

Generalist/LW サービス 1 カ月間無料トライアル仕様書

1. サービス内容

1.1. e ラーニングサービス

弊社が運営、管理する e ラーニングシステムをインターネット接続で 1 カ月間無料にてご利用いただけるサービスです。
システム内の表示は、「日本語」「日本時間」となります。

(1) ご利用開始と終了について

1 カ月間無料トライアルにお申し込みいただいた後に、下記をお客様管理者宛てにご連絡します。

- ・サービス URL
- ・お客様 法人 ID/管理者向け ID/パスワード
：「法人管理者権限」（参照 [別表 1 機能メニュー]）の ID を 1 つ

上記、お客様管理者 ID で「Generalist/LW」にログインが可能となります。ログイン後に組織情報、ユーザ情報、コンテンツなどの登録や各種設定、処理を行うことで、e ラーニングの実施が可能となります。

1 カ月間の無料トライアル期間が満了しますと、「Generalist/LW」にログインができなくなります。また、e ラーニングシステムに係る正式な契約を行わなかった場合は、翌々月の定期メンテナンス日までに、ユーザ情報（履歴情報含む）、研修情報を削除します。

(2) ご提供機能について

e ラーニングの個人メニュー、管理者メニューをご利用いただけます。

ご利用できる機能については [別表 1 機能メニュー] を参照下さい。

(ア) 組織情報・ユーザ情報の登録機能について

組織情報・ユーザ情報の一括登録バッチプログラムは、データをアップロードした日の夜間に自動で実行されます。

日中の即時実行は出来ません。

データをアップロードした際にフォーマットエラー内容を確認いただけます。システムへの登録結果は、翌日にご確認下さい。

* 組織情報・ユーザ情報に関連するマスタ情報の登録については、事前に日中に実施下さい。

* 組織情報・ユーザ情報のファイルアップロードが出来る「法人管理者権限」ID は、ご利用開始時に連絡した ID（参照 1.1.(1)）のみとなります。

* 受講申請機能・承認機能は、1 回につき最大 1,000 人まで処理可能です。

(イ) 研修情報・コンテンツの登録機能について

e ラーニングコンテンツについては、1 契約あたり最大容量 3 GB までご利用いただけます。

e ラーニングコンテンツのアップロード時の 1 コンテンツあたり最大可能サイズは、50MB となります。

(ウ) メール機能について

Generalist(R)/LW に登録された宛先メールアドレスに不備（@がない、全角で記載など）があった場合は、送信することができません。また、本機能は、送信ボタンを押下後、一旦システム内にメールをデータとして格納し、管理画面で指定いただいた時刻に蓄積されたメールのデータを発信する機能であり、即時発信するものではありません。

管理画面から送付されるメールの送信元のメールアドレスは、Administrator@generalist.co.jp 固定となります。大量のメールの発信を行いますので、本メールサーバからのメールをスパムメールと判断されないよう、必要に応じお客様の環境にて Administrator@generalist.co.jp の受信設定をお願いいたします。

なお、本サービスでは発信機能（SMTP サーバ）のみを提供するものとし、受信機能（POP サーバ）は含まれておりません。メール不達に関する調査については、送信が不可能となったメールアドレスの提供のみとし、本提供はお客様からヘルプデスクに依頼があった場合のみの対応となります。

<注意点>

1 つのメールの本文で送信できるのは、インデント調整のための空白も含め 4,000 バイト（半角 4,000 文字、全角 2000 文字）となります。また、上記の機能において、機種依存文字等（例：①，Ⅷ）を、件名、本文に使用すると正しく送信できないおそれのある文字がありますので、[別表 2 日本語機種依存文字：例] は利用しないで下さい。

(3) システムの運用監視・障害対応について

(ア) 障害対応について

弊社が弊社営業時間内に障害を検知した場合、検知または検出から 24 時間以内に復旧作業を行うものとします。

弊社が弊社営業時間外に障害を検知した場合、弊社翌営業時間開始 9:00 から 24 時間以内に復旧作業を行うものとします。

(イ) サーバの運用監視について

本サービスでは、以下の運用監視を行っています。

URL 監視／Ping 監視

(ウ) セキュリティについて

本サービスでは、以下のセキュリティ対策を行っております。

- ・ウイルスチェックソフト常駐およびウイルスチェックの実施
- ・「スターフィールド SSL サーバ証明書(Starfield Technologies, Inc.)」適用。
- ・IPS/WAF の適用。

