミュニケーションを体系化し、どのようなツボをおさえなければいけぬのか、わかりやすくお伝えします。	<p>[Chapter3-1]オリエンテーションの解釈 動画時間： 7:35</p> <ul style="list-style-type: none"> -オリエンテーションにおける広告主と広告会社の役割 <p>[Chapter3-2]オリエンテーションの種類 動画時間： 13:11</p> <ul style="list-style-type: none"> -オリエンテーションの種類におけるメリット、デメリット -仕事を獲得するtips -クライアントの理解を深める -クライアントのビジネス構造を知る -クライアントの自慢や思いを合わせる <p>[Chapter3-3]オリエンテーションを受ける際の注意点 動画時間： 15:34</p> <ul style="list-style-type: none"> -2つの側面でのアヒリング -企画アイデアの創出 -成果物の仕様・条件設定の創出 -オリエンテーション事例からアヒリングポイントを探る -5W1H視点で課題を可視化する 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
126	LWC0867	オリエンテーションから企画提案までの流れ	デジマPMに期待される重要な役割が、競合プレゼンテーションに参加し、企画提案をして案件を獲得していただくことです。ここではどうすればプレゼンに勝ち案件が取れるのか、提案で気をつけることは何かを、電通グループで培ったノウハウを元にご説明します。	<p>[Chapter4-1]オリエンテーションから企画提案までの流れ 動画時間： 14:23</p> <ul style="list-style-type: none"> -企画する際の手順 -提案体制の構築と社内オリエンの進め方 -スケジュール作成と役割分担の明確化 -提案ストーリーパターンを作る <p>[Chapter4-2]企画提案書の構成要素 動画時間： 31:18</p> <ul style="list-style-type: none"> -与件整理と質問フォーマットの活用 -勝つためのプレゼンのTips-自社・競合・顧客分析 -提案仮説設定例 -ベルノナとカスタマージャーニー設定 -コンセプト提案 -カバ全体構成、キービジュアル、ワイヤーフレーム提案 -KPI設定例 -運営体制提案・制作実績 -プロジェクト納品後の改善と次回提案 -見積・スケジュールと見積フォーマット <p>[Chapter4-3]クライアントとの向き合い方 動画時間： 5:26</p> <ul style="list-style-type: none"> -クライアントへの向き合い方についてTIPS0紹介 	約50分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
127	LWC0868	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ①	ここまで学んでマーケティングや企画の知識とあわせ、デジマPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいけるのか、デジマPMに不可欠なヒューマンスキルも学んでいきましょう。	<p>[Chapter5-1]ディレクターとしてのステップアップ①-1 動画時間： 7:18</p> <ul style="list-style-type: none"> -ディレクターとしての軸 -ステップアップのための軸を定める <p>[Chapter5-2]ディレクターとしてのステップアップ①-2 動画時間： 19:02</p> <ul style="list-style-type: none"> -コミュニケーション管理 -透明性と即応性 -権限と責任の明確化 -価値の共有 -リーダーシップの発揮 -現場と、後方の事業への適応 -実践テクニック (情報のデプログライズ、ステータスの明確化、ファイル命名ルール、打ち合わせのポイント) <p>[Chapter5-3]ディレクターとしてのステップアップ①-3 動画時間： 13:38</p> <ul style="list-style-type: none"> -スケジュール管理 -クワイ・カルパスを整理する -先入観を排除する -タスクに優先順位をつける -リスク察知と対応 -実践テクニック（プロジェクト管理ツール、進捗確認、ガントチャート） 	約40分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
128	LWC0869	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ②	前章に引き続き、デジマPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいくべきなのか、デジマPMに不可欠なヒューマンスキルについて知っておきましょう。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter6-1]ディレクターとしてのステップアップ②-1 動画時間：9:13 -コスト管理（見積） -予算の事前確認 -スポンジの定義 -リスク管理 -変動に対応しやすい見積 -実践テクニック（見積書以外の補足資料、コストの集計） [Chapter6-2]ディレクターとしてのステップアップ②-2 動画時間：10:13 -プロシット（Webサイト）の代表的な種類 -コーポレートサイト構築 -ブランドサイト構築 -SNS運用 -ノート開発 -実践テクニック（体制図、POUユーロポジション） [Chapter6-3]ディレクターとしてのステップアップ②-3 動画時間：11:15 -レベル別ディレクターに求められる目標と実務 -専門職のデザイン -複数のディレクターで手分け -外部パートナーとの連携 -サーバー構築 -画像素材の購入・撮影 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
129	LWC0870	オウンドメディアとは	デジマPMの主要業務に、オウンドメディアの開設や運用があります。しかし実務で何をすればよいか、詳しく知っている人は少ないのではないのでしょうか。ここでは、楽天グループのオウンドメディアで実際に使われたノウハウから、デジマPMがオウンドメディアにどう関わっていくべきなのかを解説します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter7-1]オウンドメディアとは？ 動画時間：12:24 -自社SNSとオウンドメディアでユーザーをファンに変える3つの秘訣 -図解！トータルメディアとデジタルマーケティング -成長市場と求人ニーズ -コンテンツの種類 -3つの強みと2つの弱み [Chapter7-2]誕生までのストーリー 動画時間：15:10 -社内連携 -オウンドメディアのペルソナ設計とフレームワーク -競合調査 -デザインの方向性 -ポシショニングMAP -UI設計の注意点 [Chapter7-3]コンテンツにおけるデジタルマーケティングPMの業務内容・働き方と役割 動画時間：4:10 -テレワーク時の働き方を紹介 -コンテンツ業務に向いている人の特質 -ユーザーをファンにする3つの秘訣 -成功しているオウンドメディア企業5選 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
130	LWC0871	オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編	オウンドメディアの知識の中でも特に立ち上げ時期に関するノウハウをご説明します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter8-1]スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 動画時間：9:17 -選ばれるメディア戦略について -コンテンツ [Chapter8-2]ゴール設定（KPIの立て方、PDCA、改善施策、解析ツール） 動画時間：13:33 -オウンドメディアでよく使われるKPI -実践！企業の実例を見ながらKPIの立て方を考える -記事単位でユーザーに読んでコンテンツを届けていく [Chapter8-3]テーマ決め（SEO、キーワード調査、季節トレンド、年間テーマ） 動画時間：8:23 -毎年使える！季節ごとの検索キーワード [Chapter8-4]コンテンツの「型」（4つの型と黄金比） 動画時間：9:50 -ストック型/フロー型/エデュケーション型/面白バズ型 -失敗から学んだ「黄金比」の紹介 [Chapter8-5]仕組み作り（LIP（回答者）） 動画時間：1:43 -企業の実例で回答率UP施策を紹介 	約40分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
131	LWC0872	オウンドメディア 成長期 メディア・グロース編	オウンドメディアの知識の中でも特に運用に関するノウハウをご説明します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter9-1]成長期 メディア・グロース編 動画時間：9:06 -メディアの成長する仕組みに必要不可欠な成長戦略の種類 -仕事はコミュニケーションが9割！ [Chapter9-2]アナリティクス（専門家の集め方） 動画時間：7:05 -専門家探し術 -失敗しないリサーチ術 [Chapter9-3]SEOに効果的なコンテンツ（100倍クワカされる記事作り） 動画時間：18:03 -ユーザーに選ばれるSEOに効果的なWeb編集6つの原則 -法則1：SEOは読者のため、Googleが読者の記事に編集 -法則2：100倍クワカされる記事の作りかた -法則3：本質を引き出すタイトル -法則4：クワカしたくなる画像選び -法則5：SEOに効果的なコンテンツの活用術 -法則6：クワカの記事の投稿、手戻りなしの投稿術 [Chapter9-4]競合から学ぶコンテンツ戦略（アラブランス・広告タイプ） 動画時間：2:09 -SEO以外の新たな集客の道 [Chapter9-5]自動化コンテンツ（売上を促進させる秘訣） 動画時間：10:16 -売上を促進させる！自動化コンテンツ -Webメディア+マーケティングの成功事例 	約45分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
132	LWC0873	ソーシャルメディアの基本と活用方法	マーケティングに不可欠ながら、運用リスクも高いのがソーシャルメディアです。そこには、デジマPMが知っておくべき、企業ならではの運用ノウハウがあります。ここでは個人的に知り得たソーシャルメディアの運用ノウハウを、どのデジマPMもうまく使えるように体系化しました。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter10-1]ソーシャルメディアの基本と活用方法 動画時間：4:22 -ソーシャルメディアの種類 -ソーシャルメディアの活用状況（全年代、単体別） -プラットフォーム別 利用状況・トレンド表 [Chapter10-2]企業のソーシャルメディア活用（基礎編） 動画時間：18:41 -SNSのメリットとデメリット -企業はどのソーシャルメディアを使うべきか？ -企業のソーシャルメディア活用方法 -デジタルマーケティングにおけるソーシャルメディアの役割 -ソーシャルメディア活用（コンテンツの作成） [Chapter10-3]企業のソーシャルメディア活用（具体編） 動画時間：5:06 -ソーシャルメディア活用するための代表的な目的 -ソーシャルメディア活用（SNS） [Chapter10-4]企業のソーシャルメディア活用（SNS） 動画時間：13:21 -公式アカウント立ち上げまでのスケジュール -SNS運用に必要な体制づくり -企業でのアカウント運用のポイント [Chapter10-5]企業のソーシャルメディア活用（注意すべき点） 動画時間：10:15 -ソーシャルメディア活用の注意点 -SNSのトレンドと最新事例；注意すべき点 -活かしきれないコンテンツ；良い例、悪い例 [Chapter10-6]企業のソーシャルメディア活用（POCの実践） 動画時間：4:53 	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
133	LWC0874	リスクマネジメント	デジマPMが選んで運べないのがトラブルです。しかし適切な対応の方法をとることは、問題改善のきっかけになり、またクライアントの信頼増につながることができます。ここではデジマPMが知っておくべきリスクマネジメントの方法を、電通グループのノウハウをもとにお話します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter11-1]リスクマネジメント 動画時間：11:28 -選ぼう！トラブル事例 [Chapter11-2]トラブルを未然に防ぐためのプロシットマネジメント 動画時間：16:55 -トラブル発生しやすポイント -クライアントとの業務確認の徹底 -制作上のトラブル -制作上のトラブル発生防止 -ルールを策定し、社内に浸透させる取り組み -チーム内の意識の統一 -トラブル発生時の対応 -SLAでの合意形成 [Chapter11-3]トラブルシューティングでの基本の対応 動画時間：12:27 -トラブルの定義 -初期対応のノウハウ -トラブル発生時の作業マップの例 -情報伝達の基本構成 -報告フォーマットとして使えるべきポイント -報告内容として押さえるべきポイント [Chapter11-4]課題の発見と解決方法の紹介 動画時間：14:31 -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか 	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
134	LWC0876	全コース受講 (11チャプター)	電通グループで培われた、デジタルマーケティングPM養成講座、全11回の動画でお届け！ 現代のマーケティングでは、複数の施策を横断し、KPIに基づいて全体を最適化できるデジタルマーケティングPMが重要視されています。しかし、こうしたスキルを持つ人材は不足しており、企業はその育成と確保に力を入れています。	[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]クリエイションから企画提案までの流れ [Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ② [Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編 [Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法 [Chapter11]リスクマネジメント	約445分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥198,000
135	LWC0878	ビジネススキルコース (5チャプター)	11コースの中から特に重要なビジネススキルをピックアップしたコース！ デジタルマーケティングの複雑化が進み、複数の施策を統合的に管理し、広告主との円滑なコミュニケーションを通じて、戦略的な企画提案を行う能力がますます求められています。	[Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]クリエイションから企画提案までの流れ [Chapter11]リスクマネジメント	約200分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥95,000
136	LWC0879	WEB制作コース (2チャプター)	11コースの中から、特にWEBディレクションに関する実践知識2つをピックアップしたコース！ デジタル化の進展に伴い、複数のチャネルやデバイスに対応したWEBサイトやコンテンツが求められる中、WEBディレクションの重要性が急速に高まっています。	[Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ②	約70分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥40,000
137	LWC0880	オウンドメディアコース (3チャプター)	11コースの中から、特にオウンドメディアに関する実践知識3つをピックアップしたコース！ 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、「トヨタタイムズ」の様な自社での情報発信の重要性が高まっています。	[Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編	約115分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥60,000
138	LWC0881	SNSコース (1チャプター)	11コースの中から、特にSNSに関する実践知識をピックアップした単独のコース！ 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになっています。SNSを通じて、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを図り、ブランドの信頼性を高める企業が増えてきています。	[Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
139	LWC0886	ネットワーク&セキュリティ基礎パッケージ	このパッケージコースでは、ネットワーク&セキュリティ業務に必要な基礎知識を修得します。ネットワーク3コースでは、ネットワークやプロトコルの種類、ネットワークを構成する機器について、またTCP/IPの基礎知識を修得します。セキュリティ3コースでは、情報セキュリティの重要性を理解するとともに、ネットワーク上のセキュリティ要素について学習し、セキュリティの設計・実装・運用における対策のポイントについて学びます。	1)ネットワーク概説 2)インターネット概説 3)TCP/IPネットワーク基礎 4)情報セキュリティ概論 5)ネットワークセキュリティ基礎 6)デバイスセキュリティ基礎	15.5時間	セキュリティに関わる業務に従事する方	BIPROGY	あり	3か月	¥39,000
140	LWC0887	プロジェクト・マネジメントのツールと技法 パッケージ (35SPDU)	このパッケージコースでは、PMBOK(R)Guideで紹介されている、プロジェクトマネジメントで使用するツールや技法の内容を修得します。PMP(R)の資格更新に必要なWays of Working, Power Skills, Business AcumenのPDUが取得できます。	1)プロジェクト統合マネジメントのツールと技法(4PDU) 2)プロジェクト・スコープマネジメントのツールと技法(3PDU) 3)プロジェクト・スケジュールマネジメントのツールと技法(5PDU) 4)プロジェクト・コスト・マネジメントのツールと技法(3PDU) 5)プロジェクト品質マネジメントのツールと技法(3PDU) 6)プロジェクト資源マネジメントのツールと技法(3PDU) 7)プロジェクト・コミュニケーション・マネジメントのツールと技法(3PDU) 8)プロジェクト・リスク・マネジメントのツールと技法(5PDU) 9)プロジェクト・調達マネジメントのツールと技法(3PDU) 10)プロジェクト・ステークホルダー・マネジメントのツールと技法(3PDU)	35時間	プロジェクトマネジメントの知識修得をされる方	BIPROGY	あり	3か月	¥63,000
141	LWC0888	ITスキル基本 パッケージ	このパッケージコースでは、コンピュータの基礎/プログラミング/データベース/SQL/ネットワーク/インターネット/情報セキュリティ/HTMLといった幅広いITスキルの基本を修得します。	1)コンピュータシステム基礎 2)オペレーティングシステム概説 3)オペレーティングシステム基礎 4)プログラミング言語概説 5)システム開発基礎 6)リレーショナルデータベース入門 7)SQL入門 8)ネットワーク概説 9)インターネット概説 10)セキュリティ概説 11)情報システムセキュリティの基礎技術 12) Webページ作成基礎 13)XML基礎 14)アジャイル入門 -アジャイル開発編- (1.5PDU) 15)アジャイル入門 -スクラム編- (1.5PDU)	52時間	これから情報システムの開発に携わる方	BIPROGY	あり	3か月	¥67,000
142	LWC0889	プログラミング基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、すべてのプログラミングに必要なアルゴリズムの基礎を修得します。 基本三構造で処理内容を考え、流れ図（フローチャート）で表現する方法を演習を通して身につけることで、問題解決力を高められます。テストやデバッグの方法なども学びます。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)テストとデバッグの基礎技術	25時間	プログラミングが初めての方（プログラミング経験者は受講不要）	BIPROGY	あり	3か月	¥23,000
143	LWC0890	COBOLプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、COBOLの基本文法を学び、演習を通して、COBOLによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)COBOLプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	49時間	COBOLでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥45,000
144	LWC0891	Javaプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Javaの基本文法を学び、実習を通して、Javaによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Javaプログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	Javaでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
145	LWC0892	Cプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C言語の基本文法を学び、実習を通して、C言語による基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)Cプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	46時間	C言語でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥41,000
146	LWC0893	C#プログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C#の基本文法を学び、実習を通して、C#による基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)C#プログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	C#でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
147	LWC0894	Visual Basicプログラミング (.NET対応) パッケージ	このパッケージコースでは、Visual Basic (.NET対応) の基本文法を学び、実習を通して、VBによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Visual Basicプログラミング (.NET対応) 3)UML基礎	28時間	Visual Basicでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
148	LWC0895	Pythonプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Pythonの基本文法を学び、実習を通して、Pythonによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)オブジェクト指向技術基礎 4)Pythonプログラミング基礎 5)テストとデバッグの基礎技術	54時間	Pythonでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥53,000
149	LWC0896	IT基礎基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、初めてITインフラの設計・構築・保守・運用に携わる方に必要な、ネットワーク設計、Windows Serverの運用管理、システム運用管理の基本となる要素技術を修得します。	1) Windows Server の導入と管理 2) ネットワーク設計基礎 3) システムの運用管理 4) クラウド入門	10.5時間	・Windows Server環境を構築してシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な要素技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
150	LWC0897	Office基礎力アップ パッケージ	このパッケージコースでは、Office（Excel／Word／PowerPoint）の基本的な操作方法を学習します。Excelについては関数や集計機能などの応用コースおよびマクロ/VBAのコースも含まれます。	1)Excel入門 2)Excel応用 3)Word入門 4)PowerPoint入門 5)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業を効率化（基礎編） - 6)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業をさらに効率化（活用編） 7)めざせ！業務の達人 - Excelマクロ/VBAの活用 -	36時間	・Excelを使用して表やグラフを作成する方 ・Excelをもっと便利に活用したいと考えている方 ・Wordを使用して新規文書を作成する方 ・PowerPointを使用してプレゼンテーション資料を作成する方 ・Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥24,000
151	LWC0898	データサイエンス入門 パッケージ	ビジネスデータ分析に必要な統計とデータマイニングの基本スキルを身につけます。 理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。 あわせて、AI（特に機械学習やディープラーニング）は、何の役に立つのか、どのように使うのかについて学習し、AI活用のポイントを整理します。	1)データサイエンス入門 -統計基礎編-（Excel対応） 2)データサイエンス入門 -データマイニング基礎編-（Excel対応） 3)AI入門	10時間	データを分析する方法を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥43,000
152	LWC0902	システム開発技術 パッケージ	システム開発エンジニアに必要なソフトウェアテスト、UML、Webアプリケーションの基礎とセキュリティ、データベース技術、Webアクセシビリティの基本やUXデザインを修得します。	1)ソフトウェアテストの基礎技術 2) UML基礎 3) Webアプリケーション基礎技術- HTTP、Cookie、セッション管理の仕組み - 4) Webアプリケーションセキュリティ基礎 5) UXデザイン基礎UXデザイン基礎～ユーザ中心設計プロセスとその活用編～ 6) ウェブアクセシビリティ-差別をしないの実現に向けて- 7) データベース技術基礎	26.5時間	・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な必要技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方 ・UXの基礎を学習したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥69,000
153	LWC0906	オープンイノベーション	社会がグローバル化、ネットワーク化する中で、これまで以上に外部環境の変化が激しく、加速している現代において、研究から事業開発まですべてを自社で完結することが難しくなっています。	・オープンイノベーションとは ・世界におけるオープンイノベーションの現状 ・日本におけるオープンイノベーションの現状 ・スタートアップとの連携課題 ・オープンイノベーションの取り組み方 ・米国製造業スタートアップとのオープンイノベーション ・オープンイノベーションの成功事例	1時間17分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
154	LWC0907	エフェクチュエーション	VUCAとよばれる変化が激しく予測困難な現代においては、これまでのやり方では上手くいかないことも増え、目標やゴールが設定しづらく行動できないという課題が増えています。 このような時代に、新たなビジネス・事業・サービスを立ち上げるといったチャレンジが必要な業務においては「行動する」ということが重要です。	・エフェクチュエーションとは ・エフェクチュエーションの5つの原則 ・エフェクチュエーションとコーゼーション ・エフェクチュエーションの活用	1時間47分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
155	LWC0913	デザインの基本	デザインは、ビジネスにおいても重要な要素であり、デザイナーだけでなく、おかげでよいものはありません。プロとしてデザインをしなくても、議論や指示、修正をする機会がビジネスで多く存在します。 しかし、WEBやマーケティングでデザインに関わる人でさえ、基本的な理論を教わる機会はありません。現状です。	・デザインを学ぶ意義 ・デザインの原理原則 ・文字と余白の原理原則 ・色の原理原則 ・配色の原理原則 ・実践的デザイン・シンキング ・文書を美しくするテクニック ・デジタル・SNS戦略 ・UXデザイン ・マネージメント・組織編	4時間37分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥11,940
156	LWC0914	ChatGPT応用	AIの活用が広まる一方で、個人がそれぞれに活用してしまつてチーム全体での効率的な利用が難しくなるリスクもあります。 個人だけでなくチーム・組織で使うためには、ChatGPTの一般的な活用を超えて、GPTsの概念やChatGPTの一般的な使い方を超え、プロンプトエンジニアリングや拡張機能を学び、ChatGPTで拡張的に何ができるか学び、習得することが求められます。	・ChatGPTを応用する ・GPTs ・外部連携・API ・プロンプトテクニック	1時間49分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0016	かんたん学習！ Windows 10	Windows10の基本操作と効果的な利用方法を学びます。Windows初心者をはじめ、旧バージョンからアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。	1【はじめに】 学習の進め方 2【1章 Windows 10の基本操作】 3【2章 スタートメニュー】 4【3章 インターネットの利用】 5【4章 便利な機能】 6【5章 設定】 7【6章 カスタマイズ】	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
2	LWC0017	かんたん学習！ Word 2016	Word2016の基本操作と効果的な利用方法を学びます。Office初心者をはじめ、旧バージョンから2016へアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。	1【はじめに】 2【Office 2016の共通操作】 3【1章 Word 2016の基本操作】 4【2章 文書の作成と書式設定】 5【3章 文書のレイアウト】 6【4章 効果の設定】 7【5章 印刷】	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
3	LWC0018	かんたん学習！ Excel 2016	Excel 2016の基本操作と効果的な利用方法を学びます。Office初心者をはじめ、旧バージョンから2016へアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。	1【はじめに】 2【Office 2016の共通操作】 3【1章 Excel 2016の基本操作】 4【2章 セルやシートの基本操作】 5【3章 表データの作成】 6【4章 表の編集】 7【5章 数式と関数】 8【6章 便利な使い方】 9【7章 印刷】 10【8章 データベース】	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
4	LWC0019	かんたん学習！ PowerPoint 2016	PowerPoint 2016の基本操作と効果的な利用方法を学びます。Office初心者をはじめ、旧バージョンから2016へアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。	1【はじめに】 2【Office 2016の共通操作】 3【1章 PowerPoint 2016の基本操作】 4【2章 プレゼンテーションの作成】 5【3章 オブジェクトの挿入】 6【4章 効果の設定】 7【5章 プレゼンテーションの実行】 8【6章 プレゼンテーションの印刷・配布】 9【7章 フォトアルバム作成】	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
5	LWC0272	よくわかる Word 2019 基礎	本講座は、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のWord 2019を解説しています。 ※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 Wordの基礎知識 第2章 文字の入力 第3章 文書の作成 第4章 表の作成 第5章 文書の編集 第6章 表視力をアップする機能 第7章 便利な機能	12時間	初めてWordをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
6	LWC0273	よくわかる Excel 2019 基礎	本講座は、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のExcel 2019を解説しています。 ※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 Excelの基礎知識 第2章 データの入力 第3章 表の作成 第4章 数式の入力 第5章 複数シートへの操作 第6章 表の印刷 第7章 グラフの作成 第8章 データベースの利用 第9章 便利な機能	12時間	初めてExcelをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
7	LWC0274	よくわかる PowerPoint 2019 基礎	本講座は、基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のPowerPoint 2019を解説しています。 ※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 PowerPointの基礎知識 第2章 基本的なプレゼンテーションの作成 第3章 表の作成 第4章 グラフの作成 第5章 図形やSmartArtグラフィックの作成 第6章 画像やワードアートの挿入 第7章 特殊効果の設定 第8章 プレゼンテーションをサポートする機能	12時間	初めてPowerPointをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
8	LWC0275	よくわかる Word 2019 応用	本講座は、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のWord 2019を解説しています。 ※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 図形や図表を使った文書 Step1 テーマを適用する Step2 ページの背景色を設定する Step3 フォントを挿入する Step4 SmartArtグラフィックを挿入する Step5 テキストボックスを作成する Step6 図形を作成する Step7 背景色の設定された文書を印刷する 第2章 写真を使った文書の作成 Step1 ページのレイアウトを設定する Step2 フィールドを挿入する Step3 写真を編集する Step4 地図を設定して貼り付ける 第3章 表の印刷 Step1 宛名を差し込んだ文書を印刷する Step2 宛名を差し込んだ文書を印刷する 第4章 長文の作成 Step1 見出しを設定する Step2 文書の構成を変更する Step3 スタイルを適用する Step4 フォントの適用を設定する Step5 表紙を作成する Step6 ヘッダーとフッターを作成する Step7 目次を作成する Step8 脚注を挿入する Step9 図表を挿入する 第5章 文書の校閲 Step1 文書を設定する Step2 翻訳する Step3 コメントを挿入する Step4 変更履歴を使って文書を校閲する 第6章 Excelデータを利用した文書の作成 Step1 Excelの表を貼り付ける	10時間	Word 2019を使いこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
9	LWC0276	よくわかる Excel 2019 応用	本講座は、Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル、ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。 経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。 ※本講座では、PC版のExcel 2019を解説しています。 ※スマホ・タブレット対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 関数の利用 Step1 数値の四捨五入・切り捨て・切り上げを行う Step2 単位を求める Step3 条件で判断する Step4 日付を計算する Step5 表から該当データを参照する 第2章 表作成の活用 Step1 条件付き書式を設定する Step2 ユーザー定義の表示形式を設定する Step3 入力規則を設定する Step4 コメントを挿入する Step5 シートを保護する 第3章 グラフの活用 Step1 複合グラフを作成する Step2 補助線やグリッド付きのグラフを作成する Step3 スマートグラフィックを作成する 第4章 グラフの活用 Step1 SmartArtグラフィックを作成する Step2 図形を作成する Step3 テキストボックスを作成する Step4 テーマを設定する 第5章 データベースの活用 Step1 データを集計する Step2 表をテーブルに変換する 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 Step1 ピボットテーブルを作成する Step2 ピボットテーブルを編集する Step3 ピボットグラフを作成する 第7章 マクロの作成 Step1 マクロを作成する Step2 マクロを実行する Step3 マクロを有効化して保存する	10時間	Excel 2019を使いこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
10	LWC0277	よくわかる Excel 2019/2016/2013 マクロ/VBA	本講座はExcelを使いこなしたい方、またはVBAを使ってプログラミングを始めようとしている方を対象に、VBAマクロの基本的な用語、記録機能を使用したマクロの作成や編集、変数や制御構造、デバッグ処理などをわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。 ※スマートフォン・タブレットにも対応 ※「初級プログラミング Excel 2013 マクロ/VBA」の後継講座	第1章 マクロの作成 第2章 マクロの編集 第3章 モジュールとプロシージャ 第4章 変数と制御構造 第5章 販売管理プログラムの作成 第6章 デバッグ スキルチェッククイズ 総合問題	12時間	Excelを使いこなしたい方、またはVBAを使ってプログラミングを始めようとしている方、効果的に業務をこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥11,000
11	LWC0285	仕事の効率アップ 知っておきたいExcel関数を使った集計表作成	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップ」シリーズでは、業務の効率化に向けたICTスキルの向上を図ります。本講座では、Excelに取り込んだデータを元に、SUMIF関数やRANK.EQ関数などを使って、売上集計表の効率的な作り方を学習します。	第1章 事例やデータの内容を確認しよう 第2章 売上データをExcelに取り込もう 第3章 商品別の売上集計表を作成しよう 第4章 商品カテゴリー別の売上集計表を作成する 第5章 商品カテゴリー・商品カテゴリー別の売上集計表を作成しよう	1時間	業務効率のためのスキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
12	LWC0286	仕事の効率アップ データから売上傾向を読み取る！ ピボットテーブル活用	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップ」シリーズでは、業務の効率化に向けたICTスキルの向上を図ります。本講座では、売上データを元に、ピボットテーブルを使って様々な角度から分析する方法や、ピボットグラフを使って売上推移や売上比率を分析する方法を学習します。	第1章 事例やデータの内容を確認しよう 第2章 基本的なピボットテーブルを作成しよう 第3章 商品カテゴリ名・売上日別売上を分析しよう 第4章 店舗別・商品カテゴリ別の売上を分析するピボットグラフを作成しよう	1時間	業務効率のためのスキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
13	LWC0287	仕事の効率アップ Excel表から必要なデータを素早く見つける方法	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップ」シリーズでは、業務の効率化に向けたICTスキルの向上を図ります。本講座では、Excelを使って、データベース用の表の作成や並べ替え、抽出方法、ミスなく作業するための操作方法などを解説しています。本講座を学習することで目的に応じたデータを素早く抽出し、効率よくデータを扱うことができます。	第1章 事例やデータの内容を確認しよう 第2章 データベース用の表を作成しよう 第3章 表を並べ替えよう 第4章 表から必要なデータを抽出しよう 第5章 テーブルを活用しよう 付録 本講座で使用した機能の一覧	1時間	業務効率のためのスキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
14	LWC0288	仕事の効率アップ Excelで業務を自動化！マクロ/VBA	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップ」シリーズでは、業務の効率化に向けたICTスキルの向上を図ります。本講座では、Excelを使って、マクロを使った操作の自動記録から、簡単なマクロの編集方法までを解説します。また、マクロを記録するときに注意することなども学習します。本講座を学習することで日常の定型業務をさらに効率よく行うことができます。	第1章 事例やデータの内容を確認しよう 第2章 マクロを記録する準備しよう 第3章 フォームにマクロを記録・実行しよう 第4章 Excelにマクロを記録・保存しよう 第5章 マクロを編集しよう 付録 本講座で使用した機能の一覧	1時間	業務効率のためのスキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
15	LWC0289	仕事の効率アップ Wordを使ったわかりやすい業務マニュアル作成のコツ	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップ」シリーズでは、業務の効率化に向けたICTスキルの向上を図ります。本講座では、業務マニュアルを作成するときに知っておきたいポイントから、作成する手順、わかりやすい構成、さらにWordを使って効率的に業務マニュアルを作成する方法などを解説しています。業務マニュアル作成の一連の流れを理解し、実際の業務マニュアル作成時に知識を生かすことができるとを目標としています。	第1章 事例を確認しよう 第2章 わかりやすい業務マニュアルとは 第3章 業務マニュアルの作成手順を確認しよう 第4章 業務マニュアルを作成しよう	1時間	業務効率のためのスキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
16	LWC0290	よくわかる Word 2016 基礎	本講座は、初めてWord2016をお使いになる方を対象に、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 Wordの基礎知識 第2章 文字の入力 第3章 文書の作成 第4章 表の作成 第5章 文書の編集 第6章 表現力をアップする機能 第7章 便利な機能	12時間	初めてWordをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
17	LWC0291	よくわかる Excel 2016 基礎	本講座は、初めてExcel2016をお使いになる方を対象に、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並び替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 Excelの基礎知識 第2章 データの入力 第3章 表の作成 第4章 数式の入力 第5章 複合シートでの操作 第6章 表の印刷 第7章 グラフの作成 第8章 データベースの利用 第9章 便利な機能	12時間	初めてExcelをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
18	LWC0292	よくわかる PowerPoint 2016 基礎	本講座は、初めてPowerPointをお使いになる方を対象に、基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 PowerPointの基礎知識 第2章 基本的なプレゼンテーションの作成 第3章 表の作成 第4章 グラフの作成 第5章 図形やSmartArtグラフィックの作成 第6章 画像やワードアートの挿入 第7章 特殊効果の設定 第8章 プレゼンテーションをサポートする機能	12時間	初めてPowerPointをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
19	LWC0293	よくわかる Word 2016 応用	本講座は、Wordを使いこなしたい方を対象に、様々な効果付けた文書の作成や差し込み印刷、見栄えのする長文に仕上げる方法、文書を校閲する方法など、応用的かつ実用的な機能のわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 図形や図表を使った文書の作成 第2章 与表を使った文書の作成 第3章 差し込み印刷 第4章 長文の作成 第5章 文書の校閲 第6章 Excelデータを利用した文書の作成	10時間	Word 2016を使いこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
20	LWC0294	よくわかる Excel 2016 応用	本講座は、Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能のわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 関数の利用 第2章 表作成の活用 第3章 グラフの活用 第4章 グラフの利用 第5章 データベースの活用 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 第7章 マクロの作成	10時間	Excel 2016を使いこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
21	LWC0295	スキルチェックー Word 2019/2016	本講座はWordの操作スキルのレベルを測定できるテスト教材です。測定結果に応じて、FOM のオンライン講座Wordライナップの中から自分のスキルレベルにあった講座を選択していただけます。さらに、Wordの基礎や応用の講座受講後に実施することで、学習効果の測定にご活用いただけます。	学習を始める前に はじめに 動作環境 操作方法 ランダム問題 基礎 応用 基礎-応用 固定問題 基礎 1 基礎 2 応用 1 応用 2 基礎-応用 1 基礎-応用 2	10分～15分	現在の自身のスキル確認したい方、講座受講後にスキルが身についたか確認したい方	富士通ラーニングメディア	なし	1か月	¥3,300
22	LWC0296	スキルチェックー Excel 2019/2016	本講座はExcelの操作スキルのレベルを測定できるテスト教材です。測定結果に応じて、FOM のオンライン講座Excelライナップの中から自分のスキルレベルにあった講座を選択していただけます。さらに、Excelの基礎や応用の講座受講後に実施することで、学習効果の測定にご活用いただけます。	学習を始める前に はじめに 動作環境 操作方法 ランダム問題 基礎 応用 基礎-応用 固定問題 基礎 1 基礎 2 応用 1 応用 2 基礎-応用 1 基礎-応用 2	10分～15分	現在の自身のスキル確認したい方、講座受講後にスキルが身についたか確認したい方	富士通ラーニングメディア	なし	1か月	¥3,300
23	LWC0806	めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業を効率化 (基礎編) -	Excelで日常行っている定型業務の自動化を図るために、記録機能を利用したExcelマクロの作成方法と便利な利用方法を学習します。	1) マクロの概要 2) マクロの自動記録機能 3) マクロの便利な利用方法	3時間	Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
24	LWC0807	めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業を効率化 (活用編) -	Excelのマクロ機能で自動作成されたプログラム (VBA) の見方、記録機能で作成したマクロを汎用性のある処理に改良するためのポイントについて学習します。	1) 記録機能で作成したマクロの修正 2) VBAの基本文法 3) 汎用性のあるプログラムへの改良	3時間	Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
25	LWC0808	Excel入門	データの入力などの基本操作から、データの編集、計算式の利用、グラフの作成、データベース機能の利用、印刷の指示まで、Excelの基本操作を学習します。	1) Excelの基本操作 2) データの入力 3) データの編集 4) データの計算 5) グラフ 6) データベース機能の利用 7) 印刷	6時間	Excelを使用して表やグラフを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
26	LWC0809	Excel応用	Excelの便利技、関数やデータベース機能 (集計、ピボットテーブル) などを利用した総合的な使い方を学習します。	1) Excelの便利技 (入力・セル操作) 2) Excelの便利技 (並べ替え・印刷) 3) 関数の利用 4) データ集計機能の利用 5) ピボットテーブルの利用	6時間	Excelをもう少し便利に活用したいと考えている方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
27	LWC0810	Word入門	漢字入力の基本操作から、新規文書の作成、文書の編集、表の作成、図の利用、印刷の指示まで、Wordの基本操作を学習します。	1) Wordの基本操作 2) 新規文書の作成 3) 文書の編集 4) 表の作成と編集 5) 図の利用 6) 印刷	6時間	Wordを使用して文書を作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
28	LWC0811	PowerPoint入門	PowerPointの基本操作、新規スライドの作成、スライドの編集、表やグラフの作成、図の利用、プレゼンテーションの効果設定、印刷の指示まで、PowerPointの基本操作を学習します。	1) PowerPointの基本操作 2) 新規プレゼンテーション資料の作成 3) スライドの編集 4) 表やグラフの作成 5) 図の利用 6) プレゼンテーションの実行と効果 7) 印刷	6時間	PowerPointを使用してプレゼンテーション資料を作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
29	LWC0819	データサイエンス入門 -統計基礎編- (Excel対応)	ビジネスデータ分析に必要な統計の基本スキルを身につけます。理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。	1) 統計学とは 2) 基本統計量 3) 確率分布 4) 仮説検定	5時間	データを分析する方法を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
30	LWC0820	データサイエンス入門 -データマイニング基礎編- (Excel対応)	ビジネスデータ分析に必要なデータマイニングの基本スキルを身につけます。理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。	1) データマイニング 2) 相関分析 3) 単回帰分析 4) 重回帰分析 5) ロジスティック回帰	4時間	データを分析する方法を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
31	LWC0854	めざせ！業務の達人 - Excelマクロ/VBAの活用 -	ExcelVBAの基本文法やマクロの自動記録機能で作成されたプログラムの意味を理解し、利用しやすいプログラムに修正する方法を学習します。	1) VBA(Visual Basic for Applications) の概要 2) Excel オブジェクトの基本 3) VBAの基本文法 4) VBAの関数 5) ユーザー定義関数 6) 便利な機能	6時間	Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
32	LWC0897	Office基礎力アップ パッケージ	このパッケージコースでは、Office (Excel/Word/PowerPoint) の基本的な操作方法を学習します。Excelについては関数や集計機能などの応用コースおよびマクロ/VBAのコースも含まれます。	1) Excel入門 2) Excel応用 3) Word入門 4) PowerPoint入門 5) めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業を効率化 (基礎編) - 6) めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業をさらに効率化 (活用編) - 7) めざせ！業務の達人 - Excelマクロ/VBAの活用 -	36時間	・Excelを使用して表やグラフを作成する方 ・Excelをもう少し便利に活用したいと考えている方 ・Wordを使用して新規文書を作成する方 ・PowerPointを使用してプレゼンテーション資料を作成する方 ・Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥24,000
33	LWC0898	データサイエンス入門 パッケージ	ビジネスデータ分析に必要な統計とデータマイニングの基本スキルを身につけます。理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。あわせて、AI (特に機械学習やディープラーニング) は、何の役に立つのか、どのように使うのかについて学習し、AI活用のポイントを整理します。	1) データサイエンス入門 -統計基礎編- (Excel対応) 2) データサイエンス入門 -データマイニング基礎編- (Excel対応) 3) AI入門	10時間	データを分析する方法を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥43,000

Generalist コンテンツ一覧

思考スキル
 一覧はこちら [▶▶](#)

