

(様式4)

年 月 日

委 任 状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、東芝データ株式会社における_____に
関する事項を委任します。
(注)

委任者（甲）	住所	
	氏名（自署）	印
	電話番号	
代理人（乙）	住所	
	氏名	
	電話番号	

(注) 上記の下線部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入ください。

個人データの開示、個人データの利用目的の通知、個人データの訂正、個人データの追加、個人データの消去、個人データの利用停止、個人データの第三者提供の停止

(様式4)

サンプル

XXXX年X月X日

委任状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、東芝データ株式会社における「個人データの開示」
(注)に関する事項を委任します。

委任者(甲)住所 東京都港区芝浦X丁目X番X号

氏名(自署) 東芝花子 印

電話番号 (03)XXXX - XXXX

代理人(乙)住所 川崎市幸区堀川町XXX-X

氏名 東芝一郎

電話番号 (03)3457 - XXXX

(注) 上記の下線部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入ください。

個人データの開示、個人データの利用目的の通知、個人データの訂正、個人データの追加、個人データの消去、個人データの利用停止、個人データの第三者提供の停止