*上記に関する詳細情報は、セキュリティの為公開出来ません。

(エ) お知らせ

サービスに関するお知らせは、ログイン画面のお知らせで通知します。

2.サービス提供時間

2.1.「eラーニングサービス」の個人メニュー、管理者メニュー

「eラーニングサービス」の個人メニュー、管理者メニューについては、原則として 24 時間サービスをご提供いたします。
ただし、下記の場合には本サービスを停止します。

- (1) 定期メンテナンス（毎月第 3 土曜日 日本時間：9:00～24:00 リブート、パッチ適用）、サービス再起動（毎週月曜 05:00～05:10）。
* 作業時間については、変更となる可能性があります。
- (2) 夜間の組織情報・ユーザ情報登録などのバッチプログラム実行時。（日次）
- (3) 法定点検日、定期点検日、その他本サービスに関係する機器、設備等の保守または工事を必要とする場合。
- (4) 第一種電気通信事業者、またはお客様もしくは弊社に電気通信役務（通信回線等の提供を含みます）を提供している者の事情により、弊社かお客様に本サービスの全部もしくは一部を提供できない場合、またそのおそれがある場合。
- (5) 本仕様書で禁止される行為をお客様が行った場合。
- (6) 障害発生時
* 障害発生時が、弊社営業時間内の場合は 24H 以内に復旧作業を行うべく努力するものとします。
弊社営業時間外の場合は翌営業時間開始から 24H 以内に復旧作業を行うべく努力するものとします。
- (7) コンピュータウイルスのセキュリティなどの緊急対策の為に緊急停止行う場合。
* お客様への事前通知無しに緊急対策の為にサービスを停止する場合があります。
緊急対策の為にサービスを停止した場合は、復旧後にログイン画面のお知らせで通知します。
- (8) その他、弊社にて停止が必要と判断した場合。

3. お客様が本サービスを利用する際にご注意いただく点

3.1. お客様管理者用「ID」および「パスワード」の管理について

本サービスの利用にあたり、弊社より発行された ID ならびにパスワードの使用および管理については、お客様が責任を持つものとし、お客様が管理されている ID およびパスワードが第三者に使用されたことによりお客様に生じた損害については、弊社は何ら責任を負わないものとします。

本サービスにパスワードの変更機能をご提供しておりますので、お客様の管理の下定期的なパスワードの変更をお奨めいたします。

3.2. 「お知らせ配信」「メール送信」について

本サービスに、個々の利用者および業務責任者および管理者が記載できる「お知らせ」の機能、および個々の利用者にメールを送信できる「メール送信」機能がありますが、「お知らせ」に記載された内容、メールの内容についてはお客様の責任でご利用いただき、弊社は何ら責任を負わないものといたします。

3.3. 文字コードについて

一括登録をする際の CSV データは Unicode (UTF-8、BOM 付き) で登録下さい。

3.4. ユーザ情報について

ユーザ情報は「ログイン不可」の設定は可能ですが、削除は出来ません。

3.5. 動作環境について

本サービスをご利用いただく際のクライアント端末の仕様は、[別表 3 動作環境]をご確認下さい。

[別表 3 動作環境] 記載の仕様でご利用いただけなくなる場合には、弊社よりお客にご連絡します。なお、製造元のサポートが終了した場合には、ご連絡無しに弊社のサポートについても併せて終了となります。

3.6. その他

- (1) 本サービスで提供するハードウェアおよびソフトウェアに不具合が発見された場合は、弊社にて問題解決を行い修正版の適用等対策を講じますが、開発元メーカーによる改善やオープンソースソフトウェアの改善が実施されない場合は本サービスのご利用の制約となる場合があります。開発元メーカーの製品については、当該開発元メーカーの保証範囲内での対応となります。
また、障害における各種システムのログのご提供等は致しません。
- (2) 障害対策や性能強化のために、クライアント側のソフトウェアのバージョンアップの実施をお願いする場合があります。その場合はご協力をお願いいたします。
- (3) 本サービスはインターネットを利用する為、同時使用利用者数あるいはネットワークの混み具合によって、性能値に幅が生じる場合がありますので、性能の保証値は設定出来ません。
- (4) お客様からお問合せいただいた内容や障害内容を調査する為に、弊社サービス運用チームが、お客様サイトにログインさせていただく場合があります。

（５） 本サービスのご利用上必要となる回線使用料金は本サービスのご契約料金には含まれておりません。お客様のご負担となります。

（６） 本仕様書に記載の無いもの（システム監査対応など）については、サービス対象外となります。

以 上

制定 2020 年 3 月 10 日

[別表 1 機能メニュー]