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格	
1	LWC0020	社会人基礎力講座「前に踏み出す力」編（主体性、働きかけ力、実行力）	社会人基礎力とは「職場や地域社会の中で多様な人々とともに仕事をすることで必要な基礎的な能力」として経済産業省が提言したものです。経済産業省の調査によれば、企業の9割が、新入社員の採用プロセスや入社後の人材育成において「社会人基礎力」を重視していると考えています。「前に踏み出す力（一歩踏み出し、失敗しても粘り強く取り組む）」編	1.主体性：指示を待つのではなく、自らやるべきことを見つけて積極的に取り組む力 2.働きかけ力：「やろうじやないか」と呼びかけ、目的に向かって周囲の人々を動かしていく力 3.実行力：言われたことをやるだけでなく自ら目標を設定し、失敗を恐れず行動に移し、粘り強く取り組む力	30分	内定者から若手社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000	
2	LWC0021	社会人基礎力講座「考え抜く力」編（課題発見力、計画力、創造力）	社会人基礎力とは「職場や地域社会の中で多様な人々とともに仕事をすることで必要な基礎的な能力」として経済産業省が提言したものです。経済産業省の調査によれば、企業の9割が、新入社員の採用プロセスや入社後の人材育成において「社会人基礎力」を重視していると考えています。「考え抜く力（疑問を持ち、考え抜く）」編	1.課題発見力：目標に向かって、自ら「ここに問題があり、解決が必要だ」と提案する力 2.計画力：課題解決に向けたプロセスを明確にし、「その中で最善のもの」は何かを検討し、それに向けた準備をする力 3.創造力：既存の発想にとられず、課題に対して新しい解決方法を考える力	30分	内定者から若手社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000	
3	LWC0022	社会人基礎力講座「チームで働く力」編Ⅰ（発信力、傾聴力、柔軟性）	社会人基礎力とは「職場や地域社会の中で多様な人々とともに仕事をすることで必要な基礎的な能力」として経済産業省が提言したものです。経済産業省の調査によれば、企業の9割が、新入社員の採用プロセスや入社後の人材育成において「社会人基礎力」を重視していると考えています。「チームで働く力（多様な人々とともに、目標に向けて協力する力）」編	1.発信力：自分の意見をわかりやすく整理した上で、相手に理解してもらうための確に伝える力 2.傾聴力：相手の話やすい環境作り、適切なタイミングで質問するなど、相手の意見を引き出す力 3.柔軟性：自分のルールややり方に固執するのではなく、相手の意見や立場を尊重し理解する力	30分	内定者から若手社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000	
4	LWC0023	社会人基礎力講座「チームで働く力」編Ⅱ（状況把握力、規律性、ストレスコントロール力）	社会人基礎力とは「職場や地域社会の中で多様な人々とともに仕事をすることで必要な基礎的な能力」として経済産業省が提言したものです。経済産業省の調査によれば、企業の9割が、新入社員の採用プロセスや入社後の人材育成において「社会人基礎力」を重視していると考えています。「チームで働く力（多様な人々とともに、目標に向けて協力する力）」編	1.状況把握力：チームで仕事をするとき、自分ごとのような役割を果たすべきかを理解する力 2.規律性：状況に応じて、社会のルールに則って自分の発言や行動を適切に律する力 3.ストレスコントロール力：ストレスを感じることもあっても、成長の機会だとポジティブに捉えて両方の力を抜いて対応する力	30分	内定者から若手社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000	
5	LWC0067	話し方・書き方が変わるロジカルシンキング	●ロジカルシンキングのための基礎的手法がわかります ●ロジカルシンキングの前提となる考え方が理解できるようになります。 ●日常の業務でロジカルシンキングを応用できるようになります。	1.論理的な人とはどんな人？ 2.演繹法（えんぎきほう）とは何か？ 3.帰納法とは何か？ 4.「前提」の重要性(1) 5.「前提」の重要性(2) 6.「条件論」の重要性 7.「MECE」とは何か？ 8.ヒューリスティックに頼らないために 9.相手の立場に立って考えよ 10.俯瞰的に見よ 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000	
6	LWC0131	社員幸福度が高いと業績が上がる【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・社員幸福度と業績が関係性 ・今世界で最も人気があり価値の高い企業の特徴 ・幸福度ランキングにみる日本の幸福度	8分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000	
7	LWC0132	21日で変わる業績が上がる職場づくり【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・幸せな職場づくりを実現するビジネス幸福学 ・幸せを構成する四つの因子 ・成功が先か、幸福が先か	7分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000	
8	LWC0133	環境を作るハードとソフト【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・職場環境と生産性の関係 ・環境が作り上げる今の自分 ・生産性を上げる為の環境のハードとソフト	9分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000	
9	LWC0134	ドーパミンパワーと作業効率【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・幸せホルモン ・笑いと業績の関係性 ・朝の挨拶で業績が上がる	7分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000	
10	LWC0135	色と香りで集中力アップ【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・業績を上げるオフィスの工夫 ・カラーと業績の関係 ・香りと業績の関係（集中力を高める、記憶力を高める為の実践法）	8分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000	
11	LWC0136	ネガティブ社員の対処法【ビジネス幸福学】	目の前の利益と社員の幸せ、どちらを優先すべきかを自分事として捉え、自身の周辺から行動を変える習慣づりを定着する。社員が幸せになれば業績も上がるを身近に体験する。	・ネガティブ社員が職場に与える影響 ・ネガティブの感染力はポジティブの何倍？ ・ネガティブ社員の対処法	12分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000	
12	LWC0148	ケーススタディ：ポジティブフィードバック【グローバルマネジメント】	現場を想定したケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・ケーススタディ：外国人部下の要め方 ・日本人が苦手とする「要める」を実践する方法 ・昇格や昇給を求めらるらどう対応する？ ・ポジティブフィードバックの効果	8分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000	
13	LWC0152	不確実性の高い時代未来思考法【シナリオプランニング】	未来を想定し、複数の行動の選択肢を検討することで、起きてしまったことに対応し、柔軟に行動するのではなく、いちはやくビジネス環境の変化を先を見出すことができます。	1.シナリオプランニングを知る 2.シナリオプランニングを体験する 3.シナリオプランニング作成に挑戦	65分	全社員向け	OHN	なし	3か月	¥1,000	
14	LWC0342	マインドフルネスと付き合う！マインドフルネスの実践	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1.マインドフルネスとは 2.ネガティブ思考分析 3.ネガティブ思考からの脱却術 ・言葉置き換え法 ・頭の「実況中継」法 ・言葉の無意味化 ・早口言葉法 4.マインドフルネスの実践 ・基本姿勢 ・マインドフルネス身体スキャン ・マインドフルネス ・呼吸法 ・音のマインドフルネス 確認テスト	40分	全従業員	日本コンサルタント	あり	3か月	¥2,400	
15	LWC0353	eラーニング DXシリーズ【1】DX時代のデザイン思考入門【4PDU】	市場が成熟して製品・サービスのコモディティ化が進む中、多くの企業がイノベーションを求めています。そのため一つの方向性として注目を浴びているのが、「デザイン思考」です。デザイナーの発想をビジネスの問題解決に活かす思考法は、製品・サービスに留まらず、組織変革の手法、問題解決の手法とし、IT人材、DX人材にとっても必要不可欠な知識になりつつあります。本eラーニングでは、DX時代の今、何故、デザイン思考なのか、デザイン思考が目指している事の本質は何か、更に、事例を通して、デザイン思考を導入する上で必要となる、個人のスキル、組織のチームワーク、文化カルチャーについて解説します。デザイン思考を学ぶ上で必読のeラーニングです。	1.市場を取り巻く環境の変化 2.デザイン思考とは何か 3.101デザイン思考のフレームワークを深掘りしてみる 4.デザイン思考に取り組む人にも求められるスキルとは？ 5.デザイン思考を取り組む組織に求められるルチャとは？ 6.デザイン思考導入の成功事例 7.デザイン思考の真価とは何か 8.凝り固まっている組織にイノベーションをもたらす方法	4時間		・プロジェクトマネージャー、エンジニア、ビジネスアナリスト、保守、運用担当者 ・デザイン思考に興味のある方	ソフトリサーチセンター	あり	3か月	¥20,000
16	LWC0476	デザイン思考によるイノベーション	これからのビジネスの市場はテクノロジーの変化や社会環境の変化により、ますます多様化や複雑化が進み、不確実で予測が困難になると言われており、デザイン思考の必要性が高まっています。	1.創造的問題解決とデザイン思考 2.デザインイノベーションのモード 3.エクスプロア 4.顧客インサイト/ペルソナ 5.顧客体験イノベーションのポイント	59分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥4,000	

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
17	LWC0479	ゲーム理論	ゲーム理論は、利害の対立する相手がお互いに勝つことを目指しているのを承知したうえで、さらにその上をいく戦略的思考を可能にする考え方です。オセロや将棋、スポーツなどのゲームはもちろんのこと、国家間の外交戦略や労使交渉、あるいは恋の駆け引きや就職活動における面接対策などの人生の処世術に至るまで、幅広い分野で適用することができます。	1.ゲーム理論とは？ 2.ゲームのスタイル 3.先読み推量 4.2000円札のオークション 5.殺人犯の裁判 6.絶対優位の戦略 7.横綱と平幕の立ち合い 8.ナッシュ均衡 9.囚人のジレンマ 10.家電メーカーの技術開発競争 11.政権与野内の抗争 12.信頼性確保の方法	86分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥4,000
18	LWC0480	意思決定バイアス	意思決定の際には、様々なバイアスが生じる可能性があります。	1.意思決定バイアスとは？ 2.a)能動・受動リスクのバイアス 3.b)損失回避のバイアス (1) 4.b)損失回避のバイアス (2) 5.c)基準率無視のバイアス (1) 6.c) 基準率無視のバイアス (2) 7.d)コントロール幻想 8.e)一貫性のバイアス 9.f)アンカリング効果 10.g)共変関係の錯誤 11.h)対比効果 12.i)シミュレーションのバイアス 13.j)同調のバイアス 14.k)回復効果のバイアス 15.l)後悔回避のバイアス 16.意思決定バイアスの助長要因 17.意思決定バイアスと投資行動	71分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥4,000
19	LWC0481	創造的発想スキル	企画、商品開発、新規事業の立ち上げ、研究開発、技術開発に携わる際は、アイデアを出し創造的に作業を進めることが重要です。思考のジャンプ、偶然もうまく活かさなければ、アイデアにたどり着けません。	1.創造的問題解決の方法 2.はっきりした問題への対処法 3.認知バイアスの基本パターン 1 4.認知バイアスの基本パターン 2 5.問題解決ステップごとの典型的バイアス 6.あいまいな問題への対処法 7.5つのレベルの類似性 8.混沌とした問題への対処法 9.原理的視点の例 1 10.破産ゲーム 11.原理的視点の例 2 12.原理的視点の例 3 13.原理的視点の例 4	91分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥4,000
20	LWC0482	ビジネスで使うフルミ推定	フルミ推定とは、特定できない数量や実際に調べることが難しい問いに対し、いくつかの手がかりをもとに論理的に考察し、回答を導き出す推論方法です。	1.科学技術分野で利用 2.ビジネスでの利用シーン 3.どうやって推定するのか 4.日本に映画館はいくつあるか？ 5.牛丼屋の利益率はどれくらいか？ 6.上手に使うには 7.練習するには	74分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥4,000
21	LWC0497	やる気アップのセルフモチベーション	モチベーションを高めるにはどうしたらよいか、理論や具体策を学びたい人におすすめの講座	1.モチベーションの正体 2.内発的モチベーションの3要素 3.ビジョンを描く 目標を立てる 4.好き嫌いを持ってチャレンジする 5.タリクモチベーション	42分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥2,000
22	LWC0508	モチベーション	仕事と成長へのモチベーションを高め、うまく自己調節するための考え方や原則を紹介しします。	1.セルフコーチング 2.マズローの欲求5段階説 3.モチベーションとは 4.ストレスマネジメントのポイント	18分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
23	LWC0524	アイデア発想法	ミーティングや議論の場でアイデアを広げるための思考法を紹介しします。	1.創造性とは何か？ 2.反対にしてみる 3.立場を変えてみる 4.分割・分類する 5.置き換えてみる	15分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
24	LWC0541	モチベーション論	目標管理の理論的背景であり、実務上も理解しておきたい、代表的なモチベーション論や人間観を紹介しします。	1.目標管理の原点 2.マズローの欲求段階説 3.クラウのARCSモデル 4.マクラーのXY理論 5.ロックの目標設定理論 6.ブルームの期待理論 7.外発的動機付け/内発的動機付け 8.マクラーの欲求理論 9.ハーズバーグの2要因論	45分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
25	LWC0551	MECE	論理的思考の基礎スキルであるMECEについて解説しします。	1.MECEとは 2.MECEの切り口 3.MECEの良い切り口 4.顧客ニーズをMECEに分解する 5.MECEとフレームワーク	19分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
26	LWC0552	因果関係	論理的思考の基本となる因果関係について解説しします。	1.因果関係とは 2.因果関係のパターン 3.間違えた因果関係 4.因果関係をチェックする 5.複雑な因果関係の整理	20分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
27	LWC0553	演繹法と帰納法	論理的思考の基本となる、演繹法と帰納法について解説しします。	1.ロジカルシンキングとは 2.演繹法と帰納法 3.演繹法 4.帰納法 5.論理展開の例 6.ビジネスでの論理展開	22分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
28	LWC0554	ピラミッドストラクチャー	様々な事象から、それを根拠として結論が導かれるように論理を構成化するための「ピラミッドストラクチャー」の考え方を使い方を紹介しします。	1.ピラミッドストラクチャーとは 2.ピラミッドストラクチャーとロジックツリーの違い 3.ピラミッドストラクチャーとフレームワーク 4.ピラミッドストラクチャーの活用ポイント 5.ピラミッドストラクチャーの作り方 6.ピラミッドストラクチャーで文章を整理する	19分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
29	LWC0567	戦略思考	戦略発想や分析の前提となる基本的なフレームワークを紹介しします。	1.フレームワークとは 2.ランチェスターの法則 3.クープマンの法則 4.囚人のジレンマ 5.ロングテール 6./ビューポートフォリオ 7.コンシューマー・インサイト 8.理解度テスト：戦略思考 	35分	中堅・リーダークラスから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
30	LWC0591	モチベーションのコントロール法を学ぶ	モチベーションを生む心理的メカニズムを理解し、モチベーションをコントロールする手法を学びます。	1モチベーションとは 2マズローの欲求5段階説 3ハーズバーグの動機づけ・衛生理論 4マクレガーのX理論・Y理論 5職務充実 6職務拡大 7期待理論 8モチベーションの認知的メカニズム 9 HRM（ヒューマン・リソース・マネジメント） 10組織メンバーのモチベーションを高める方法	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
31	LWC0911	企業における成人発達理論	日本の組織での人事施策においてあまり取り入れられてこなかった“認知構造”について、中長期的な視点に基づいていかに効果的に開発し、発達していけるかという観点で理解を深めることができるコンテンツとなっています。	企業における成人発達理論 – 基礎編 – ・注目の高まりと可能性（歴史的文脈） ・成人発達理論とは ・周辺領域との関係性 ・発達理論とメタ的思考 ・発達理論と意思決定能力（decision making） ・発達理論と共同能力（Perspective Coordination/Collaboration） ・発達理論とマネジメント/リーダーシップ ・発達理論と学習 企業における成人発達理論 – 人事・コンサルタントの視点から – ・概論 ・人事施策への活用 ・人材育成への応用	12時間27分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥30,000
32	LWC0916	異文化理解	“文化とは何か”という基本から理解し、CQを高めるための行動・実践まで落とし込める内容になっています。さらに、各国の文化価値観のナビゲーターであるホフステードの6次元モデルの1つ1つの内容を5章で詳しく解説しています。	基礎 - 文化とCQの理解 ・なぜ多様性が必要なのか 文化とは何か ・各国の文化的価値観を知る（CQ Knowledge） ・チームの文化的価値観を可視化する（CQ Strategy） ・文化次元の使い方（CQ Action） 応用 - 日本の文化的価値観を理解し、CQを高める - ・イントロ ・CQ Knowledge日本の文化的価値観の特徴① ・CQ Knowledge日本の文化的価値観の特徴② ・CQ Knowledge日本の文化的価値観の特徴③ ・CQ Knowledge 7つの文化圏 ・ケーススタディ ・CQ strategyを高めるには	3時間24分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥9,000
33	LWC0917	異文化コミュニケーション	現代のビジネス環境において、多くの人間関係の問題はコミュニケーションの欠如や誤解から生じています。同じ組織に属していても、関わり方や役割、話題や目的により異なる視点や立場が存在し、同じ場所にも見ているものが違ふことが多々あります。しかし、多くの人がその理由を理解できていないのが現状です。	・はじめに ・現実感の構成 ・知覚と現実 ・構成主義	3時間9分	全社員向け	アントレプレナーファクトリー	なし	3か月	¥15,000

Generalist コンテンツ一覧

実務スキル
 一覧はこちら >>>

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0001	コンプライアンス入門	顧客データの流出、リコール隠し、食品偽装など、企業の不祥事を伝えるニュースが増え、あらためて、企業の「コンプライアンス」に対する意識が高まってきました。 本教材では、「コンプライアンス」とは何か、各企業で必要となる法令の基礎をご紹介します。	1.コンプライアンスとは 2.情報セキュリティ 3.個人情報保護 4.環境問題 5.知的財産権 6.下請法 7.独占禁止法	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥2,000
2	LWC0002	事例で学ぶ情報セキュリティ rev.04	情報セキュリティの確保は、一人ひとりの取り組みが大切です。 情報の取扱ルールを守らなかったり、情報セキュリティ対策を怠ると、重要な情報が漏れたり、悪用される危険性が高まります。 情報セキュリティに係る事故は、企業内の問題に限らず、外部の人・組織に重大な問題を生じさせ、企業全体の責任を問われる問題にまで発展する可能性があります。あらためて従業員の方、一人ひとりに認識していただく必要があります。本教材では、上記のような状況を踏まえ、情報セキュリティに関する最近の動向を学習すると共に、情報セキュリティを確保するために注意すべき事項をQ & A方式にまとめ、事例と共に学習します。	1.はじめに 2.最近の被害事例 3.政府動向と関連法制度 4.セキュリティの基本 5.事例解説	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
3	LWC0003	事例で学ぶ 標的型攻撃メール対策	本教材は、「事例」をとおして、「標的型攻撃」、「標的型攻撃メール」に関する最近の動向や、情報セキュリティを確保するために注意すべき事項を理解するための教材です。 知っておくべきこと、注意すべきこと、対処の仕方等を学習していきます。	1.はじめに 2.理解する 3.見分ける 4.対策をとる	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥2,000
4	LWC0012	コミュニケーションに潜むセクハラ危険	セクハラは、男女の意識差などから起きるものが多く、中には相手に良くないと思った言動が加害行為と認められたケースもあり、職場での地道な啓発が欠かせません。そこでこのeラーニングでは、定義から学べる基礎的教材として、裁判等で使用されている2つの判断基準をベースに、職場で起こりがちな「グレー」な事例を取り上げます。セクハラにならないコミュニケーションのあり方を、ミニドラマと解説で学習し、意識のキヤップと日頃の言動を考えます。	1 セクハラとは？ 服装や髪型を褒める上司 2 セクハラやジャジポイントとは？ 男性部下へのからかい、年齢差別発言 3 上司からの休日の電話、軽い気持ちからの誘いのメール 4 職場の多い服装と服装ルール、お菓子を配るのは誰の役目？ 5 酒の席での「冗談」はどこまでOK？	24分	全社員向け	アスバクワイエ	あり	3か月	¥2,000
5	LWC0013	事例で考える職場のコミュニケーションとセクハラ	セクハラは、男女の意識差などから起きるものが多く、中には相手に良くないと思った言動が加害行為と認められたケースもあります。また深刻な被害を受けた場合、うつ病などのメンタルヘルス不調に至る例も多く、職場での地道な啓発が欠かせません。そこでこのeラーニングでは、応用的な教材として、裁判等で使用されている2つの判断基準をベースに、職場で起こりがちな「グレー」な事例を取り上げ、セクハラにならないコミュニケーションのあり方を考えます。あなたの理解で大丈夫なのか、応用的な2つの事例を通して考えます。	1 事例1 女性部下の服装を褒める部長 2 解説1 服装とセクハラとの注意点、管理職の責任 3 事例2 恋愛かセクハラか 4 解説2 コミュニケーションギャップによるセクハラをなくすには	27分	全社員向け	アスバクワイエ	あり	3か月	¥2,000
6	LWC0027	交渉力を高める (初級)	●交渉をするにあたっては、実現したいことは何か、そのための条件は何か、合意に至る手法はどのようなものか、を考える必要があります。 本講座では、まず交渉とは何かを考え、交渉に成功する心構えを学習します。	1 交渉の誤解(1)：交渉とは勝負だろうか 2 交渉の誤解(2)：提案は先に出すのが良いか 3 交渉の誤解(3)：交渉とは落とし所を言わなければならない 4 交渉の心得(1)：二者択一の手法に注意 5 交渉の心得(2)：交渉の駒は逃がさない 6 交渉の心得(3)：不意の恐怖にとらわれない 7 交渉への準備(1)：状況を把握しよう 8 交渉への準備(2)：交渉で何を実現したいのか 9 交渉への準備(3)：柔軟に選択肢を考えよう 10 交渉への準備(4)：合意できない時はどうする 修了テスト	1時間	営業社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
7	LWC0033	部下・後輩の「叱り方」育て方は？ (初級)	●若手社員を育てるための叱り方とほめ方の基本を、心理学的観点から体系的に整理しました。すぐにでも実践できるノウハウになっています。	1 若手社員がやってきた 2 育成担当社員に必要なスキル 3 叱るときに伝えるべき内容 4 正しい叱り方はいらない 5 いつ叱ればいいのか 6 「叱る」機会はいつがよいのか 7 時間がたつから「叱る」場合はどうするか 8 ほめるときに伝えるべき内容 9 いつほめればいいのか 10 「ほめる」のに適切な機会はいつか 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
8	LWC0035	部下・後輩の「叱り方」育て方は？ (上級)	●「ほめ方・叱り方」を実効していく過程で、ぶつかる問題や生じてくる疑問点の解決方法を学ぶことができます。	1 「ほめる・叱る」で育てる対象は誰か 2 ルマで社員は育つか 3 成果主義で社員は育つか 4 事実関係が複雑な場合の叱り方 5 相手に考えさせる叱り方 6 結論を先に言う叱り方 7 やたらとほめると図に乗るのではないのか 8 ほめ・叱りすぎでインフレにならないか 9 怠けてしまう社員への対処法 10 社員が育ってきたら何をすればよいのか 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
9	LWC0068	ナレッジマネジメントのイロハを学ぶ	●「ナレッジマネジメント」の基礎がきちんと理解できます。 ●事例を通して「ナレッジ・マネジメント」の理解を深められます。 ●「ナレッジ・マネジメント」を実践できるようになります。	1.「ナレッジ」とは何か？ 2.暗黙知と形式知 3.営業におけるナレッジ 4.職人仕事のナレッジ 5.フランチャイズ店舗にナレッジ 6.どのような業務にもナレッジはあるか？ 7.「気づき」とナレッジ 8.「ナレッジ・マネジメント」とは何か？ 9.ナレッジ・マネジメント実践のメリット 10.ナレッジ・マネジメントの実践 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
10	LWC0103	テレワーク時代の働き方	テレワーク環境でも・・・ 1.生産性を維持・強化すること 2.社内外の関係者との関係を維持・強化すること 3.コミュニケーション力を高めること 4.自己管理能力を高め、自己開発計画を実行すること を自指すための実践に結びつけるコースです。	1.現状確認/自己評価 2.講義&解説 > 3.活用計画作成と実行 4.活用状況の振り返り	47分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥1,000
11	LWC0104	Web会議成功の秘訣	Web会議でも・・・ 1.会議のゴールを達成できるようにすること 2.参加者間の関係を維持・強化できるようにすること 3.会議中のコミュニケーション能力を高めること を自指すための実践に結びつけるコースです。	1.Web会議の現状と課題 2.Web会議参加のための基本的準備 3.Web会議を成功させるための基本行動	29分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥1,000
12	LWC0106	基本を学ぶ 情報セキュリティ	本教材では、情報セキュリティ事故の「事例」を通して、情報セキュリティの重要性を学び、犯罪や事件に巻き込まれないよう情報セキュリティの基本を理解しましょう。情報技術は日々進化しますので、新しい攻撃方法やそれによる被害など、平常時から情報セキュリティに関する情報に関心を持つことも必要です。 正しく理解し、知っておくべきこと、注意すべきことを学習していきます。	1.はじめに 2.最近の事故事例 3.情報セキュリティ対策	30分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥1,000
13	LWC0108	基本を学ぶ 知的財産	本教材は、最近発生した「事故事例」をとおして、知的財産に関する基本的な知識や、他人の知的財産を侵害しないためにはどのようにすれば良いか、などを学習します。 知的財産についての基本的な知識を習得し、行なっていくこと、注意すべきことを理解し、他人から知的財産の侵害を訴えられないよう、しっかりと学びましょう。	1.はじめに 2.最近の事故事例 3.知的財産権について	30分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥1,000
14	LWC0110	基本を学ぶ 労働関連法	本教材は、事故事例やQ&A方式などを通して、労働に関する法律の基本的知識や、社員が日頃勤務するに当たって注意すべきことをまとめたものです。 労働に関する法律について正しく理解し、社員として知っておくべきこと、注意すべきことを学習していきます。	1.はじめに 2.最近の事故事例 3.労働基準法	30分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥1,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
15	LWC0143	グローバルクイズ 日本の常識は世界の非常識？【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・グローバル企業でやっていけないこと ・グローバルにおける「公平とは？」 ・「女性への配慮」は必要？ ・日本の常識が世界の非常識	10分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
16	LWC0144	異文化コミュニケーション（ソクラテス型VS孔子型）【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・世界のコミュニケーションスタイル ・ソクラテス型コミュニケーションの特徴 ・孔子型コミュニケーションの特徴 ・異文化の環境での指示の出し方のコツ	11分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
17	LWC0149	部下と雑談ができない【ウィニングコミュニケーション】	職場の悩みのトップは常に人間関係。時代と共に変わっているコミュニケーションスタイルを体系的に理解し、多くの職場で起きている人間関係の悩みをコミュニケーションの観点から減らすことが可能。	・コミュニケーションとは何か ・コミュニケーションの新概念 ・コミュニケーション能力と年取の関係性	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
18	LWC0150	部下が言われた通りに仕事が出来ない【ウィニングコミュニケーション】	職場の悩みのトップは常に人間関係。時代と共に変わっているコミュニケーションスタイルを体系的に理解し、多くの職場で起きている人間関係の悩みをコミュニケーションの観点から減らすことが可能。	・部下が期待通りに仕事が出来なかった時の原因 ・仕事を依頼するときの6つの手順 ・できないと思いついて部下の対処法	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
19	LWC0151	疲れた部下を元気にして、やる気にさせる【ウィニングコミュニケーション】	職場の悩みのトップは常に人間関係。時代と共に変わっているコミュニケーションスタイルを体系的に理解し、多くの職場で起きている人間関係の悩みをコミュニケーションの観点から減らすことが可能。	・部下の抱える課題の原因を把握する方法 ・言葉の選び方からわかる職場の問題 ・望むことを言葉にするコツ	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
20	LWC0157	withコロナ時代のメンタルヘルスコース	withコロナ時代の働き方の特徴を明確化する。	1. テレワークの影響と特徴 2. 管理者に求められる観察力 3. 報・連・相と雑談	各5～6分 合計17分	全社員	ファミン	なし	3か月	¥500
21	LWC0160	テレワークにおけるコミュニケーション	テレワークにおけるコミュニケーションの基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 ケース漫画 + イラスト解説、女性ナレーション	6分	全社員対象 (特にテレワーク業務をする社員)	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
22	LWC0186	基本を学ぶ ソーシャルメディア	本教材は、実際に発生したソーシャルメディアに関する「事故事例」をとおして、ソーシャルメディアを扱う際に注意すべき事柄を理解するための教材です。正しく理解し、知っておくべきこと、注意すべきことを学習していきましょう。	1. はじめに 2. 最近の事故事例 3. ソーシャルメディアについて	30分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥1,000
23	LWC0222	面倒な女子のマネジメント【ウィニングコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラスメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	・面倒な女子のマネジメントの特徴 ・面倒な女子になる背景 ・双方Win-winのコミュニケーション術	約10分	管理職	OHN	あり	3か月	¥1,000
24	LWC0223	気難しい上司とのコミュニケーション【ウィニングコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラスメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	・気難しい上司とのコミュニケーション ・心と事実をわける ・相手の気持ちを良くするテクニック	約10分	全社員	OHN	あり	3か月	¥1,000
25	LWC0224	レポートで上手に部下を動かす【ウィニングコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラスメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	5つのポイント ①定期的な朝礼・夕方 ②チーム全員の意識合わせ ③土曜の目的企画の細かく ④期間で会話を引き継ぐ ⑤不定期な声かけ	約10分	管理職	OHN	あり	3か月	¥1,000
26	LWC0227	Withコロナにも対応！すぐに始められる！売上UPのセオリー	コロナ禍でも売上を上げるためのうち手について、コンサルタントの指導イベントを実施しました。そのポイントを理解し、現場で活用していただけるように開発しました。	1.今、求められるのは暫定的対応！ コロナの状況別の対応 2.トレンドキーワードに特化する！売上UPのセオリー（トレンドキーワードとは「効果的な理由/自店の取組み方」） 3.売上UPの基本！売込商品に特化する！売上UPのセオリー（売上UPのステップ/売込商品に特化する理由/分析や取組の仕方） 4.Withコロナでの売上UPのセオリー（Withコロナでのポイント/自社の方針の決め方/顧客の生活様式や消費行動の変化をキャッチ/競合とは協調と差別化/売込商品の決め方/価格・情報訴求・接客・売場づくりのポイント/物販、飲食、サービスの業種別のポイント）	33分	専門店店長	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
27	LWC0228	元ANA 客室乗務員から学ぶ！ムズに解決し、リピーターに繋がるクレーム対応シリーズ はじめてのクレーム初期対応	接客業にクレームはつきものです。またコロナ禍において様々な制約の中で現場でクレームも増えてきています。クレームは初期対応が大切ですので、そのポイントを理解し、現場で活用していただけるように開発しました。	1.クレームを理解しよう（クレームの発生について/クレームとは/初期対応の重要性/好ましい応対でお客さまはリピーターに） 2.クレーム対応の5ステップ（クレームスイッチON/傾聴/状況把握のための質問/解決策を提示し、納得を得る/プラスの印象でクロージング/気持ちの伝わるお返しの仕方/先輩や上司への引き継ぎ） 3.Withコロナでのクレーム初期対応のポイント（感染拡大防止対策における応対姿勢/マスク着用やソーシャルディスタンスでの安心応対） 4.業種別ケーススタディ（物販編/飲食編/サービス編） 第一声を強化/クレーム対応の5ステップ	42分	専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
28	LWC0229	万引きを発生させないお店作りとその対応	レジ袋の有料化にもない万引きも増えていきます。万引きの心理と行動を理解し、対処方法を学んで現場で活用できるように開発しました。	1.万引きの実際（万引きは窃盗/暗数/万引き犯に狙われやすい店/万引きの心理・行動） 2.万引きの分類と防止対策（分類/すぐにできる万引き防止対策/不審者発見のポイント） 3.捕獲（はそ）の知識（捕獲とは/捕獲の流れ/声掛けのポイント/ひっかけに留意） 4.Withコロナでの有効な対策・トピックス（感染防止対策と万引き防止対策/マイバウ対策）	31分	専門店店長 専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
29	LWC0230	Withコロナだからこそ大切！新しい時代の効果的VMD講座	コロナ禍において人と人の接触の制約がある中で、お客様の関心を惹きつけ、お店に入店していただくための売場づくり（VMD）はとても重要な要素となります。VMDのポイントを理解し、現場で活用できるように開発しました。	1.Withコロナでの店舗における販売スタイルの変化（お客さまの安全・安心のために接客からVMDを強化） 2.新しい販売スタイルを推進するために効果的なVMD理解（効果的なVMDの確立/お客さまに見てもらえるディスプレイとは/ディスプレイを見てもらう時間は1～2秒） 3.今日からすぐにできるディスプレイの実践ポイント（シッパブが伝えたことを表現する/遠目から注意を引くディスプレイ/目を引くディスプレイのアイデア/見やすく、分かりやすく、選びやすく、買いやすい演出） 4.チェックリスト	28分	専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
30	LWC0231	Withコロナでのストレス対策！自分のタイプを知って、自分でできるメンタルヘルス	コロナ禍という制約のある環境、思い通りにいかない環境の中では思いのほかストレスが溜まります。ストレスとのメカニズムを理解し、対処法を理解し、ストレスを軽減していただくために開発しました。	1.メンタルヘルスについて（メンタルヘルスとは/メンタルヘルスケアの基本的考え方/4つのメンタルヘルスケアの推進） 2.ストレスについて（ストレスとは/ストレスの種類/ストレスの捉え方） 3.ストレスの対処のポイント（ストレスのサインに気づく/ストレスが大きくなる前に対処/ストレスの対処方法、付き合いつ、ストレスを軽減する考え方/自分の見方や考え方を客観的に振り返る/自分のタイプを知って考え方や行動を変える人生脚本のドライバー/相手のとのコミュニケーション工夫するアサーティブコミュニケーション）	34分	専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
31	LWC0232	新しい生活様式 Withコロナ対応型 安心・安全のための接客	これまでの接客とは違うコロナ禍における安心安全のための接客の方法について理解し、現場で活用していただけるように開発しました。	1.基本マナー（マスク着用時の笑顔/マスク着用時でも相手に伝わる話し方/リアクションを意識した聞き方/業種別行動/清潔感ある身だしなみ） 2.挨拶からお声掛け、立ち位置（飛沫感染防止しながらの挨拶/自店の感染防止対策のご案内/密集を回避する誘導/身体的距離を考慮した声掛け/業種別立ち位置） 3.ニーズ把握から接客（密接を回避するための長時間にわたらない業種別ニーズ把握と提案/短い時間でお客様の心をつかむ説明と提案） 4.お会計からお見送り（感染拡大防止しながらの金銭授受/業種別の商品のお渡し/感謝と印象に残るお見送り）	27分	専門店長 専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
32	LWC0243	テレワーク下における仕事のすめ方 ～セルフタイムマネジメントスキルを高めよう～	テレワーク下における仕事のすめ方の基本を理解する	実写講師による進行、スライド解説 ※9ユニットから構成	51分	若手社員 (特にテレワーク業務をする社員)	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
33	LWC0249	部下が育つ上手なほめ方・叱り方とは？	●部下の「やる気」の出し方がわかります。 ●上司に必要なコミュニケーションがわかります。 ●部下を上手に育てることができるようになります。	1 組織コミュニケーション 2 対人的コミュニケーション 3 自分を知らずともらうためのコミュニケーション術 4 人の心を動かすコミュニケーション術 5 人を管理・統制するためのコミュニケーション術 6 上との取引のためのコミュニケーション術 7 部下を育てる自己開示法（上司から部下への自己開示） 8 部下を育てる自己開示法（部下から上司への自己開示） 9 対人関係を配慮した自己主張 10 効果的な組織コミュニケーションの戦略 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
34	LWC0250	コミュニケーション能力で高める組織マネジメントを学ぶ	●新任管理職でも組織をマネジメントしているポイントが習得できます。 ●沈滞化している組織を再生したいためのノウハウが取得できます。 ●管理職としての基本スキルが短時間で理解できます。	1 組織マネジメントとは何か？ 2 管理職の役割とは何か？ 3 モチベーションとコミュニケーション 4 管理職に求められる基本スキル(1) 5 管理職に求められる基本スキル(2) 6 管理職に求められる基本スキル(3) 7 成功するOJTの方法 8 コーチングのポイント 9 管理職本人のキャリアアップ(1) 10 管理職本人のキャリアアップ(2) 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
35	LWC0252	交渉力を高める（中級）	●営業に必要な交渉力を明確にします。そして初回訪問から契約締結に至る、それぞれの交渉場面の中で、具体的に交渉力を向上させるための考え方やスキルの身につけ方を理解していきます。	1 営業に必要な「交渉力」とは 2 営業パラダイム「WIN-LOSE」 3 営業パラダイム「WIN-WIN」 4 最初シナリオを立てる 5 顧客のニーズを想像する 6 初対面の顧客に好印象を与える 7 交渉を次につなげる質問力 8 顧客のニーズを創造する 9 顧客の期待値を調整する 10 クロージングをかける 修了テスト	1時間	営業社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
36	LWC0256	リーダーシップとは？（中級）	●ビジネス環境の変化や顧客ニーズの多様化の中で、既存の常識枠に捉われず、直面する課題・問題を解決し、企業の変革を推進していくリーダーシップについて、詳細に解説します。	1 リーダーシップとは 2 リーダーシップに求められるもの 3 夢のあるビジョンを描く力 4 冷静に情報を分析する力 5 共感を呼ぶ力 6 適確に意思決定する力 7 迅速に問題を解決する力 8 リスクに果敢にチャレンジする 9 柔軟な発想力を磨く 10 組織を問題解決型に導く 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
37	LWC0257	部下・後輩の「叱り方 & 育て方」とは？（中級）	●若手社員の育成手法としての「ほめ方・叱り方」の効果さらに高めるプラスアルファの手法、注意すべきポイントについて、解説しています。	1 若手社員を導くあなたはどうあるべきか 2 信頼関係の醸成は必ずしもよいか 3 ほめることと叱ることのどちらが先か 4 ほめることと叱ることの比率 5 ほめるだけではだめなのか 6 叱る際の話し方 7 叱った後のフォローのあり方 8 電子メール「ほめ方・叱り方」 9 厳罰に叱らないといけない場合 10 叱る時は一方向的に叱ってもいいか 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
38	LWC0268	基本を学ぶ 個人情報保護	本教材は、個人情報に関する事故の事例や、個人情報保護を確保するために注意すべき事項を理解するための教材です。個人情報の取り扱いについて正しく理解し、ルールに沿った行動ができるようにします。	1. はじめに 2. 最近の事故事例 3. 個人情報保護法	30分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥1,000
39	LWC0285	仕事の効率アップ 知っておきたいExcel関数を使った集計表作成	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップ」シリーズでは、業務の効率化に向けたICTスキルの向上を図ります。本講座では、Excelに取り込んだデータを元に、SUMIF関数やRANK.EQ関数などを使って、売上集計表の効率的な作り方を学習します。	第1章 事例やデータの内容を確認しよう 第2章 売上データをExcelに取り込もう 第3章 商品別の売上集計表を作成しよう 第4章 商品カテゴリ別の売上集計表を作成する 第5章 商品カテゴリ・商品カラー別の売上集計表を作成しよう	1時間	業務効率のためのスキルを身に付けた方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
40	LWC0286	仕事の効率アップ データから売上傾向を読み取る！ ピボットテーブル活用	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップ」シリーズでは、業務の効率化に向けたICTスキルの向上を図ります。本講座では、売上データを元に、ピボットテーブルを使って様々な角度から分析する方法や、ピボットグラフを使って売上推移や売上比率を分析する方法を学習します。	第1章 事例やデータの内容を確認しよう 第2章 基本的ピボットテーブルを作成しよう 第3章 商品カテゴリ名・売上日別売上を分析する 第4章 店舗別・商品カテゴリ別の売上を分析するピボットグラフを作成しよう	1時間	業務効率のためのスキルを身に付けた方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
41	LWC0287	仕事の効率アップ Excel表から必要なデータを素早く見つける方法	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップ」シリーズでは、業務の効率化に向けたICTスキルの向上を図ります。本講座では、Excelを使って、データベース用の表の作成や並べ替え、抽出方法、ミスなく作業するための操作方法などを解説しています。本講座を学習することで目的に応じたデータを素早く抽出し、効率よくデータを扱うことができます。	第1章 事例やデータの内容を確認しよう 第2章 データベース用の表を作成しよう 第3章 表を並べ替える 第4章 表から必要なデータを抽出しよう 第5章 テーブルを活用しよう 付録 本講座で利用した機能の一覧	1時間	業務効率のためのスキルを身に付けた方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
42	LWC0288	仕事の効率アップ Excelで業務を自動化！マクロ/VBA	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップ」シリーズでは、業務の効率化に向けたICTスキルの向上を図ります。本講座では、Excelを使って、マクロを使った操作の自動記録から、簡単なマクロの編集方法までを解説します。また、マクロを記録するときに注意することなども学習します。本講座を学習することで日常の定型業務をさらに効率よく行うことができます。	第1章 事例やデータの内容を確認しよう 第2章 マクロを記録する準備をしよう 第3章 マクロを記録・実行しよう 第4章 Excelにマクロを記録・保存しよう 第5章 マクロを編集しよう 付録 本講座で利用した機能の一覧	1時間	業務効率のためのスキルを身に付けた方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100
43	LWC0289	仕事の効率アップ Wordを使ったわかりやすい業務マニュアル作成のコツ	働き方改革により、長時間労働の見直しや生産性向上が課題となっています。「仕事の効率アップ」シリーズでは、業務の効率化に向けたICTスキルの向上を図ります。本講座では、業務マニュアルを作成するときに知っておきたいポイントから、作成する手順、わかりやすい構成、さらにWordを使って効率的に業務マニュアルを作成する方法などを解説しています。業務マニュアル作成の一連の流れを理解し、実際の業務マニュアル作成時に知識を生かすことができるとを目標としています。	第1章 事例を確認しよう 第2章 わかりやすい業務マニュアルとは 第3章 業務マニュアルの作成手順を確認しよう 第4章 業務マニュアルを作成しよう	1時間	業務効率のためのスキルを身に付けた方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥5,100

