

(様式3)

記入日 _____年__月__日

東芝データ株式会社
管理部 行

代理人様に関する事項

ふりがな 氏名	_____ 印
ふりがな 住所	〒 _____
電話番号	(_____) _____ (日中ご連絡できる電話番号) 注) 後ほどお問合せさせていただく場合がございますので、必ずご記入ください。
メールアドレス	注) 受信可能なメールアドレスをご記入ください。
代理人様を確認するための書類	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. マイナンバーカード (顔写真入りの表面)
ふりがな ご本人様の氏名	_____
ご本人様との関係 (いずれかに○を付けてください)	1. ご本人様から委任された者 2. 法定代理人 (親権者など)

*代理人様によりご請求される場合、「個人情報開示等請求書」または「個人情報訂正等請求書」と合わせて、(1)代理人様に関する事項 (本書面)、(2)ご本人様及び代理人様を確認する書類、(3)「委任状」及び「委任状」に捺印した印鑑の「印鑑登録証明書」をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、「委任状」に代えて、ご本人様との関係がわかる「戸籍謄本もしくは抄本」、または「住民票」をご提出いただくことも可能です。

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	

(様式3)

サンプル

記入日 XXXX年X月X日

東芝データ株式会社
管理部 行

代理人様に関する事項

ふりがな 氏名	どうしば いちろう 東 芝 一 郎 ⑩
ふりがな 住所	かわさきしさいわいくほりかわちょう 〒212 - 8520 川崎市幸区堀川町 XXX-X
電話番号	(03)3457 - XXXX (日中ご連絡できる電話番号) 注) 後ほどお問合せさせていただく場合がございますので、必ずご記入ください。
メールアドレス	XXXX@webcom.toshiba.co.jp 注) 受信可能なメールアドレスをご記入ください。
代理人様を確認するための書類	① 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. マイナンバーカード (顔写真入りの表面)
ふりがな ご本人様の氏名	どうしば はなこ 東 芝 花 子
ご本人様との関係 (いずれかに○を付けてください)	①. ご本人様から委任された者 2. 法定代理人 (親権者など)

*代理人様によりご請求される場合、「個人情報開示等請求書」または「個人情報訂正等請求書」と合わせて、(1)代理人様に関する事項 (本書面)、(2)ご本人様及び代理人様を確認する書類、(3)「委任状」及び「委任状」に捺印した印鑑の「印鑑登録証明書」をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる「戸籍謄本もしくは抄本」、または「住民票」をご提出いただくことも可能です。

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	