

(様式2)

記入日 _____年__月__日

東芝データ株式会社
管理部 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人データについて、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 _____
	電話番号	(_____) _____ (日中ご連絡できる電話番号) 注) 後ほどお問合せさせていただく場合がございますので、必ずご記入ください。
メールアドレス	注) 受信可能なメールアドレスをご記入ください。	
(*)の項目はスマートレシートに関する個人データ開示ご請求時のみご記入ください。		
	(*)スマートレシートID(16桁)	
	(*)スマートレシートログインに使う携帯番号またはメールアドレス	
ご請求内容(該当番号に○を付けてください)	1. 個人データの訂正 2. 個人データの追加 3. 個人データの消去 4. 個人データの利用停止 5. 個人データの第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人データの誤り、本人の同意のない目的外利用等)	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. マイナンバーカード(顔写真入りの表面)	

2. 当社へ個人データを提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、サービス名等を具体的にご記入ください)

		サービス名など
1.	スマートレシート利用	
2.	お問い合わせ	
3.	その他	

(様式2)

3. ご請求背景についてご記入ください

]

4. 保有個人データの訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人データの項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 保有個人データの追加 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人データの項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人データの内容

6. 保有個人データの消去 (消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 保有個人データの利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

*保有個人データの訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	

(様式2)

サンプル

記入日 XXXX年X月X日

東芝データ株式会社
管理部 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人データについて、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな 氏名	とうしば はなこ 東芝 花子
	ふりがな 住所	とうきょうとみなとくしぼうら 〒240-0024 東京都港区芝浦X丁目X番X号
	電話番号	(03)3457 - XXXX (日中ご連絡できる電話番号) 注) 後ほどお問合せさせていただく場合がございますので、必ずご記入ください。
	メールアドレス	XXXX@webcom.toshiba.co.jp 注) 受信可能なメールアドレスをご記入ください。
	(*)の項目はスマートレシートに関する個人データ開示ご請求時のみご記入ください。	
	(*)スマートレシートID(16桁)	XXXX XXXX XXXX XXXX
	(*)スマートレシートログインに使う携帯番号またはメールアドレス	090- XXXX- XXXX
ご請求内容(該当番号に○を付けてください)	1. 個人データの訂正 2. 個人データの追加 3. 個人データの消去 ④ 個人データの利用停止 5. 個人データの第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人データの誤り、本人の同意のない目的外利用等) クーポン配信の際に個人データを利用するのを停止して欲しい。	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証 ②. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. マイナンバーカード(顔写真入りの表面)	

2. 当社へ個人データを提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、サービス名等を具体的にご記入ください)

		サービス名など
①	スマートレシート利用	
2.	お問い合わせ	
3.	その他	

(様式2)

3. ご請求背景についてご記入ください

--

4. 個人データの訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人データの項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人データの追加 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人データの項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人データの内容

6. 個人データの消去 (消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人データの利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など
スマートレシートのアプリからクーポンやキャンペーン情報を送るのを停止して欲しい。

* 個人データの訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	