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
44	LWC0457	誰でも身につくリーダーシップ ー管理職研修シリーズー【日経DVD】	リーダーシップは能力であり限られた人しかいないという誤解です。リーダーシップを理解してコミュニケーション手法を学ぶことで、誰でもリーダーシップが身につきます。本コンテンツでは、新任課長が迷いながらリーダーシップを身につけていくというドラマを通じて、リーダーに必要なノウハウを解説します。	<ul style="list-style-type: none"> ■プロローグ ■リーダーシップとは何か？ ■信頼関係を築く3つの原則 ■信頼関係を築くコミュニケーションスキル ・お互いをよく知る ・不安や不確実性は出さずさせる ・成果承認・行為承認・存在承認 ・共感伝達スキル ・5段階のフィードバック ・アイ・メッセージ ・三流組織は上シヤワー、一流組織は横シヤワー ・ナラティブ・ストラクチャー ■人としての魅力を磨く ■エピローグ 	約47分	管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
45	LWC0458	部下を伸ばすコミュニケーションの基本 1. こうすれば部下と話ができる【日経DVD】	今どきの若い部下は、話をしても聞いていない、聞いても理解しない、理解しても実行しない……。コミュニケーションに関する管理職の悩みは深く、これでは仕事もスムーズに進みません。かといって今どきの若者は！と怒ってもダメ。上司自らがどのようなコミュニケーションを回していくべきなのかを考えてみましょう。本コンテンツでは、コミュニケーションに対する発想の転換を図り、部下とコミュニケーションをとる際の留意点、仕事の命じ方などの処方案を示します。 「1. こうすれば部下と話ができる」では、どうしたらコミュニケーションがとれるか、その具体的な処方案を示します。	<ul style="list-style-type: none"> ■発想の転換を図る——世代間コミュニケーション・ギャップはあって当たり前 ■上司から近づこう ■コミュニケーションの決定権は聞き手にある ■部下の反応を観察する ■コミュニケーションは命令詞ではなく「聞く」「話す」は同じこと 	約40分	管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
46	LWC0459	部下を伸ばすコミュニケーションの基本 2. こうすれば部下が動く【日経DVD】	今どきの若い部下は、話をしても聞いていない、聞いても理解しない、理解しても実行しない……。コミュニケーションに関する管理職の悩みは深く、これでは仕事もスムーズに進みません。かといって今どきの若者は！と怒ってもダメ。上司自らがどのようなコミュニケーションを回していくべきなのかを考えてみましょう。本コンテンツでは、コミュニケーションに対する発想の転換を図り、部下とコミュニケーションをとる際の留意点、仕事の命じ方などの処方案を示します。 「2. こうすれば部下が動く」では、部下がやる気を起こすコミュニケーションの仕方を、ケースドラマを通じて提示します。	<ul style="list-style-type: none"> ■自発的なやる気させる説得術 ・部下にやらせ説得点をつかむ ・肯定的な言い方で気づかせる ・方法論を示す ・イメージが湧くような話し方をする ・話し語まったら視点を交差する ■部下に頼む時の言葉、ねぎらいの言葉 	約40分	管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
47	LWC0464	管理職向けリーダーシップ・コミュニケーション【日経DVD④】	管理職者に必要な「リーダーシップ」、「コミュニケーション」を1つのDVDに集約しました。コミュニケーションの中には、バラバラ・セクハラ、部下へのメンタルケアのコンテンツも含まれており、特に新任の管理職者におススメなお買い得商品です。	<ol style="list-style-type: none"> 誰でも身につくリーダーシップ ー管理職研修シリーズー 部下を伸ばす コミュニケーションの基本 <ol style="list-style-type: none"> こうすれば部下と話ができる こうすれば部下が動く 組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ <ol style="list-style-type: none"> 中堅・管理職編 中堅社員・管理職編 階層・職種別「ハラ」ハラスメントシリーズ <ol style="list-style-type: none"> 中堅社員・管理職編 セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ <ol style="list-style-type: none"> セクハラが起ころない職場作り（管理職・経営層向け） 職場のメンタルヘルス対策 ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション 	226分	管理職向け	日経BP	なし	3か月	¥7,000
48	LWC0471	こうすればうまくいく！ケースで学ぶ1on1面談	多くの企業が導入している1on1面談は、社員にとっても企業にとっても大変有益な効果が期待できます。一方で、正しく理解・活用されないことにより、せっかくの機会を損失してしまっているケースも少なくありません。	<ol style="list-style-type: none"> 1.on1面談の目的を理解しよう 部下のエンゲージメントを高めるには 3.on1面談で気を付けること 4.話しやすい場を作る 5.質問で内容を深める 6.部下の可能性を潰さない 7.on1面談は対話である 8.信頼関係を深める方法 9.部下が動き出す関わり方 10.経験学習を支援する 11.オンラインでの1on1面談の進め方 	143分	マネージャー向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥4,000
49	LWC0472	失敗しない1on1面談 ～上司の心得編～	1on1面談は、多くの企業で導入されていますが、面談成功のためには、なぜ今1on1面談が有効なのか？1on1面談を行う意図や目的をしっかりと理解しておくことが重要です。	<ol style="list-style-type: none"> 1.プロローグ 2.1on1面談の目的1：部下の成長を中長期で支援 3.1on1面談の目的2：心理的安全性の醸成の一環 4.1on1面談の目的3：エンゲージメントの形成 5.信頼関係を築くための「上司」のあり方 	43分	マネージャー向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,500
50	LWC0473	失敗しない1on1面談 ～面談スキル編～	1on1面談とは、単純に「上司と部下が1対1で話す」ことではありません。効果的に行うために、高い面談スキルが求められています。	<ol style="list-style-type: none"> 1.プロローグ 2.ステップ1：話してもらえ存在になる 3.ステップ2：部下が自分と向き合う 4.ステップ3：抽象的な気づきをカタチに 5.ステップ4：エンパワメントで後押し！ 6.ステップ5：任せて待つ！ 7.オンラインの1on1面談 	51分	マネージャー向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,500
51	LWC0483	ロジカルライティング	読み手に正確に伝わる文書を書くためには、論点とメッセージが明確であり、内容がわかりやすく組み立てられている必要があります。	<ol style="list-style-type: none"> 1.書（前）に明らかにしておくべきこと 2.論点と論理分解 3.枠組みとMECE 4.論理展開のパターン 5.問題解決とロジックツリー（1） 6.問題解決とロジックツリー（2） 7.ピラミッドストラクチャー 8.演習解答例 9.正確に書く 10.伝わるように書く 11.総合演習 12.演習解答例・まとめ 	119分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,500
52	LWC0484	説得力を高めるプレゼンテーション	プレゼンで成果をあげるためには、どのような準備をし、デリバリーをすればよいのか、説得力あるプレゼンテーションをしたいと考える、すべてのビジネスパーソンにおすすめの講座です。	<ol style="list-style-type: none"> 1.プレゼンテーションの目的 2.イントロダクション 3.論点を分解する 4.論理の基本 5.ストーリー構成のパターン 6.スライド 7.コンテンツスライドの基本ルール 8.ビジュアルエイドのデリバリーTips 	75分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000
53	LWC0485	心を動かすスピーチ・プレゼンの技術	ビジネスにおいて、スピーチやプレゼンをする機会は必ず訪れます。では、心を動かすスピーチやプレゼンは、どうすればよいのでしょうか？	<ol style="list-style-type: none"> 1.講師からひとこと：倉島麻帆 2.よいプレゼンの条件「3P理論」 3.視覚的要素（1） 4.視覚的要素（2） 5.聴覚的要素・言語的要素 6.メッセージ・志を明確にして話し上手になる！ 	58分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000
54	LWC0487	ピンチをチャンスに変える“うまい”謝罪のマニュアル	謝罪をしなければいけない状況は、一般的にはピンチな状況といえますが、効果的な謝罪をすればピンチを得られるだけでなく、さらに相手との信頼を築くことができます。	<ol style="list-style-type: none"> 1.謝罪の基本5原則 2.お客様への“うまい”謝罪 3.妻・彼女への“うまい”謝罪 4.取引先・得意先への“うまい”謝罪 5.上司への“うまい”謝罪 6.部下への“うまい”謝罪 7.社内他部門への“うまい”謝罪 8.同僚への“うまい”謝罪 	105分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,500
55	LWC0488	優れた管理者が実践しているプレゼンテーション	プレゼンテーションにおいて、相手に正確に「結論」「根拠」「方法」を伝え理解を得るには、論理的な話の組み立てが欠かせません。	<ol style="list-style-type: none"> 1.相手に伝えるべき「答え」とは 2.「答え」が伝わりぬ原因 3.話の重複・漏れ・ズレをなくす 4.論理の飛躍をなくす 5.論理をつくる 6.論理パターンの組み合わせ 	48分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
56	LWC0490	生産性を高める7つの改善	生産性を高めるためには現状の課題認識とそれに対する確かな対応、対応を遂行する実行力・意識が求められます。	1. 仕事の目的 / 目標の設定 2. プロセス改善 3. 時間の使い方 4. 効率的なコミュニケーション 5. 人の使い方 6. 会議を変える 7. チームの力を高める	73分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000
57	LWC0491	あなたならどうする？	コミュニケーションは、相手のことを理解し、相手にメリットのある提案を行い、合意をすることの繰り返しです。こうした基本を身につけずに会話を続けても、言いたいことが伝わらない、納得してもらえない、相手の果てにお互いに誤解してしまふ、など、否定的な結果を生むことになってしまいます。	1. すぐに対応できません 2. 確認しろと言われても 3. 相手の立場が分かってる？ 4. メリットが感じられない 5. お客様の利点はどこにある？ 6. 聞き取り提案 7. 納得できる提案 8. 気乗りしないんだけど 9. 品質？ それとも納期？ 10. 合意できるポイントはどこにある？ 11. なかなか納得しない部下 12. 優しい約束	43分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,500
58	LWC0492	交渉・調整 ～ 社内外のネゴシエーション ～	ビジネスでは、顧客、取引先、社内のステークホルダーなどとの交渉や調整が日常的に発生します。この交渉や調整をうまく進めるためには、理にかなった考え方やテクニックがあり、これらを身につけておくことはビジネスパーソンにとって不可欠なスキルです。	1. ネゴシエーションとは 2. ネゴシエーションの準備 3. ネゴシエーションの計画 (1) 4. ネゴシエーションの計画 (2) 5. ネゴシエーションの計画 (3) 6. 交渉を実施する (1) 7. 交渉を実施する (2) 8. 交渉を実施する (3)	65分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000
59	LWC0493	一流を目指すロジカルプレゼンテーション講座	大聴衆を前にした説明会や講演会から、社内での発表、上司への説明など、ビジネスの中でプレゼンテーションを行う機会は誰にでも必ずあります。しかし、同じ内容を説明する場合でも、一流と三流のプレゼンには歴然とした差があり、相手への訴求力も大きく異なります。	1. 一流のプレゼンを目指す 2. 心を動かすシナリオ 3. 観衆の法則 ～ 自分が出方 4. 相手に興味を持たせる 5. イメージと連想で伝える 6. デリリアー・スキル：その他あれこれ 7. プレゼンスを高めよう	89分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000
60	LWC0494	コミュニケーションの基礎	ビジネスに限らず人間が活動していくためには、他者とのコミュニケーションが欠かせません。そして、円滑にコミュニケーションを進めるためには、いくつかの技法を身につけておくことが大切です。	1. コミュニケーションの三原則 2. 傾聴と上手な質問の仕方 3. メモの取り方 4. 伝わりやすい提案の基本 5. 相手に反論されたとき 6. 言いにくいことを伝える 7. 合意する	38分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥1,000
61	LWC0495	1日を2倍にする仕事術	生産性の向上のために、より少ない時間で、より良い成果を上げることが求められています。	1. タイムマネジメントとは 2. タスクマネジメント：業務を洗い出す 3. タスクマネジメント：優先順位をつける 4. タスクマネジメント：スケジューリング 5. 生産性を高めるには：業務効率の向上 6. 生産性を高めるには：市場価値の向上 7. 真のタイムマネジメントに向けて 8. “残された時間”を自覚する	81分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,500
62	LWC0496	オンライン営業のスキル	営業パーソンとお客様の面談は、オンラインが主流になりつつあります。従来の対面式の面談とオンライン面談には、どのような違いがあるのでしょうか。オンライン時代の営業パーソンに求められる役割やスキルは、従来と変わらぬのでしょうか。営業部門の方はもちろん、急速な環境変化への対応が必要なすべてのビジネスパーソンのために提供します。	1. オンラインで何がかわるのか 2. 面談が変わる、役割が変わる (1) 3. 面談が変わる、役割が変わる (2) 4. 面談が変わる、役割が変わる (3) 5. 求められる営業パーソンの像 6. オンライン時代のタイムマネジメント 7. 購買プロセスとコミュニケーション 8. 顧客を動かす 9. オンライン面談の進め方 10. オンライン面談のアジェンダ 11. オンライン面談で気をつけること 12. しっかり印象に残す	93分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000
63	LWC0498	オンライン面談・プレゼンのコツ	テレワークが急速に普及した現在、オンラインでの会議やプレゼンの機会も急増しています。	1. オンラインのメリット 2. オンラインの準備 3. 聞き手の留意点 4. 伝え手の留意点 5. 余白の時間を意図的に作る	31分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥1,000
64	LWC0501	プレゼンテーションスキルを高める	社内での発表や顧客への提案、協力会社への説明など、多くの場面でプレゼンテーションが行われており、プレゼンテーションスキルは、どのような職種のビジネスパーソンにも必須のスキルとなっています。	1. 良いプレゼンテーションとは？ 2. 事前準備のポイント 3. プレゼンテーションの構成設計 4. オンラインコミュニケーションのポイント 5. オフラインコミュニケーションのポイント 6. 資料作成のポイント：基礎編 7. 資料作成のポイント：実践編	48分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000
65	LWC0507	職場のルールを守る	組織で働くうえで守らなければならない代表的なルールについて解説します。	1.挨拶 2. 整理整頓、清潔 3. 公私の区別をつける 4. コンプライアンス 5. 法律や規則を守る 6. 出社と退社 7. 遅刻・早退・欠勤 8. 時間のルールを守る 9. 気をつけたい情報管理のポイント	28分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
66	LWC0509	仕事と責任	仕事を進めて周囲に信頼され、組織に貢献するための心構えを紹介します。	1. チームワークとは 2. 仕事に取り組み心構え 3. 仕事と責任 4. 情報管理の責任とリスク 5. フォロワーシップ 6. 組織貢献 7. 顧客の成功を支援する 8. ソリューション 9. 顧客志向 10. グローバル化 11. 顧客満足との段階	40分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
67	LWC0510	会社の仕組み	会社で働く以上は理解しておきたい、「会社」という組織の成り立ちや構造について解説します。	1. 会社の成り立ち 2. 企業の基本活動 3. 会社の社会的役割 4. 価格と利益 5. 損益分岐点と利益 6. 仕事を行う目的 7. 価値を生み出す仕組み 8. 価格設定のアプローチ 9. 企業間競争の意味 10. 組織管理の5原則 11. 責任と権限と義務	33分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
68	LWC0516	ホウ・レン・ソウ	仕事を円滑に進めるために欠かせないコミュニケーションスキル「ホウレンソウ」の原則と基本的スキルを解説します。	1. 指示と命令 2. 指示の受け方 3. 確かな仕事をするために 4. 報告の仕方 5. 連絡と相談	16分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
69	LWC0517	仕事の進め方	効率的かつ確実な行動計画の考え方と手順を実践的に学びます。	1. PDCA 2. 目標設定 3. 行動計画 4. プレゼンテーションの基本 5. クレームを信頼に変える 6. 初めての出張	30分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
70	LWC0518	ビジネスコミュニケーション	仕事と人をつ結び、新たな価値を紡ぎ出すビジネスコミュニケーションの原則と基本的なスキルを紹介します。	1. 正しく伝えるコミュニケーション 2. 会議の心得① 3. 会議の心得② 4. 会議の心得③ 5. 交渉の基本	21分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
71	LWC0519	問題解決	企業の中で成果を出すこと＝問題を発見し解決すること、といっても過言ではありません。ここでは問題解決の進め方とその方法について解説します。	1. 問題とは 2. 問題の種類 3. 問題解決の手順 4. 問題解決と組織	14分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
72	LWC0520	タイムマネジメント	時間の管理や使い方、仕事の進め方など、効率的に仕事を進めていくためのスキルを紹介します。	1. 時間の使い方とタイムマネジメントの重要性 2. 時間資源の特徴と生産性 3. 優先順位をつける 4. 行動管理と計画的な仕事の進め方 5. 仕事のやり方を改善するコツ	18分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
73	LWC0521	ビジネス文書	読みやすく、わかりやすく、また資料としても有用なビジネス文書を書くためのポイントを紹介いたします。	1. 社内文の原則 2. 企画書の原則 3. 企画書を書くコツ 4. ビジネス文書の約束事 5. ビジネスレターの上書き書き方 6. 報告書の原則 7. 報告書を書くコツ	21分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
74	LWC0522	ビジネス電子メールの原則	eメールはビジネスシーンにおいて欠かせないツールです。ここではeメールでのビジネスコミュニケーションのマナーやポイントを解説します。	1. メール作成編 2. メール送信編 3. メール受信・返信編 4. メール5つのポイント	20分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
75	LWC0523	FAXのマナー	「情報流出」「個人情報保護」や「コンプライアンス」の観点から、情報機器の活用に関するリテラシーを高めることが必要となっています。ここではFAXのマナーとルールについて解説します。	1. FAX作成編 2. FAX送信編 3. FAX受信編	10分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
76	LWC0527	傾聴の技術	人は常に本音や事実を話しているわけではありません。相手のことを正しく理解するためには、まず、相手に話をさせ、それをよく聞くことが重要です。ここでは、そのための積極的傾聴の技術を解説します。	1. 積極的傾聴とは 2. パーソナルと傾聴の技術	10分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
77	LWC0529	ソーシャルスタイル	仕事では様々なタイプの人と、信頼関係を築いていかなければなりません。そしてそのためには、自分がどんなタイプか、そして相手がどんなタイプなのかをよく理解して、それに応じた対応をすることが大切です。ここでは、人のタイプを4つに分け、その特徴と付き合い方の原則を解説します。	1. ソーシャルスタイル 2. 感情-外向型との対話法 3. 論理-外向型との対話法 4. 感情-内向型との対話法 5. 論理-内向型との対話法	29分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
78	LWC0530	相手を知らず/自分を知らず	良好なコミュニケーションのためには、相手を知り、自分を知らずることが必要です。ここでは、仕事に関わる相手、そして自分の心の状態を理解するために有効な様々なスキルを紹介します。	1. P A Cとは 2. 心の状態と対応方法 3. 相手の立場に立つ 4. 会話を正しく理解する 5. 言葉に出ないお客様の心を読む 6. 意図を理解する	26分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
79	LWC0531	アサーティブ・コミュニケーション	アサーションとは、わかりやすく「自分も相手も大切にしたい自己表現」の事です。ここでは、お互いが自分らしくいられる関係を築くためのポイントをアサーションという切り口から紹介していきます。	1. アサーションと自己理解 2. アサーションの基本	13分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
80	LWC0532	ネゴシエーション	「交渉」がうまくいかないと、利益を減らすことになったり、自分の立場を不利にしてしまったり、それまでの苦労が報われないことにもなりかねません。ここではネゴシエーション：交渉の考え方について解説します。	1. ネゴシエーションの進め方 2. 交渉に影響する要因	11分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
81	LWC0533	説得の技術	コミュニケーションを活発にするための様々な話法を紹介します。相手との会話や議論、交渉のマネジメントのために有効です。	1. 質問法 2. イース・バット法 / イース・アンド法 3. プー・マン法 4. 話題転換法 5. 資料活用法 6. 置き換え法 7. 実例法 8. 経済計算法 9. 問題点解消法	25分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
82	LWC0534	質問の技術	質問の使い方を次第で、コミュニケーションを広げる、深める、絞り込むといったことができます。ここでは、そのための質問のスキルについて解説します。	1. 質問の目的とタイプ 2. 拡大質問 3. 限定質問 4. 仮説型質問	20分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
83	LWC0535	コーチング基本	メンバーの自主性を高め、目標達成に向けての計画や問題解決を支援するために有効なコーチングの基礎的な考え方とスキルを紹介します。	1. コーチングとは 2. コーチングの基本スキル 3. GROWモデル 4. コーチングの進め方 5. GROWモデル ステップのポイント 6. GROWモデルと質問の技術	19分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
84	LWC0536	コミュニケーションと指導の原則	メンバーとの面談や進捗確認、指示をする際に必要となる様々なコミュニケーションのスキルを紹介します。	1. 積極的傾聴とは 2. パーソナルと傾聴のポイント 3. ラポールを築く会話術 4. 人を動かす技術 5. 承認の技術 6. 会話と距離 7. 指示のポイント 8. 相手の立場に立つ 9. 意図を理解する 10. 質問法 11. イース・バット法 / イース・アンド法 12. 質問の目的とタイプ 13. 拡大質問 14. 限定質問 15. 仮説型質問	1時間17分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
85	LWC0537	評価の注意点	メンバーに対して行う評価は客観的で公正なものでなければなりません。評価者の先入観や思い込みなどによって何らかの評価のゆがみ（評価エラー）が生じます。ここでは代表的な評価エラーの概要と予防策を解説します。	1. 評価の原則と評価エラー 2. ハロ-効果 3. 寛大化傾向 4. 中心化傾向 5. 論理的錯誤 6. 対比誤差 7. 性差 8. 逆算 9. 期末誤差	58分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
86	LWC0538	目標管理の原則	「目標による管理」という考え方の前提であり、運用上も欠かせない原則や理論を紹介いたします。	1. ドラッカーと「目標による管理」 2. シュレイの目標設定の原則 3. ビジネス効果 4. ストレッチ目標の原則 5. タグマンモデルとチームビルディング 6. パートナの組織の3要素	24分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
87	LWC0539	目標設定と管理の原則	「目標による管理」で成果を上げるには、適切な目標が設定されていることが必要です。ここではそのためにマネジャーとメンバーが理解しておくべき「目標設定」と「目標管理」に関する考え方や原則、フレームワークを紹介いたします。	1. 目標設定の3要素 2. 目標の考え方① 積み上げ型と逆算型 3. 目標の考え方② Challenge と Change 4. 目標設定の手順 5. 目標と達成水準 6. 目標項目の設定 7. 目標の条件と表現 8. 問題の4タイプ 9. 目標の質を高めるSMART 10. キャリアアップのための目標管理 11. 絶対評価と相対評価	1時間7分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
88	LWC0540	目標の具体化	目標による管理を効果的に進めて行くには、目標が具体化され、適切に目標設定がなれていることが前提となります。ここでは、目標を具体的なものにするための原則や考え方を、定量的目標と定性的目標の両面から解説いたします。またその例として、部門ごとのポイントも紹介いたします。	1. 定量目標と定性目標 2. 定性目標の具体化 3. 目標設定具体化の観点 4. 営業部門の目標管理のポイント 5. 開発部門の目標管理のポイント 6. 技術・生産部門の目標管理のポイント 7. 財務・経理部門の目標管理のポイント 8. 総務・人事部門の目標管理のポイント	36分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
89	LWC0542	問題解決と目標達成	より高い目標にチャレンジし、達成していくためには、個人はもちろんチーム全体での問題解決力の向上が必要で、ここでは問題解決の基本的な手順と、関連するフレームワークを紹介いたします。	1. 問題解決の基本プロセス 2. 問題をとらえる① TAPS 3. 問題をとらえる② 6W2H 4. 問題を整理する MECE 5. 目標や問題を分解する ロジックツリー 6. 問題に優先順位をつける① パレートの法則 7. 問題に優先順位をつける② 意志決定マトリクス 8. 目標と結果を振り返る PDCAとSDCA 9. 日々々の仕事を振り返る KPT 10. 目標数値を設定する① KGIとKPI 11. 目標数値を設定する② BSC 12. 失敗を活かすには？ 自責と他責 13. ベイトソンのゆでガエル 14. キャリアを考える 計画された偶発性理論 15. メンバーの特性を把握する PM理論	1時間4分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
90	LWC0543	ケースで考える仕事の基本	職場やチームで仕事をすすめていく中で、周囲の人たちとの誤解やずれ違いが生じて生じるのか、その原因となる考え方や価値観の違いを考えたビジネスケースです。	1. 仕事の基本と心構え1 2. 仕事の基本と心構え2 3. ビジネス電話1 4. ビジネス電話2 5. 応対応接1 6. 応対応接2 7. ビジネスコミュニケーション1 8. ビジネスコミュニケーション2	1時間45分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
91	LWC0555	ロジックツリー	大きなテーマを分解した解決策を洗い出すための「ロジックツリー」の考え方や使い方を紹介します。	1. ロジックツリーとは 2. ロジックツリー活用の3パターン 3. ロジックツリー活用のポイント	11分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
92	LWC0556	OJTの進め方	OJTの計画作成から、進め方、指導のポイントまで、場当たり的にありがちなOJTを、計画的に進めるための考え方を紹介します。	1. 人材育成は誰の仕事か 2. OJTの位置づけ 3. OJTのアスファルト 4. ソーシャルスタイルと指導 5. 指導のポイント	22分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
93	LWC0560	勉強会のテクニック	職場の勉強会をそのように進めれば効果的なものにもできるのか、勉強会を活発なものにするためのテクニックを紹介いたします。	1. 勉強会での話し方 2. 勉強会での質問の仕方	6分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
94	LWC0581	ビジネスベーシック	基本的なビジネスマナーやマインド、ビジネススキルなど、チームの一員として期待される基本的な役割を果たせるようになるためのスキルを学ぶ講座です。職場での基礎スキルの復習や新入社員育成、フォローアップなどに効果的です。	1. ビジスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社の仕組み ・会社の数字 2. ビジスマナー ・社会人の心得 ・正しい言葉使い ・電話応対 ・応接応対 3. ビジネススキル ・ホウレンソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 4. キャリアデザイン ・キャリア自律 ・キャリアの考え方 ・ワーク 5. ケースドラマ ・ケースで考える仕事の基本	10.5時間	新入社員・若手社員	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000
95	LWC0583	ビジネススキルアップ	基礎的なスキルに加えて、人を動かし、仕事で成果を上げるために欠かせないコミュニケーションや論理的思考の技術を学ぶ講座です。若手・中堅社員のレベルアップに最適です。	1. ビジスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社の仕組み ・会社の数字 2. ビジネススキル ・ホウレンソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 3. キャリアデザイン ・キャリア自律 ・キャリアの考え方 ・ワーク 4. コミュニケーション ・傾聴の技術 ・人を動かす技術 ・ソーシャルスタイル ・相手を知らず自分を知る ・アサーティブコミュニケーション ・ネゴシエーション ・説得の技術 ・質問の技術 5. ロジカルシンキング ・演繹法と帰納法 ・因果関係 ・MECE ・ロジックツリー ・ピラミッドストラクチャー	11.5時間	若手・中堅社員	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000
96	LWC0587	ビジネスマナーを学ぶ	社会人として必要なビジネスマナーを学びます。	1. 敬語と言葉づかいの基本 2. 尊敬語・謙譲語・丁寧語・美化語 3. 敬語の事例(1) 4. 敬語の事例(2) 5. 話し方・書き方 6. 好感をもたせる話し方 7. 贈り上手になる贈り方 8. 接客マナーの基本 9. 接客マナーの心構えと準備 10. 接客マナーの名刺の取り方 11. 接客マナーの席次 12. 接客マナー・訪問時 13. 接客マナー・到着前 14. 接客マナー・受付・玄関で 15. コート・靴 16. 接客マナー・待つ間 17. 接客マナー・紹介 18. 接客マナー・面談中 19. 接客マナー・辞去 20. 接客マナー・来客応対 21. 接客マナー・来客応対・離席全体で 22. 接客マナー・退席方 23. 接客マナー・案内 24. 接客マナー・担当員到着まで 25. 接客マナー・面談中 26. 接客マナー・見送り 27. 仕事の基本的な進め方・報告・連絡(1) 28. 仕事の基本的な進め方・報告・連絡(2) 29. 仕事の基本的な進め方・相談 30. 仕事の手順 PDCA(1)Plan 31. 仕事の手順 PDCA(2)Do, Check, Action 32. 会議の進め方・準備 33. 会議の進め方・進行と参加のナー 34. 電話とEメールのマナー・心構え 35. 電話とEメールのマナー・電話をかける前の準備 36. 電話とEメールのマナー・メールのやり取りの仕方 37. 電話とEメールのマナー・メールの返信の仕方 38. 電話とEメールのマナー・電話を受けるときポイント 39. 電話とEメールのマナー・取り次ぎとメモのポイント 40. 携帯電話のマナー 41. Eメールのマナー 42. ビジネス文書の基本ポイント 43. ビジネス文書のフォーマット 44. ビジネス文書・宛名の書き方 45. ビジネス文書・特約の挨拶 46. ビジネス文書・前文と文末 47. ビジネス文書・FAX送信のマナー	3時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
97	LWC0588	ビジネス文書の書き方	ビジネス文書の書き方を体系的に学びます。	1.ビジネス文書を書く必要性 2.ビジネス文書の種類 3.ビジネス文書を提出するタイミング 4.簡潔で的確な表現を心掛ける 5.事実と意見を分ける 6.添削手を含む 7.社内文書の書き方 8.社外文書の書き方 9.箇条書きを活用する 10.図表やグラフを利用する 11.縦書きと横書きの使い分け 12.電子メールビジネス文書の書き方 13.電子メールビジネス文書のマナー 14.電子メールビジネス文書の技術的な注意点 15.報告書総論 16日報・週報 17月報・期報 18出張報告書 19会議報告書 20研修報告書 21事故報告書 22クレーム報告書 23調査報告書 24提案書 25企画書 26策議書	3時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
98	LWC0590	コミュニケーションスキルを学ぶ	円滑なコミュニケーションスキルの習得を目指します。	1.上司とのコミュニケーション I 2.上司とのコミュニケーション II 3.同僚とのコミュニケーション I 4.同僚とのコミュニケーション II 5.部下とのコミュニケーション I 6.部下とのコミュニケーション II 7.グループ間のコミュニケーション I 8.グループ間のコミュニケーション II 9.顧客とのコミュニケーション I 10.顧客とのコミュニケーション II	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
99	LWC0592	リーダーシップのノウハウを知る	リーダーシップをどのように発揮すべきかを知るためのノウハウを学びます。	1.リーダーシップとは？ 2.リーダーシップに求められるもの 3.ビジョンや目標を明確に示す 4.目標達成に向けて部下の心を統合する 5.組織の力を最大限に発揮させる 6.目標の達成に向け環境を整える 7.決断力・行動力を発揮する 8.問題を解決し組織活動を正常に維持する 9.双方向コミュニケーションを確立する 10.部下の結束と充足感の維持を図る	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
100	LWC0611	ストラクチャードコミュニケーション (早く確実な相互理解を深めるためのコミュニケーション手法)	図に描きながら聴き、考えることにより、自分と相手の間で、より早く、より確実に、相互理解を深めることができます。 これにより、ビジネスのスピードアップができ、業績の向上に結び付きます。	1. ストラクチャードコミュニケーションの基本を学ぶ 2. 図に描きながら聴く 3. 図に描きながら考える	98分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥3,000
101	LWC0778	eラーニングで学ぶ 財務の基本 (1PDU)	ビジネススキルとして必要な財務の基本用語と財務三表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）についての基礎知識を修得します。	1.有価証券報告書の意味 2.財務三表 3.財務三表の関係	1時間	財務の基礎知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600
102	LWC0842	eラーニングで学ぶ 企業活動の基本(0.5PDU)	ビジネススキルとして必要な企業と財務、経営戦略、システム戦略の基礎知識を修得します。	1.企業と財務 2.経営戦略 3.システム戦略	0.5時間	企業と財務、経営戦略、システム戦略の基礎知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥6,600

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0015	パワハラと熱血指導	管理職として部下へ、当たり前の指導をしているつもりが、もしパワハラを言われたら？ このeラーニングでは、「熱血指導」部長、部長と見解の異なる主任、その間で奮闘する課長の三者をドラマで描き、パワハラにならない指導のあり方を解説します。	1. 事例ドラマ パワハラ部長と熱血指導課長 2. 解説 パワハラと熱血指導の違い 3. 解説 パワハラにならない指導とは	23分	全社員向け	アスパグレイト	あり	3か月	¥2,000
2	LWC0105	在宅社員を持つ管理者のあり方	テレワーク環境でも... 1. チームの業績を維持できること 2. 在宅社員のパフォーマンスを維持・強化できるようになること 3. チームワークを維持・強化できるようなること 4. 管理能力を高め、自己開発計画を実行することを旨とする実践に結びつけるコースです。	1. テレワーク環境での管理の現状と課題 2. チーム成果を高める管理行動 3. メンバーを自律・自立させる管理行動 4. チームを支援する管理行動	54分	管理者向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥1,000
3	LWC0125	マネジメントとリーダーシップの違いとは【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解することが可能。強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・チームの向かう方向を適切に示すべき理由 ・利益と顧客満足どちらを優先するか ・マネジメントに必要なスキルより大切な資質 ・ドラッグに学ぶ成功する組織づくりのコツ ・変化の激しい今を乗り切るリーダー像	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
4	LWC0126	同じメンバーで圧倒的な違いを出すコツ【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解することが可能。強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・能力と実力の違い ・環境のハードとソフトを整える効果 ・ラジビ - 日本代表に学ぶマネジメント術 ・今いるメンバーで売り上げを最大化する方法	11分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
5	LWC0127	ジョブ型とメンバーシップ型の違い【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解することが可能。強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・日本の組織の特徴 ・経団連も注目するジョブ型雇用 ・キャリアルターとジョブホッパー ・ジョブ型を成功に導く職務経歴書 (ジョブディスクリプション)	13分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
6	LWC0128	指示しないで動く部下の育て方【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解することが可能。強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・答えと知識を教えるティーチングマネジメントの終焉 ・部下の思考力を養うコーチング ・今すぐ使えるコーチングの具体的な4つのステップ ・指示しないで動く部下を育てるポイント	11分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
7	LWC0129	正しい目標設定のステップ【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解することが可能。強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・理解していても実践している人が少ない事実 ・正しい目標設定の仕方 ・実行計画は楽観的に? 悲観的に? ・目標達成に向けてフィードバックのステップ	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
8	LWC0130	褒めて伸ばすフィードバックテクニック【フューチャーマネジメント】	昔のスーパースターと今求められるマネジャー像の違いを理解し、変化の激しいこの時代を生き抜くためのマネジメントを理解することが可能。強いチームを作り、結果として組織の業績を最大化することが可能。	・誰もが苦手なネガティブフィードバックの攻略法 ・問題社員へのフォロー方法 ・ネガティブフィードバックを受け取る側の心理 ・サンドイッチフィードバックで部下を伸ばす	10分	管理者向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
9	LWC0143	グローバルクイズ 日本の常識は世界の非常識?【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・グローバル企業でやっていけないこと ・グローバルにおける「公平」とは? ・「女性への配慮」は必要? ・日本の常識が世界の非常識	10分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
10	LWC0144	異文化コミュニケーション (ソクラテス型VS孔子型)【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・世界のコミュニケーションスタイル ・ソクラテス型コミュニケーションの特徴 ・孔子型コミュニケーションの特徴 ・異文化の環境での指示の出し方のコツ	11分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
11	LWC0145	異文化コミュニケーション (単一的VS多角的)【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・物事の捉え方 単一的 VS 多角的 ・単一的な国の考え方、働き方 ・多角的な国の考え方、働き方 ・異文化の環境でうまく協業するコツ	8分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
12	LWC0146	真のダイバーシティマネジメント【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・上辺だけではない真のダイバーシティ ・グローバル基準で考えるダイバーシティ ・ダイバーシティ推進の効果測定する方法とは? ・日本の女性管理職比率に見る現状	7分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
13	LWC0147	【オフィス閉鎖】のケーススタディ【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・グローバルでの解雇とリストラのタイミング ・ケーススタディ：オフィス閉鎖の担当になったら? ・訴訟を防ぐための解雇、リストラ案件の攻略	10分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
14	LWC0148	ケーススタディ：ポジティブフィードバック【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・ケーススタディ：外国人部下の褒め方 ・日本人が苦手とする「褒める」を実践する方法 ・昇格や昇給を求められらなう対応する? ・ポジティブフィードバックの効果	8分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
15	LWC0161	テレワークにおけるマネジメント	テレワークにおけるマネジメントの基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 ケース演習+イラスト解説、女性ナレーション	7分	管理者層 (特にテレワーク業務社員をマネジメントする方々)	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
16	LWC0222	面倒な女子のマネジメント【ウィニングコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラメントが発生している ・部署が違っても名前もわからないというメンバーが多い ・「言ったも無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	・面倒な女子のマネジメントの特徴 ・面倒な女子になる背景 ・双方 Win-winのコミュニケーション術	約10分	管理職	OHN	あり	3か月	¥1,000
17	LWC0224	リモートで上手に部下を動かす【ウィニングコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラメントが発生している ・部署が違っても名前もわからないというメンバーが多い ・「言ったも無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	五つのポイント ①定期的な朝礼・夕方 ②チーム全員の意識合わせ ③土曜日の企画な打ち合わせ ④隔週で会話を引き継ぐ ⑤不定期な声かけ	約10分	管理職	OHN	あり	3か月	¥1,000
18	LWC0233	短時間でできる！3分間の現場指導～店長の指導力を高める～	店舗は最低限の要員で運営していますので、店長や指導者は、アイトルタイムをうまく活用してメンバーを教育し、育成しなければなりません。短い時間でも効果的に教育できる方法を学習し、現場で活用していただくために開発しました。	1. 現場指導の重要性 ・人材育成の3つの方法/OJT (現場指導) の特徴 2. 現場指導での必要なスキル ・ティーチング、コーチング、フィードバックの特徴/ティーチングの特徴 3. 3分間の現場指導の手法 ・3分間の現場指導の4ステップ (説明・実演・実行・評価) 4. フィードバックのポイント ・ポジティブ表現/グッド・チャレンジポイント/今ここに限る/1メッセージにする/具体的に/個性や性格を評価しない/ジェンダー、身体的表現等に触れない 5. フォローアップ ・出来ているときに褒める/出来ていないときに再指導する	27分	専門店店長	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
19	LWC0253	リスクマネジメントとは？(初級)	●企業・個人を問わず、リスクが発生した際に損失を最小限に抑えるための、方法を認識しておく必要があります。本講座では、リスクが発生したときの損失を最小限に抑えるためにはどのようにすればよいかについて学習します。	1 リスクの概念 2 リスクマネジメントの定義 3 リスクマネジメントの必要性 4 リスクマネジメントの機能 5 リスクマネジメントの方法 6 リスク情報の共有 7 企業のリスクマネジメント I 8 企業のリスクマネジメント II 9 海外出張のリスク 10 警備・保安・防災とリスク 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
20	LWC0254	リスクマネジメントとは？(中級)	●会社を取り巻くさまざまなリスクに的確に対応していくために、必要なリスクマネジメントについて学習するとともに、代表的なリスクについて、具体例を解説します。	1 リスクマネジメントの必要性 2 リスクマネジメントと基本方針 3 リスクマネジメント計画 4 リスク対策の実施とモニタリング 5 リスクマネジメントの体制 6 リスクマネジメント環境の充実 7 情報漏えいリスクマネジメント 8 品質問題リスクマネジメント 9 事業継続計画におけるリスクマネジメント 10 海外展開におけるリスクマネジメント 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
21	LWC0255	リーダーシップとは？(初級)	●リーダーシップとは何を学習するとともに、リーダーシップが求められる力について、具体的な事例を交えながら学習します。	1 リーダーシップとは 2 リーダーシップの必要性 3 リーダーに求められる役割 4 リーダーに求められる力 5 ビジョンを描く力 6 チームを成長させる力 7 状況を把握し、迅速に意思決定する力 8 関係者を説得する力 9 問題を解決する力 10 リーダーに求められる人間性 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
22	LWC0258	直ぐに使える労務管理とは？	労働時間管理は、労働基準政策の中心をなしています。本講座では、労働基準監督署の調査にも対応できる労働時間管理について学習します。	1.労働基準監督署の臨検① 2.労働基準監督署の臨検② 3.労働時間とは 4.法定労働時間の基礎知識 5.労働時間となるか否か① 6.労働時間となるか否か② 7.労働時間となるか否か③ 8.労働時間となるか否か④ 9.労働基準法第36条の協定(36協定) 10.36協定で定められた時間を超えた場合 11.時間外手当不払いの場合とその罰則① 12.時間外手当不払いの場合とその罰則② 13.法律面の運用 14.実務上の運用①(労働時間の管理) 15.実務上の運用②(労働時間の管理) 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
23	LWC0334	ラインクアコース：管理監督者によるラインクアの実務	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1.ラインクアとは 2.ラインクアとは何をやるのか？ -フェーズ1 不調者の発生前 -フェーズ2 不調者発生 -フェーズ3 復帰後 3.疾患シミュレーター うつ病などの精神疾患 確認テスト アンケート	50分	管理監督者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥5,000
24	LWC0338	セルフケアコース：ストレスマネジメントの基礎	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1.職場のメンタルヘルスが注目される背景 2.ストレスとは？ ストレスラーとストレス反応 3.ストレスと上手に付き合うには？ ～コーピングの実践方法 A.考え方を工夫する B.行動を工夫する C.リラクゼーションの実践方法 確認テスト	40分	全従業員	日本コンサルタント	あり	3か月	¥3,300
25	LWC0354	<eラーニング> DXシリーズ【2】DX時代の新しいリーダーシップスタイル【4PDU】	デジタルテクノロジーはIT分野だけの専売特許ではなく、企業のバリューチェーンのほぼ全ての部分で導入が進んでいます。マネジャーたちが追い求めるべき機会や優先すべき変革プロジェクトについて考えをめぐらせると、途端にDXが自社にとって具体的に何を指すのか、よくわからなくなります。このeラーニングでは、DXの中心は「テクノロジー」だけでなく「顧客」でもあると解釈し、担当するPM等が、多くのステークホルダーに影響力を発揮する(人を動かす)ために必要となる「リーダーシップのスタイル」を選択し、使い分ける方法について解説します。	1. DX推進上の課題 -DXの定義 -IPA統計からDX推進上の課題を探る -アフターコロナ後にDXが加速 2. DXプロジェクトの特徴 -従来プロジェクトとの本質的な違い -DXプロジェクトのプロセス -POC実務する理由 -全員がビジネス課題の解決」を考える 3. DXプロジェクトに必要な4つのリーダーシップスタイル -PMIの主張・オラントライアングル -半世紀を超える研究が行き着いたリーダーシップの境地 -リーダーシップの定義・新しい時代のリーダーシップ -実行プロセスと新しいリーダーシップの関係 -変革のリーダーシップ -組織の壁を超えるリーダーシップ -全員で主体的に働きかけるシェアード・リーダーシップ -EQJリーダーシップ 4. 自分のリーダーシップスタイルの振り返りと変革・意識改革のシナリオ	4時間	プロジェクトマネジャー・今後、DXを企画・推進するリーダー、およびプロジェクトマネジャー	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥20,000
26	LWC0355	<eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【1】プロジェクトリーダーの役割と心構え【6PDU】	プロジェクトリーダーは何故必要なのか、リーダーの役割は何か、その役割を果たすために重要なことはプロジェクトに対するイメージ作り、コミュニケーション、リーダーシップです。そのためリーダーに必要な特性は何か、意識しなくてはならない心構えは何かについて学習します。 【関連コース】 <eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【2】プロジェクトマネジメント手法の基礎～WBS・工程の表現・EVM・FP法～【6PDU】 <eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【3】プロジェクト計画～計画の立て方・見積り・体制・工程計画～【6PDU】 <eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【4】プロジェクト実行管理～工程の実行管理・品質管理・プロジェクト別対策～【6PDU】	第1章 プロジェクトマネジメント概要 第2章 プロジェクトリーダーの役割 第3章 プロジェクトリーダーに要求される特性 第4章 プロジェクトリーダーの心構え	6時間	プロジェクトリーダーとして更に研鑽を目指す方、又はこれからプロジェクトリーダーを目指す方	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥23,000
27	LWC0356	<eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【2】プロジェクトマネジメント手法の基礎～WBS・工程の表現・EVM・FP法～【6PDU】	プロジェクトマネジメントを進めるにあたって、世の中で一般的に知られている、いわば定石として認知されている知識、考え方、手法を学習します。 【関連コース】 <eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【1】プロジェクトリーダーの役割と心構え【6PDU】 <eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【3】プロジェクト計画～計画の立て方・見積り・体制・工程計画～【6PDU】 <eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【4】プロジェクト実行管理～工程の実行管理・品質管理・プロジェクト別対策～【6PDU】	第1章 プロジェクトマネジメントに適用される手法 第2章 プロセスモデル 第3章 WBS 第4章 工程の表現方法 第5章 EVM 第6章 ファンクションポイント法	6時間	プロジェクトリーダーとして更に研鑽を目指す方、又はこれからプロジェクトリーダーを目指す方	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥23,000
28	LWC0357	<eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【3】プロジェクト計画～計画の立て方・見積り・体制・工程計画～【6PDU】	「始め良ければ半ば良い、終わり良ければ全て良い。」プロジェクトにおける始めはプロジェクト計画です。この計画が具体的に実行可能なプロジェクトの成功は半ば見通されます。よって、プロジェクトリーダーはこの計画に意識して集中しなければなりません。本コースでは、この計画についてのポイントを学習します。 【関連コース】 <eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【1】プロジェクトリーダーの役割と心構え【6PDU】 <eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【2】プロジェクトマネジメント手法の基礎～WBS・工程の表現・EVM・FP法～【6PDU】 <eラーニング> プロジェクトリーダー養成講座【4】プロジェクト実行管理～工程の実行管理・品質管理・プロジェクト別対策～【6PDU】	第1章 プロジェクト計画とは 第2章 プロジェクト計画は誰の役に立つのか 第3章 プロジェクト計画を立てる意義 第4章 プロジェクト計画の立て方 第5章 見積り 第6章 体制 第7章 工程計画 第8章 プロジェクト計画において特に留意すべき事項	6時間	プロジェクトリーダーとして更に研鑽を目指す方、又はこれからプロジェクトリーダーを目指す方	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥23,000