権限 機能メニュー					法人 管理 者	主 催 者	進 捗 管 理 者	講 師	一 般		
個人 メニュー	お知らせ				●	●	●	●	●		
	検索				●	●	●	●	●		
	実施状況				●	●	●	●	●		
	ユーザ情報				●	●	●	●	●		
管理者 メニュー	研修管理	進捗管理	進捗状況一覧	承認	●		●				
				CSV出力	●		●				
			研修・クラス共通	代行申請	●		●				
				課題・アンケート	●		●				
				履歴登録・変更	●		●				
				テスト分析	●		●				
				CSV出力	●		●				
			全ての研修	進捗	●		●				
			全てのクラス	進捗状況分布	●		●				
			全てのカリキュラム(*2)	代行申請	●		●				
				代行申請(クラス)	●		●				
				課題・アンケート(クラス)	●		●				
				テスト分析(クラス)	●		●				
				進捗状況分布(クラス)	●		●				
				CSV出力(クラス)	●		●				
		かんたんクラス運営	研修情報一覧	承認	●	●		●			
				CSV出力	●	●		●			
				追加	●	●					
				コンテンツアップロード	●	●		●			
				進捗	●	●		●			
			クラス情報一覧	研修操作	●	●		●			
				承認	●	●		●			
				受講期間変更	●	●		●			
				CSV出力	●	●		●			
				進捗状況分布	●	●		●			
			カリキュラム情報一覧(*2)	クラス操作	●	●		●			
				承認	●	●					
				CSV出力	●	●					
				追加	●	●					
				代行申請	●	●					
			研修・クラス共通	カリキュラム操作	●	●					
				代行申請	●	●		●			
				課題・アンケート	●	●		●			
				履歴登録・変更	●	●		●			
				テスト分析	●	●		●			
			カリキュラム進捗(*2)	eラーニング閲覧	●	●		●			
				CSV出力	●	●		●			
				代行申請	●	●					
				代行申請(クラス)	●	●					
				課題・アンケート(クラス)	●	●					
			個人別進捗				●		●		

権限 機能メニュー			法人管理者	主催者（＊１）	進捗管理者	講師（＊１）	一般
管理者メニュー	メール・お知らせ管理	お知らせ配信					
		お知らせ＆メール作成・送信	●	●	●	●	
		メール履歴	●	●	●	●	
		メールテンプレート編集	●	●	●	●	
	マスタ管理	組織管理	●				
		ユーザ管理	●	●	●		
		グループ管理（＊１）	●	●	●		
		分類管理	●		●		
		属性マスタ	●				
		申請・承認パターン	●		●		
	システム管理	バッチ処理	●				
		データ検索	●				
		ロール設定	●				

[別表2 日本語機種依存文字：例]