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
29	LWC0358	<eラーニング>プロジェクトリーダー養成講座 (4)プロジェクト実行管理 ～工程の実行管理・品質管理・プロジェクト崩れ対策～【6PDU】	「終わりがなければ全て直し」を達成するためには、プロジェクト期間の90%以上の時間をいかに管理するか、すなわち実行管理が大事になってきます。ここでは実行管理におけるポイントを学習し、特に工程と品質の管理を学習します。又、最後にプロジェクト崩れの対処法についても学習します。 【関連コース】 <eラーニング>プロジェクトリーダー養成講座 【1】プロジェクトリーダーの役割と心構え【6PDU】 <eラーニング>プロジェクトリーダー養成講座 【2】プロジェクトマネジメント手法の基礎～WBS・工程の表現・EVM・FP法～【6PDU】 <eラーニング>プロジェクトリーダー養成講座 【3】プロジェクト計画～計画の立て方・見積り・体制・工程計画～【6PDU】	第1章 プロジェクト実行管理とは 第2章 プロジェクト計画の徹底 第3章 工程の実行管理 第4章 品質管理 第5章 プロジェクト完了 第6章 プロジェクト崩れ対策	6時間	プロジェクトリーダーとして更に研鑽を目指す方、又はこれからプロジェクトリーダーを目指す方	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥23,000
30	LWC0359	<eラーニング>【ITプロマネ手法講座】WBS基礎とプロジェクト計画書作成【6PDU】	PMBOK(R)ガイドには、具体的な各ツールや技法の詳細内容、活用方法についての記述はありません。 本講座では、ツールの中でプロジェクトマネジメントの計画のベースとなる「WBS」の内容を確認し、実践活用を目指します。	1. プロジェクトにおけるWBS作成プロセスの位置づけ 2. プロジェクトマネジメント計画の中のWBS 3. WBSによるプロジェクトマネジメントへの適用 4. 演習	6時間	・WBSなどプロジェクトマネジメントのツール/技法に興味のある方 ・プロジェクトマネジメントにWBSを活用したい方。	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥20,000
31	LWC0360	<eラーニング>【ITプロマネ手法講座】EVM基礎とコスト、スケジュール進捗管理【6PDU】	PMBOK(R)ガイドには、具体的な各ツールや技法の詳細内容、活用方法についての記述はありません。 本講座では、ツールの中でコスト、スケジュールの進捗管理ツールである「EVM」の基礎を確認し、実践活用を目指します。	1. ITプロジェクトの特徴 2. EVMの基礎 3. EVMによるコスト、スケジュール管理	6時間	・EVMなどプロジェクトマネジメントのツール/技法に興味のある方 ・プロジェクトマネジメントにEVMを活用したい方。	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥20,000
32	LWC0361	<eラーニング>テレワークによるITプロマネ実践法【6PDU】	「働き方改革関連法案」が施行され、またコロナ禍がきっかけとなり、「テレワーク」を中心とした働き方改革が一気に進みました。 これからは、個人レベルでのテレワークを前提にしてプロジェクトを進める必要があります。プロジェクトマネージャとプロジェクトメンバーにとって、「作業指示とモニタリング」「時間管理」「モチベーション管理」については重要な鍵となります。テレワークによるチームマネジメントの課題や解決方法、事例紹介などを取り入れて、より効果的な働き方としてのテレワークへの理解を深めていただきます。	第1章 はじめに 第2章 テレワークにおけるマネジメントとは 第3章 作業指示とモニタリング 第4章 時間管理 第5章 モチベーション管理 第6章 テレワーク成功の3要件	6時間	・プロジェクトマネージャ、テレワーク導入推進者	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥18,000
33	LWC0391	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎	情報セキュリティは、今日の情報社会において、重要な経営課題の1つです。 本講座では、ウイルス感染や情報漏えい等、情報セキュリティ事故を防ぐために企業で取り組む基本的な対策について、具体的なケースを使って解説します。	第1章 情報セキュリティ対策の基礎知識 ・企業における「情報資産」 ・企業における「情報セキュリティ対策」 ・最近の事件・事故の傾向 ・事件・事故の影響 ・情報セキュリティ対策の目的 第2章 具体的な対策 ・業務ルールを知っておこう！ ・上司からの変更は受け入れろ！ ・人目につくところへ情報を置かない！ ・そのクラウドサービスは安全？ ・その会議は誰かに聞かれているかも？ ・メールの自動転送は情報漏えいを招く！ ・ノートPCや資料の持ち出しには要注意！ ・機密情報の送付時は情報漏えいに注意！ ・ウイルス感染時は初動対応が肝心！ ・SNSのうかつな利用に要注意！ 第3章 まとめ ・テスト	30分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
34	LWC0399	(英語版) 企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎	情報セキュリティは、今日の情報社会において、重要な経営課題の1つです。 本講座では、ウイルス感染や情報漏えい等、情報セキュリティ事故を防ぐために企業で取り組む基本的な対策について、具体的なケースを使って解説。日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	1. Basic Knowledge Regarding Information Security Measures ・Information Assets of the Company ・Information Security Measures in the Company ・Recent Trends in Information Security Incidents ・Impact of Information Security Incidents ・Purpose of Implementing Information Security Measures 2. Specific Countermeasures ・Know your company's business rules! ・You can ask for support from your superior! ・Do not put information in noticeable places! ・Is using the cloud service safe? ・Might anyone be listening to my conversation? ・Automatic e-mail forwarding causes information disclosure! ・Be careful when taking laptops or documents outside the office! ・Be Careful of Information Leaks When Sending Confidential Information! ・Initial response is crucial during a virus infection! ・Be careful when using SNS! 3. Summary ・test	30分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
35	LWC0453	職場のメンタルヘルス対策 3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション【日経DVD】	労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。 「3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション」では、部下を「うつ」にさせないコミュニケーション手法と、復帰した部下への対応のポイントについて学べます。	■フローグ ■メンタルヘルス対策での管理者の役割 ■「行動の変化」に気づく ■「傾聴」のポイント ■「つなぎ」のポイント ■「見守り」のポイント ■職場復帰を見守る ■エピローグ	約31分	管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
36	LWC0457	誰でも身につくリーダーシップ ー管理職研修シリーズー【日経DVD】	リーダーシップは能力で限られた人しかできないというのは誤解です。リーダーシップを理解してコミュニケーション手法を学ぶことで、誰でもリーダーシップが身につきます。本コンテンツでは、新任課長が迷いながらリーダーシップを身につけていくというドラマを通じて、リーダーに必要なノウハウを解説します。	■フローグ ■リーダーシップとは何か？ ■信頼関係を築く3つの原則 ■信頼関係を築くコミュニケーションスキル ・お互いをよく知る ・不安や不満をはき出させる ・成果承認・行為承認・存在承認 ・共感伝達スキル ・5段階のフィードバック ・アイ・メッセージ ・三流組織は上シャワー、一流組織は横シャワー ・ナラティブ・ストラクチャー ■人としての魅力を磨く ■エピローグ	約47分	管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
37	LWC0464	管理職向けリーダーシップ・コミュニケーション【日経DVD①】	管理職に必要な「リーダーシップ」、「コミュニケーション」を1つのパッケージにしました。 コミュニケーションの中には、パワハラ・セクハラ、部下へのメンタルケアのコンテンツが含まれており、特に新任の管理職者におススメなお買い得商品です。	①誰でも身につくリーダーシップ ー管理職研修シリーズー ②部下を伸ばすコミュニケーションの基本 1. こうすれば部下と話ができる ③部下を伸ばすコミュニケーションの基本 2. こうすれば部下が動く ④組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 2. 中堅・管理職編 ⑤階層・職種別パワー・ハラメントシリーズ 2. 中堅社員・管理職編 ⑥セクシュアル・ハラメント対策シリーズ 3. セクハラが起こらない職場作り (管理職・経営者向け) ⑦職場のメンタルヘルス対策 3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション	226分	管理職向け	日経BP	なし	3か月	¥7,000
38	LWC0478	シナリオ・プランニング	シナリオ・プランニングは、「もし、事業環境に想定していなかった変化が起きたらどうするか」を深く考えることにより、組織の戦略策定プロセスを強化するための強力なツールです。	1. 歴史的背景 2. シナリオ・プランニングとは何か 3. テーマの選定 4. 影響要因の洗い出し・構造化 5. シナリオ・ドライバー特定 6. シナリオ・ストーリー / 示唆分析と戦略検討 7. 演習：居酒屋市場の将来 8. 演習：居酒屋市場の将来 (解答例)	96分	全社員向け	サイコム・フレイズ	なし	3か月	¥4,000

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
39	LWC0486	プロジェクトマネジメント	プロジェクトを成功させるためには、何をすればよいのか？初めてプロジェクトリーダーになった方はもちろん、経験者にとっても基本に立ち返って自身を振り返るために最適な講座です。	1.プロジェクトマネジメント概要 2.ステークホルダーマネジメント (1) 3.ステークホルダーマネジメント (2) 4.スコープ定義 (1) 5.スコープ定義 (2) 6.リスク管理 7.振りの技法 (1) 8.振りの技法 (2)	90分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,500
40	LWC0489	A4・1枚 究極の企画書作成講座	ビジネスチャンスを見逃さないために提案活動は単純、明確かつ素早く行うことが必要です。	1.営業案内と企画書の違い 2.企画書作成の基本 - 構成要素 - 3.テンプレートを使い企画書を書く その1 4.テンプレートを使い企画書を書く その2 5.課題発見 - 現状分析と目的付け 6.基本方針 - テーマ・タイトルが決める その1 7.基本方針 - テーマ・タイトルが決める その2 8.解決策展開 - 解決策を提案する 9.良くない提案書 4つの理由は 10.4つのコツを学べば採用される提案書ができる その1 11.4つのコツを学べば採用される提案書ができる その2 12.ひな形と事例があればすぐにあなたも作成できる	120分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,500
41	LWC0500	交渉・調整力強化	ビジネスを効率的に進めるためには、Win-Winを意識した交渉や調整が重要です。相手との交渉・提案の場面がある、すべてのビジネスパーソンにおすすめの講座です。	1.交渉の全体像 2.交渉の目的を明確にする 3.交渉の目標を設定する 4.交渉相手の情報を入力する 5.交渉相手の立場で考える 6.自分の力を認識する 7.役割に沿って参加メンバーを決める 8.信頼関係を構築する 9.コミュニケーションにおける三原則UPA 10.交渉の面談 STEP1. 場づくり 11.交渉の面談 STEP2. 理解する 12.交渉の面談 STEP3. 提案する 13.交渉の面談 STEP4. 協調する 14.交渉の面談 STEP5. 次の行動について合意する	43分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥2,000
42	LWC0511	会社の数字	会社で働く以上は理解しておきたい、会社でのお金の流れと財務諸表について解説します。	1.財務3表とその関係 2.貸借対照表 (BS) とは 3.損益計算書 (PL) とは 4.PIとコスト感 5.キャッシュフロー計算書 (CS) とは	22分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
43	LWC0526	与信管理と契約	信用リスクをどう管理していくのか、与信管理と契約の原則について解説します。	1.与信とは 2.与信管理のポイント 3.契約の基本	10分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
44	LWC0528	人を動かす技術	相手が悪いと動いてくれない、期待にこたえてくれないからといって、それを非難したり批判しても状況は変わりません。人を動かすには、相手のなかに「自ら動きたくなるような気持ち」を起こさせることが大切です。ここでは、そのために必要な様々な技術を紹介します。	1.よい第一印象を作る 2.ボールを繋ぐ会話術 3.人を動かす技術 4.承認の技術 5.会話と距離 6.指示のポイント 7.ベネフィット話法 8.真向の心得 9.好意の素直な伝え方	49分	若手、中堅、管理職向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
45	LWC0544	4P戦略	製品 (Product)、価格 (Price)、流通 (Place)、プロモーション (Promotion) をどう組み合わせるべきか、マーケティングのもっとも有名なフレームワーク4Pについて解説します。	1.プロダクト3層モデル 2.プロモーション戦略 3.プロモーション・ミックス 4.流通戦略 5.価格戦略 6.価格弾力性	53分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
46	LWC0545	規模の経済と経験曲線	競争戦略を考えるうえで基本となるいくつかの考え方、フレームワークを紹介します。	1.規模の経済 2.経験曲線効果 3.採用者カテゴリー 4.製品ライフサイクル 5.競争地位 6.競争地位と基本戦略 7.競争地位とビジネスシステム	50分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
47	LWC0546	ニーズとSTP	リサーチ、セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニングという、マーケティングの代表的な手法を紹介します。	1.ニーズ・ウォンツ・デマンド 2.3C分析 3.RSTP+4P 4.セグメンテーション 5.ターゲティング 6.ポジショニング 7.ポジショニングの失敗	44分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
48	LWC0547	ブランド戦略と購買モデル	差別化のためのブランドと購買心理の基本的な考え方について解説します。	1.ブランド 2.ブランドニング 3.ブランド認知 4.AIDMA 購買意思決定プロセス 5.法人の購買意思決定プロセス	36分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
49	LWC0557	インストラクショナルデザイン	効果的で効率的な「学び」を設計し、改善していくための「インストラクショナルデザイン」という考え方を紹介します。	1.インストラクショナルデザインとは 2.ADDIEモデル 3.ガニエの9教授事象 4.ガニエの学習成果5分類	19分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
50	LWC0559	コーチングの進め方	日常の業務の中でどのように部下や後輩とコミュニケーションをとり、育てていけばよいのか、ここではコーチングの考え方とその進め方を解説します。	1.コーチングとは 2.GROWモデル 3.GROWモデルと質問の技術 4.コーチングの基本スキル 5.コーチングの進め方 6.Goalのステップのポイント 7.Realityのステップのポイント 8.Resourcesのステップのポイント 9.Optionのステップのポイント 10.Willのステップのポイント	22分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
51	LWC0561	改善と問題解決	業務改善と問題解決は、チームのリーダーが担うべき重要な役割です。ここではその進め方を紹介します。	1.業務改善～生産性とは～ 2.業務改善～テーマの設定～ 3.業務改善～課題とゴールの設定～ 4.業務改善～対策と実行、改善～ 5.組織調整の技術 6.組織調整のポイント	25分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
52	LWC0562	仕事の管理	チームで仕事を進める際の、部下や後輩への仕事の任せ方とその時に必要となるスキルを紹介します。	1.仕事の任せ方 2.指示を出す前 3.指示を出すとき 4.指示を出した後で～報告の受け方～ 5.進捗管理の進め方 6.進捗管理のための計画の作成 7.進捗管理の実行と計画修正 8.目標管理 9.目標管理というマネジメント手法	34分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
53	LWC0564	チームビルディング	リーダーとして強いチームのように作ってほしいのか、そのポイントを紹介します。	1.チームワークリーダーシップ 2.チームワークの3つのレベル 3.チームの目標達成のシナリオを描く 4.強いチームを作る 5.フォロワーシップとは 6.フォロワーシップの3つのレベル 7.フォロワーシップを引き出す 8.能力を引き出す指導の仕方	41分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
54	LWC0565	部下の育成	チームのリーダーにとって、部下の育成は組織目標の達成のために重要なテーマです。ここでは、部下育成の考え方を解説します。	1.モチベーションが生まれる2つの契機 2.課題遂行過程とモチベーション 3.コンピテンシーとメンバーの育成 4.コンピテンシーの獲得支援	28分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
55	LWC0566	マネジメントの基本	マネジメントとリーダーシップの原則を紹介します。	1.マネジメントの5機能 2.ハズバグの動機付け理論 3.リーダーシップの4機能 4.カツモデル 5.リーダーとしてどうあるべきか 6.チームリーダーに求められること	24分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
56	LWC0569	戦略構築	戦略の分析や構築などに有用なフレームワークを紹介します。	1.ビジネススクリーン 2.ビジネスモデルキャンパス 3.VSPROモデル 4.7S 5.デコストラクション 6.VALS 7.理解度テスト：戦略構築	22分	中堅・リーダーから管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
57	LWC0572	全社戦略	一企業体として成長していくために有用なフレームワークを紹介します。	1.戦略と戦術 2.全社戦略と事業戦略 3.事業ドメイン 4.PPM-事業ポートフォリオ 5.理解度テスト：全社戦略	38分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
58	LWC0573	事業戦略	事業単位でビジネスに勝つために有用なフレームワークを紹介します。	1.事業戦略の4つのアプローチ 2.ポジショニング 3.資源アプローチ 4.ビジネスモデル 5.参入障壁と移動障壁 6.理解度テスト：事業戦略	46分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
59	LWC0584	マネジメントスキルアップ	管理者に求められる人と組織を動かすスキルに加えて、戦略構築や組織とビジネスの現状把握、分析、見直しをしておくためのスキルを学ぶ講座です。	1.コミュニケーション -傾聴の技術・人を動かす技術 -ソーシャルスタイル・相手を知る/自分を知る -アサーティブコミュニケーション・ネゴシエーション -説得の技術・質問の技術 2.ロジカルシンキング -演繹法と帰納法・因果関係・MECE -ロジックツリー・ピラミッドストラクチャー 3.チームマネジメント -仕事の管理・チームビルディング・改善と問題解決 -部下の育成・マネジメントの基本・職場のダイバシティ 4.戦略フレームワーク -戦略思考・環境分析フレームワーク・規模の経済と経験曲線 -戦略構築・計画・企画・実行 5.経営戦略 -全社戦略・事業戦略・環境分析フレームワーク -成長戦略とイノベーション 6.経営分析 -収益性分析・効率性分析・安全性分析 -成長性分析	15.5時間	管理者向け	レビックグローバル		12か月	¥10,000
60	LWC0585	リーダーズスキルアップ	職場のチームリーダーとして、また次期管理者として身に付けておきたい、人と組織を動かすチームで成果を上げていくために必要なスキルを学ぶ講座です。	1.キャリアデザイン -キャリア自律・キャリアの考え方・ワーク 2.コミュニケーション -傾聴の技術・人を動かす技術・ソーシャルスタイル -相手を知る/自分を知る・アサーティブコミュニケーション -ネゴシエーション・説得の技術・質問の技術 3.チームマネジメント -仕事の管理・チームビルディング・改善と問題解決 -部下の育成・マネジメントの基本・職場のダイバシティ 4.指導と育成 -OJTの進め方・コーチングの進め方・勉強会のテラコニック -インストラクショナルデザイン・研修の設計 5.戦略フレームワーク -戦略思考・環境分析フレームワーク -規模の経済と経験曲線・戦略構築 -計画・企画・実行	11.5時間	中堅社員向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000
61	LWC0614	課題を越えて強くね！事例で学ぶチームビルディング	能力がある人が集まるプロジェクトチームでも、チームが正しく機能していない場合は目標の達成は難しいです。そこで本教材では「情報セキュリティ10大脅威（組織編）」の2020年度版を参考に、昨今増えている「標的型攻撃」「サプライチェーンへの攻撃」「ランサムウェア」3つの脅威を紹介しています。チームリーダーはもちろんチームビルディングに初めて触れる方にも楽しく学んで頂ける入門編教材です。	①ただの集団からチームへ！～なぜチームビルディングが必要か～ ②心理的安全性（メンバーの視点）～優秀なメンバーが集まっているはずなのに～ ③心理的安全性（リーダーの視点）～リーダーの振る舞いでチームは活性化される！～ ④コンフリクトマネジメント～衝突を避けるのではなく乗り越えよう！～ ⑤モチベーション～指示待ちから自律型人材へ～ ⑥ゲームでチームビルディング ⑦チームが機能し始めた！ ⑧チームビルディング講座 理解度テスト	32分	全対象	グラブデザイン	あり	3か月	¥2,400
62	LWC0705	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎<事例編>	企業の情報セキュリティを脅かす様々な脅威には、時代によって流行りがあります。そこで本教材では、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が毎年発表している「情報セキュリティ10大脅威（組織編）」の2020年度版を参考に、昨今増えている「標的型攻撃」「サプライチェーンへの攻撃」「ランサムウェア」3つの脅威を紹介しています。	-標的型攻撃メールへの対策 -サプライチェーン全体でセキュリティを考える -ランサムウェアに感染したら・・・ -まとめ -テスト	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
63	LWC0709	（英語版）企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎<事例編>	企業の情報セキュリティを脅かす様々な脅威には、時代によって流行りがあります。そこで本教材では、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が毎年発表している「情報セキュリティ10大脅威（組織編）」の2020年度版を参考に、昨今増えている「標的型攻撃」「サプライチェーンへの攻撃」「ランサムウェア」3つの脅威を紹介。日本国内の企業で働く外国人スタッフの方を主な対象に、英語の画面・字幕・ナレーション音声で学習していただけます。	-Countermeasures against Targeted Attack E-mails -Consider Security throughout the Supply Chain -If You Get Infected with Ransomware... -Summary -test	15分	全社員向け	ヒューマンサイエンス	あり	3か月	¥3,300
64	LWC0864	マーケティングトレンドの変化①	コロナ以降、生活様式の変化に伴い、マーケティング活動も大きく変化しました。効果的なマーケティングを行うためには、何が起き、企業がどう対応しているのかを知っておくことが不可欠です。ここでは全体的な傾向と、2つの特徴をお話します。	[Chapter 1-1]現代のマーケティングの3つの特徴 動画時間：4:31 [Chapter 1-2]ペルソナとカスタマージャーニー 動画時間：7:02 -ペルソナとカスタマージャーニーの理解 -ペルソナとカスタマージャーニーの作り方と注意点 -ワークシート活用のおすすめ [Chapter 1-3]One to Oneマーケティングの進化 動画時間：18:51 -目指すべきOne to Oneマーケティングとは？ -One to Oneマーケティングを理解する -顧客の解像度を上げるとは -重要なツールである、ビジネスインテリジェンス（BI）とマーケティングオートメーション（MA）を理解する -One to Oneマーケティングの今後	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
65	LWC0865	マーケティングトレンドの変化②	前回に引き続き、コロナ以降で顕著になっているマーケティングの変化から、さらに2つの傾向をお話しします。	<p>[Chapter2-1]リレーションマーケティングについて 動画時間：14:31</p> <ul style="list-style-type: none"> -リレーションマーケティングの概要と重要性を理解する -リレーションマーケティングの具体的な施策 -リレーションマーケティングで重要なこと -ロイヤルカスタマーは企業にとって貢献するのかわ -ロイヤルカスタマーをどう評価するのか (NPSのご紹介) -NPSの算出方法 -マーケティング事例紹介 -リレーションマーケティングで広告会社が期待される役割 <p>[Chapter2-2]CXの重要性 動画時間：12:07</p> <ul style="list-style-type: none"> -CX(カスタマーエクスペリエンス)の背景と内容を理解する -CXをどう整備するのか -CX整備の流れ詳細 -CX事例紹介 -クライアントのCXへの広告会社の関与について -現代に求められるデジタルマーケティング職の役割 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
66	LWC0866	広告主とのコミュニケーション	デジマPMの重要な役割がクライアントとのコミュニケーションです。優れた知識や優秀なスタッフがいなくても、コミュニケーションのツボを外すと大きく仕事がすすみません。しかしコミュニケーションは個人的で難しいものと思われがちです。ここではデジマPMに必要なコミュニケーションを体系化し、どのようなツボをおさえればよいのか、わかりやすくお伝えします。	<p>[Chapter3-1]オリエンテーションの解釈 動画時間：7:35</p> <ul style="list-style-type: none"> -オリエンテーションにおける広告主と広告会社の役割 <p>[Chapter3-2]オリエンテーションの種類 動画時間：13:11</p> <ul style="list-style-type: none"> -オリエンテーションの種類におけるメリット、デメリット -仕事を獲得するtips -クライアントの理解を深める -クライアントのビジネス構造を知る -クライアントとの目標や思いを合わせる <p>[Chapter3-3]オリエンを受ける際の注意点 動画時間：15:34</p> <ul style="list-style-type: none"> -2つの側面でのアライメント -企画アイデアの側面 -成果物の仕様・条件設定の側面 -オリエンテーション事例からアライメントポイントを探る -5W1H視点で課題を可視化する 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
67	LWC0867	オリエンテーションから企画提案までの流れ	デジマPMに期待される重要な役割が、競合プレゼンテーションに参加し、企画提案をして案件を獲得してくる事です。ここではどうすればプレゼンに勝ち案件が取れるのか、提案で気をつけることは何かを、電通グループで培ったノウハウを元に説明します。	<p>[Chapter4-1]オリエンテーションから企画提案までの流れ 動画時間：14:23</p> <ul style="list-style-type: none"> -企画する際の準備 -提案体制の構築と社内オリエンの進め方 -スケジュール作成と役割分担の明確化 -提案ストーリーパターンを作る <p>[Chapter4-2]企画提案書の構成要素 動画時間：31:18</p> <ul style="list-style-type: none"> -与件整理と簡潔なフォーマットの活用 -勝ちのためのプレゼンのTips-自社・競合・顧客分析 -提案仮説設定例 -ペルソナとカスタマージャーニー設定 -コンセプト提案 -サイト全体構成、キービジュアル、ワイヤーフレーム提案 -KPI設定例 -運営体制提案-制作実績 -プロジェクト納品後の改善と次回提案 -見積-スケジュールと見積フォーマット <p>[Chapter4-3]クライアントとの向き合い方 動画時間：5:26</p> <ul style="list-style-type: none"> -クライアントへの向き合い方についてTIPS紹介 	約50分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
68	LWC0868	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ①	ここまで学んだマーケティングや企画の知識とあわせ、デジマPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいくべきなのか、デジマPMに不可欠なヒューマンスキルも学んでいきましょう。	<p>[Chapter5-1]ディレクターとしてのステップアップ①-1 動画時間：7:18</p> <ul style="list-style-type: none"> -ディレクターとしての軸 -ディレクターのための軸を定める <p>[Chapter5-2]ディレクターとしてのステップアップ①-2 動画時間：19:03</p> <ul style="list-style-type: none"> -コミュニケーション管理 -透明性と即応性 -権限と責任の明確化 -価値の共有 -リーダーシップの発揮 -複雑さ、個別の事象への対応 -実践テクニック (情報のカゴライズ、ステータスの明確化、ファイル命名ルール、打ち合わせのポイント) <p>[Chapter5-3]ディレクターとしてのステップアップ①-3 動画時間：13:38</p> <ul style="list-style-type: none"> -スケジュール管理 -クリティカルパスを意識する -先入観を排除する -タスクの優先順位をつける -リスク管理と対応 -実践テクニック (プロジェクト管理ツール、進捗確認、ガントチャート) 	約40分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
69	LWC0869	デジタルマーケティングPMとしてのステップアップ②	前章に引き続き、デジマPMとしてどう働くのか、どうキャリアを積んでいくべきなのか、デジマPMに不可欠なヒューマンスキルについて知っておきましょう。	<p>[Chapter6-1]ディレクターとしてのステップアップ②-1 動画時間：9:13</p> <ul style="list-style-type: none"> -コスト管理 (見積) -予算の事前確認 -スコープ定義 -リスク管理 -変動に対応しやすい見積 -実践テクニック (見積書以外の補足資料、コストの集計) <p>[Chapter6-2]ディレクターとしてのステップアップ②-2 動画時間：10:13</p> <ul style="list-style-type: none"> -プロシオ (Webサイト) の代表的な種類 -コーポレートサイト構築 -プロシオ構築 -SNS運用 -ノーコード開発 -実践テクニック (体制図、レビュープロセス) <p>[Chapter6-3]ディレクターとしてのステップアップ②-3 動画時間：11:15</p> <ul style="list-style-type: none"> -ハイレベルなディレクターに求められる目標と実務 -専門職のアサイン -複数のディレクターでの手分け -外部パートナーの選考 -サークル構築 -画像素材の購入・撮影 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
70	LWC0870	オウンドメディアとは	デジマPMの主要業務に、オウンドメディアの開設や運用があります。しかし実務で何をすればよいのか、詳しく知っている人は少ないのではないのでしょうか。ここでは、楽天グループのオウンドメディアで実際に使われたノウハウから、デジマPMがオウンドメディアにどう関わっていくべきなのかを解説します。	<p>[Chapter7-1]オウンドメディアとは？ 動画時間：12:34</p> <ul style="list-style-type: none"> -自社の読み取りサイトをユーザーをファンに変える3つの秘訣 -図解！ドキュメントとデジタルマーケティング -成長市場と求人ニーズ -コンテンツの種類 -3つの強みと2つの弱み -3つの成長までのストーリー <p>[Chapter7-2]オウンドメディアの運用 動画時間：15:10</p> <ul style="list-style-type: none"> -社内連携 -オウンドメディアのペルソナ設計とフレームワーク -競合調査 -デザインの方向性 -ポジティブMAP -UI設計の注意点 <p>[Chapter7-3]コンテンツにおけるデジタルマーケティングPMの業務内容 働き方と役割 動画時間：4:10</p> <ul style="list-style-type: none"> -テレワーク時の働き方を紹介 -コンテンツ業務に向いている人の特徴 -ユーザーをファンにする3つの秘訣 -成功しているオウンドメディア企業5選 	約30分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
71	LWC0871	オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編	オウンドメディアの知識の中でも特に立ち上げ時期に関するノウハウをご説明します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter8-1]スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 動画時間：9:17 -選ばれるメディア戦略について -コンセプトワーク [Chapter8-2]ゴール設定(KPI)の立て方、PDCA、改善施策、解析ツール 動画時間：13:33 -オウンドメディアでよく使われるKPI -実践！企業の実例を参考にKPIの立て方を考える -記事単位でユーザーに試してコンテンツを磨いていく [Chapter8-3]テーマ決め(SEO、キーワード調査、季節トレンド、年間テーマ) 動画時間：8:23 -毎年使える！季節ごとの検索キーワード -実践！「4つの品と黄金比」 -動画時間：9:50 -ストック型/フロー型/エデュケーション型/面白バズ型 -失敗から生まれた「黄金比」を紹介 [Chapter8-4]コンテンツの「量」(4つの品と黄金比) 動画時間：9:50 -ストック型/フロー型/エデュケーション型/面白バズ型 -失敗から生まれた「黄金比」を紹介 [Chapter8-5]仕組みで流入UP(回遊率) 動画時間：1:43 -企業の実例で回遊率UP施策を紹介 	約40分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
72	LWC0872	オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編	オウンドメディアの知識の中でも特に運用に関するノウハウをご説明します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter9-1]成長期 メディア・グロス編 動画時間：9:05 -メディアが成長するために本当に必要なこと -成功する編成体制について -仕事にコミットするメンバーの選定 [Chapter9-2]SEO(得意な集客方法) 動画時間：7:05 -専門家が解説 -失敗しないSEO選び [Chapter9-3]SEOに深く関係するコンテンツ(100倍クワックの事例) 動画時間：18:03 -ユーザーに選ばれるSEOにWeb編成6つの原則 -原則1 SEOは流入の、Googleが好む記事に編集 -原則2 I/O倍増される記事作り -原則3 本番を引出すための記事 -原則4 クラウド化する画像選び -原則5 エッセイも売れ、引用の使い方 -原則6 カラフルな画像、季節ごとの更新 [Chapter9-4]波及かコンテンツ連携(アフィリエイト、広告タイアップ) 動画時間：2:09 -SEO以外の新たな集客の道 [Chapter9-5]自分ごと化コンテンツ(売上げを伸ばせる秘訣) 動画時間：10:16 -売上げを伸ばせる！自分ごと化コンテンツ -Webメディア+マーケティングの成功事例 	約45分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
73	LWC0873	ソーシャルメディアの基本と活用方法	マーケティングに不可欠ながら、運用リスクも高いのがソーシャルメディアです。そこには、デジマPMが知っておくべき、企業ならではの運用ノウハウがあります。ここでは断片的になりがちなソーシャルメディアの運用ノウハウを、どのデジマPMもうまく使えるように体系化しました。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter10-1]ソーシャルメディアの基本と活用方法 動画時間：4:25 -ソーシャルメディアを理解する -ソーシャルメディアの活用(全年齢、世代別) -プラットフォームの活用時間とセグメント [Chapter10-2]企業のソーシャルメディア活用(基礎知識) 動画時間：18:41 -SNSのアルゴリズム理解の重要性 -企業はどのソーシャルメディアで発信すべきか？ -企業のソーシャルメディア活用方法 -デジタルマーケティングに活かすソーシャルメディアの役割 -ソーシャルメディアマーケティングのKPI [Chapter10-3]企業のソーシャルメディア活用(具体例の立て方) 動画時間：5:06 -ソーシャルメディア活用にあたっての目的 -ソーシャルメディア活用にあたっての目的 [Chapter10-4]企業のソーシャルメディア活用(効果的・速効的) 動画時間：13:21 -公開アカウントと非公開アカウントの違い -SNS運用に必要な体制づくり -企業の公式アカウント運用のヒント [Chapter10-5]企業のソーシャルメディア活用(注意すべきこと) 動画時間：10:15 -ソーシャルメディア活用の注意点 -SNSでのトラブル対応と予防：悪意のあるユーザー -炎上し、また炎上の対応：良い例、悪い例 [Chapter10-6]企業のソーシャルメディア活用(PDCAの運用) 動画時間：4:53 	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
74	LWC0874	リスクマネジメント	デジマPMが選んで通れないのがトラブルです。しかし適切な対応の方法をとるとは、問題改善のきっかけになり、またクライアントの信頼増につながることができます。ここではデジマPMが知っておくべきリスクマネジメントの方法を、電通グループのノウハウをもとにお話します。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter11-1]リスクマネジメント 動画時間：11:38 -電通グループの事例 -リスクマネジメントのためのプロジェクトマネジメント [Chapter11-2]リスクマネジメントのためのプロジェクトマネジメント 動画時間：16:55 -トラブル発生しやすくなるポイント -クライアントの期待値と実際のギャップ -制作上のトラブル -制作上の運用ルールを設定 -チームの育成、社内に浸透させるための取り組み -チーム内の関係構築 -トラブル回避ツールの活用 -SIAの活用 [Chapter11-3]トラブルシューティングでの基本の対応 動画時間：12:27 -トラブルの定義 -情報漏洩のリスク -トラブル発生時の作業フロー -情報漏洩の根本解決 -報告フローを「誰」に「何を」伝えるべきポイント -報告内容として押さえるべきポイント [Chapter11-4]課題の本質をありの出す方法の紹介 動画時間：14:31 -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか -なぜ分析が重要なのか 	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000
75	LWC0876	全コース受講 (11チャプター)	電通グループが培った、デジタルマーケティングPM養成講座、全11回の動画をお届け！ 現代のマーケティングでは、複数の施策を連携し、KPIに基づいて全体を最適化できるデジタルマーケティングPMが重要視されています。しかし、こうしたスキルを持つ人材は不足しており、企業はその育成と確保に力を入れています。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]エンターテインメントから企画提案までの流れ [Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ② [Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編 [Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法 [Chapter11]リスクマネジメント 	約445分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥198,000
76	LWC0878	ビジネススキルコース (5チャプター)	11コースの中から特に重要なビジネススキルをピックアップしたコース！ デジタルマーケティングの複雑化が進み、複数の施策を統合的に管理し、広告主との円滑なコミュニケーションを通じて、戦略的な企画提案を行う能力がますます求められています。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter1]マーケティングトレンドの変化① [Chapter2]マーケティングトレンドの変化② [Chapter3]広告主とのコミュニケーション [Chapter4]エンターテインメントから企画提案までの流れ [Chapter11]リスクマネジメント 	約200分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥95,000
77	LWC0879	WEB制作コース (2チャプター)	11コースの中から、特にWEBディレクションに関する実践知識2つをピックアップしたコース！ デジタル化の進展に伴い、複数のチャネルやデバイスに対応したWEBサイトやコンテンツが求められる中、WEBディレクションの重要性が急速に高まっています。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter5]ディレクターとしてのステップアップ① [Chapter6]ディレクターとしてのステップアップ② 	約70分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥40,000
78	LWC0880	オウンドメディアコース (3チャプター)	11コースの中から、特にオウンドメディアに関する実践知識3つをピックアップしたコース！ 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになってきました。SNSを通じて、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを図り、ブランドの信頼性を高める企業が増えてきています。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter7]オウンドメディアとは？ [Chapter8]オウンドメディア スタートアップ期 コンテンツ企画・実践編 [Chapter9]オウンドメディア 成長期 メディア・グロス編 	約115分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥60,000
79	LWC0881	SNSコース (1チャプター)	11コースの中から、特にSNSに関する実践知識をピックアップした単独のコース！ 従来のマスメディアでは企業の意図が正確に伝わらない場合があるため、企業は自社の視点で直接的かつ一貫したメッセージを発信できるSNSを活用するようになってきました。SNSを通じて、消費者やステークホルダーと直接コミュニケーションを図り、ブランドの信頼性を高める企業が増えてきています。	<ul style="list-style-type: none"> [Chapter10]ソーシャルメディアの基本と活用方法 	約60分	全社員向け	Growing	なし	3か月	¥20,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0006	10分でわかるマイナンバー rev2	民間企業・団体で働く全従業員・職員を対象に、マイナンバーを適正に取扱うために知っておくべきことや注意すべきことなどについて、概要を理解するための教材です。 本教材は、マイナンバー制度に詳しい「牛島総合法律事務所 彰島広泰 弁護士」に監修いただいています。	1.マイナンバー制度とは 2.マイナンバーと法定個人情報 3.「個人番号」を取り扱う際には	10分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	あり	3か月	¥2,000
2	LWC0016	かんたん学習！ Windows 10	Windows10の基本操作と効果的な利用方法を学びます。 Windows初心者をはじめ、旧バージョンからアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。	1【はじめに】 学習の進め方 2【1章 Windows 10 の基本操作】 3【2章 スタートメニュー】 4【3章 インターネットの利用】 5【4章 便利な機能】 6【5章 設定】 7【6章 カスタマイズ】	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
3	LWC0017	かんたん学習！ Word 2016	Word2016の基本操作と効果的な利用方法を学びます。Office初心者をはじめ、旧バージョンから2016へアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。	1【はじめに】 2【Office 2016の共通操作】 3【1章 Word 2016の基本操作】 4【2章 文書の作成と書式設定】 5【3章 文書のレイアウト】 6【4章 効果の設定】 7【5章 印刷】	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
4	LWC0018	かんたん学習！ Excel 2016	Excel 2016の基本操作と効果的な利用方法を学びます。Office初心者をはじめ、旧バージョンから2016へアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。	1【はじめに】 2【Office 2016の共通操作】 3【1章 Excel 2016の基本操作】 4【2章 セルやシートの基本操作】 5【3章 表データの作成】 6【4章 表の編集】 7【5章 数式と関数】 8【6章 便利な使い方】 9【7章 印刷】 10【8章 データベース】	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
5	LWC0019	かんたん学習！ PowerPoint 2016	PowerPoint 2016の基本操作と効果的な利用方法を学びます。Office初心者をはじめ、旧バージョンから2016へアップグレードされる方も対象に、ビジネスのさまざまな場面で利用できる基本操作をマスターします。	1【はじめに】 2【Office 2016の共通操作】 3【1章 PowerPoint 2016の基本操作】 4【2章 プレゼンテーションの作成】 5【3章 オブジェクトの挿入】 6【4章 効果の設定】 7【5章 プレゼンテーションの実行】 8【6章 プレゼンテーションの印刷・配布】 9【7章 フォトアルバム作成】	1時間	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
6	LWC0143	グローバルキズ 日本の常識は世界の非常識？【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・グローバル企業でやっていけないこと ・グローバルにおける「公平」とは？ ・「女性への配慮」は必要？ ・日本の常識が世界の非常識	10分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
7	LWC0144	異文化コミュニケーション（ソクラテス型VS孔子型）【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・世界のコミュニケーションスタイル ・ソクラテス型コミュニケーションの特徴 ・孔子型コミュニケーションの特徴 ・異文化の環境での指示の出し方のコツ	11分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
8	LWC0145	異文化コミュニケーション（単一的VS多元的）【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・物事の捉え方 単一的 VS 多元的 ・単一的な国の考え方、働き方 ・多元的な国の考え方、働き方 ・異文化の環境でうまく協業するコツ	8分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
9	LWC0146	真のダイバーシティマネジメント【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・上辺だけではない真のダイバーシティ ・グローバル基準で考えるダイバーシティ ・ダイバーシティ推進の効果測定する方法とは？ ・日本の女性管理職比率に見る現状	7分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
10	LWC0147	「オフィス閉鎖」のケーススタディ【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・グローバルでの解雇とリストラチャレンジ ・ケーススタディ：オフィスクロージングの担当になったら？ ・訴訟を防ぐための解雇、リストラ案件の攻略	10分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
11	LWC0148	ケーススタディ：ポジティブフィードバック【グローバルマネジメント】	現場を想定したクイズやケーススタディを通して、すぐに実践できるグローバルマインドを身につける。これにより異文化環境においてもストレスを減らし、新しいグローバル人材を育成する。	・ケーススタディ：外国人部下の褒め方 ・日本人が苦手とする「褒める」を実践する方法 ・昇格や昇給を求めたらどう対応する？ ・ポジティブフィードバックの効果	8分	海外赴任予定者、海外事業担当者、外国人受け入れ担当者	OHN	あり	3か月	¥1,000
12	LWC0227	Withコロナにも対応！すぐに始められる！売上UPのセオリー	コロナ禍でも売上を上げるためのうち手について、コンサルタントの指導エッセンスをまとめた。そのポイントを理解し、現場で活用していただけるように開発しました。	1.今、求められるのは暫定的対応！ コロナの状況別の対応 2.トレンドキーワードに特化する！ 売上UPのセオリー（トレンドキーワードとは「効果的な理由/自発での取組め方」） 3.売上UPの基本！ 売込商品に特化する！ 売上UPのセオリー（売上UPのステップ/売込商品に特化が効果的な理由/分析や取組の仕方） 4.Withコロナでの売上UPのセオリー（Withコロナでのポイント/自社の方針の決め方/顧客の生活様式と消費行動の変化をキャッチ/競合とは協調と差別化/売込商品の決め方/価格・情報訴求・接客・売場づくりのポイント/物販、飲食、サービスの業種別のポイント）	33分	専門店長	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
13	LWC0228	元ANA 客室乗務員から学ぶ！ムズに解決し、リピーターに繋がるクレーム対応シリーズ はじめてのクレーム初期対応	接客業にクレームはつきものです。またコロナ禍において様々な制約の中で現場でクレームも増えてきています。クレームは初期対応が大切ですので、そのポイントを理解し、現場で活用していただけるように開発しました。	1.クレームを理解しよう（クレームの発生について/クレームとは/初期対応の重要性/好ましい対応でお客さまはパートナー） 2.クレーム対応の5ステップ（クレームスイッチON/傾聴/状況把握のための質問/解決策を提示し、納得を得る/プラスの印象でクロージング/気持ちの伝わるお詫の仕方/先輩や上司への引継ぎ方） 3.Withコロナでのクレーム初期対応のポイント（感染症拡大防止対策における対応姿勢/マスク着用やソーシャルディスタンスでの安心対応） 4.業種別ケーススタディ（物販編/飲食編/サービス編） 第一声を強化/クレーム対応の5ステップ	42分	専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
14	LWC0229	万引きを発生させないお店作りとその対応	レジ袋の有料化にもない万引きも増えていきます。万引きの心理と行動を理解し、対処方法を学んで現場で活用できるように開発しました。	1.万引きの実態（万引きは窃盗/暗数/万引き犯に狙われやすい店/万引き犯の心理・行動） 2.万引き犯の分類と防止対策（分類/すぐにできる万引き防止対策/不審者発見のポイント） 3.捕獲（はそ）の知識（捕獲とは/捕獲の流れ/声掛けのポイント/いつかに留意） 4.Withコロナでの有効な対策・トピックス（感染防止対策と万引き防止対策/マイバウ対策）	31分	専門店長 専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
15	LWC0230	Withコロナだからこそ大切！新しい時代の効果的VMD講座	コロナ禍にあっても人の接触の制約がある中では、お客様の関心を惹きつけ、お店に入店していただくための売場づくり（VMD）はとて重要な要素となります。VMDのポイントを理解し、現場で活用できるように開発しました。	1.Withコロナでの店舗における販売スタイルの変化（お客さまの安全・安心のために接客からVMDを強化） 2.新しい販売スタイルを推進するために効果的なVMDを理解（効果的なVMDの確立/お客さまに見てもらえるディスプレイとは/ディスプレイを見てもらう時間は1~2秒） 3.今日からすぐにできるディスプレイの実践ポイント（ショップが伝えたいことを表現する/遠目から注意を引くディスプレイ/目を引くディスプレイのアイデア/見やすく、分かりやすく、選びやすく、買いやすい演出） 4.チェックリスト	28分	専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
16	LWC0246	RPA(UiPath™)入門コース	RPAを初めて学習する人向けに、RPAの概念とUiPath™(RPAツール、以降UiPath)の製品シリーズ、基本操作をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 UiPath™は、UiPath社の日本またはその他の国における登録商標または商標です。 © 2021 UiPath, Inc. Used with permission.	RPAを初めて学習する人向けに、RPAの概念とUiPath(RPAツール)の製品シリーズ、基本操作をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 【構成】 1. はじめに 2. RPAとは (RPAとは/RPAと産業用ロボット/RPAが目目されている背景/RPAの特徴/RPAに向いている業務) 3. UiPathとは (UiPath製品シリーズ/UiPathの特徴/UiPath Studioの基礎知識/UiPath Studioの使い方/アクティビティの使い方)	テキスト2〜3時間	全社員	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥3,000
17	LWC0247	RPA(UiPath™)機能コース	RPAの概念とRPAツールであるUiPath™(以降UiPath)の基本操作を理解した人向けに、テキストを通してUiPathのよく使う機能をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 UiPath™は、UiPath社の日本またはその他の国における登録商標または商標です。 © 2021 UiPath, Inc. Used with permission.	RPAの概念とRPAツール(UiPath)の基本操作を理解した人向けに、テキストを通してUiPathのよく使う機能をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 【構成】 1. はじめに 2. 変数とは (変数とは/変数の種類/変数の種類毎の説明/変数の作成方法/変数の有効範囲) 3. セレクターとは (セレクターとは/セレクターの種類/セレクターを知る/セレクターの修正方法) 4. デバッグとは (デバッグとは/デバッグ方法/問題解決の方法)	テキスト2〜3時間	全社員	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥3,000
18	LWC0248	RPA(UiPath™)実践コース	RPAの概念とRPAツールであるUiPath™(以降UiPath)の基本操作や機能を理解した人向けに、テキストを通してより実践的な自動化ワークフローを作成するための演習をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 UiPath™は、UiPath社の日本またはその他の国における登録商標または商標です。 © 2021 UiPath, Inc. Used with permission.	RPAの概念とRPAツール(UiPath)の基本操作や機能を理解した人向けに、テキストを通してより実践的な自動化ワークフローを作成するための演習をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 【構成】 1. はじめに 2. 演習(コーディング) 3. 演習(CSV) 4. 演習(データスライピング) 5. 演習(Excel連携) ※本演習の答えとして、サンプルロボットを提供しております。ロボットがうまく作成できない場合に参考ください。	テキスト2〜3時間	全社員	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥4,000
19	LWC0259	身近に潜む知的財産権の侵害を知る	知的財産権は、発明等の知的創造物についての権利と商標等の営業標識についての権利、の二つに分けることができます。この講座では知的財産権の中でも特に問題が生じやすい商標権と著作権について見ていきます。	1. 商標権侵害 1.1 身近に潜む侵害行為 1.2 商標権を侵害した場合のペナルティ 1.3 商標権侵害が成立するための条件 1.4 商標権侵害の具体例 1.5 特殊な例 1.6 商標権侵害をしないために 2. 著作権侵害 2.1 身近に潜む侵害行為とペナルティ 2.2 著作権侵害が成立するための条件 2.3 著作権侵害の具体例 2.4 著作権侵害をしないために 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
20	LWC0260	あなたがやらねばならない内部統制のための知識	内部統制は速やかに実施すべき重要な課題になっています。本講座では、事例形式でわかりやすく内部統制について学びます。	1. 取締役の義務 2. 会社法施行規則では 3. 会計システムの 4. 職務の文書化はフローチャートⅠ 5. 職務の文書化はフローチャートⅡ 6. 職務の文書化はフローチャートⅢ 7. 公益通報制度と内部通報制度 8. 法令・定款違反があった場合はこうなる 9. 内部規程違反があった場合はこうなる 10. 財務諸表に粉飾があった場合はこうなる 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
21	LWC0261	SWOT分析の活用を知る	● SWOT分析の意義がわかります。 ● SWOT分析が使えるようになります。 ● SWOT分析の活用で業績向上や売上アップが期待できます。	1. スポーツの試合に勝ちたいのなら 2. 「SWOT分析」ってなんですか 3. 外部環境分析をフカボシしてみよう 4. 内部環境分析をフカボシしてみよう 5. 「コア・コンピタンス」ってなんですか 6. SWOT分析を使ってみよう① 7. SWOT分析を使ってみよう② 8. SWOT分析を使ってみよう③ 9. SWOT分析を使ってみよう④ 10. SWOT分析を使ってみよう⑤ 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
22	LWC0272	よくわかる Word 2019 基礎	本講座は、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のWord 2019を解説しています。 ※スマホ対応 (シミュレーション実習を除く)	第1章 Wordの基礎知識 第2章 文字の入力 第3章 文書の作成 第4章 表の作成 第5章 文書の編集 第6章 表現力をアップする機能 第7章 便利な機能	12時間	初めてWordをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
23	LWC0273	よくわかる Excel 2019 基礎	本講座は、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のExcel 2019を解説しています。 ※スマホ対応 (シミュレーション実習を除く)	第1章 Excelの基礎知識 第2章 データの入力 第3章 表の作成 第4章 関数の入力 第5章 複数シートの操作 第6章 表の印刷 第7章 グラフの作成 第8章 データベースの利用 第9章 便利な機能	12時間	初めてExcelをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300
24	LWC0274	よくわかる PowerPoint 2019 基礎	本講座は、基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したりなど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のPowerPoint 2019を解説しています。 ※スマホ対応 (シミュレーション実習を除く)	第1章 PowerPointの基礎知識 第2章 基本的なプレゼンテーションの作成 第3章 表の作成 第4章 グラフの作成 第5章 図形やSmartArtグラフィックの作成 第6章 画像やワードの挿入 第7章 特殊効果の設定 第8章 プレゼンテーションをサポートする機能	12時間	初めてPowerPointをお使いになる方、または、基礎スキルを身に付けたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
25	LWC0275	よくわかる Word 2019 応用	本講座は、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。学習した内容をクイズ形式で復習したり、シミュレーションで操作実習したかたど、実際に操作できる内容です。 ※本講座では、PC版のWord 2019を解説しています。 ※スマホ対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 図形や図表を使った文書 Step1 テマを適用する Step2 ページの背景色を設定する Step3 ウォードを挿入する Step4 SmartArtグラフィックを挿入する Step5 テキストボックスを作成する Step6 図形を作成する Step7 背景の設定された文書を印刷する 第2章 写真を使った文書の作成 Step1 ページのレイアウトを設定する Step2 ファイルを挿入する Step3 写真を編集する Step4 地図を設定して貼り付ける 第3章 差し込み印刷 Step1 宛先を差し込んだ文書を印刷する Step2 宛先を差し込んだテンプレートを印刷する 第4章 長文の作成 Step1 見出しを設定する Step2 文書の構成を変更する Step3 スタイルを使用する Step4 フォントの書式を設定する Step5 表を作成する Step6 ページレイアウトを作成する Step7 目次を作成する Step8 脚注を挿入する Step9 図表番号を挿入する 第5章 文書の校閲 Step1 文書を確認する Step2 翻訳する Step3 コメントを挿入する Step4 変更履歴を使って文書を校閲する 第6章 Excelデータを利用した文書の作成 Step1 Excelの表を貼り付ける	10時間	Word 2019を 使いこなしたい方	富士通ラーニングメ ディア	なし	3か月	¥6,300
26	LWC0276	よくわかる Excel 2019 応用	本講座は、Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。 経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。 ※本講座では、PC版のExcel 2019を解説しています。 ※スマホ・タブレット対応（シミュレーション実習を除く）	第1章 関数の利用 Step1 数値の四捨五入・切り捨て、切り上げを行う Step2 順位を求める Step3 条件で判断する Step4 日付を計算する Step5 表が該当データを参照する 第2章 表作成の活用 Step1 条件付き書式を設定する Step2 ユーザー定義の表示形式を設定する Step3 入力の範囲を設定する Step4 コメントを挿入する Step5 シートを保護する 第3章 グラフの活用 Step1 複合グラフを作成する Step2 補助線グラフ付き棒グラフを作成する Step3 スパークラインを作成する 第4章 グラフィックの利用 Step1 SmartArtグラフィックを作成する Step2 図形を作成する Step3 テキストボックスを作成する Step4 テマを設定する 第5章 データベースの活用 Step1 データを計算する Step2 表をテーブルに変換する 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 Step1 ピボットテーブルを作成する Step2 ピボットテーブルを編集する Step3 ピボットグラフを作成する 第7章 マクロの作成 Step1 マクロを作成する Step2 マクロを実行する Step3 マクロ有効ブックとして保存する	10時間	Excel 2019を 使いこなしたい方	富士通ラーニングメ ディア	なし	3か月	¥6,300
27	LWC0277	よくわかる Excel 2019/2016/2013 マクロ/VBA	本講座はExcelを使いこなしたい方、またはVBAを使ってプログラミングを始めようとしている方を対象に、VBAマクロの基本的な用語、記録機能を使用したマクロの作成や編集、変数や制御構造、デバッグ処理などをわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。 ※スマートフォン・タブレットにも対応 ※「上級プログラミング Excel 2013 マクロ/VBA」の後継講座	第1章 マクロの作成 第2章 マクロの編集 第3章 モジュールとプロシージャ 第4章 変数と制御構造 第5章 販売管理プログラムの作成 第6章 デバッグ スキルチェッククイズ 総合問題	12時間	Excelを使いこ なしたい方、また は、VBAを使っ てプログラ ミングを始め ようとしている方 、効率的に業務 をこなしたい方	富士通ラーニングメ ディア	なし	3か月	¥11,000
28	LWC0290	よくわかる Word 2016 基礎	本講座は、初めてWord2016をお使いになる方を対象に、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 Wordの基礎知識 第2章 文字の入力 第3章 文書の作成 第4章 表の作成 第5章 文書の編集 第6章 表現力をアップする機能 第7章 便利な機能	12時間	初めてWordをお 使いになる方、ま たは、基礎スキ ルを身に付けたい 方	富士通ラーニングメ ディア	なし	3か月	¥5,100
29	LWC0291	よくわかる Excel 2016 基礎	本講座は、初めてExcel2016をお使いになる方を対象に、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 Excelの基礎知識 第2章 データの入力 第3章 表の作成 第4章 数値の入力 第5章 複数シートでの操作 第6章 表の印刷 第7章 グラフの作成 第8章 データベースの利用 第9章 便利な機能	12時間	初めてExcelをお 使いになる方、ま たは、基礎スキ ルを身に付けたい 方	富士通ラーニングメ ディア	なし	3か月	¥5,100
30	LWC0292	よくわかる PowerPoint 2016 基礎	本講座は、初めてPowerPointをお使いになる方を対象に、基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 PowerPointの基礎知識 第2章 基本的なプレゼンテーションの作成 第3章 表の作成 第4章 グラフの作成 第5章 図形やSmartArtグラフィックの作成 第6章 画像やワードアートの挿入 第7章 特殊効果の設定 第8章 プレゼンテーションをサポートする機能	12時間	初めて PowerPointを お使いになる方 、または、基礎ス キルを身に付けたい 方	富士通ラーニングメ ディア	なし	3か月	¥5,100
31	LWC0293	よくわかる Word 2016 応用	本講座は、Wordを使いこなしたい方を対象に、様々な効果の付いた文書の作成や差し込み印刷、見栄えのする長文に仕上げる方法、文書を校閲する方法など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 図形や図表を使った文書の作成 第2章 写真を使った文書の作成 第3章 差し込み印刷 第4章 長文の作成 第5章 文書の校閲 第6章 Excelデータを利用した文書の作成	10時間	Word 2016を 使いこなしたい方	富士通ラーニングメ ディア	なし	3か月	¥5,100
32	LWC0294	よくわかる Excel 2016 応用	本講座は、Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	第1章 関数の利用 第2章 表作成の活用 第3章 グラフの活用 第4章 グラフィックの利用 第5章 データベースの活用 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 第7章 マクロの作成	10時間	Excel 2016を 使いこなしたい方	富士通ラーニングメ ディア	なし	3か月	¥5,100
33	LWC0295	スキルチェッカー Word 2019/2016	本講座はWordの操作スキルのレベルを測定できるテスト教材です。測定結果に応じて、FOM のeラーニング講座Wordライニングの中から自分のスキルレベルにあった講座を選択していただけます。さらに、Wordの基礎や応用の講座受講後に実施することで、学習効果の測定にご利用いただけます。	学習を始める前にはじめに 動作環境 操作方法 ランダム問題 基礎 応用 基礎-応用 固定問題 基礎 1 基礎 2 応用 1 応用 2 基礎-応用 1 基礎-応用 2	10分～15分	現在の自身のス キル確認したい 方、講座受講後 にスキルが身に ついていたか確認 したい方	富士通ラーニングメ ディア	なし	1か月	¥3,300
34	LWC0296	スキルチェッカー Excel 2019/2016	本講座はExcelの操作スキルのレベルを測定できるテスト教材です。測定結果に応じて、FOM のeラーニング講座Excelライニングの中から自分のスキルレベルにあった講座を選択していただけます。さらに、Excelの基礎や応用の講座受講後に実施することで、学習効果の測定にご利用いただけます。	学習を始める前にはじめに 動作環境 操作方法 ランダム問題 基礎 応用 基礎-応用 固定問題 基礎 1 基礎 2 応用 1 応用 2 基礎-応用 1 基礎-応用 2	10分～15分	現在の自身のス キル確認したい 方、講座受講後 にスキルが身に ついていたか確認 したい方	富士通ラーニングメ ディア	なし	1か月	¥3,300



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
35	LWC0347	現場代理人基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題を解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.現場代理人の役割と心構え (現場代理人と現場技術者、現場代理人の役割、備えておく能力) 2.現場代理人の仕事 (1) (現場代理人の主な業務、施工管理の基本、品質管理、原価管理) 3.現場代理人の仕事 (2) (工程管理、安全管理、環境管理) 4.現場を円滑に運営するための対人能力 (コミュニケーション、第一印象、話す・聴く・質問する、リーダーシップ) 5.関係者との関係づくり (協力会社、近隣、発注者・施主との関係づくり) 修了テスト	197分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
36	LWC0348	品質管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題を解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.品質管理の基本 (品質とは、顧客満足と高い品質、価値、機能、QC手法) 3.品質管理の手法 (品質管理の目的、効果、対象、検査手法、写真管理) 4.重要工程の品質管理 (鉄筋工事、型枠工事、コンクリート工事) 5.品質マネジメントシステム (ISO9001とは、目的、品質システムの規格) 修了テスト	100分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
37	LWC0349	原価管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題を解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.原価管理の基本 (取捨選択、建設業の原価、原価管理の目的、工事原価の内訳) 3.原価管理と工程管理 (原価と工程の関係、人工・歩掛り、工期短縮のメリット・デメリット) 4.実行予算作成の基礎 (実行予算の目的、着眼点、金額計算の仕方) 5.現場で行う原価管理 (日々の原価の把握、原価削減の方法、予実管理) 修了テスト	118分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
38	LWC0350	工程管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題を解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.工程管理の基本 (工程管理の目的、位置づけ、ポイント、内容、必要スキル) 3.工程管理図表 (工程管理図表の目的、種類、特徴、使い方の、バーチャート、ネットワーク) 4.ネットワーク工程表 (ネットワーク工程表の利点、用語、基本ルール、クリティカルパス) 5.工程管理と原価管理 (工程と原価の関係、歩掛り、山積み、山崩し) 修了テスト	108分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
39	LWC0351	安全管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題を解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.労働災害に関するデータ (建設業における労働災害の発生状況) 3.労働災害はなぜ発生するか (不安全状態、不安全行動、建設業の特性、企業の責任、労働災害論) 4.労働災害を起こさないために (安全施工サイクル、5S活動、KY活動、リスクアセスメント、ヒューマンエラー、ヒヤリ/ハット) 5.労働安全衛生法、労働安全衛生規則の理解 (安全書類、事業者等の定義、安全対策、災害防止義務、安全衛生管理体制) 修了テスト	116分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
40	LWC0352	建設業における法令遵守基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題を解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設業における法令遵守の重要性 (建設業に関連する多種多様な法律、なぜ法律について学ぶ必要があるのか、監処分) 2.建設業法の基礎知識 (建設業法の概要、建設業法の内容、建設業法で使われる主な用語の定義) 3.建設業法 (適正な企業体制) (建設業の許可区分、標榜の提示、営業所に配置する専任技術者) 4.建設業法 (適正な契約体制) (建設工事の請負契約、下請契約締結の適正手順、不当に低い請負代金一括下請負などの禁止) 5.建設業法 (適正な施工体制) (工事現場に配置する技術者、下請負人に対する特定建設業者の指導) 6.労働関連法 (労働安全衛生法など) の基礎知識 (労働安全衛生法の目的・主な内容・使われる基本用語、安全衛生管理体制、安全配慮義務) 修了テスト	115分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
41	LWC0385	ゼロから学ぶDX入門（製造業のためのDX人材育成シリーズ）	「DXとは何か？」を学ぶとき、ビジネスに結びつけて考えることが重要となってきます。個々のデジタル化技術を学ぶ前に、DXが必要とされる背景から実現のための要素なども含めた全体像を最初に理解する必要があります。その理解が初めて、自社技術の適用や新サービス開発などのビジネスチャンス創出につながっていくことができます。	1.DXの背景 DXが登場する社会的背景とは？ / DXが登場するテクノロジーの背景とは？ 2.DXとは？ そもそもDXって、何？誰が言い始めたの？ / 具体的なDXの定義ってあるの？ / DXの流れを図にすると？ 3.デジタル技術を活用する 深刻な人手不足→誰に働いてもらうの？ / AIに、どううまく働いてもらうの？ / AIを働かせるためには、何が必要なの？ 4.ビッグデータを活用する ビッグデータとは？ / AIは何をやってくれるの？ 5.IoT, AI, 5Gの役割 ビッグデータは、どこにあるの？ / AIは、どこにあるの？ / CPS (サイバーフィジカルシステム) とは？ / IoTの役割とは？ / AIの役割とは？ / 5Gの役割とは？ / 5Gを活用してDXを回す 6.ビジネス変革 DXによってビジネス現場は、どのように変わるの？ / スマートファクトリー / スマートオフィス / スマートホスピタル	60分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥5,500
42	LWC0389	ゼロから学ぶ5G入門（製造業のためのDX人材育成シリーズ）	なぜ5Gがこれほど注目・期待されているのか、どんなことができるようになるのかを、企業にとってどのような意味を持つのか、ビジネスに結び付けたい形で理解することができます。	1. 5Gのどこを知っていますか？ 社会課題の解決はデジタル化ニーズに対応する5G / DX (ビジネス変革) における5Gの役割とは？ / IoT、ビッグデータ、AIと5Gとの関係は？ 2. 5Gは、今までの有線 / 無線と、何が違うの？ 工場は無線化、5Gならではの？ / 5Gは、4G/LTE (アケセ、コア) 何が違うの？ / 5Gは、Wi-Fi (速度、セキュリティ) と何が違うの？ 3. 5Gを導入すると、何が出来るようになるの？ 工場にローカル5Gを導入すると、何が出来るようになるの？ / 工事現場にローカル5Gを導入すると、何が出来るようになるの？ / 病院にローカル5Gを導入すると、何が出来るようになるの？ 4. 身近に感じるとは5Gの活用例、ありますか？ 5Gで実現するテレワーク (オンライン会議・オフィス) とは？ / 5Gで実現する遠隔教育 (オンライン授業) とは？ 5. ビジネス現場で5Gを導入するメリット、ありますか？ 大企業に5Gを導入するメリットとは？ / 中小企業に5Gを導入するメリットとは？ 6. 今から5Gを始めるには、何が必要となりますか？ ローカル5Gでビジネス課題解決を始めるには？ / ローカル5Gで地域課題解決型ビジネスを始めるには？	70分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
43	LWC0469	DX プロジェクト 成功の秘訣	多くの企業が重要課題としてDX推進に取り組んでいます。しかし実態として、プロジェクト進行に苦渋している企業も多く、成功事例はそれほど多くありません。また、何から取り組んでいいのかわからず、二の足を踏んでいる企業も少なくありません。	1. DXプロジェクトの進め方：前編 2. DXプロジェクトの進め方：後編 3. DXはなぜ失敗するのか：前編 4. DXはなぜ失敗するのか：後編 5. DXを成功に導く方法 トップダウン編：前編 6. DXを成功に導く方法 トップダウン編：後編 7. DXを成功に導く方法 ボトムアップ編 8. 顧客視点のDXを実現する「三方よし」の哲学：前編 9. 顧客視点のDXを実現する「三方よし」の哲学：後編 10. DXロードマップの描き方：前編 11. DXロードマップの描き方：後編 12. それでもなぜDXは失敗するのか 技術開発編：前編 13. それでもなぜDXは失敗するのか 技術開発編：後編 14. 失敗しないDXのためのマネジメントプロセス：前編 15. 失敗しないDXのためのマネジメントプロセス：後編	99分	DX推進に関わる方	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥5,500
44	LWC0474	リーダーマインドの磨き方 武田信玄・上杉謙信 編	《戦国リーダーたちに学ぶ意思決定シリーズ》現代ビジネスで必要とされるリーダーマインドを、誰もが知っている戦国大名から学ぶことができます。	1. 甲斐の虎「武田信玄」 2. 豊田門下の生まれ変わり「上杉謙信」 3. 武田信玄をSWOTで分析する 4. 上杉謙信をSWOTで分析する 5. 信玄・謙信の戦略を現代に置き換える 6. なぜ川中島で5度も戦ったのか 7. 信玄が生きていたら天下を取れたか？ 8. 謙信が生きていたら天下を取れたか？	92分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥4,000
45	LWC0475	リーダーマインドの磨き方 戦国時代とは？	《戦国リーダーたちに学ぶ意思決定シリーズ》現代ビジネスで必要とされるリーダーマインドを、誰もが知っている戦国大名から学ぶことができます。	1. 歴史を学ぶ意義 2. 戦国大名の誕生 3. 戦国時代を分析する	28分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥2,500
46	LWC0499	店舗接客のレベルアップ	ホスピタリティを理解し、マナーを身につけ、販売スキルを磨く、販売員の新人研修や更なるレベルアップに最適です。	1. 目指すべきお客様の状態 2. ホスピタリティとは 3. 接客マナー5原則 4. 販売スキルを磨く 購買心理と原理原則 5. 販売のプロセスとサイクル 6. レベルアップのために	47分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥2,000
47	LWC0502	情報リテラシーの高め方	変化の激しいビジネス環境では、ビジネスに必要な情報を適切に収集・発信し、仕事に活用していく「情報リテラシー」が求められます。媒体が多すぎてどのように情報収集すればいいのかわからない、時事ニュースに深く顧客との会話に自信が持てない、情報収集しても活用できずに終わってしまう、などの課題を感じている若手社員の方におすすめの講座です。（2021年8月24日収録）	1. 情報リテラシーとは 2. キーワードを意識する 3. マクロ経済の大きな数字を把握する 4. ネットニュースと新聞の違いを知る 5. ニュース記事を読みこなす2つのルール 6. 得た情報を定着させ、仕事に活かすには 7. ビジネス情報を収集するには	41分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥2,000
48	LWC0503	仕事の効率（生産性）を高める	「働き方改革」が叫ばれる昨今、ビジネスの現場では仕事の効率化、生産性を高めることがより一層求められています。特に日本は諸外国に比べても生産性が低いと言われており、生産性の向上は喫緊の課題でもあります。組織全体の業務効率を上げたい管理職の方や、仕事のパフォーマンスを上げたいすべての方におすすめの講座です。	1. 仕事の効率＝生産性とは何か 2. 生産性を高めるアプローチ 3. 稼働率を高める 4. パフォーマンスを高める 5. スクジュールリングの基本ポイント 6. タイムマネジメントのコツ	64分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥1,000
49	LWC0506	今さら聞けない DX のキホン	DXとは何か？あなたはどの問いに明確に回答することができますか？今、多くの企業が先を争ってDXに取り組んでいる中で、必ずしもDXに対する理解が浸透しているとは言えません。今の時代を知っておくべきDXの基本を理解するための講座です。	1. DXとは何か 2. 今、なぜDXなのか 3. 私たちの生活とつながるDX 4. AIとは何か 5. DXが一変させる世界（金融編） 6. DXが一変させる世界（建設編） 7. DXが一変させる世界（医療編） 8. DXが一変させる世界（エネルギー編） 9. DXが一変させる世界（小売・流通編） 10. DXが一変させる世界（製造業編）	80分	全社員向け	サイコム・プレインズ	なし	3か月	¥4,000
50	LWC0525	QC基礎	QCストーリーとQC7つ道具といった、品質管理の基礎知識を紹介いたします。	1. 品質とは 2. QCストーリー 3. パレート図 4. 特性要因図 5. ヒストグラム 6. グラフ 7. 管理図 8. チェックシート 9. 散布図	48分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
51	LWC0548	キャリア自律	自分らしいキャリアを築いていくときに基本となる考え方を紹介します。	1. キャリア自律とは 2. キャリアデザインの誤解 3. キャリア・アンカーとキャリア・サイバイバル 4. 最低必要努力量 5. キャリア・アンカーと3つの問い 6. キャリア・アンカーの8タイプ	24分	内定者から中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
52	LWC0549	キャリアの考え方	様々なキャリアに関する考え方や切り口、それらの背景となっている理論などを幅広く紹介します。	1. 仕事と満足度 2. 天職 3. 雑用の効用 4. 成長・発達を促す3つの行動 5. リアリティショック 6. チャンスを呼び込むスキル 7. 計画された偶発性理論 8. キャリア・トランジション 9. 成功と失敗はだれのせい 10. 学習性無力感 11. 何をするかを自ら考えよう 12. 20代のキャリア発達課題	45分	内定者から中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
53	LWC0550	ワーク	自分らしいキャリアを考える上でのヒントとなる、様々なワークを紹介します。	1. コネクトスキルツリー～可能性探しのワーク～ 2. 好きな理由～モラルアップポイント探索のワーク～ 3. “義務”と“権限”～フィールドづくりのワーク～ 4. Myヒストリー～自分の歴史を見つけるワーク～ 5. ポジショニングマップ～自分の環境を知るワーク～ 6. メタファ～あそび～見方を広げるワーク～	19分	内定者から中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
54	LWC0551	MECE	論理的思考の基礎スキルであるMECEについて解説します。	1. MECEとは 2. MECEの切り口 3. MECEの良い切り口 4. 顧客ニーズをMECEに分解する 5. MECEとフレームワーク	19分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
55	LWC0552	因果関係	論理的思考の基本となる因果関係について解説します。	1. 因果関係とは 2. 因果関係のパターン 3. 間違った因果関係 4. 因果関係をチェックする 5. 複雑な因果関係の整理	20分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
56	LWC0553	演繹法と帰納法	論理的思考の基本となる、演繹法と帰納法について解説します。	1. ロジカルシンキングとは 2. 演繹法と帰納法 3. 演繹法 4. 帰納法 5. 論理展開の例 6. ビジネスでの論理展開	22分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
57	LWC0554	ピラミッドストラクチャー	様々な事象から、それを根拠として結論が導かれるように論理を構造化するための「ピラミッドストラクチャー」の考え方や使い方を紹介します。	1. ピラミッドストラクチャーとは 2. ピラミッドストラクチャーとロジックツリーの違い 3. ピラミッドストラクチャーとフレームワーク 4. ピラミッドストラクチャーの活用ポイント 5. ピラミッドストラクチャーの作り方 6. ピラミッドストラクチャーで文章を整理する	19分	内定者から管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
58	LWC0557	インストラクショナルデザイン	効果的で効率的な「学び」を設計し、改善していくための「インストラクショナルデザイン」という考え方を紹介します。	1.インストラクショナルデザインとは 2.ADDIEモデル 3.ガニエの9 教授事象 4.ガニエの学習成果 5 分類	19分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
59	LWC0558	研修の設計	効果的な研修はどのようにすれば計画できるのか、ここではインストラクショナルデザインの考え方に従った、研修の設計方法を紹介します。	1.研修の 6 W 1 H 2.レッスンプランを作る 3.トレーナーの役割 4.研修技法	12分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
60	LWC0560	勉強会のテクニック	職場の勉強会をそのように進めれば効果的なものにもできるのか、勉強会を効果的なものにするためのテクニックを紹介します。	1.勉強会での話し方 2.勉強会での質問の仕方	6分	中堅・リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
61	LWC0567	戦略思考	戦略発想や分析の前提となる基本的なフレームワークを紹介します。	1.フレームワークとは 2.ランチェスターの法則 3.クープマンの法則 4.囚人のジレンマ 5.ロングテール 6.バリュートフォリオ 7.コンシューマー・インサイト 8.理解度テスト：戦略思考 	35分	中堅・リーダーから 管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
62	LWC0568	環境分析フレームワーク	企業の置かれた環境の分析や戦略構築などに有用なフレームワークを紹介します。	1.環境分析 2.5フォース分析 3.PEST分析 4.バリュチェーン分析 5.VRIO分析 6.SWOT分析 7.理解度テスト：環境分析フレームワーク	53分	中堅・リーダーから 管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
63	LWC0570	計画・企画	ビジネスプロセスの計画や企画の段階で、有用なフレームワークを紹介します。	1.ジョハリの窓 2.パレートの法則 3.4 C 4.ABC分析 5.AIDMA / AISAS 6.理解度テスト：計画・企画	13分	中堅・リーダーから 管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
64	LWC0571	実行	ビジネスプロセスの実行の段階で、有用なフレームワークを紹介します。	1.5W1H 2.PDCA 3.QCD 4.SMART 5.GROWモデル 6.理解度テスト：実行	14分	中堅・リーダーから 管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
65	LWC0574	成長戦略とイノベーション	企業や事業の成長戦略を考えるうえで有用なフレームワークを紹介します。	1.アンソフの成長マトリクス 2.企業成長オプションと資源 3.ブルーオーシャン 4.イノベーション 5.イノベーションのジレンマ 6.理解度テスト：成長戦略とイノベーション	34分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
66	LWC0575	収益性分析	収益性分析の代表的な指標を紹介します。	1.経営分析とは 2.売上高総利益率 3.売上高営業利益率 4.売上高経常利益率 5.売上高当期純利益率 6.ROA 総資産利益率 7.ROE 自己資本利益率 8.理解度テスト：収益性分析	40分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
67	LWC0576	効率性分析	効率性分析の代表的な指標を紹介します。	1.効率性分析 2.総資産回転率 3.固定資産回転率 4.棚卸資産回転期間 5.売上債権回転期間 6.仕入債務回転期間 7.理解度テスト：効率性分析	38分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
68	LWC0577	安全性分析	安全性分析の代表的な指標を紹介します。	1.安全性分析 2.流動比率 3.当座比率 4.固定比率 5.固定長期適合率 6.自己資本比率 7.理解度テスト：安全性分析	46分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
69	LWC0578	成長性分析	成長性分析の代表的な指標を紹介します。	1.売上高伸び率 2.経常利益伸び率 3.総資産伸び率 4.理解度テスト：成長性分析	15分	管理者向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
70	LWC0582	MBOベーシック	「目標による管理」の運用を通じて、成果を上げ、メンバーと組織、チームを成長させるために、管理者にとって不可欠なマネジメントに関する幅広い知識とスキルを学ぶ講座です。	・目標管理の原則 ・コミュニケーションと指導の原則 ・モチベーション論 ・評価の注意点 ・コーチング基本 ・目標設定と管理の原則 ・目標の具体化 ・問題解決と目標達成	6.5時間	管理者向け	レビックグローバル	あり	12か月	¥10,000
71	LWC0596	今さら聞けない！「秘密保持契約とは？」	高度情報化社会においては、秘密保持の重要性はますます高まっています。こうしたなかで、秘密保持契約について学ぶ必要性も高まっています。 ■企業活動のあらゆる場面で欠かすことのできない「秘密保持契約」について、基礎的な知識を習得した上で、その内容や様々なタイプについて学びます。 ■「秘密保持契約」は、会社の重要な財産を保護するためのツールであることを知ることで、ビジネスで適然と使用するのではなく、攻めの経営に役立てることが可能となります。	はじめに Section 1 秘密保持契約の基礎知識 Topic 1 秘密保持契約を締結しないリスク Topic 2 「秘密情報」と「営業秘密」 Topic 3 秘密保持契約のタイプ Section 2 秘密保持契約に含まれる主な内容 Topic 1 「秘密情報」の定義 Topic 2 秘密保持義務 / 秘密情報管理 Topic 3 目的外使用の禁止 Topic 4 秘密保持契約と期間 Topic 5 秘密情報の返還 / 廃棄 Topic 6 損害賠償 Topic 7 紛争解決手段 Section 3 タイプの異なる秘密保持契約 Topic 1 国際取引と秘密保持契約 Topic 2 国際取引と秘密保持契約(2) Topic 3 従業員と秘密保持契約	1時間	全階層 全職種	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
72	LWC0597	ビジネス法入門	ビジネスの周囲には、多様な法律が存在します。こうした法律の内容を知ることが、ビジネスパーソンに求められています。 ■コンプライアンスは、現代のビジネススキルのうち最も重要なものの1つです。本講座では、コンプライアンスの観点から、企業を取り巻くさまざまな法律について幅広く学びます。	Chapter 1 ビジネスにかかわる法 Chapter 2 取引の主体 Chapter 3 取引により生じる法律関係・・・契約 Chapter 4 取引によらないで生じる法律関係 Chapter 5 財産の管理 Chapter 6 緊急時の債権回収 Chapter 7 企業活動に関する規制 Chapter 8 経済活動に関連する犯罪 Chapter 9 知的財産権 Chapter 10 個人情報保護 Chapter 11 電子商取引 Chapter 12 国際取引に関する法律 理解度チェック	3時間	全階層 全職種	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
73	LWC0598	Essential 独占禁止法	多様な活動を行う企業にとって、独占禁止法は避けては通れない法律です。企業の規模に関わらず、独占禁止法を知っておくことの重要性が増しています。 ■独占禁止法は、機能がますます強化され、取締りが非常に厳しくなっています。本講座では、独占禁止法で禁止されているカルテルや不正な取引などについて、体系的に学びます。営業担当の方、新入社員の方や入社2～3年目の方には必須の内容です。	Chapter 1 なぜ今、独占禁止法？ Chapter 2 ヒトクムは禁止！ Chapter 3 共同の独占は禁止！ Chapter 4 不正な取引方法理解度チェック	3時間	全階層 営業部門	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
74	LWC0599	誰でもわかる正しい下請取引	下請取引では、不正な取引が表面化していない可能性があります。こうした状況下で、適切な下請取引を知ることのニーズは高いと思われます。 ■企業が下請取引関係で守らなければならないことの基礎がてて簡単なわかり、「下請代金支払遅延等防止法」違反の取引に陥ることを防ぐことができます。	Topic 1 取引構造の変化 Topic 2 下請代金支払遅延等防止法 Topic 3 親事業者の義務(1) Topic 4 親事業者の義務(2) Topic 5 親事業者の禁止行為(1) Topic 6 親事業者の禁止行為(2) Topic 7 親事業者の禁止行為(3) Topic 8 親事業者の禁止行為(4)	1時間	全階層 生産部門	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
75	LWC0600	営業担当のための売買契約書作成術	営業担当者にとって、売買契約書に関する知識は必須です。売買契約書に関するポイントを知っておくことはビジネスにおいて重要なポイントと言えます。 ■売買契約について締結時に注意すべきポイントがわかります。	・契約とは ・契約書作成の意義・必要性 ・私的自治の原則に関する概説 ・契約の効力が否定される場合 ・売買契約締結・契約書作成の際の留意点	1時間	全階層 営業部門	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
76	LWC0601	不当景品類及び不当表示防止法とは？	消費者を対象として商品を販売する企業が適正な企業活動を進めるために必要な知識が、「不当景品類及び不当表示防止法」に関する知識とされます。 ■企業が「不当景品類及び不当表示防止法」を守らないと、消費者をだます行為として処罰されます。そこで、守らなければならない景品表示の仕組みについて体系的に学びます。本講座の受講によって、景品表示のコンプライアンス違反を免れることができます。	Chapter 1 景品表示法とは Chapter 2 景品についての規制 Chapter 3 表示についての規制 Chapter 4 公正競争規約制度 Chapter 5 違反行為に対する措置理解度チェック	3時間	全階層 営業部門	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000
77	LWC0607	これから始めるAI基礎知識	AI(人工知能)とは何か、AIの歴史やAIを取り巻く問題、利用する側と作る側のそれぞれに必要な用語や概念など、業務でAIに関わる方に必要な基礎知識について、活用事例をもとに学習します。AI技術に携わるエンジニアを目指す方やAIの基本的な知識習得を目指す方におすすめです。	はじめに 1章 人工知能 (AI) 概論 2章 AIの利活用 3章 機械学習とディープラーニング 4章 データ分析手法 5章 AIの制作手法 6章 AIの未来と課題	4時間	全社員向け	ライトワークス	なし	3か月	¥2,900
78	LWC0608	これから始めるIoT基礎知識	IoT (Internet of Things) とは何か、その用語の定義や現在の市場の動向、IoTシステムを用いた事例について理解し、IoTを支えるシステムの構成要素や各技術の概要、開発工程や保守運用などに関する基礎的な知識について学習します。これから業務でIoTに関連するシステムの開発や運用に携わる方におすすめです。	はじめに 1章 IoT概要と事例 2章 要素技術 (デバイス) 3章 要素技術 (ネットワーク) 4章 要素技術 (サーバー) 5章 電子工作の部品 6章 開発 7章 テストとデバッグ 8章 保守・運用	3時間	全社員向け	ライトワークス	なし	3か月	¥2,900
79	LWC0616	Java入門初級編	近年、製品・サービスにおいてソフトウェア技術は必要不可欠となっている。それに伴いソフトウェア技術者の需要は拡大し技術者不足の状態が続くこともあり、入門としてプログラム言語を学ぶことは有効である。Javaの基礎を学び、Javaプログラマとなる事、さらに他の言語も学ぶ意識を醸成させる。	1.Java言語とは 2.Javaの特徴 3.Javaの環境作成 4.Javaのプロジェクト作成 5.変数と型 6.算術演算子 7.代入演算子 8.インクリメント/デクリメント 9.関係演算子 10.論理演算子 11.if文 12.switch文 13.for文 14.while文 15.continue break文 16.配列 17.クラス 18.メソッド	180分	新入社員、内定者、初級プログラマ、リスティング対象者	コムス	あり	3か月	¥5,000
80	LWC0766	アニメで学ぶトヨタ生産方式～入門編～	「トヨタ生産方式」は、製造業に勤める人はもちろん、社会人であれば知っておきたいテーマです。今でもなお進化し続けているトヨタ生産方式。生まれた背景から基本まで、その歴史や考え方を本講座では解説していきます。	Lesson1: トヨタ生産方式って何？ (5分21秒) Lesson2: トヨタ生産方式の基本思想と2本柱 (6分56秒) Lesson3: トヨタ生産方式を創った3人の重要人物 (7分13秒) Lesson4: ジャストインタイムの3原則と後工程引き取り (5分41秒) Lesson5: 工程の流れ化とは？ (7分44秒) Lesson6: ホルネック・ラインバランス・同期化 (9分27秒) Lesson7: 必要数でタクトを決める (7分15秒) Lesson8: ジャストインタイムと平準化 (7分12秒) Lesson9: ニンベンの付いた自動化の狙い (9分01秒) Lesson10: ニンベンの付いた自動化の事例 (7分29秒)	合計視聴時間: 1時間13分 学習時間目安: 2時間45分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
81	LWC0767	アニメで学ぶIE入門～IE手法の概要編～	IE手法は、工場における改善・改革の土台になっている考え方・分析手法です。現代の改善で活用されるツールや考え方は、IEで長年積み上げられた知見がたくさん活用されています。本講座を通じて、IEの概論や全体像について理解し、その重要性について学習しましょう。	Lesson1: IE・インダストリアルエンジニアリングとは (6分52秒) Lesson2: テーラーとギルブレスの功績 (10分01秒) Lesson3: IEにおける各種手法 (8分06秒) Lesson4: 方法研究に関する手法の概要 (9分09秒) Lesson5: 作業測定に関する手法の概要 (10分15秒) Lesson6: 組み合わせ手法の概要 (8分32秒)	合計視聴時間: 53分 学習時間目安: 1時間57分	一般社員・中堅社員・管理職	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
82	LWC0768	アニメで学ぶIE入門～IEのカイゼンの進め方編～	IEを活用したカイゼンは、基本となるフローがあります。本講座では、IEカイゼンの基本フローと、各改善テーマに対するIE手法の適用例について学びます。より理解するために、「アニメで学ぶIE入門～IE手法の概要編～」もあわせて学習しましょう。	Lesson1: IEを活用したカイゼン活動のフロー (9分37秒) Lesson2: IEのカイゼンの考え方 (9分27秒) Lesson3: IEの対象と仕事の大きさの定義 (9分39秒) Lesson4: 改善検討法～6W2H、ECRSの4原則～ (10分20秒) Lesson5: 改善検討法～5つの動線、オズボーンのチェックリスト～ (9分22秒) Lesson6: 改善検討法～プレーストミングとKJ法～ (8分37秒)	合計視聴時間: 57分 学習時間目安: 1時間44分	一般社員・中堅社員・管理職	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
83	LWC0769	アニメで学ぶカイゼン活動	日本から生まれたカイゼンは、海外でもそのま「KAIZEN」と表現されるほどに、世界中で重要なキーワードになっています。世界で広がるカイゼン。本講座ではその狙いと考え方について学習を行います。	Lesson1: 世界中で取り組まれる「カイゼン」 (7分02秒) Lesson2: カイゼンは誰のため？ (8分13秒) Lesson3: カイゼンの2種類のアプローチ (8分53秒) Lesson4: 三現主義、5ゲン主義とは (7分16秒) Lesson5: ものづくりの3要素「QCD」は (10分00秒) Lesson6: PDCAサイクルとは (6分25秒) Lesson7: トップダウン・ボトムアップ活動 (8分14秒) Lesson8: カイゼンマインドを育てる4つの「機会」 (7分35秒)	合計視聴時間: 1時間4分 学習時間目安: 2時間22分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
84	LWC0770	アニメで学ぶトヨタ生産方式～初級編～	入門編で学習した内容のおさらいから始まり、「7つのムダ」や、よく耳にする言葉の意味の違いについてなど、「トヨタ生産方式」の基本となる部分について総合的に学習します。入門編の内容から更に、より具体的な知識を深めていきましょう！	Lesson1: 量の平準化と種類の平準化 (9分55秒) Lesson2: 7つのムダとは (9分18秒) Lesson3: 人の「働き」と「動き」の違い (8分57秒) Lesson4: 見かけの能率と真の能率 (8分54秒) Lesson5: 省人化、少人化の違い (9分46秒) Lesson6: 稼働率と可動率の違い (11分34秒) Lesson7: 定量運搬と定時運搬の違い&後工程引き取り成立の条件 (11分04秒) Lesson8: かんぱんの役割 (8分48秒) Lesson9: かんぱんの基本ルール (7分26秒)	合計視聴時間: 1時間26分 学習時間目安: 2時間51分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
85	LWC0771	アニメで学ぶ品質管理と品質改善活動	品質管理は、ものづくりを行う企業を初めとして、あらゆる会社で必要不可欠な取り組みです。本コースでは、自工程保証、標準化など、品質管理において欠くことのできない考え方を学習します。	Lesson1: 品質優先の考え方 (7分53秒) Lesson2: 後工程はお客様 (自工程保証の考え方) (9分08秒) Lesson3: プロセス管理と源流管理 (7分51秒) Lesson4: 標準化の考え方 (8分52秒) Lesson5: 重点指向 (8分02秒) Lesson6: 品質改善と維持管理の考え方 (7分20秒)	合計視聴時間: 50分 学習時間目安: 1時間54分	一般社員・中堅社員・管理職	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
86	LWC0772	アニメで学ぶ安全行動とルール順守	安全第一、Safety Firstは全世界で共通する言葉です。安全第一が生まれた背景、安全第一を徹底するために必要なことを知っておくことは非常に大切な視点です。 本講座では、「何よりも安全を優先する」とこの大切さ、労働災害の具体例、すぐに実践できる安全ルール 11 選などについて学んでいきましょう。	Lesson1：労働災害の怖さ（7分36秒） Lesson2：安全第一とは（6分44秒） Lesson3：安全コミュニケーション（7分10秒） Lesson4：不安全行動と不安全状態（8分07秒） Lesson5：止める・呼ぶ・待つ（6分43秒） Lesson6：現場における安全ルール11選（10分27秒）	合計視聴時間：47分 学習時間目安：1時間51分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
87	LWC0773	アニメで学ぶ品質の基礎	仕事では、品質の良い製品やサービスをつくることで、お客様の信頼を得ることが欠かせません。 製造業のみならず、品質の大切さはどの業界でも叫ばれているものです。 本コースで、「品質」とは何かについて学習していきましょう。	Lesson1：品質はなぜ大事？（5分27秒） Lesson2：顧客満足と品質（6分09秒） Lesson3：顧客の3つの要求（4分59秒） Lesson4：顧客の品質要求・価格要求・納期要求（7分13秒） Lesson5：ぶらつきとは（5分25秒） Lesson6：品質管理活動のポイント（5分19秒） Lesson7：品質問題を起こさないために（7分22秒）	合計視聴時間：42分 学習時間目安：1時間53分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
88	LWC0774	アニメで学ぶ5S活動～5Sの概要と整理整頓編～	生産性・品質・安全、これら全ての土台となるのは5Sです。5S活動は単なる職場の美化活動だけではなく、仕組みづくりや人材育成まで含めた活動なのです。 本コースでは、5Sの定義や5Sを行う理由、整理整頓のポイントについて学習していきましょう。	Lesson1：5S活動とは～5Sの定義と狙い～（10分19秒） Lesson2：5Sと安全・品質・ムダの関係（11分14秒） Lesson3：5Sによる効率の向上（9分31秒） Lesson4：整理のポイント① 必要不要の基準づくり（9分56秒） Lesson5：整理のポイント② 不要なものを増やさない仕組み（8分14秒） Lesson6：整頓のポイント① 最も重要な3定管理（9分57秒） Lesson7：整頓のポイント② ロケーション管理とその他の仕組み（11分34秒）	合計視聴時間：1時間11分 学習時間目安：2時間22分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
89	LWC0775	アニメで学ぶ5S活動～清掃・清潔・躰編～	当たり前でないといけない、しかし案外、実践することが難しい5S活動。 本コースでは、5Sの定義や5Sを行う理由、整理整頓のポイントについて学習していきましょう。	Lesson1：清掃のポイント① 清掃の3つのステップ（7分36秒） Lesson2：清掃のポイント② 日常清掃の取り組み事例（10分39秒） Lesson3：清掃のポイント③ 清掃点検・清掃保全のポイント（9分38秒） Lesson4：清潔のポイント① 予防整理・予防整頓・予防清掃（11分43秒） Lesson5：清潔のポイント② 4Sを維持する基準や運営の仕組みづくり（9分03秒） Lesson6：清潔のポイント③ 5S水準評価の仕組みづくり（9分39秒） Lesson7：躰のポイント① 5Sを習慣化するために必要な仕組み（11分43秒） Lesson8：躰のポイント② 管理者が意識すべきこと（13分43秒）	合計視聴時間：1時間24分 学習時間目安：2時間46分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
90	LWC0883	ゼロから学ぶIoT入門（製造業のためのDX人材育成シリーズ）	IoTのイメージを持つことができ、これからの学習の土台になります。また、IoTに関連する重要な技術である各種センサ、通信技術などの概要についても解説します。	1. IoTのご存知ですか？ IoTとは何か／IoTとビッグデータ、AIの関係／IoTがなぜ必要なのか 2. IoTの構成要素 システムを構成するセンサ、通信手段、処理手段、フィードバック手段 3. IoTは身近なところに さまざまな現場で使われるIoTの具体例 4. 秘密はセンサにあり 人間の五感を置き換える様々なセンサ 5. IoTを支える通信技術 用途に応じたさまざまな無線通信（特徴と弱点） 6. これからの世界とIoT これからどうなる21世紀の世界、そしてそこに求められるIoT技術とは	70分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
91	LWC0884	ゼロから学ぶAI入門（製造業のためのDX人材育成シリーズ）	AIのイメージを持つことができ、これからの学習の土台になります。また、AIに関連する技術である機械学習やディープラーニングなどの概要についても解説します。	1. AI（人工知能）のご存知ですか？ AIとは何か、日常生活に浸透するAI、AI関連のビジネスなど 2. 利用するAIと作るAI クラウドを利用したAIサービスの紹介やPythonを使った事例 3. AIに関する動向 AIの発展・歴史、探索や推論、機械学習やディープラーニング 4. AI分野の問題 トイプロブレム問題、フレームワーク、強いAIと弱いAI、シンボルグラウンディング問題、シグネチャライズ 5. 機械学習とディープラーニングの概要 特徴量設計、ニューラルネットワーク、教師あり学習と教師なし学習、深層強化学習などの概要 6. これからAIを学習するために AIと倫理、企業フェーズとPoC、総合的な判断、PythonとAIの基礎（勉強しておきたいこと）	70分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700
92	LWC0885	ゼロから学ぶデータサイエンス入門（製造業のためのDX人材育成シリーズ）	データサイエンスとは何か、どのようなことを学ぶ必要があり、どうすれば、ビジネスに役立てることができるのかという点について解説します。文系・理系問わず、難しい数式は極力避け、イメージで理解できるように構成されています。データサイエンスのおおまかな概要を理解することができます。	1. データサイエンスのご存知ですか？ 私たちの日常生活にあふれているデータ／データサイエンスとは？／データサイエンティストはどのような仕事をするの？ 2. データの見方 平均というラップ～正しい視点でみる／分散を考える／幅広い視点でみる 3. データの種類 量的データと質的データ／構造化データと非構造化データ／外れ値と異常値 4. データの可視化 可視化の意味、質的データの表し方、量的データの表し方、分布の表し方、時系列データの表し方 5. データの活用 単回帰分析、重回帰分析の概要／クラスティングの概要 6. データを制する者がDXを制す AIとデータサイエンス、ビッグデータとデータサイエンス、業界で求められているデータテラシーとは	60分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥7,700