一 ~ ~ || - ¢ £ 一 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ I II III IV V VI VII VIII IX X ミ キ ロ セン イー グ ラ ト アー ケ リ ヲ ヲ ヲ ク ロ ド セン パー リ ベ ジ
 mm cm km mg kg cc m² 秊 " No. KK Tn ㊤ ㊦ ㊧ ㊨ ㊩ ㊪ ㊫ ㊬ ㊭ ㊮ ㊯ ㊰ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ 𐀀 𐀁 𐀂 𐀃 𐀄 𐀅 𐀆 𐀇 𐀈 𐀉 𐀊 𐀋 𐀌 𐀍 𐀎 𐀏 𐀐 𐀑 𐀒 𐀓 𐀔 𐀕 𐀖 𐀗 𐀘 𐀙 𐀚 𐀛 𐀜 𐀝 𐀞 𐀟 𐀠 𐀡 𐀢 𐀣 𐀤 𐀥 𐀦 𐀧 𐀨 𐀩 𐀪 𐀫 𐀬 𐀭 𐀮 𐀯 𐀰 𐀱 𐀲 𐀳 𐀴 𐀵 𐀶 𐀷 𐀸 𐀹 𐀺 𐀻 𐀼 𐀽 𐀾 𐀿 𐁀 𐁁 𐁂 𐁃 𐁄 𐁅 𐁆 𐁇 𐁈 𐁉 𐁊 𐁋 𐁌 𐁍 𐁎 𐁏 𐁐 𐁑 𐁒 𐁓 𐁔 𐁕 𐁖 𐁗 𐁘 𐁙 𐁚 𐁛 𐁜 𐁝 𐁞 𐁟 𐁠 𐁡 𐁢 𐁣 𐁤 𐁥 𐁦 𐁧 𐁨 𐁩 𐁪 𐁫 𐁬 𐁭 𐁮 𐁯 𐁰 𐁱 𐁲 𐁳 𐁴 𐁵 𐁶 𐁷 𐁸 𐁹 𐁺 𐁻 𐁼 𐁽 𐁾 𐁿 𐂀 𐂁 𐂂 𐂃 𐂄 𐂅 𐂆 𐂇 𐂈 𐂉 𐂊 𐂋 𐂌 𐂍 𐂎 𐂏 𐂐 𐂑 𐂒 𐂓 𐂔 𐂕 𐂖 𐂗 𐂘 𐂙 𐂚 𐂛 𐂜 𐂝 𐂞 𐂟 𐂠 𐂡 𐂢 𐂣 𐂤 𐂥 𐂦 𐂧 𐂨 𐂩 𐂪 𐂫 𐂬 𐂭 𐂯 𐂰 𐂱 𐂲 𐂳 𐂴 𐂵 𐂶 𐂷 𐂸 𐂹 𐂺 𐂻 𐂼 𐂽 𐂾 𐂿 𐃀 𐃁 𐃂 𐃃 𐃄 𐃅 𐃆 𐃇 𐃈 𐃉 𐃊 𐃋 𐃌 𐃍 𐃎 𐃏 𐃐 𐃑 𐃒 𐃓 𐃔 𐃕 𐃖 𐃗 𐃘 𐃙 𐃚 𐃛 𐃜 𐃝 𐃞 𐃟 𐃠 𐃡 𐃢 𐃣 𐃤 𐃥 𐃦 𐃧 𐃨 𐃩 𐃪 𐃫 𐃬 𐃭 𐃮 𐃯 𐃰 𐃱 𐃲 𐃳 𐃴 𐃵 𐃶 𐃷 𐃸 𐃹 𐃺 𐃻 𐃼 𐃽 𐃾 𐃿 𐄀 𐄁 𐄂 𐄃 𐄄 𐄅 𐄆 𐄇 𐄈 𐄉 𐄊 𐄋 𐄌 𐄍 𐄎 𐄏 𐄐 𐄑 𐄒 𐄓 𐄔 𐄕 𐄖 𐄗 𐄘 𐄙 𐄚 𐄛 𐄜 𐄝 𐄞 𐄟 𐄠 𐄡 𐄢 𐄣 𐄤 𐄥 𐄦 𐄧 𐄨 𐄩 𐄪 𐄫 𐄬 𐄭 𐄮 𐄯 𐄰 𐄱 𐄲 𐄳 𐄴 𐄵 𐄶 𐄷 𐄸 𐄹 𐄺 𐄻 𐄼 𐄽 𐄾 𐄿 𐅀 𐅁 𐅂 𐅃 𐅄 𐅅 𐅆 𐅇 𐅈 𐅉 𐅊 𐅋 𐅌 𐅍 𐅎 𐅏 𐅐 𐅑 𐅒 𐅓 𐅔 𐅕 𐅖 𐅗 𐅘 𐅙 𐅚 𐅛 𐅜 𐅝 𐅞 𐅟 𐅠 𐅡 𐅢 𐅣 𐅤 𐅥 𐅦 𐅧 𐅨 𐅩 𐅪 𐅫 𐅬 𐅭 𐅮 𐅯 𐅰 𐅱 𐅲 𐅳 𐅴 𐅵 𐅶 𐅷 𐅸 𐅹 𐅺 𐅻 𐅼 𐅽 𐅾 𐅿 𐆀 𐆁 𐆂 𐆃 𐆄 𐆅 𐆆 𐆇 𐆈 𐆉 𐆊 𐆋 𐆌 𐆍 𐆎 𐆏 𐆐 𐆑 𐆒 𐆓 𐆔 𐆕 𐆖 𐆗 𐆘 𐆙 𐆚 𐆛 𐆜 𐆝 𐆞 𐆟 𐆠 𐆡 𐆢 𐆣 𐆤 𐆥 𐆦 𐆧 𐆨 𐆩 𐆪 𐆫 𐆬 𐆭 𐆮 𐆯 𐆰 𐆱 𐆲 𐆳 𐆴 𐆵 𐆶 𐆷 𐆸 𐆹 𐆺 𐆻 𐆼 𐆽 𐆾 𐆿 𐇀 𐇁 𐇂 𐇃 𐇄 𐇅 𐇆 𐇇 𐇈 𐇉 𐇊 𐇋 𐇌 𐇍 𐇎 𐇏 𐇐 𐇑 𐇒 𐇓 𐇔 𐇕 𐇖 𐇗 𐇘 