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0234	初めての電話応対	若いスタッフは、ライン文化、メール文化で育ったので、電話でのコミュニケーションに慣れておらず、特にビジネスシーンでの電話応対は苦手です。電話応対が初めての方でもわかりやすく迅速に対応できるように学んでいただき、現場で活用していただくために開発しました。	1.電話応対の事前準備（電話機の操作、基本情報の確認、電話機と筆記用具はセット/メモを取る重要性/メモのポイント） 2.電話の受け方（電話に出る/自分の名前を名乗る/相手に応じた挨拶をする/相手の問合せや用件を伺う/応対する/電話を切る） 3.電話の掛け方（事前準備/電話を掛ける/相手の状況に応じた対応/用件を伝える/電話を切る） これだけは実践したい、聞き方・話し方・姿勢（あいづち/復唱確認/クッション言葉/話し方の基本/姿勢） 困ったときの応対（相手の声が聞こえにくいとき/途中で電話が切れたとき）	34分	専門店スタッフ (新人)	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
2	LWC0242	テレワーク導入 3つのポイント	テレワーク導入の基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 イラスト解説、男性ナレーション	5分	全社員	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
3	LWC0243	テレワーク下における仕事のすずめ方 ～セルフタイムマネジメントスキルを高めよう～	テレワーク下における仕事のすずめ方の基本を理解する	実写講師による進行、スライド解説 ※9コマから構成	51分	若手社員 (特にテレワーク業務をする社員)	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
4	LWC0414	ビジネスマネージャー講座②《社外編》 損しないための社会人マネージャー《社外編》(アニメ) 共感講座②	気楽に受講することができるアニメ版。 自身の行動に心当たりのある部分なども多数含まれており、ビジネスマネージャーの基礎として実地的な内容。 印象に残る女優さんがわかりやすく解説。	1.クライアント訪問時のマナー 2.タクシー・エレベーター・電車の乗り方 3.接待・飲み会の参加 4.食事のマナー 5.クレーン・謝辞の対応 6.ソーシャルメディアのルール	20分52秒	新入社員 入社見込者 学生	グラフィデザイン	あり	3か月	¥2,400
5	LWC0416	ビジネスマネージャー講座①《社内編》 損しないための社会人マネージャー《社内編》(アニメ) 共感講座①	仕事がいからできる社員でも、社内でビジネスマネージャーが身につけていないばかりに損をしているかも知れません。 社員のビジネスマネージャーは会社の印象にも直結します。 監修 松原 奈緒美 マネージャー・コミュニケーション領域の専門家として、企業・学校、各種イベント、講演などで講師として活動。 講演・研修の年間登壇本数100本以上、これまでの受講者延べ人数は2000名（2017年現在）を超える。	1.服装・挨拶の仕方 2.就業についての心構え 3.はつれんそ 4.業務指示の受け方 5.電話応対 7.会議の参加 8.メールの書き方 9.ビジネスライティング（報告書・企画書等）	28分09秒	新入社員 入社見込者 学生	グラフィデザイン	あり	3か月	¥2,400
6	LWC0460	初級ビジネスマネージャー 1. ビジネス マネージャーの大切さ【日経DVD】	ビジネスマネージャーは、動作を覚えるだけでなく、なぜ必要なのかを理解してこそ、身につけ応用できるものです。本コンテンツでは、カメラを相手の視点に置き換え、ビジネスマネージャーが身につけていないと思うものを理解できます。 「1. ビジネスマネージャーの大切さ」では、ビジネスマネージャーの重要性を理解させて、学ぶモチベーションをアップさせます。	■フローグ ■ビジネスマネージャーとは ■第一印象が勝負 ■仕事の進め方 ■Eビローグ	約23分	新入社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
7	LWC0461	初級ビジネスマネージャー 2. ビジ ネスマネージャーを身につける【日経 DVD】	ビジネスマネージャーは、動作を覚えるだけでなく、なぜ必要なのかを理解してこそ、身につけ応用できるものです。本コンテンツでは、カメラを相手の視点に置き換え、ビジネスマネージャーが身につけていないと思うものを理解できます。 「2. ビジネスマネージャーを身につける」では、お客様を不快にさせない、押さえておきたいポイントを伝えます。	■フローグ ■敬語の基本 ■接客の基本 ■訪問の基本 ■電話応対の基本 ■電子メールのマナー ■Eビローグ	約24分	新入社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
8	LWC0462	仕事の基本とルール 1. 学生と 社会人の違い【日経DVD】	「選別は何分まで大丈夫ですか?」「すべての連絡をメールで行う」等、多くの企業がこのような言動の新入社員の教育に頭を悩ませています。ビジネスマネージャーの前に身につけておきたい、職場での常識や意識、注意できない社員に代わって理解させます。	■フローグ ■学生と社会人の違い (1) 目的 ■学生と社会人の違い (2) 目的を達成するための手段 ■学生と社会人の違い (3) 時間の捉え方 ■学生と社会人の違い (4) 責任 ■学生と社会人の違い (5) 人間関係 ■学生と社会人の違い (6) 評価基準・評価者 ■Eビローグ	約23分	新入社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
9	LWC0463	仕事の基本とルール 2. 社会 人に必要な5つの意識【日経 DVD】	「選別は何分まで大丈夫ですか?」「すべての連絡をメールで行う」等、多くの企業がこのような言動の新入社員の教育に頭を悩ませています。ビジネスマネージャーの前に身につけておきたい、職場での常識や意識、注意できない社員に代わって理解させます。	■フローグ ■(1) 顧客意識 ■(2) 協力意識 ■(3) 原価意識 ■(4) 安全意識 ■(5) 改善意識 ■Eビローグ	約19分	新入社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
10	LWC0465	新人・若手向け ビジネスの基本 習得シリーズ【日経DVD②】	新入社員・若手社員にこれだけは学んでほしい! コンテンツを1つのパックに集約しました。 「仕事の基本とは何か」「ビジネスマネージャーが身につけていないと思うものを理解してもらい、」 「ハバハラ」、「コンプライアンス」といった現代に必要な知識も学習できます。	①仕事の基本とルール 1. 学生と社会人の違い ②仕事の基本とルール 2. 社会人に必要な5つの意識 ③初級ビジネスマネージャー 1. ビジネスマネージャーの大切さ ④初級ビジネスマネージャー 2. ビジネスマネージャーを身につける ⑤組織と個人を守る! 階層別コンプライアンスシリーズ 1. 新入社員・若手社員編 ⑥階層・職種別パワー・ハラメントシリーズ 1. 新入社員・若手社員編	135分	新人・若手向け	日経BP	なし	3か月	¥7,000
11	LWC0499	店頭接客のレベルアップ	ホスピタリティを理解し、マネージャーを身につけ、販売スキルを磨く、販売員の新人研修や更なるレベルアップに最適です。	1.目指すべきお客様の状態 2.ホスピタリティとは 3.接客マナー5原則 4.販売スキルを磨く購買心理と原理原則 5.販売のプロセスとサイクル 6.レベルアップのために	47分	全社員向け	サイコム・プレイン	なし	3か月	¥2,000
12	LWC0507	職場のルールを守る	組織で働くうえで守らなければならない代表的なルールについて解説します。	1.挨拶 2.整理整頓、清潔 3.公私の区別をつける 4.コンプライアンス 5.法律や規則を守る 6.出社と退社 7.遅刻・早退・欠勤 8.時間のルールを守る 9.気をつけたい情報管理のポイント	28分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
13	LWC0508	モチベーション	仕事と成長へのモチベーションを高め、うまく自己調節するための考え方や原則を紹介します。	1.セルフコーチング 2.マズローの欲求5段階説 3.モチベーションとは 4.ストレスマネジメントのポイント	18分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
14	LWC0509	仕事と責任	仕事を進めて周囲に信頼され、組織に貢献するための心構えを紹介します。	1.チームワークとは 2.仕事に取り組み心構え 3.仕事と責任 4.情報管理の責任とリスク 5.フローチャート 6.組織貢献 7.顧客の成功を支援する 8.リレーション 9.顧客志向 10.グローバル化 11.顧客満足度の段階	40分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
15	LWC0512	社会人の心得	社会人として望ましい立ち居振る舞いや心構えについて解説します。	1.ビジネスマナーとルール 2.身だしなみのルール 3.第一印象 4.立ち居振る舞い 5.お辞儀 6.社内の飲食 7.会食のマナー 8.酒席のマナー	32分	内定者から新人向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
16	LWC0513	正しい言葉使い	組織での円滑な人間関係構築のために必要な職場での言葉使いのマナーとルールを紹介しします。	1.職場での言葉使い 2.好感を持たれる話し方 3.ビジネス基本用語10 4.敬語の基本	16分	内定者から新人向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
17	LWC0514	電話応対	ビジネス電話は、お客様と会社を結ぶ大切なコミュニケーションの手段です。ここではビジネス電話のマナーとルールについて解説します。	1.ビジネス電話の特徴 2.電話を受ける 3.電話を取り次ぐ 4.電話をかける 5.相手が不在の時 6.不在着発の電話 7.携帯電話のマナー	23分	内定者から新人向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
18	LWC0515	応接応対	お客様への応対・応接の良し悪しで、お客様の会社への印象や信頼感は大きく左右されます。お迎えからお見送りまで、“会社の代表”として望ましい応対・応接のマナーとルールを紹介しします。	1.お客様のお迎え 2.お客様の案内 3.お客様の応接 4.名刺交換のマナー 5.お茶の出し方 6.お見送り 7.訪問のマナー	21分	内定者から新人向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
19	LWC0516	ホウ・レン・ソウ	仕事を円滑に進めるために欠かせないコミュニケーションスキル(ホウレンソウ)の原則と基本的スキルを解説します。	1.指示と命令 2.指示の受け方 3.確実な仕事をするために 4.報告の仕方 5.連絡と相談	16分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
20	LWC0517	仕事の進め方	効率的かつ確実な行動計画の考え方と手順を実践的に学びます。	1.PDCA 2.目標設定 3.行動計画 4.フレキシビリティの基本 5.クレームを信頼に変える 6.初めての出張	30分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
21	LWC0518	ビジネスコミュニケーション	仕事と人をつ結び、新たな価値を紡ぎ出すビジネスコミュニケーションの原則と基本的なスキルを紹介しします。	1.正しい伝えるコミュニケーション 2.会議の心得① 3.会議の心得② 4.会議の心得③ 5.交渉の基本	21分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
22	LWC0519	問題解決	企業の中で成果を出すこと＝問題を発見し解決すること、といっても過言ではありません。ここでは問題解決の進め方とその方法について解説します。	1.問題とは 2.問題の種類 3.問題解決の手順 4.問題解決と組織	14分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
23	LWC0520	タイムマネジメント	時間の管理や使い方、仕事の進め方など、効率的に仕事を進めいくためのスキルを紹介しします。	1.時間の使い方とタイムマネジメントの重要性 2.時間資源の特徴と生産性 3.優先順位をつける 4.行動管理と計画的な仕事の進め方 5.仕事のやり方を改善するコツ	18分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
24	LWC0521	ビジネス文書	読みやすく、わかりやすく、また資料としても有用なビジネス文書を書くためのポイントを紹介しします。	1.社内文の原則 2.企画書の原則 3.企画書を書くコツ 4.ビジネス文書の約束事 5.ビジネスレターの上手な書き方 6.報告書の原則 7.報告書を書くコツ	21分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
25	LWC0522	ビジネス電子メールの原則	eメールはビジネスシーンにおいて欠かせないツールです。ここではeメールでのビジネスコミュニケーションのマナーやポイントを解説しします。	1.メール作成編 2.メール送信編 3.メール受信・返信編 4.メールの5つのポイント	20分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
26	LWC0523	FAXのマナー	「情報流出」、「個人情報保護」や「コンプライアンス」の観点から、情報機器の活用に関するリテラシーを高めいくことが必要となっています。ここではFAXのマナーとルールについて解説しします。	1.FAX作成編 2.FAX送信編 3.FAX受信編	10分	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
27	LWC0579	フレッシュヤーズBOX	社会人の基本知識習得	1.ビジネスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社の仕組み ・会社の数字 2.ビジネスマナー ・社会人の心得 ・正しい言葉使い ・電話応対 ・応接応対 3.ビジネススキル ・ホウ・レン・ソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 4-1.社会人基礎力講座「前に踏み出す力」編 ・主体性 ・働きかけ力 ・実行力 4-2.社会人基礎力講座「考え抜く力」編 ・課題発見力 ・計画力 ・創造力 4-3.社会人基礎力講座「チームで働く力」編 I ・発信力 ・傾聴力 ・柔軟性 4-4.社会人基礎力講座「チームで働く力」編 II ・状況把握力 ・規律性 ・ストレスコントロール力	9.5時間	内定者から若手社員向け	レビックグローバル	あり	6か月	¥2,000
28	LWC0581	ビジネスベーシック	基本的なビジネスマナーやマインド、ビジネススキルなど、チームの一員として期待される基本的な役割を果たせるようになるためのスキルを学ぶ講座です。 職場での基礎スキルの復習や新入社員育成、フォローアップなどに効果的です。	1.ビジネスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社の仕組み ・会社の数字 2.ビジネスマナー ・社会人の心得 ・正しい言葉使い ・電話応対 ・応接応対 3.ビジネススキル ・ホウ・レン・ソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 4.キャリアデザイン ・キャリア自律 ・キャリアの考え方 ・ワーク 5.ケースドラマ ・ケースで考える仕事の基本	10.5時間	新入社員・若手社員	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
29	LWC0583	ビジネススキルアップ	基礎的なスキルに加えて、人を動かす、仕事で成果を上げるために欠かせないコミュニケーションや論理的思考の技術を学ぶ講座です。若手・中堅社員のレベルアップに最適です。	1. ビジスマインド ・職場のルールを守る ・モチベーション ・仕事と責任 ・会社の仕組み ・会社の数字 2. ビジネススキル ・ホウレンソウ ・仕事の進め方 ・ビジネスコミュニケーション ・問題解決 ・タイムマネジメント ・ビジネス文書 ・ビジネス電子メールの原則 ・FAXのマナー ・アイデア発想法 ・QC基礎 ・与信管理と契約 3. キャリアデザイン ・キャリア自律 ・キャリアの考え方 ・ワーク 4. コミュニケーション ・傾聴の技術 ・人を動かす技術 ・ソーシャルスタイル ・相手を知る / 自分を知る ・アサーティブコミュニケーション ・ネゴシエーション ・説得の技術 ・質問の技術 5. ロジカルシンキング ・演繹法と帰納法 ・因果関係 ・MECE ・ロジックツリー ・ピラミッドストラクチャー	11.5時間	若手・中堅社員	レビックグローバル	あり	12か月	¥5,000
30	LWC0587	ビジネスマナーを学ぶ	社会人として必要なビジネスマナーを学びます。	1 敬語と言葉づかいの基本 2 尊敬語・謙譲語・丁寧語・美化語 3 敬語の事例(1) 4 敬語の事例(2) 5 話し方・聴き方 6 好感をもたせる話し方 7 聞き上手になる聴き方 8 接客マナーの基本 9 接客マナーの心構えと準備 10 接客マナーの名刺の扱い方 11 接客マナーの席次 12 接客マナー・訪問時 13 接客マナー・到着前 14 接客マナー・受付・玄関で 15 コート・靴 16 接客マナー・存続期 17 接客マナー・紹介 18 接客マナー・面談中 19 接客マナー・終去 20 接客マナー・来客応対 21 接客マナー・来客応対は職場全体で 22 接客マナー・退席方 23 接客マナー・室内 24 接客マナー・担当責別前まで 25 接客マナー・面談中 26 接客マナー・見送り 27 仕事の基本的な進め方・「報告・連絡(1)」 28 仕事の基本的な進め方・「報告・連絡(2)」 29 仕事の基本的な進め方・「相談」 30 仕事の手順「P D C A (1) Plan」 31 仕事の手順「P D C A (2) Do, Check, Action」 32 会議の進め方・準備 33 会議の進め方・進行と参加のマナー 34 電話とEメールのマナー・心構え 35 電話とEメールのマナー・電話をかける前の準備 36 電話とEメールのマナー・好感を得る電話応対 37 電話とEメールのマナー・アポイントの取り方 38 電話とEメールのマナー・電話を受けるときポイント 39 電話とEメールのマナー・電話次ぎのポイント 40 携帯電話のマナー 41 Eメールのマナー 42 ビジネス文書の基本ポイント 43 ビジネス文書のフォーマット 44 ビジネス文書・宛名の書き方 45 ビジネス文書・時候の挨拶 46 ビジネス文書・前文と末文 47 ビジネス文書・FAX送信のマナー	3時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥3,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0246	RPA(UiPath™)入門コース	RPAを初めて学習する人向けに、RPAの概念とUiPath™(RPAツール。以降UiPath)の製品シリーズ、基本操作をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 UiPath™は、UiPath社の日本またはその他の国における登録商標または商標です。 © 2021 UiPath, Inc. Used with permission.	RPAを初めて学習する人向けに、RPAの概念とUiPath™(RPAツール)の製品シリーズ、基本操作をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 【構成】 1. はじめに 2. RPAとは (RPAとは/RPAと産業用ロボット/RPAが目ざされている背景/RPAの特徴/RPAに向いている業務) 3. UiPathとは (UiPath製品シリーズ/UiPathの特徴/UiPath Studioの基礎知識/UiPath Studioの使い方/アクティビティの使い方)	テキスト2〜3時間	全社員	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥3,000
2	LWC0247	RPA(UiPath™)機能コース	RPAの概念とRPAツールであるUiPath™(以降UiPath)の基本操作を理解した人向けに、テキストを通してUiPathのよく使う機能をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 UiPath™は、UiPath社の日本またはその他の国における登録商標または商標です。 © 2021 UiPath, Inc. Used with permission.	RPAの概念とRPAツール(UiPath)の基本操作を理解した人向けに、テキストを通してUiPathのよく使う機能をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 【構成】 1. はじめに 2. 変数とは (変数とは/変数の種類/変数の種類毎の説明/変数の作成方法/変数の有効範囲) 3. セレクターとは (セレクターとは/セレクターの種類/セレクターを知る/セレクターの修正方法) 4. デバッグとは (デバッグとは/デバッグ方法/問題解決の方法)	テキスト2〜3時間	全社員	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥3,000
3	LWC0248	RPA(UiPath™)実践コース	RPAの概念とRPAツールであるUiPath™(以降UiPath)の基本操作や機能を実践した人向けに、テキストを通してより実践的な自動化ワークフローを作成するための演習をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 UiPath™は、UiPath社の日本またはその他の国における登録商標または商標です。 © 2021 UiPath, Inc. Used with permission.	RPAの概念とRPAツール(UiPath)の基本操作や機能を実践した人向けに、テキストを通してより実践的な自動化ワークフローを作成するための演習をまとめました。 ※本コンテンツは、国内限定です(外国為替及び外国貿易法(外為法)で規制される技術を含みますので、外為法上の非居住者は利用できません)。 【構成】 1. はじめに 2. 演習(しーコーディング) 3. 演習(CSV) 4. 演習(データスレーピング) 5. 演習(Excel連携) ※本演習の答えとして、サンプルロボットを提供しております。ロボットがうまく作成できない場合に参考ください。	テキスト2〜3時間	全社員	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥4,000
4	LWC0261	SWOT分析の活用方法を学ぶ	●SWOT分析の意義がわかります。 ●SWOT分析が使えるようになります。 ●SWOT分析の活用で業績向上や売上アップが期待できます。	1.スポーツの試合に勝たたいのなら 2.「SWOT分析」ってなんですか 3.外部環境分析をFカボしてみよう 4.内部環境分析をFカボしてみよう 5.「コア・コンピタンス」ってなんですか 6.SWOT分析を使ってみよう① 7.SWOT分析を使ってみよう② 8.SWOT分析を使ってみよう③ 9.SWOT分析を使ってみよう④ 10.SWOT分析を使ってみよう⑤ 修了テスト	1時間	管理職向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
5	LWC0277	よくわかる Excel 2019/2016/2013 マクロ/VBA	本講座はExcelを使いこなしたい方、またはVBAを使ってプログラミングを始めようとしている方を対象に、VBAマクロの基本的な用語、記録機能を使用しマクロの作成や編集、変数や制御構造、デバッグ処理などをわかりやすく解説しています。経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。 ※スマートフォン・タブレットにも対応 ※「初級プログラミング Excel 2013 マクロ/VBA」の後継講座	第1章 マクロの作成 第2章 マクロの編集 第3章 モジュールとプロシージャ 第4章 変数と制御構造 第5章 販売管理プログラムの作成 第6章 デバッグ スキルチェック 総合問題	12時間	Excelを使いこなしたい方、またはVBAを使ってプログラミングを始めようとしている方、効率的に業務をこなしたい方	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥11,000
6	LWC0329	製品セキュリティライフサイクル	昨今、製品セキュリティの脆弱性をついたサイバー攻撃が多発しています。お客様に提供する製品、システム、サービスに問題が生じると、お客様や、社会に対して多大な影響がでます。製品セキュリティはすべての部門が一丸となって対応する必要があります。そのため、社員全員のセキュリティ意識、技術の向上が不可欠になります。このコースでは、製品のライフサイクル全体でのセキュリティの考え方を学びます。	1章 製品セキュリティの重要性 2章 ライフサイクルの各フェーズでの実施内容	30分	製造・サービスベンダ社員全員	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
7	LWC0330	サプライチェーンセキュリティ	製品・サービス開発において、委託元・委託先とのトラブルを防ぐために、サプライチェーンセキュリティを確保するための対策について学びます。	1章 はじめに 2章 サプライチェーンセキュリティリスク 3章 サプライチェーンセキュリティリスク対策のポイント 4章 具体的な実施事項	30分	製造・サービスベンダ社員全員	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
8	LWC0331	セキュアコーディング	製品のセキュリティを向上させ、製品出荷後のセキュリティ事故の発生を未然に防止するために、ソフトウェア製品の実践的なセキュアコーディング技術の理解が必要です。	1章 はじめに 2章 セキュアコーディングの重要性 3章 セキュアコーディングの流れ 4章 「実行」の段階での具体的な実施事項の例	40分	ソフトウェア開発技術者	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
9	LWC0347	現場代理人基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るという傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題を解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.現場代理人の役割と心構え (現場代理人と現場技術者、現場代理人の役割、備えておくべき能力) 2.現場代理人の仕事(1) (現場代理人の主な業務、施工管理の基本、品質管理、原価管理) 3.現場代理人の仕事(2) (工程管理、安全管理、環境管理) 4.現場を円滑に運営するための対人能力 (コミュニケーション、第一印象、話す・聴く・質問する、リーダーシップ) 5.関係者との関係づくり (協力会社、近隣、発注者・施主との関係づくり) 修了テスト	197分	新入社員〜若手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300
10	LWC0348	品質管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るという傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。 このような課題を解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.品質管理の基本 (品質とは、顧客満足と高い品質、価値、機能、QC手法) 3.品質管理の手法 (品質管理の目的、効果、対象、検査手法、写真管理) 4.重要工程の品質管理 (鉄筋工事、型枠工事、コンクリート工事) 5.品質マネジメントシステム (ISO9001とは、目的、品質システムの規格) 修了テスト	100分	新入社員〜若手技術者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥6,300