𐇙 𐇚 𐇛 𐇜 𐇝 𐇞 𐇟 𐇠 𐇡 𐇢 𐇣 𐇤 𐇥 𐇦 𐇧 𐇨 𐇩 𐇪 𐇫 𐇬 𐇭 𐇮 𐇯 𐇰 𐇱 𐇲 𐇳 𐇴 𐇵 𐇶 𐇷 𐇸 𐇹 𐇺 𐇻 𐇼 𐇽 𐇾 𐇿 𐈀 𐈁 𐈂 𐈃 𐈄 𐈅 𐈆 𐈇 𐈈 𐈉 𐈊 𐈋 𐈌 𐈍 𐈎 𐈏 𐈐 𐈑 𐈒 𐈓 𐈔 𐈕 𐈖 𐈗 𐈘 𐈙 𐈚 𐈛 𐈜 𐈝 𐈞 𐈟 𐈠 𐈡 𐈢 𐈣 𐈤 𐈥 𐈦 𐈧 𐈨 𐈩 𐈪 𐈫 𐈬 𐈭 𐈮 𐈯 𐈰 𐈱 𐈲 𐈳 𐈴 𐈵 𐈶 𐈷 𐈸 𐈹 𐈺 𐈻 𐈼 𐈽 𐈾 𐈿 𐉀 𐉁 𐉂 𐉃 𐉄 𐉅 𐉆 𐉇 𐉈 𐉉 𐉊 𐉋 𐉌 𐉍 𐉎 𐉏 𐉐 𐉑 𐉒 𐉓 𐉔 𐉕 𐉖 𐉗 𐉘 𐉙 𐉚 𐉛 𐉜 𐉝 𐉞 𐉟 𐉠 𐉡 𐉢 𐉣 𐉤 𐉥 𐉦 𐉧 𐉨 𐉩 𐉪 𐉫 𐉬 𐉭 𐉮 𐉯 𐉰 𐉱 𐉲 𐉳 𐉴 𐉵 𐉶 𐉷 𐉸 𐉹 𐉺 𐉻 𐉼 𐉽 𐉾 𐉿 𐊀 𐊁 𐊂 𐊃 𐊄 𐊅 𐊆 𐊇 𐊈 𐊉 𐊊 𐊋 𐊌 𐊍 𐊎 𐊏 𐊐 𐊑 𐊒 𐊓 𐊔 𐊕 𐊖 𐊗 𐊘 𐊙 𐊚 𐊛 𐊜 𐊝 𐊞 𐊟 𐊠 𐊡 𐊢 𐊣 𐊤 𐊥 𐊦 𐊧 𐊨 𐊩 𐊪 𐊫 𐊬 𐊭 𐊮 𐊯 𐊰 𐊱 𐊲 𐊳 𐊴 𐊵 𐊶 𐊷 𐊸 𐊹 𐊺 𐊻 𐊼 𐊽 𐊾 𐊿 𐋀 𐋁 𐋂 𐋃 𐋄 𐋅 𐋆 𐋇 𐋈 𐋉 𐋊 𐋋 𐋌 𐋍 𐋎 𐋏 𐋐 𐋑 𐋒 𐋓 𐋔 𐋕 𐋖 𐋗 𐋘 𐋙 𐋚 𐋛 𐋜 𐋝 𐋞 𐋟 𐋠 𐋡 𐋢 𐋣 𐋤 𐋥 𐋦 𐋧 𐋨 𐋩 𐋪 𐋫 𐋬 𐋭 𐋮 𐋯 𐋰 𐋱 𐋲 𐋳 𐋴 𐋵 𐋶 𐋷 𐋸 𐋹 𐋺 𐋻 𐋼 𐋽 𐋾 𐋿 𐌀 𐌁

[別表 3 動作環境]

受講者機能・管理者機能

○OS

(P C、タブレット版)

- ・Windows 8.1 Professional
- ・Windows 10 Professional
- ・iOS10.3.2

(スマートフォン版)

- ・iOS10.3.1
- ・Android 8.0

※スマートフォン版は、管理者機能は使えません。受講機能のみご利用いただけます。

○ブラウザ

(P C、タブレット版)

- ・Internet Explorer 11
- ・Microsoft Edge 25
- ・Google chrome 61
- ・iOS 標準ブラウザ (Safari)

(スマートフォン版)

- ・iOS 標準ブラウザ (Safari)
- ・Android 標準ブラウザ (Chrome)

○ディスプレイ

(P C、タブレット版)

1,366×768 ピクセル以上 : PC

2,048×1,536 ピクセル以上 : タブレット

(モバイル版)

640×1,136 ピクセル以上

オーサリングツール Power Point 取り込み

○Power Point

- ・Power Point 2010 (ppt 形式、pptx 形式)
- ・Power Point 2013 (ppt 形式、pptx 形式)
- ・Power Point 2016 (pptx 形式)