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
11	LWC0349	原価管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。このような課題に解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.原価管理の基本 (収益構造、建設業の原価、原価管理の目的、工事原価の内訳) 3.原価管理と工程管理 (原価と工程の関係、人工・歩掛り、工期短縮のメリット・デメリット) 4.実行予算作成の基礎 (実行予算の目的、着眼点、金額計算の仕方) 5.現場で行う原価管理 (日々の原価の把握、原価削減の方法、予算管理) 修了テスト	118分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタ	あり	3か月	¥6,300
12	LWC0350	工程管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。このような課題に解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.工程管理の基本 (工程管理の目的、位置づけ、ポイント、内容、必要スキル) 3.工程管理図表 (工程管理図表の目的、種類、特徴、使い方の、バーチャート、ネットワーク工程表 (ネットワーク工程表の利点、用語、基本ルール、クリティカルパス) 5.工程管理と原価管理 (工程と原価の関係、歩掛り、山積み、山崩し) 修了テスト	108分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタ	あり	3か月	¥6,300
13	LWC0351	安全管理の基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。このような課題に解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設現場の管理について (QCDS、PDCA、現場代理人の役割) 2.労働災害に関するデータ (建設業における労働災害の発生状況) 3.労働災害をなぜ発生するか (不安全状態、不安全行動、建設業の特性、企業の責任、労働災害論) 4.労働災害を起こさないために (安全施工サイクル、5S活動、KY活動、リスクアセスメント、ヒューマンエラー、ヒヤリ/ハット) 5.労働安全衛生法、労働安全衛生規則の理解 (安全書類、事業者等の定義、安全対策、災害防止義務、安全衛生管理体制) 修了テスト	116分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタ	あり	3か月	¥6,300
14	LWC0352	建設業における法令遵守基本コース	建設技術者の新人教育は、新入社員研修が終了すると、その後は配属された部署でのOJTによる専門教育に移るとい傾向があります。そのため、建設業の全体像を理解しないまま現場の専門領域に入っていくという課題があります。このような課題に解決するために、Q(品質)・C(原価)・D(工程)・S(安全)という施工管理の基本と、建設業法や労働安全衛生法を中心に建設業における法遵守の重要性を総合的に学べる自己学習教材を開発しました。	1.建設業における法令遵守の重要性 (建設業に関連する多種多様な法律、なぜ法律について学ぶ必要があるのか、監督処分) 2.建設業法の基礎知識 (建設業法の概要、建設業法の内容、建設業法で使われる主な用語の定義) 3.建設業法 (適正な営業体制) (建設業の許可区分、標識の掲示、営業所に配置する専任技術者) 4.建設業法 (適正な契約体制) (建設工事の請負契約、下請契約締結の適正な手順、不当に低い請負代金一括下請負などの禁止) 5.建設業法 (適正な施工体制) (工事現場に配置する技術者、下請負人に対する特定建設業者の指導) 6.労働関連法 (労働安全衛生法など) の基礎知識 (労働安全衛生法の目的・主な内容・使われる基本用語、安全衛生管理体制、安全配慮義務) 修了テスト	115分	新入社員～若手技術者	日本コンサルタ	あり	3か月	¥6,300
15	LWC0359	<eラーニング>【ITプロマネ手法講座】WBS基礎とプロジェクト計画書作成【6PDU】	PMBOK(R)ガイドには、具体的な各ツールや技法の詳細内容、活用法についての記述はありません。本講座では、ツールの中でプロジェクトマネジメントの計画のベースとなる「WBS」の内容を確認し、実践活用を目指します。	1. プロジェクトにおけるWBS作成プロセスの位置づけ 2. プロジェクトマネジメント計画の中のWBS 3. WBSによるプロジェクトマネジメントへの適用 4. 演習	6時間	・WBSなどプロジェクトマネジメントのツール/技法に興味のある方 ・プロジェクトマネジメントにWBSを活用したい方。	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥20,000
16	LWC0360	<eラーニング>【ITプロマネ手法講座】EVM基礎とコスト、スケジュール進捗管理【6PDU】	PMBOK(R)ガイドには、具体的な各ツールや技法の詳細内容、活用法についての記述はありません。本講座では、ツールの中でコスト、スケジュールの進捗管理ツールである「EVM」の基礎を確認し、実践活用を目指します。	1. ITプロジェクトの特徴 2. EVMの基礎 3. EVMによるコスト、スケジュール管理	6時間	・EVMなどプロジェクトマネジメントのツール/技法に興味のある方 ・プロジェクトマネジメントにEVMを活用したい方。	ソフト・リサーチ・センター	あり	3か月	¥20,000
17	LWC0560	勉強会のテクニック	職場の勉強会をそのように進めれば効果的なものができるのか、勉強会を活発なものにするためのテクニックを紹介します。	1.勉強会での話し方 2.勉強会での質問の仕方	6分	中堅～リーダー向け	レビックグローバル	あり	3か月	¥500
18	LWC0603	ネットワーク概論(ネットワーク入門)	IPアドレスやイーサネット、OSI参照モデルと、関連するプロトコルなどのIT・ネットワークエンジニアを目指す方にとって必須となるネットワークの基礎知識を総合的に学習します。	はじめに 1章 ネットワークの基礎 2章 イーサネット 3章 IPアドレス 4章 イーサネットLAN構築のための機器	4時間	全社員向け	ライトワークス	なし	3か月	¥2,900
19	LWC0604	ネットワーク概論(ネットワークエンジニア基礎)	ダイナミックルーティング、ネットワークセキュリティ、IPv6など、IT・クラウド・ネットワークのエンジニアを目指す方にとって必須となる現代のネットワーク技術を支える重要概念を総合的に学習します。	はじめに 1章 ダイナミックルーティング 2章 VLANによるネットワークの構築 3章 ACLによるパケットフィルタリング 4章 プライベート/グローバルIPアドレスの相互変換 (NAT/PAT) 5章 TCP/IPプロトコルスイート 6章 ネットワークセキュリティ 7章 IPv6の概要 8章 ストリングリーとイーサネットによるレイヤ2レベルの冗長化 9章 OSPFによるダイナミックルーティング 10章 EIGRPによるダイナミックルーティング 11章 WAN 12章 VPN 13章 無線LAN	10時間	全社員向け	ライトワークス	なし	3か月	¥10,100
20	LWC0605	クラウドコンピューティング概論	クラウドコンピューティングについての定義、メリット、セキュリティ、ビジネスでの利用などの基礎知識を学習します。また、クラウドコンピューティングを実現するための技術や代表的なクラウドサービスのプロバイダについても学習します。これから業務でクラウドサービスの運用に携わる方もおすすめです。	はじめに 1章 クラウドの概要 2章 クラウドを構成する技術 3章 クラウド事業者 4章 クラウドのセキュリティ 5章 クラウドとビジネス	3時間	全社員向け	ライトワークス	なし	3か月	¥2,900
21	LWC0606	Azure入門	Microsoft Azureの概要や特徴、コンピューティングやデータ管理機能などの主な構成要素、Azureの関連サービスやAzureの代表的な利用用途について学習します。情報系エンジニアもしくはMicrosoft Azureを初めて学習する方におすすめです。	はじめに 1章 Azureの基礎 2章 インフラ関連サービス 3章 データ関連サービス 4章 アプリ実行と開発関連のサービス	2時間45分	全社員向け	ライトワークス	なし	3か月	¥2,900
22	LWC0613	脅威分析教育	汎用的脅威分析手法を用いて、製品等への脅威を明らかにし、セキュリティ事故に繋がるリスクの評価を行うための実施事項について解説します。	1章 はじめに 2章 脅威分析とは 3章 脅威分析の流れ 4章 具体的な実施事項	30分	製造・サービスベンダ社員全般	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
23	LWC0616	Java入門初級編	近年、製品・サービスにおいてソフトウェア技術は必要不可欠となっている。それに伴いソフトウェア技術者の需要は拡大し技術者不足の状況が続くこともあり、入門としてプログラム言語を学ぶことは有効である。Javaの基礎を学び、Javaプログラマーとなる事、さらに他の言語も学ぶ意識を醸成させる。	1. Java言語とは 2. Javaの特徴 3. Javaの環境作成 4. Javaのプロジェクト作成 5. 変数と型 6. 算術演算子 7. 代入演算子 8. インクリメント/デクリメント 9. 関係演算子 10. 論理演算子 11. if文 12. switch文 13. for文 14. while文 15. continue break文 16. 配列 17. クラス 18. メソッド	180分	新入社員、内定者、初級プログラマー、リスケリング対象者	コマス	あり	3か月	¥5,000
24	LWC0618	[ChatGPT入門]AIアシスタント活用でビジネス競争力を強化しよう！	ChatGPTはビジネス競争力をあげるために強力な武器となります。そのため、その概念や利用方法、利用リスク等、利用するための基礎知識等を今すぐ、身につけたい方にお勧めの内容です。	1. ChatGPTの大流行 2. ChatGPTとは何でしょうか？ 3. できること、できないことを知りましょう 4. リスクを知りましょう 5. ビジネスでの活用方法を紹介します 6. まとめ	30分	全従業員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥3,000
25	LWC0710	Basic Training on the Product Security Lifecycle	「製品セキュリティライフサイクル」の英語版コンテンツです。昨今、製品セキュリティの脆弱性をついたサイバー攻撃が多発しています。お客様に提供する製品、システム、サービスに問題が生じると、お客様や、社会に対して多大な影響が与えられます。製品セキュリティはすべての部門が一丸となって対応する必要があります。そのために、社員全体のセキュリティ意識、技術の向上が不可欠になります。このコースでは、製品のライフサイクル全体でのセキュリティの考え方を学びます。	01 The importance of product security 02 Security Incident Case 03 Practices in each phase of the lifecycle	30分	製造・サービス部門の海外現地法人社員全般	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
26	LWC0711	Supply Chain Security Training	「サプライチェーンセキュリティ」の英語版コンテンツです。製品・サービス開発において、委託元・委託先とのトラブルを防ぐために、サプライチェーンセキュリティを確保するための対策について学びます。	01 Introduction 02 The importance of secure coding 03 The secure coding flow 04 Examples of specific practices at the Execution stage	30分	製造・サービス部門の海外現地法人社員全般	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
27	LWC0720	Secure Coding Training	「セキュアコーディング」の英語版コンテンツです。製品のセキュリティを向上させ、製品出荷後のセキュリティ事故の発生を未然に防止するために、ソフトウェア製品の実践的なセキュアコーディング技術の理解が必要です。	01 Introduction 02 Supply-chain security risks 03 Key points of countermeasures against supply-chain security risks 04 Specific action items	40分	海外現地法人のソフトウェア開発技術者	東芝 技術企画部	なし	3か月	¥4,000
28	LWC0766	アニメで学ぶトヨタ生産方式～入門編～	「トヨタ生産方式」は、製造業に勤める人はもちろん、社会人であれば知っておきたいテーマです。今でもなお進化し続けているトヨタ生産方式。生まれた背景から基本まで、その歴史や考え方を本講座では解説していきます。	Lesson1: トヨタ生産方式って何？ (5分21秒) Lesson2: トヨタ生産方式の基本思想と2本柱 (6分56秒) Lesson3: トヨタ生産方式を創った3人の重要人物 (7分13秒) Lesson4: ジャストインタイムの3原則と後工程引き取り (5分41秒) Lesson5: 工程の流れ化とは？ (7分44秒) Lesson6: ホルネック・ライントランス・同期化 (9分27秒) Lesson7: 必要数でタクトを決める (7分15秒) Lesson8: ジャストインタイムと平準化 (7分12秒) Lesson9: ニンベンの付いた自動化の狙い (9分01秒) Lesson10: ニンベンの付いた自動化の事例 (7分29秒)	合計視聴時間: 1時間13分 学習時間目安: 2時間45分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
29	LWC0767	アニメで学ぶIE入門～IE手法の概要編～	IE手法は、工場における改善・改革の土台になっている考え方・分析手法です。現代の改善で活用されるツールや考え方は、IEで長年積み上げられた知見がたくさん活用されています。本講座では、IEの理論や全体像について理解し、その重要性について学習しましょう。	Lesson1: IE・インダストリアルエンジニアリングとは (6分52秒) Lesson2: テーラーとギルブレスの功績 (10分01秒) Lesson3: IEにおける各種手法 (8分06秒) Lesson4: 方法研究に関する手法の概要 (9分09秒) Lesson5: 作業測定に関する手法の概要 (10分15秒) Lesson6: 組み合わせ手法の概要 (8分32秒)	合計視聴時間: 53分 学習時間目安: 1時間57分	一般社員・中堅社員・管理職	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
30	LWC0768	アニメで学ぶIE入門～IEのカイゼンの進め方編～	IEを活用したカイゼンは、基本となるフローがあります。本講座では、IEカイゼンの基本フローと、各改善テーマに対するIE手法の適用例について学びます。より理解するために、「アニメで学ぶIE入門～IE手法の概要編～」もあわせて学習しましょう。	Lesson1: IEを活用したカイゼン活動のフロー (9分37秒) Lesson2: IEのカイゼンの考え方 (9分27秒) Lesson3: IEの対象と仕事の大きさの定義 (9分39秒) Lesson4: 改善検討法～6W2H、ECRSの4原則～ (10分20秒) Lesson5: 改善検討法～5つの動線、オズボーンのチェックリスト～ (9分22秒) Lesson6: 改善検討法～プレーストミングとKJ法～ (8分37秒)	合計視聴時間: 57分 学習時間目安: 1時間44分	一般社員・中堅社員・管理職	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
31	LWC0769	アニメで学ぶカイゼン活動	日本から生まれたカイゼンは、海外でもそのまま「KAIZEN」と表現されるほど、世界中で重要なキーワードになっています。世界で広がるカイゼン。本講座ではその狙いと考え方について学習を行います。	Lesson1: 世界中で取り組まれる「カイゼン」(7分02秒) Lesson2: カイゼンは誰のため？ (8分13秒) Lesson3: カイゼンの2種類のアプローチ (8分53秒) Lesson4: 三現主義、5ゲン主義とは (7分16秒) Lesson5: ものづくりの3要素「QCD」は (10分00秒) Lesson6: PDCAサイクルとは (6分25秒) Lesson7: トップダウン・ボトムアップ活動 (8分14秒) Lesson8: カイゼンマインドを育てる4つの「機会」 (7分35秒)	合計視聴時間: 1時間4分 学習時間目安: 2時間22分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
32	LWC0770	アニメで学ぶトヨタ生産方式～初級編～	入門編で学習した内容のおさらいから始まり、「7つのムダ」や、よく耳にする言葉の意味の違いについてなど、「トヨタ生産方式」の基本となる部分について総合的に学習します。入門編の内容から更に、より具体的な知識を深めていきましょう！	Lesson1: 量の平準化と種類の平準化 (9分55秒) Lesson2: 7つのムダとは (9分18秒) Lesson3: 人の「働き」と「動き」の違い (8分57秒) Lesson4: 見かけの能率と真の能率 (8分54秒) Lesson5: 省人化、少人化の違い (9分46秒) Lesson6: 稼働率と可動率の違い (11分34秒) Lesson7: 定量運搬と定時運搬の違い&後工程引き取り成立の条件 (11分04秒) Lesson8: かんぱんの役割 (8分48秒) Lesson9: かんぱんの基本ルール (7分26秒)	合計視聴時間: 1時間26分 学習時間目安: 2時間51分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
33	LWC0771	アニメで学ぶ品質管理と品質改善活動	品質管理は、ものづくりを行う企業を初めとして、あらゆる会社で必要不可欠な取り組みです。本コースでは、自工程保証、標準化など、品質管理において欠くことのできない考え方を学習します。	Lesson1: 品質優先の考え方 (7分53秒) Lesson2: 後工程はお客様 (自工程保証の考え方) (9分08秒) Lesson3: プロセス管理と源流管理 (7分51秒) Lesson4: 標準化の考え方 (8分52秒) Lesson5: 重点指向 (8分02秒) Lesson6: 品質改善と維持管理の考え方 (7分20秒)	合計視聴時間: 50分 学習時間目安: 1時間54分	一般社員・中堅社員・管理職	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
34	LWC0772	アニメで学ぶ安全行動とルール順守	安全第一、Safety Firstは全世界で共通する言葉です。安全第一が生まれた背景、安全第一を徹底するために必要なことを知っておくことは非常に大切な視点です。本講座では、「何よりも安全を優先する」との大切さ、労働災害の具体例、すぐに実践できる安全ルール 11選などについて学習していきます。	Lesson1: 労働災害の怖さ (7分36秒) Lesson2: 安全第一とは (6分44秒) Lesson3: 安全とヒューマンエラー (7分10秒) Lesson4: 不安全行動と不安全状態 (8分07秒) Lesson5: 止める・呼ぶ・待つ徹底 (6分43秒) Lesson6: 現場における安全ルール11選 (10分27秒)	合計視聴時間: 47分 学習時間目安: 1時間51分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
35	LWC0773	アニメで学ぶ品質の基礎	仕事では、品質の良い製品やサービスをつくることで、お客様の信頼を得ることが欠かせません。製造業のみならず、品質の大切さはどの業界でも叫ばれているものです。本コースでは、「品質とは何かについて学習していきます。	Lesson1: 品質はなぜ大事？ (5分27秒) Lesson2: 顧客満足と品質 (6分09秒) Lesson3: 顧客の3つの要求 (4分59秒) Lesson4: 顧客の品質要求・価格要求・納期要求 (7分13秒) Lesson5: ばらつきとは (5分25秒) Lesson6: 品質管理活動のポイント (5分19秒) Lesson7: 品質問題を起こさないために (7分22秒)	合計視聴時間: 42分 学習時間目安: 1時間53分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
36	LWC0774	アニメで学ぶ5S活動～5Sの概要と整理整頓編～	生産性・品質・安全、これら全ての土台となるのは5Sです。5S活動は単なる職場の美化活動だけでなく、仕組みづくりや人材育成まで含めた活動なのです。本コースでは、5Sの定義や5Sを行う理由、整理整頓のポイントについて学習していきます。	Lesson1：5S活動とは～5Sの定義と狙い～（10分19秒） Lesson2：5Sと安全・品質・ムダの関係（11分14秒） Lesson3：5Sによる効率の向上（9分31秒） Lesson4：整理のポイント① 必要不要の基準づくり（9分56秒） Lesson5：整理のポイント② 不要なものを増やさない仕組み（8分14秒） Lesson6：整頓のポイント① 最重要な3定管理（9分57秒） Lesson7：整頓のポイント② ロケーション管理とその他の仕組み（11分34秒）	合計視聴時間： 1時間11分 学習時間目安： 2時間22分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000
37	LWC0775	アニメで学ぶ5S活動～清掃・清潔・鮮編～	当たり前できないといけない、しかし案外、実践することが難しい「5S」活動。本コースではポイントを絞って、清掃、清潔、鮮についてどのように実践すればいいか、すぐに導入できる具体例を踏まえて解説します。	Lesson1：清掃のポイント① 清掃の3つのステップ（7分36秒） Lesson2：清掃のポイント② 日常清掃の取り組み事例（10分39秒） Lesson3：清掃のポイント③ 清掃点検・清掃保全のポイント（9分38秒） Lesson4：清潔のポイント① 予防整理・予防整頓・予防清掃（11分43秒） Lesson5：清潔のポイント② 4Sを維持する基準や運営の仕組みづくり（9分03秒） Lesson6：清潔のポイント③ 5S水準評価の仕組みづくり（9分39秒） Lesson7：鮮のポイント① 5Sを習慣化するために必要な仕掛け（11分43秒） Lesson8：鮮のポイント② 管理者が意識すべきこと（13分43秒）	合計視聴時間： 1時間24分 学習時間目安： 2時間46分	全社員	カイゼンベース	あり	3か月	¥7,000

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0297	日本の病院シリーズ 医療機関で働く人たち (資格要件)	病院では医師、看護師以外にどんな人たちが働いているの？	日本の病院について、まず概要を理解するシリーズです。病院でどんな職種の人たちが働いているのか、また必要な資格について5分でわかります。	8分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
2	LWC0298	日本の病院シリーズ 構成する部門 1	病院はどんな組織になっているの？診察や検査をする部門はどんな部門？	日本の病院について、まず概要を理解するシリーズです。病院に行ったことあるけど、その組織はどうなっているのか、興味ありませんか。病院で診療を行う部門について解説します。	11分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
3	LWC0299	日本の病院シリーズ 構成する部門 2	病院はどんな組織になっているの？診察、検査以外にどんな部門があるの？	日本の病院について、まず概要を理解するシリーズです。病院に行ったことあるけど、その組織はどうなっているのか、興味ありませんか。病院で診療を支援する部門について解説します。	8分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
4	LWC0300	日本の病院シリーズ 病院の抱える課題	今、病院は大変みたい！なんぞ？	日本の病院について、まず概要を理解するシリーズです。医師数は年々増加しているのに、なにが問題なのか解説します。	13分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
5	LWC0301	日本の病院シリーズ 政令8業務って何？	病院では、職員でなくても働いている人がいる！	日本の病院について、まず概要を理解するシリーズです。政令8業務って初めて聞く言葉ですよ、そこから解説します。	7分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
6	LWC0302	日本の病院シリーズ どんな委託が可能なの？ その他業務委託	病院の委託業務ってなに？	日本の病院について、まず概要を理解するシリーズです。委託＝外部の人に代わりにしてもらうこと。どんなことが委託できるのか、解説します。	4分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
7	LWC0303	医薬品・医療機器業界特性を知る	まず医薬品・医療機器業界特性を知ろう	医薬品・医療機器業界って？市場規模は？お薬って何？医療機器って何？どんな特徴があるの？5分で理解できる動画です。	4分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
8	LWC0304	診療報酬制度 導入編 医療機関の収入は？診療報酬のしくみ？	そもそも診療報酬ってなに？	病院で、保険証を提示する理由は？病院で支払う金額はどのように計算されているの？その疑問に答えます。	12分	医療機関 (病院・診療所)	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
9	LWC0305	診療報酬制度シリーズ DPC/PDPS仕組み	外来診療と入院診療では、支払い方式がちがう？！	DPCっていったいなに？初めて聞く言葉ですよ。キーワードは、出来高請求から包括請求、わかりやすく解説します。	9分	医療機関 (病院・診療所)	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
10	LWC0306	診療報酬制度シリーズ 医療機関別係数	包括請求ってどうやって計算しているの？	包括請求も一律ではありません。医療機関を評価する係数が影響しています。その係数とは？	4分	医療機関 (病院・診療所)	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
11	LWC0307	診療報酬制度シリーズ 療養担当規則	世界に誇る日本の医療保険制度のバリエーションとは？	医療機関及び保険医がある規則に基づいて保険診療を行うことで、保険診療が成立しています。そのバリエーションもあつた療養担当規則について解説します。	6分	医療機関 (病院・診療所)	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
12	LWC0308	診療報酬制度シリーズ 混合医療／先進医療	保険を利用できない医療があるの？	保険診療とは、健康保険法で定められた範囲内の診療を行います。保険診療以外、治療費の全額を負担しなければなりません。どのような診療が保険が利用できないか解説します。	7分	医療機関 (病院・診療所)	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
13	LWC0309	薬事規制について 厚労省よりの薬事規制構造を理解する	薬事規制について 厚労省よりの薬事規制構造を理解する	日本の薬事規制構造って、どうなっているのか？医薬品・医療機器のライサイクルとGxP省令を分かり易く図にしました。基本構造をしっかり理解しておきましょう。	3分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
14	LWC0310	薬事規制の歴史 医薬品・医療機器規制／ガイドラインの歴史	薬事規制の歴史 医薬品・医療機器規制／ガイドラインの歴史	医薬品・医療機器規制／ガイドラインがグローバルで、日本でどのように制定されていったかを簡単に理解しておきましょう。	1分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
15	LWC0311	品質リスク事例 品質リスクってどんなものがあるの	規制によって各企業ではどんなリスクがあるの？	他業界にはない製造販売承認までラグについて、その後の品質リスク事例をいくつか紹介しながら、医薬品・医療機器企業にとっての薬事規制リスクの概要を理解しましょう。	4分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
16	LWC0312	医薬品と医療機器での規制の違いと医療機器特性よりの規格の理解	医薬品と医療機器での規制の違い？分かりづらい医療機器規格の簡単理解	医薬品と医療機器での規制の違い？分かりづらい医療機器規格？なぜISO規格と規制が紐づくの？簡単に理解するために動画にしました。	4分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
17	LWC0313	教育訓練シリーズ 導入編：他業界との違い	他業界と、どこが違う教育訓練？	教育訓練シリーズ導入編 他業界との違い教育訓練で求めるポイントを簡単にまとめました。	4分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
18	LWC0314	教育訓練シリーズ 国内教育訓練での指摘事例	教育訓練シリーズ 国内教育訓練での指摘事例	教育訓練シリーズ 国内教育訓練で当局からの指摘事例をいくつか紹介し、対策を考えていきましょう。	5分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
19	LWC0315	教育訓練シリーズ FDAよりの指摘とIT化対策	教育訓練シリーズ FDAよりの指摘とIT化対策	教育訓練シリーズ 米国規制当局：FDAよりの、よくある指摘とIT化での対策を考えていきましょう。	4分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
20	LWC0316	CSV：コンピュータ化システム(リデューション) シリーズ 導入編：5分で分かる	CSV：コンピュータ化システム(リデューション) シリーズ 導入編：5分で分かる	CSV：コンピュータ化システム(リデューション) シリーズ 導入編：5分で分かるように大事なポイント3つをお伝えします CSVの1丁目1番地を理解しましょう。	7分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
21	LWC0317	CSVシリーズ 日本版CSVガイドライン	厚労省CSVガイドライン、これだけは知っておこう 何を求めているの？	厚労省CSV：コンピュータ化システム(リデューション)ガイドラインって何？要求事項のポイントは？について簡単に動画にしました。	4分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
22	LWC0318	CSVシリーズ URSユーザ要求作成時の失敗事例	CSVの肝であるURS作成時の起きがちな間違いとは？	CSV：コンピュータ化システム(リデューション)の重要文書であるURS：ユーザ要求仕様書作成時に起こる失敗事例と対策についてお伝えします。	4分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
23	LWC0319	GDP（医薬品流通基準）導入編：5分で分かる	GDP（医薬品流通基準）について5分で簡単に教えて	GDP（医薬品流通基準）って何？ 日本版GDPガイドライン適用範囲はどこ？ GDPが求めているものを5分で簡単にドライバーさんや医薬品扱う全従業員さん向けの簡単な理解のための教育訓練動画です	3分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
24	LWC0320	GDP（医薬品流通基準）全従業員向け：5分で伝える教育訓練	医薬品流通に関連する全従業員の方への簡単GDP理解	医薬品流通に関連する全従業員の方はGDP概要の教育訓練は必須になります。よある事例を交えてドライバーさんでも分かる動画にしました	7分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
25	LWC0321	CSVシリーズ システムライフサイクルとバージョンの種類	システムライフサイクルとバージョンの種類？	CSVシリーズです。ガイドラインやGAMPでも、よく使う言葉です。システムライフサイクルとバージョンの種類を概要です	3分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
26	LWC0322	日本の医療の歴史	日本の医療の歴史って知ってる？	日本の医療の歩みと医療法制定の背景について簡単に動画でまとめました	7分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
27	LWC0323	日本の医療法改正の歴史	日本の医療法改正の流れ知ってる？	1948年に医療法が制定され、時代の変化とともに、これまで9回の改正が行われてきました。その概要を紹介します	9分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
28	LWC0324	医療機関の種類と法的規定	医療機関といってもいろんな種類と法的規定ある？	医療機関といっても種類がたくさんあります。病院施設って全国でいくつあるの？ 病院と診療所の違いって何？。病床区分って何？。施設数はどのように変わってきてるの動画にもまた	7分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
29	LWC0325	医療機関 開設主体	医療機関 開設主体	医療機関の開設する際の主体は？ 開設主体の区分の仕方は？ 公と民の違いや、医療法人の種類と持ち分けの異なるなど解説します	9分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
30	LWC0326	CSVシリーズ どこまで作るの？ CSV成果物	実際の構築プロジェクトの流れに沿って作るべき文書・記録を紹介	CSV：コンピュータ化システムバージョンでは多くの文書や記録が必要になります。実際のCSV対象プロジェクトの構築の流れに沿って、どのタイミングで、どのような文書を残していくのか。また、通常のIT構築と何が違うのかなどを分かりやすく説明します	5分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
31	LWC0327	CSVシリーズ CSV規定の作成・制定について	CSV活動を行うにあたり、企業単位で定めるべき重要な規定です	■なぜCSV規定を制定するのか？ その目的をしっかりと理解しましょう ■規定には、どのような項目が求められるのか？ ■規定作成時の注意事項、失敗事例とその対策を紹介します	5分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500
32	LWC0328	CSVシリーズ中級 稼働後のCSVドキュメント改訂について	稼働後の変更管理について、どこまでCSVドキュメント改訂していくのか、注意事項など教えて！	稼働した後、仕様の変更や不適合により軽微（けいび）な修正・変更した場合など、実際にどこまで厳格に文書を修正し対応すべきか？ そのような疑問は当然起こります。当社だけ簡単な対応にしているのか？ ガイドラインではどこまで要求しているのか？ そんな疑問について、経験より、お答えします	5分	医療業界共通	サイバーコミュニティ	なし	3か月	¥500

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0007	受けよう、活かそう！ストレスチェック	ストレスチェック制度の従業員の受検促進のためには、制度の目的や仕組みへの理解を進めることが大切です。そこで、このeラーニングでは、クイズや新人社員とのやり取りを通じて、「ストレスチェック制度」の目的や実施の方法、従業員への不利益な取扱いは無いことなど、従業員が不安に思うこと、誤解しそうなポイント等を、分かりやすく解説します。	1 ストレスチェックとは？ 2 ストレスチェック制度の活かし方 3 ストレスチェックと職場改善	15分	全社員向け	アスパクエイト	あり	3か月	¥2,000
2	LWC0008	管理職によるメンタルヘルス	上司と部下の円滑なコミュニケーションはとて大切なものです。このeラーニングでは、部下から業務報告を受ける際の管理職の対応の場面で、上司による傾聴技法をわかりやすく解説しています。	1 傾聴の意義とメンタルヘルス 2 傾聴の技法	14分	管理職向け	アスパクエイト	あり	3か月	¥2,000
3	LWC0009	ストレス一日決算主義のセルフケア	セルフケアの中で大切なことのひとつに「ストレスを溜めない」ことがあります。「ストレス一日決算」を一日の生活の中でどのようにしていくのかを詳しくeラーニングです。	1 朝のストレス一日決算 ストレス一日決算とは？ 2 昼のストレス一日決算 デスクでできるラクセーション方法 3 夜のストレス一日決算 夕食、運動、入浴、睡眠など 4 休日のストレス一日決算 メンタル不調時の対処方法	20分	全社員向け	アスパクエイト	あり	3か月	¥2,000
4	LWC0023	社会人基礎力講座「チームで働く力」編Ⅱ（状況把握力、規律性、ストレスコントロール力）	社会人基礎力とは「職場や地域社会の中で多様な人々とともに仕事をすすめる上で必要な基礎的な能力」として経済産業省が提言したものです。経済産業省の調査によれば、企業の9割が、新入社員の採用プロセスや入社後の人材育成において「社会人基礎力」を重視していると答えています。「チームで働く力（多様な人々とともに、目標に向けて協力する力）」編	1. 状況把握力：チームで仕事をすすめる時、自分が必要な役割を果たすべきかを理解する力 2. 規律性：状況に応じて、社会のルールに則つて自らの発言や行動を適切に律する力 3. ストレスコントロール力：ストレスを感じる事があっても、成長の機会だとポジティブに捉えて肩の力を抜いて対応する力	30分	内定者から若手社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥2,000
5	LWC0103	テレワーク時代の働き方	テレワーク環境でも... 1. 生産性を維持・強化すること 2. 社内外の関係者との関係を維持・強化すること 3. コミュニケーション力を高めること 4. 自己管理能力を高め、自己開発計画を実行することを目指すための実践に結びつけるコースです。	1. 現状確認/自己評価 2. 講義&解説 > 3. 活用計画作成と実行 4. 活用状況の振り返り	47分	全社員向け	東芝デジタルソリューションズ	なし	3か月	¥1,000
6	LWC0141	疲労・不眠・うつ病図鑑・ストレスの対処法【パワーハラスメント】	ケーススタディを用いて、古き良き熱血指導とハラスメントの境界線を理解する。これにより社員一人ひとりが思いやりを持った行動を取れるようになり、ハラスメント問題の撲滅に寄与する。	・日本人の睡眠時間と疲労の関係 ・サザン症候群に苦しむ人の心理状況 ・うつ病や不安障害、依存症になる前のSOS	11分	全社員向け	OHN	あり	3か月	¥1,000
7	LWC0155	妊活・基礎知識コース	妊活・不妊治療に必要で適切な情報を得る。	1. 妊活・不妊治療のはじめ時 2. 妊活にかかるお金の話 3. いい生理・悪い生理 4. タイミング療法 5. 人工授精 6. 体外授精 7. スボラさんの基礎体温 8. 職場の理解を得る 9. 男性不妊	各3〜20分 合計72分	新入社員から妊活・不妊治療当事者世代	ファミミン	なし	3か月	¥500
8	LWC0156	妊活・周囲の支援コース	もししたら近くに妊活当事者がいるかもしれない状態を具体的にイメージする。	1. パートナーを変えたい 2. 妊活とメンタルヘルス 3. 妊娠・産前産後のメンタルヘルス 4. 当事者のコース 5. プレ・マタテハラスメント 6. 企業に求められる支援制度	各5〜8分 合計42分	全社員	ファミミン	なし	3か月	¥500
9	LWC0157	withコロナ時代のメンタルヘルスコース	withコロナ時代の働き方の特徴を明確化する。	1. テレワークの影響と特徴 2. 管理者に求められる観察力 3. 報・連・相と雑談	各5〜6分 合計17分	全社員	ファミミン	なし	3か月	¥500
10	LWC0160	テレワークにおけるコミュニケーション	テレワークにおけるコミュニケーションの基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 ケース漫画 + イラスト解説、女性ナレーション	6分	全社員対象 (特にテレワーク業務をすすめる社員)	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
11	LWC0222	面倒な女子のマネジメント【ウィングコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラスメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	・面倒な女子のマネジメントの特徴 ・面倒な女子になる背景 ・双方Win-Winのコミュニケーション術	約10分	管理職	OHN	あり	3か月	¥1,000
12	LWC0224	リモートで上手に部下を動かす【ウィングコミュニケーション】	こんな悩みが解決できる ・オープンにコミュニケーションを取れる環境がなく、ぎすぎすした人間関係やハラスメントが発生している ・部署が違えば名前も顔もわからないというメンバーが多い ・「言っても無駄」、「思考停止」に陥った部下が多く、意見が出てこない ・テレワークの導入によりコミュニケーションを取りづらくなった	五つのポイント ①定期的な朝礼、夕方 ②チーム全員を意識合わせ ③土曜日の目的企画細かく ④質問で会話を引っ張る ⑤不定期な声かけ	約10分	管理職	OHN	あり	3か月	¥1,000
13	LWC0231	Withコロナでのストレス対策！自分のタイプを知って、自分できるメンタルヘルス	コロナ禍という制約のある環境、思い通りにいかない環境の中では思いのほかストレスが溜まります。ストレスとのメカニズムを理解し、対処法を理解し、ストレスを軽減していただくために開発しました。	1.メンタルヘルスについて（メンタルヘルスとは/メンタルヘルスクアの基本的考え方 / 4つのメンタルヘルスクアの推進） 2. ストレスについて（ストレスとは/ストレスの種類/ストレスの捉え方） 3. ストレスの対処のポイント（ストレスのサインに気付く/ストレスが大きくなる前に対処/ストレスの対処方法、付き合いつ、ストレスを軽くする方法（自分の見方や考え方を考えるリフレーミング/自分のタイプを知って考え方や行動を変えよう人生脚本のドライバー / 相手のとのコミュニケーション工夫するアサーティブコミュニケーション）	34分	専門店スタッフ	日本コンサルタント	なし	3か月	¥2,000
14	LWC0242	テレワーク導入 3つのポイント	テレワーク導入の基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 イラスト解説、女性ナレーション	5分	全社員	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
15	LWC0244	Q&Aでわかる テレワーク導入におけるルール作りと労務管理	Q&Aでわかるの基本を理解する	イラストキャラクターの講師による進行 イラスト解説、女性講師	11分	経営者 労務管理担当者	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
16	LWC0245	もし社員がコロナに感染したら～すぐに絶対やるべき2つの対応～	もし社員がコロナに感染したらの基本を理解する	イラストキャラクターによる進行 イラスト解説、ショート解説、女性ナレーション	12分	経営者 BCP担当者、労務管理担当者	TISソリューションズ	なし	3か月	¥500
17	LWC0251	ワークライフバランスとは何か	●ワークライフバランスの意義がわかります。 ●ワークライフバランスのための制度がわかります。 ●ワークライフバランスのための施策がわかります。	1 ワークライフバランスが求められる背景 2 ワークライフバランスが実現した社会とは 3 関係者が果たすべき役割 4 日本のワークライフバランス施策の全体像 5 労働時間に関わる施策 6 その他の施策 7 施策の導入目的と効果 8 施策推進のポイント 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
18	LWC0258	直ぐに使える労務管理とは？	労働時間管理は、労働基準政策の中心をなしています。本講座では、労働基準監督署の調査にも対応できる労働時間管理について学習します。	1.労働基準監督署の臨検① 2.労働基準監督署の臨検② 3.労働時間とは 4.法定労働時間の基礎知識 5.労働時間となるか否か① 6.労働時間となるか否か② 7.労働時間となるか否か③ 8.労働時間となるか否か④ 9.労働基準法第36条の協定（36協定） 10.36協定で定めた時間を超過した場合 11.時間外手当不払いの場合とその罰則① 12.時間外手当不払いの場合とその罰則② 13.法律面の運用 14.実務上の運用①（労働時間の管理） 15.実務上の運用②（労働時間の管理） 修了テスト	1時間	全社員向け	東京リーガルマインド	あり	3か月	¥1,000
19	LWC0334	ラインクアコース：管理監督者によるラインクアの実際	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1. ラインクアとは 2. ラインクアとは何をやるのか？ ・フェーズ1 不調者の発生前 ・フェーズ2 不調者発生 ・フェーズ3 復帰後 3. 疾患ミニレクチャー うつ病などの精神疾患 確認テスト アンケート	50分	管理監督者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥5,000
20	LWC0335	職場のメンタルヘルスの実務 基礎編	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1. 職場のメンタルヘルス対策の基礎知識 2. 部下の不調に早期に気づき、対応する 3. 部下を観察し、不調に気づくために 4. 観察・気づきの3つのポイント 5. 声をかけ、聴くために 6. こんな聞き方は嫌だ！ 7. 上手につなぐために 確認テスト	50分	管理監督者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥5,000
21	LWC0336	職場のメンタルヘルスの実務 応用編	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	応用編ワークシートダウンロードコーナー 1.自分の部下・部署を「いきいき」させるために 2.管理監督者のマネジメントのポイント 3.復職の対応力を上げよう！ 4.難しいケースへの対応 確認テスト	50分	管理監督者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥5,000
22	LWC0338	セルフケアコース：ストレスマネジメントの基礎	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1.職場のメンタルヘルスが注目される背景 2.ストレスとは？～ストレスラーとストレス反応 3.ストレスと上手に付き合うには？～コーピングの実践方法 A.考え方を工夫する B.行動を工夫する C.リラクゼーションの実践方法 確認テスト	40分	全従業員	日本コンサルタント	あり	3か月	¥3,300
23	LWC0339	withコロナ/予防意識の継続とメンタルヘルス対策	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1.“予防意識の継続を個人個人が徹底しなくてはならない対処法” 2.メンタルヘルスの影響とストレスのサインを理解する 確認テスト アンケート	20分	全従業員	日本コンサルタント	あり	3か月	¥1,500
24	LWC0340	withコロナ/在宅勤務における生活の記録と運動	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1. ラインクアとは 2. ラインクアとは何をやるのか？ フェーズ1 不調者の発生前 フェーズ2 不調者発生 フェーズ3 復帰後 3.不安に立ち向かうためのメンタルヘルスの対策 4.もしものときの対処は 確認テスト	20分	全従業員	日本コンサルタント	あり	3か月	¥1,500
25	LWC0341	問題解決技法でストレス解消！	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1.ストレスモデルから捉えた 問題解決技法 2.問題解決技法を使ったケーススタディ STEP1:ストレッサーの検討 STEP2:解決方法の検討 STEP3:解決方法の決定 STEP4:解決法の実行 STEP5:結果の確認 確認テスト	20分	全従業員	日本コンサルタント	あり	3か月	¥1,500
26	LWC0342	マインドフルネスと付き合い方！マインドフルネスの実践	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1. マインドフルネスとは 2. ネガティブ思考分析 3. ネガティブ思考からの脱却術 ・言葉置き換え法 ・頭の「実況中継」法 ・言葉の無意味化 ・早口言葉法 4. マインドフルネスの実践 ・基本姿勢 ・マインドフルネス身体スキャン ・マインドフルネス ・呼吸法 ・音のマインドフルネス 確認テスト	40分	全従業員	日本コンサルタント	あり	3か月	¥2,400
27	LWC0343	治療と仕事の両立支援～職場で行う「配慮」について～	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1.治療と仕事の両立支援はなぜ必要か～治療と両立支援の背景～ 2.両立支援の進め方と「配慮」について 3.職場における両立支援～それぞれの役割・行方「配慮」～ 4.各治療の特徴と「配慮」の仕方 ・がん ・心疾患 ・脳卒中 ・糖尿病 ・不妊治療 確認テスト	40分	全従業員	日本コンサルタント	あり	3か月	¥2,400
28	LWC0362	在宅勤務におけるラインクアの実際	職場のメンタルヘルス推進は企業活動において不可欠のものとなっており、昨今ではコロナ禍に対処した心の健康づくりが求められています。そうした取り組みのベースとなる知識付与のための自己学習教材として開発しました。	1.ラインクアとは 2.在宅勤務時の特殊性を理解する 3.部下の状態が見えにくいを解消するには 4.何を確認し、どうするか 5.部下を支えるサポート術 6.やってはいけないこと 確認テスト	50分	管理監督者	日本コンサルタント	あり	3か月	¥5,000
29	LWC0438	仕事と介護の両立のために、ワークライフバランス【日経DVD】	介護問題は、育児と違い突然発生します。社員の介護離職を防ぐためには、社員一人ひとりに、介護に対する事前の心構えや、介護に関する基礎知識を持ってもらうことが重要です。本コンテンツでは、介護に直面した社員のドラマを通して、各種支援制度やサービスなど必要な情報を提供し、仕事と介護の両立を実現させる働き方と組織のあり方を学べます。	第1部 ドラマ編 ■プロローグ ■ケースドラマ1 40代男性編 ■ケースドラマ2 40代女性編 第2部 解説編 ■介護はどれもが直面する課題 ■介護への事前の備え ■自分だけで抱え込まない ■管理職による支援 ■エピソード	約45分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000

左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
30	LWC0451	職場のメンタルヘルス対策 1. ストレスチェックを理解する【日経DVD】	労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。「1. ストレスチェックを理解する」では、ストレスチェックの目的とメリットを従業員に正しく伝えることができます。	<ul style="list-style-type: none"> ■プロローグ ■ストレスチェックとは ■ストレスチェックの実施 ■本人への結果の通知 ■面接指導と就業上の措置 ■プライバシーの保護と不利益取扱いの禁止 ■エピローグ 	約22分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
31	LWC0452	職場のメンタルヘルス対策 2. セルフケア 自分を守る！ストレスマネジメント【日経DVD】	労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。「2. セルフケア 自分を守る！ストレスマネジメント」では、ストレスへの対処法とセルフケアのポイントを解説します。	<ul style="list-style-type: none"> ■プロローグ ■ストレスとは ■自分のストレス状態を知る ■セルフケアの基本 ■ストレスへの対処法I ■ストレスへの対処法II ■ストレスへの対処法III 	約31分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
32	LWC0453	職場のメンタルヘルス対策 3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション【日経DVD】	労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。「3. ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション」では、部下を「うつ」にさせないコミュニケーション手法と、復帰した部下への対応のポイントについて学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ■プロローグ ■メンタルヘルス対策での管理者の役割 ■「行動の変化」に気づく ■「傾聴」のポイント ■「つなぎ」のポイント ■「見守り」のポイント ■職場復帰を見守る ■エピローグ 	約31分	管理職	日経BP	なし	3か月	¥4,000
33	LWC0454	職場うつ ―あなたに起こった場合、同僚に起こった場合― 1. 「職場うつ」を生まないために【日経DVD】	企業をはじめとする組織では、明るく健康で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。本コンテンツは、多くのビジネス人に発症している「職場（社内）うつ」に焦点を絞り、職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」追放へのヒントを提供します。「1. 「職場うつ」を生まないために」では、「職場うつ」の基礎知識と実態を理解できます。	<ul style="list-style-type: none"> ■うつ病とは何か ■うつ病はなぜ起こるのか ■うつ病のさまざまな引き金 ■うつ病の症状 ■「職場うつ」を生まないために ■エピローグ 	約20分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
34	LWC0455	職場うつ ―あなたに起こった場合、同僚に起こった場合― 2. 「職場うつ」が身の回りに発生した【日経DVD】	企業をはじめとする組織では、明るく健康で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。本コンテンツは、多くのビジネス人に発症している「職場（社内）うつ」に焦点を絞り、職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」追放へのヒントを提供します。「2. 「職場うつ」が身の回りに発生した」では、「職場うつ」にどう対応するかを学びます。	<ul style="list-style-type: none"> ■うつ病の発症 ■自分がうつ病になった場合 ■同僚がうつ病になった場合 ■マイペース・マイタイム・マイペース 	約20分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
35	LWC0456	職場うつ ―あなたに起こった場合、同僚に起こった場合― 3. 「職場うつ」からの回復【日経DVD】	企業をはじめとする組織では、明るく健康で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。本コンテンツは、多くのビジネス人に発症している「職場（社内）うつ」に焦点を絞り、職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」追放へのヒントを提供します。「3. 「職場うつ」からの回復」では「うつ」からの職場復帰を指します。	<ul style="list-style-type: none"> ■うつで休んでいる場合の過ごし方 ■職場への復帰 ■「ここ」をこめて暖かく接する ■うつからの回復 	約15分	全社員	日経BP	なし	3か月	¥4,000
36	LWC0467	全社員向け 職場のメンタルヘルス・職場うつについて知ろう！【日経DVD(4)】	職場のメンタルヘルス、職場うつについてまとめて学べるお買い得商品になります。労働安全衛生法では、50人以上の従業員を抱える事業場では、年に1回ストレスチェックが義務づけられています。ストレスチェックの正しい判定を得るためには、従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。また、企業をはじめとする組織では、明るく健康で働きやすく、生産性の高い職場を作るために、職場から「うつ」を始めとしたメンタルヘルスにもなる障害を取り除く努力が欠かせません。職場全体が「うつ」に対してどう立ち向かっていけば良いかの気づきと、「うつ」追放へのヒントを提供します。	<ul style="list-style-type: none"> ①職場のメンタルヘルス対策 1. ストレスチェックを理解する ②職場のメンタルヘルス対策 2. セルフケア 自分を守る！ストレスマネジメント ③職場うつ ―あなたに起こった場合、同僚に起こった場合― 1. 「職場うつ」を生まないために ④職場うつ ―あなたに起こった場合、同僚に起こった場合― 2. 「職場うつ」が身の回りに発生した ⑤職場うつ ―あなたに起こった場合、同僚に起こった場合― 3. 「職場うつ」からの回復 	108分	全社員向け	日経BP	なし	3か月	¥5,000
37	LWC0862	IoT機器や道具を活用した親の見守り・介護	介護の負担を軽減するための手順や、IoT機器や道具が介護の見守りに必要になる理由を解説していきます。見守りが必要な親、介護が必要になりそうなお子様を持つ方の生活に役立てるための知識が身につきます。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 講師はどんな介護をしてきたのか？ 10年以上経て、離れて暮らす親の介護とは？ なぜ親の自立が大切だと思うようになったのか？ 2. 高齢の親に元気で自立した生活を送ってもらうために ・親の自立を支えるもの、奪うもの ・「フレイル（介護の一手前）」とは？ 3. 高齢の親の見守りについて考える ・ご近所や親族、地域の支えだけで、親の見守りは可能か？ ・有料見守りサービスを活用する 他 4. 高齢の親の介護は何から始めたらいいか？ ・地域包括支援センターとは？ / ケアプランとは？ ・介護保険サービス（ヘルパー、デイサービス）の申請と要介護認定 5. 高齢の親の介護や通院を促す介護が必要になるか？ ・介護保険サービスや地域の力だけでは、親は見守れない ・親の家に安定したインターネット回線を開設する（有料見守りサービスは別項） 他 6. 親の生活にリズを添えるカレンダーの工夫 ・日常生活（家事や社会活動）を奪ってはいけない / デジタル日めくりカレンダー 7. 見守りカメラを使った介護・見守りの事例 ・呆けや認知症の予防と対策（脳機能、介護職の不正防止） ・プライバシーへの配慮、親の認識は？ ・プライバシーへの配慮、親の認識は？ 8. スマートフォンを使った介護・見守りの事例 ・熱中症や寒さから親を守るためのエアコンの遠隔操作（温度も見守り） ・あかめる家電を遠隔操作できる時代に 	62分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥8,800
38	LWC0863	介護と仕事を両立させるためにやるべきこと	介護が始まると、誰にも相談せずに介護離職してしまう社員が2人に1人いるという調査結果があります。本講座では、会社側と従業員側それぞれの立場から介護離職の原因と対策を学びます。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 講師の介護と2度の介護離職 家族構成・介護の状況 / 私のキャリアと2度の介護離職 2. 介護と仕事の両立がしやすい職場の判別 なぜ介護していることを職場で言えないか / 育児・介護休業法で定められていること 3. 育児・介護休業法で定められている介護の休み 介護休業制度の概要 / 介護休業と介護休暇の違い 4. 介護離職 3つの課題（会社側） 介護離職した人に関する会社の問題点 / どんな取り組みがあれば仕事を続けられたか？ / 介護が始まると、すぐ離職する 5. 介護離職 7つの解決策（会社側） 介護支援制度の周知 / 介護相談窓口を設置する / 職場の雰囲気作りが大切なこと 6. 介護離職 3つの課題（従業員側） 誰にも相談せずに介護離職する / 会社の発信が自分事ではない 7. 介護離職 10の解決策（従業員側） 介護アンテナを立てる / 介護休業の意味を正しく理解する / プロジェクトMgrになる 8. 介護の知恵シリーズを活用しよう！ 管理職も人事も困っている / 介護のEラーニングを全社で実施している会社もある 	62分	全社員向け	コガク	あり	3か月	¥8,800
39	LWC0905	介護離職防止教材（どうする親の介護）	2025年4月より介護離職防止に関する企業の対応が義務化されます。それに伴い、総務・人事担当者向けのコンテンツと社員向けのコンテンツで構成されています。このコンテンツを受講することで、義務化された対応をクリアできるだけでなく、全社員の介護リテラシーが向上し、社員の離職防止につながります。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 仕事と介護の両立支援制度の強化改正のポイント 2. 育児介護休業法における仕事と介護の両立支援制度 3. いつ起こるかわからない、あどつする親の介護 4. 親の介護で離職しないために 	75分	1. 総務人事担当者 2. 全社員 3. 全社員（主に20～30歳台） 4. 全社員（主に30～50歳台）	イースコンサルティング	なし	3か月	¥1,200

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0158	SDGsコース	SDGsの本質と取り組みへの考え方を理解する。	1. SDGsとは 2. SDGsとビジネスの関係性 3. 未来を見据えるSDGs	各3～5分 合計12分	全社員	ファミソン	なし	3か月	¥500
2	LWC0284	事例で学ぶ SDGs	SDGsは2015年に国連で採択された国際目標で、よりよい未来をめざすための世界共通のゴールです。 本講座では、SDGsの基本知識を習得し、SDGsのめざすべき17のゴールを事例を交えながらわかりやすく解説しています。	第1章 いまなぜSDGsか 第2章 組織的に取り組む 第3章 社会的課題に取り組む 第4章 経済的課題に取り組む 第5章 環境課題に取り組む 確認問題	1時間	一般（社会人・学生）	富士通ラーニングメディア	なし	3か月	¥6,300

Generalist コンテンツ一覧



左記アイコンや各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
1	LWC0468	AIリテラシー入門	今さら聞けない「AIとは」を正しく認識したい方是非ご覧いただきたいコースです。	1.AIなんて怖くない！？ 2.「AIリテラシー」を身につけよう 3.AIの起源と進化について知ろう 4.現在は第3次AIブームの真っただ中 5.AIの今後とシミュレーションについて知ろう 6.AIは日本社会にどのくらい浸透しているか？ 7.現在AIと呼ばれているもののレベルはどの程度か？ 8.弱いAIと強いAIについて知ろう 9.特化型AIと汎用AIについて知ろう 10.日本の労働者の半分がAIの普及で失業？？ 11.AIに置き換えられにくい仕事とは？ 12.AI、機械学習、ディープラーニングの関係を知ろう 13.機械学習（マシンラーニング）の概要を知ろう 14.ディープラーニング（深層学習）の本質を知ろう 15.AIに関する責任と権利について知ろう 16.AI時代を生き抜くために身につけるべき力は？	80分	全社員向け	サイコム・ブレインズ	なし	3か月	¥4,000
2	LWC0607	これから始めるAI基礎知識	AI(人工知能)とは何か、AIの歴史やAIを取り巻く問題、利用する側と作る側のそれぞれに必要な用語や概念など、業務でAIに関わる方に必要な基礎知識について、活用事例をもとに学習します。AI技術に携わるエンジニアを目指す方やAIの基本的な知識習得を目指す方におすすめです。	はじめに 1章 人工知能 (AI) 概論 2章 AIの利活用 3章 機械学習とディープラーニング 4章 データ分析手法 5章 AIの制作手法 6章 AIの未来と課題	4時間	全社員向け	ライトワークス	なし	3か月	¥2,900
3	LWC0608	これから始めるIoT基礎知識	IoT (Internet of Things) とは何か、その用語の定義や現在の市場の動向、IoTシステムを用いた事例について理解し、IoTを支えるシステムの構成要素や各技術の概要、開発工程や保守運用などに関する基礎的な知識について学習します。これから業務でIoTに関連するシステムの開発や運用に携わる方におすすめです。	はじめに 1章 IoT概要と事例 2章 要素技術 (デバイス) 3章 要素技術 (ネットワーク) 4章 要素技術 (サーバー) 5章 電子工作の部品 6章 開発 7章 テストとデバッグ 8章 保守・運用	3時間	全社員向け	ライトワークス	なし	3か月	¥2,900
4	LWC0616	Java入門初級編	近年、製品・サービスにおいてソフトウェア技術は必要不可欠となっている。それに伴いソフトウェア技術者の需要は拡大し技術者不足の状態が続くこともあり、入門としてプログラム言語を学ぶことは有効である。Javaの基礎を学び、Javaプログラマとなる事、さらに他の言語も学ぶ意識を醸成させる。	1.Java言語とは 2.Javaの特徴 3.Javaの環境作成 4.Javaのプロジェクト作成 5.変数と型 6.算術演算子 7.代入演算子 8.インクリメント/デクリメント 9.関係演算子 10.論理演算子 11.if文 12.switch文 13.for文 14.while文 15.continue break文 16.配列 17.クラス 18.メソッド	180分	新入社員、内定者、初級プログラマ、リスティング対象者	コマス	あり	3か月	¥5,000
5	LWC0776	ソフトウェアテストの基礎技術	ソフトウェアの品質を確保し、プロジェクトの生産性を上げるために、テストの考え方やプロセスを正しく理解し、適切なテストを行うための知識・技術を修得します。	1)学習の前に 2)テストの基礎 3)ソフトウェアの分類 4)静的技法 5)テストの設計技法 6)テストのマネジメント	12時間	入社2-3年目の若手システムエンジニア	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000
6	LWC0777	AI入門	AI (特に機械学習やディープラーニング) は、何の役に立つのか、どのように使うのかについて学習し、AI活用のポイントを整理します。	1)AIとは 2)AIにできること 3)AIにおけるデータ活用プロセス	1時間	ビジネスにAIの利用を検討されている方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
7	LWC0781	ネットワークセキュリティ基礎	IT基盤の設計や実装を考える上で、考慮すべきネットワークセキュリティの要素について学習します。	・攻撃手法の多様化と多層防御 ・DMZ ・NAT ・ファイアウォール ・攻撃の検知と防御 ・サービスに対する脅威と対策 ・暗号化による通信の保護 ・LANスイッチによるアクセス制御と検疫ネットワーク	4時間	システム開発を行う上で、セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
8	LWC0782	デバイスセキュリティ基礎	テレワークによる社外でのPC利用や、社外のクラウドサービスへのアクセスが拡大し、社内と社外のネットワークの境界が曖昧になってきています。従来からの社内ネットワークを守るという考え方に加えて、場所に関係ないセキュリティ対策の重要性が増してきており、ここではデバイスを中心にセキュリティ対策について学習します。	1)デバイスで行うセキュリティ対策 2)デバイスの保護 3)OSのセキュリティ 4)クラウドサービスに対する脅威と対策 5)番号 6)認証、電子署名、PKI	3時間	システム開発を行う上で、セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
9	LWC0783	クラウド入門	「クラウド」について、知っておくべき用語やサービス、要素技術の概要を学習し、クラウドの全体像を掴みます。	1) クラウドとは 2) クラウドサービスの利用 3) クラウドを支える技術	2時間	ビジネスにクラウドの利用を検討されている方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
10	LWC0784	コンピュータシステム基礎	情報の基礎理論、コンピュータの制御と記憶の仕組み、入出力装置、システムの構成についてなどを学習します。	1)コンピュータの過去、現在、未来 2)コンピュータが扱う情報の基本 3)コンピュータの5大機能 4)コンピュータの制御と記憶の仕組み 5)入出力装置 6)コンピュータシステムの構成	3時間	・コンピュータの基本知識を修得したい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
11	LWC0785	オペレーティングシステム概説	どのようにしてコンピュータが起動し、アプリケーションが動作するのか、オペレーティングシステムの起動を中心に概要を学習します。	1)オペレーティングシステムの概要 2)オペレーティングシステムの起動	1時間	・コンピュータの基本知識を修得したい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
12	LWC0786	オペレーティングシステム基礎	タスク、割込み、仮想記憶、入出力など、オペレーティングシステムの制御機能全般について学習します。	1)タスクの仕組み 2)割込みの仕組みとスケジューリング 3)仮想記憶 4)入出力における高速化 5)システムの性能評価	3時間	・コンピュータの基本知識を修得したい方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
13	LWC0787	リレーショナルデータベース入門	リレーショナルデータベースを構築するにあたって、必要な基礎知識およびデータベース設計概要について学習します。	1) データベースの基本 2) リレーショナルデータベースの概要 3) データベースの制御 4) リレーショナルデータベース設計の概要	5時間	・これから情報システムを開発に携わる方 ・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
14	LWC0788	ネットワーク概説	情報システムを支える主要な技術となったネットワークの基礎的な技術要素の概要について学習します。	1)ネットワークの概要 2)プロトコルと伝送制御 3)伝送方法と符号化 4)ネットワークの種類 5)ネットワーク機器 6)ネットワークを支える各種技術	3時間	これから情報システムの開発に携わる方・ネットワークの概要を知りたい方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
15	LWC0789	インターネット概説	Webシステムで用いられるインターネットサービス(DNS、電子メール、Web、ファイル転送)と暗号化技術について学習します。	1)インターネットの概要 2)インターネットサービスの概要 3)暗号化の概要	2時間	これから情報システムの開発に携わる方・インターネットの概要を知りたい方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
16	LWC0790	SQL入門	リレーショナルデータベースの標準操作言語であるSQL言語を使用して、データベース操作ができるようになります。	1)リレーショナルデータベースの概要 2)必要なデータを取り出す方法 3)選択条件の指定 4)複雑な検索方法 5)データの変更 6)トランザクションとロック 7)まとめ	8時間	SQL言語を使用しシステム開発を行う方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
17	LWC0792	オブジェクト指向技術基礎	Java、C#などのオブジェクト指向言語の前提知識として必要なオブジェクト指向の考え方や特徴を学習します。	1)オブジェクト指向とは 2)オブジェクト指向技術の基礎 3)UML基礎 4)オブジェクト指向技術基礎のまとめ	1時間	オブジェクト指向でアプリケーションを分析・設計する方・オブジェクト指向言語を用いてアプリケーションを実装する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
18	LWC0795	プログラミング言語概説	システム開発におけるプログラミング言語の位置付けと、主要なプログラミング言語の概要について学習します。	1)プログラミング言語の役割と分類 2)代表的なプログラミング言語 3)プログラムの作成から実行までの流れ	2時間	これから情報システムの開発に携わる方・プログラミング言語を受講する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
19	LWC0796	プログラム設計基礎	プログラミングを開始する前段階として、基本三構造により処理内容を考え、流れ図(フローチャート)を使ってアルゴリズムを表現する方法を学習します。	1)プログラムの基本 2)プログラムの作成手順と流れ図の表記 3)データの扱い 4)単純列構造 5)選択構造 6)繰り返し構造 7)配列	12時間	プログラミングが初めてでプログラムを目指す方 (プログラミング経験者は受講不要)・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
20	LWC0797	テストとデバッグの基礎技術	プログラム、情報システムのテスト技法について学習します。	1)テストの手順と準備 2)テストの方法 3)デバッグの方法 4)テストとプログラムの品質 5)テストとデバッグの基礎技術	2時間	これから情報システムの開発に携わる方・テストとデバッグについて、その基礎知識を知りたい方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥5,400
21	LWC0798	データ構造とアルゴリズム	いろいろなデータ構造と、ソート、探索などの基本的なアルゴリズムの特徴を学び、それぞれの利用方法、評価方法について学習します。	1)アルゴリズム 2)データ構造 3)探索 4)ソート 5)アルゴリズムの評価 6)データ構造とアルゴリズムのまとめ	11時間	これから情報システムの開発に携わる方・データ構造とアルゴリズムについて、その基礎知識を知りたい方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
22	LWC0799	Cプログラミング基礎	変数、配列、ポインタなどC言語の基本を学習します。	1)C言語の概要 2)C言語プログラムの書き方 3)定数と変数 4)ポインタ 5)データ入出力 6)選択構造のプログラム 7)繰り返し構造のプログラム 8)関数 9)配列 10)文字列 11)構造体	21時間	C言語でプログラムを作成する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
23	LWC0800	COBOLプログラミング基礎	COBOLプログラムの基本構造と基本文法、表の作成について学習します。 COBOLプログラムのうち、段階的に集計を行う多段階集計処理の考え方やプログラムの作成について学習します。	1)プログラムの基礎知識 2) COBOLプログラムの基本 3) COBOLプログラムの作成 4) 選択構造を持つプログラム 5) 繰り返し構造を持つプログラム 6) データの編集 7) 見出し行と集計行 8) 表 9) 復習問題 10) 多段階集計処理	24時間	COBOLでプログラムを作成する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥26,400
24	LWC0801	Javaプログラミング基礎	Java言語を用いたプログラムの作成方法、基本文法、オブジェクト指向の基本となる考え方 およびJavaでの実装方法について学習します。	1)Java概要 2)Java言語の基本文法 3)オブジェクト指向プログラミング (1) 4)オブジェクト指向プログラミング (2) 5)クラスライブラリ 6)例外処理 7)ファイル入出力	24時間	オブジェクト指向でJavaのプログラムを開発する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥26,400
25	LWC0802	Webページ作成基礎	Webページの作成に関する技術のうちHTMLとCSSの基本的な構文や使用方法について、実習を通して学習します。	1) HTMLとインターネットの仕組み 2) 基本的なWebページの作成 (1) 3) 基本的なWebページの作成 (2) 4) 入力フォームの作成 5) Webページ作成上の注意点	7時間	HTMLの基本構文を知りたい方・これからWebページを作成する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800



左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
26	LWC0803	XML基礎	XMLの基本構文、DTD、XMLの関連技術について学習します。	1)XMLの概要 2)XMLの基本文法 3)DTD(文書型定義) 4)XMLの関連技術	7時間	・XMLを使用してシステム開発を行う方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
27	LWC0804	システムの運用管理	ITシステムの運用管理に関わる要素技術と、その運用管理の方法について学習します。	1) 運用管理に必要な作業 2) システム運用 3) サービスマネジメント 4) サービスデリバリー	2時間	・ITシステムの運用管理業務に初めて携わる方・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
28	LWC0805	Windows Server の導入と管理	Windows Serverの運用管理に関わる要素技術と、その実装方法について学習します。	1) Windows Serverの基礎知識 2) サーバーの導入 3) サーバーの構成 4) サーバーの管理・運用	3時間	・Windows Serverの基本的な知識を修得したい方・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
29	LWC0812	UML基礎	UMLとは何かを理解し、開発によく用いられるUMLのダイアグラム（オブジェクト図、クラス図、シーケンス図、ユースケース図）を読み取れるようになります。	1) UMLの基礎 2) オブジェクト指向におけるモデリング 3) UMLによるモデルの表現 4) まとめ 5) 総合テスト	3時間	UMLの基礎を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
30	LWC0813	Webアプリケーション基礎技術 - HTTP、Cookie、セッション管理の仕組み -	Webアプリケーションの要素技術を学習します。	・Webアクセスの基本 ・HTTP ・Cookie ・セッション管理	2時間	Webアプリケーション技術の基礎知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
31	LWC0814	Webアプリケーションセキュリティ基礎	Webアプリケーションの開発時に適用する現時点で有効な具体的なセキュリティ対策を学習します。	・不必要情報の公開 ・認証方式の不備 ・認可の不備 ・想定外のデータ入力 ・セッション管理方式の不備 ・キャッシュ制御の不備 ・ログ採取の不備	2時間	Webアプリケーションを開発する上で、セキュリティに関する基本的な知識を修得したい方（主に入社2-3年目の若手システムエンジニア）	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
32	LWC0815	TCP/IPネットワーク基礎	TCP/IPの基礎知識として、修得しておきたい項目について解説します。既存の書籍では理解しにくい、ネットワークの流れや、TCP/IPの階層での動きなどを豊富なアニメーションとともに学習します。	・TCP/IPのおさらい ・TCP/IPネットワークの構築 ・TCP/IPの階層 ・IPアドレスの設定 ・名前解決	2.5時間	TCP/IPに関する基本的な知識を修得したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
33	LWC0817	データベース技術基礎	データベースの設計、構築、運用管理を実施するために知っておくべきデータベース（プロダクトに依存しない）の要点を理解します。	1) データベース概要 2) RDBMSの機能 3) データベース設計 4) データベース運用設計と保守	5時間	入社2-3年目の若手システムエンジニア	BIPROGY	あり	3か月	¥21,300
34	LWC0821	Visual Basicプログラミング基礎 (.NET対応)	eラーニングによる自己学習とVisual Studio（無償版もあります）を用いた実習を通して、Visual Basicの基本文法（変数、条件分岐、反復、例外処理、オブジェクト指向プログラミングなど）と開発ツール（Visual Studio）の基本操作を修得することができます。	1)Visual Basicとは 2)簡単なアプリケーションの作成 3)プログラムの基本構造、識別子、コメント 4)変数、データ型、演算子、型変換 5)条件分岐、繰り返し 6)オブジェクト指向プログラミング(1) 7)オブジェクト指向プログラミング(2) 8)例外処理 9)Windowsアプリケーションの作成	24時間	・オブジェクト指向でVisual Basicのプログラムを開発する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥26,400
35	LWC0822	C#プログラミング基礎	eラーニングによる自己学習とVisual Studio（無償版もあります）を用いた実習を通して、C#の基本文法（変数、条件分岐、反復、例外処理、オブジェクト指向プログラミングなど）と開発ツール（Visual Studio）の基本操作を修得することができます。	1)C#とは 2)簡単なアプリケーションの作成 3)プログラムの基本構造、識別子、コメント 4)変数、データ型、演算子、型変換 5)条件分岐、繰り返し 6)オブジェクト指向プログラミング(1) 7)オブジェクト指向プログラミング(2) 8)例外処理 9)Windowsアプリケーションの作成	24時間	・オブジェクト指向でC#のプログラムを開発する方・ITスペシャリスト、アプリケーションスペシャリストを目指す方	BIPROGY	あり	3か月	¥26,400
36	LWC0823	JavaScript基礎 - 基本文法編 -	JavaScriptでプログラムを作成するために必要な基礎文法について、実習を通して学習します。	1) JavaScript概要 2) JavaScriptの基本的な記述方法と変数 3) 演算子 4) 条件分岐、繰り返し 5) 関数と変数のスコープ 6) オブジェクト	7時間	これからJavaScriptのプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥10,800
37	LWC0824	Pythonプログラミング基礎	Pythonでプログラムを作成するために必要な基礎知識を実習を通して修得します。オブジェクト指向プログラミングの基礎（インスタンスの作成と利用、継承、例外処理など）をPythonで実現する方法を学習します。	1) Python概要 2) Python言語の基本文法 3) 条件分岐と繰り返し 4) リスト、タプル、辞書、集合 5) 関数 6) クラス (1) 7) クラス (2) 8) 文字列と正規表現 9)ファイル入出力と例外処理	28時間	Pythonでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000
38	LWC0882	ネットワーク設計基礎	ネットワークの設計における基本的な要素技術を習得します。	1) ネットワーク設計の概要 2) サブネットingとルーティング 3) ネットワークの拡張 4) ネットワークの仮想化技術 5) サーバー仮想化におけるネットワーク 6) ネットワークの冗長構成	約60分	全社員向け	BIPROGY	あり	3か月	¥15,900
39	LWC0886	ネットワーク&セキュリティ基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、ネットワーク&セキュリティ業務に必要な基礎知識を修得します。ネットワーク3コースでは、ネットワークやプロトコルの種類、ネットワークを構成する機器について、またTCP/IPの基礎知識を修得します。セキュリティ3コースでは、情報セキュリティの重要性を理解するとともに、ネットワーク上のセキュリティ要素について学習し、セキュリティの設計・実装・運用における対策のポイントについて学びます。	1)ネットワーク概説 2)インターネット概説 3)TCP/IPネットワーク基礎 4)情報セキュリティ概説 5)ネットワークセキュリティ基礎 6)デバイスセキュリティ基礎	15.5時間	セキュリティに関わる業務に従事する方	BIPROGY	あり	3か月	¥39,000
40	LWC0888	ITスキル基本 パッケージ	このパッケージコースでは、コンピュータの基礎/プログラミング/データベース/SQL/ネットワーク/インターネット/情報セキュリティ/HTMLといった幅広いITスキルの基本を修得します。	1)コンピュータシステム基礎 2)オペレーティングシステム概説 3)オペレーティングシステム基礎 4)プログラミング言語概説 5)システム開発基礎 6)リレーショナルデータベース入門 7)SQL入門 8)ネットワーク概説 9)インターネット概説 10)セキュリティ概説 11)情報システムセキュリティの基礎技術 12) Webページ作成基礎 13)XML基礎 14)デジタル入門 - アプリ開発編 - (1.5PDU) 15)デジタル入門 - スケジュール編 - (1.5PDU)	52時間	これから情報システムの開発に携わる方	BIPROGY	あり	3か月	¥67,000
41	LWC0889	プログラミング基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、すべてのプログラミングに必要なアルゴリズムの基礎を修得します。基本三構造で処理内容を考え、流れ図（フローチャート）で表現する方法を演習を通して身につけることで、問題解決力を高められます。テストやデバッグの方法なども学びます。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)テストとデバッグの基礎技術	25時間	プログラミングが初めての方（プログラミング経験者は受講不要）	BIPROGY	あり	3か月	¥23,000

左記アイコン各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
42	LWC0890	COBOLプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、COBOLの基本文法を学び、演習を通して、COBOLによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)COBOLプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	49時間	COBOLでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥45,000
43	LWC0891	Javaプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Javaの基本文法を学び、実習を通して、Javaによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Javaプログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	Javaでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
44	LWC0892	Cプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C言語の基本文法を学び、実習を通して、C言語による基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)Cプログラミング基礎 3)データ構造とアルゴリズム 4)テストとデバッグの基礎技術	46時間	C言語でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥41,000
45	LWC0893	C#プログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、C#の基本文法を学び、実習を通して、C#による基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)C#プログラミング基礎 3)UML基礎	28時間	C#でプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
46	LWC0894	Visual Basicプログラミング (.NET対応) パッケージ	このパッケージコースでは、Visual Basic (.NET対応) の基本文法を学び、実習を通して、VBによる基礎的なオブジェクト指向プログラミングスキルが身に付きます。また、UMLの基礎知識を修得します。	1)オブジェクト指向技術基礎 2)Visual Basicプログラミング (.NET対応) 3)UML基礎	28時間	Visual Basicでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥34,000
47	LWC0895	Pythonプログラミング パッケージ	このパッケージコースでは、Pythonの基本文法を学び、実習を通して、Pythonによる基礎的なプログラミングスキルが身に付きます。また、アルゴリズムの基礎、テストやデバッグに関する知識を修得します。	1)プログラム設計基礎 2)データ構造とアルゴリズム 3)オブジェクト指向技術基礎 4)Pythonプログラミング基礎 5)テストとデバッグの基礎技術	54時間	Pythonでプログラムを作成する方	BIPROGY	あり	3か月	¥53,000
48	LWC0896	IT基礎基礎 パッケージ	このパッケージコースでは、初めてITインフラの設計・構築・保守・運用に携わる方に必要な、ネットワーク設計、WindowsServerの運用管理、システム運用管理の基本となる要素技術を修得します。	1) Windows Server の導入と管理 2) ネットワーク設計基礎 3) システムの運用管理 4) クラウド入門	10.5時間	・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な要素技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥33,000
49	LWC0897	Office基礎力アップ パッケージ	このパッケージコースでは、Office (Excel / Word / PowerPoint) の基本的な操作方法を学習します。Excelについては関数や集計機能などの応用コースおよびマクロ/VBAのコースも含みます。	1)Excel入門 2)Excel応用 3)Word入門 4)PowerPoint入門 5)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業を効率化 (基礎編) - 6)めざせ！業務の達人 - Excelマクロで作業をさらに効率化 (活用編) - 7)めざせ！業務の達人 - Excelマクロ/VBAの活用 -	36時間	・Excelを使用し、表やグラフを作成する方 ・Excelをもっと便利に活用したいと考えている方 ・Wordを使用して新規文書を作成する方 ・PowerPointを使用してプレゼンテーション資料を作成する方 ・Excelマクロを利用して、日常業務の自動化を図りたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥24,000
50	LWC0898	データサイエンス入門 パッケージ	ビジネスデータ分析に必要な統計とデータマイニングの基本スキルを身に付けます。 理論の学習だけでなく、Excelを使って実際にデータ分析を行うことで、データサイエンスの基礎を理解できます。 あわせて、AI (特に機械学習やディープラーニング) は、何の役に立つのか、どのように使うのかについて学習し、AI活用のポイントを整理します。	1)データサイエンス入門 -統計基礎編- (Excel対応) 2)データサイエンス入門 -データマイニング基礎編- (Excel対応) 3)AI入門	10時間	データを分析する方法を学びたい方	BIPROGY	あり	3か月	¥43,000
51	LWC0902	システム開発技術 パッケージ	システム開発エンジニアに必要なソフトウェアテスト、UML、Webアプリケーションの基礎とセキュリティ、データベース技術、Webアクセシビリティの基本やUIデザインを修得します。	1)ソフトウェアテストの基礎技術 2) UML基礎 3) Webアプリケーション基礎技術- HTTP、Cookie、セッション管理の仕組み - 4) Webアプリケーションセキュリティ基礎 5) UXデザイン基礎UIデザイン基礎～ユーザ中心設計プロセスとその活用編～ 6) ウェブアクセシビリティ-「差別をしない」の実現に向けて- 7) データベース技術基礎	26.5時間	・Windows Server環境を使ってシステム開発を行う方 ・ネットワークの設計における基本的な要素技術を学習したい方 ・ITシステムの運用管理業務の基本を学びたい方 ・UXの基礎を学習したい方	BIPROGY	あり	3か月	¥69,000

各コンテンツタイトルをクリックすると、サイトの対象ページが表示されます。

NO.	ID	コンテンツタイトル	概要	アジェンダ	受講時間	受講対象	ベンダ	テスト	利用期間	販売価格
21	LWC0741	受け放題コンテンツ 2000ID JMAMeラーニングライブラリ「マネジメントライブラリ」	受け放題コンテンツ 2000IDを提供します。 「むずかしい」を「わかりやすく」、「手軽に学べて満足できる」ことを特長とし、1年間、いつでも、何度でも受講できる受け放題コンテンツです。 株式会社日本能率協会マネジメントセンター（JMAM）提供のeラーニングライブラリ®の中から「マネジメントライブラリ」が利用できます。	コースカテゴリ ・マネジメント ・語学 ・DX ・知って得する3分シリーズ	3分～	全社員向け	日本能率協会マネジメントセンター	あり	12か月	¥4,791,600
22	LWC0742	受け放題コンテンツ 2500ID JMAMeラーニングライブラリ「マネジメントライブラリ」	受け放題コンテンツ 2500IDを提供します。 「むずかしい」を「わかりやすく」、「手軽に学べて満足できる」ことを特長とし、1年間、いつでも、何度でも受講できる受け放題コンテンツです。 株式会社日本能率協会マネジメントセンター（JMAM）提供のeラーニングライブラリ®の中から「マネジメントライブラリ」が利用できます。	コースカテゴリ ・マネジメント ・語学 ・DX ・知って得する3分シリーズ	3分～	全社員向け	日本能率協会マネジメントセンター	あり	12か月	¥5,953,200
23	LWC0743	受け放題コンテンツ 3000ID JMAMeラーニングライブラリ「マネジメントライブラリ」	受け放題コンテンツ 3000IDを提供します。 「むずかしい」を「わかりやすく」、「手軽に学べて満足できる」ことを特長とし、1年間、いつでも、何度でも受講できる受け放題コンテンツです。 株式会社日本能率協会マネジメントセンター（JMAM）提供のeラーニングライブラリ®の中から「マネジメントライブラリ」が利用できます。	コースカテゴリ ・マネジメント ・語学 ・DX ・知って得する3分シリーズ	3分～	全社員向け	日本能率協会マネジメントセンター	あり	12か月	¥7,114,800